

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет профессионально-педагогического образования
Кафедра профессионально-педагогического образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2. МОДУЛЬ «ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)»
ПРОГРАММА
Б2.В.06(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по
отраслям)**

Профиль подготовки магистерская программа Экономика образования

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения: очная; заочная

Срок обучения: очно - 2г.; заочно - 2,5 года

МАХАЧКАЛА 2022

Магомедова П.К. Рабочая программа «Технологическая практика» –
Махачкала: ДГПУ, 2022- 62 с.

Рецензент(ы): Раджабова Р.В., к.п.н., зав. кафедрой педагогики ДГПУ
Шапиева А.С., к.п.н., доцент кафедры педагогики ДГПУ

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры профессионально-педагогического образования (протокол №10 от «12»
мая 2022 г.)

Зав.кафедрой



Г.М. Гаджикурбанова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования
(протокол № 9 от «20» мая 2022 г.)

/Председатель совета



Ф.Н. Алипханова

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель совета



И.А.Дибиров

© ДГПУ, 2022
© Магомедова П.К.,2022

1. Общие положения

Технологическая практика по специальности «Профессиональное обучение» является обязательной составной частью профессиональной подготовки студентов, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Профессиональные знания накапливаются в основном во время прохождения технологической практики. Специалисты бухгалтеры формируются во время обучения теоретической части и закрепления знаний при прохождении технологической практики. Благодаря приобретенным практическим навыкам, полученным при прохождении практики, студенты оценивают и пересматривают свои знания, накапливают материал для написания курсовой работы, используют практический материал в дипломном проектировании.

Программа содержит разделы, определяющие цели и задачи практики, основные требования к ее организации и уровню усвоения материала, обязанности и права студентов, преподавателей и других лиц, привлеченных к организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

Технологическая практика проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Цель и задачи технологической практики

Целью технологической практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

Задачи технологической практики студентов:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности, изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;
- развитие интереса к профессиональной деятельности;
- развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;
- практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;
- закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общетехническим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;
- выполнение индивидуального задания, выданного выпускающей кафедрой.

3. Формы проведения технологической практики - полевая, индивидуальная. Один студент закрепляется за рабочим местом организации, оснащенный компьютерным оборудованием и функционально предназначенный для обработки и преобразования информации, создания документов и других компьютерных продуктов.

4. Место и время проведения технологической практики

Технологическая практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов. Конкретный перечень предприятий и договоры с ними приведен в приложении. Практика проводится в 2 семестре.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики

В результате выполнения заданий технологической практики, обучающиеся должны приобрести компетенции:

4.1. Требования к результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников

		<p>проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p> <p>УК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему</p> <p>УК-3.2. Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием</p> <p>УК-3.3. Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>	<p>УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально- делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно- коммуникационными технологиями</p> <p>УК-4.3. Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p>УК-5.1. Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-</p>
-------------------------------------	---	--

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения</p> <p>УК-5.3. Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p> <p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм- менеджмента</p> <p>УК-6.2. Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>
---	--	--

--	--	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--	--

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого- педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией ОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p>
--	--	---

<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого- педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно- методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС,</p>
--	--	--

		<p>профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы Проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания</p>

		<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
--	--	---

<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и Принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно- нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно- нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p>
---	---	---

<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований</p>
---	---	---

		образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий ОПК-6.2. Умеет: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать

		<p>эффективность применяемых образовательных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>

<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p>
---	--	--

4.1.1.

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<p>Задача ПД</p>	<p>Объект и область знания</p>	<p>Код и наименование профессиональной компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</p>	<p>Основание (ПС, анализ опыта)</p>
------------------	--------------------------------	--	--	-------------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и СПО (или) ДПП	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата	ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП	ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП ПК-1.2. Умеет применять	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования

			<p>педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p>	
		<p>ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, СПО и ДПП</p>	<p>ПК-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные</p>	

		<p>оценочные средства, обеспечивать объективность оценки</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p>	
		<p>ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП</p>	<p>ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата</p>

			<p>ПК-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП; методикой разработки средств обучения и ДПП</p>	
		<p>ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, СПО и ДПП</p>	<p>ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами</p>	

			оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП;	ПК-5. Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов	ПК-5.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным программам СПО, ДПП и их компонентам ПК-5.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно- методических документов и с учетом образовательных потребностей	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и доплатного профессионального образования

			<p>обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>ПК-5.3. Владеет методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов</p>	
--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: методический				
<p>Разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и(или) ДПП;</p>	<p>ПК-6. Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>	<p>ПК-6.1. Знает требования и подходы к созданию научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП ПК-6.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу ПК-6.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<p>Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и(или) ДПП</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;</p>	<p>ПК-7. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации</p>	<p>ПК-7.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации ПК-7.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов ПК-7.3. Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации</p>	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
---	--	---	--	---

		<p>ПК-8. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП</p>	<p>ПК-8.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП ПК-8.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий ПК-8.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p>	
--	--	--	--	--

		ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	ПК-9.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ПООП ПК-9.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ПК-9.3. Владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОССПО	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				
Организация и проведение культурно-просветительской, профориентационной работы в	процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по	ПК-10. Способен проводить профориентационные мероприятия и	ПК-10.1. Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального	01.004 Педагог профессионального обучения,

<p>системе подготовки специалистов различной квалификации</p>	<p>программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;</p>	<p>консультации по вопросам профессионального самоопределения</p>	<p>самоопределения и особенности профинформирования и профконсультирования; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; содержание, формы и методы профориентации в процессе освоения дисциплины (модуля) ПК-10.2. Умеет планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить индивидуальные и групповые профориентационные занятия, консультации ПК-10.3. Владеет эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся</p>	<p>профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения</p>				

<p>Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования; Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии</p>	<p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;</p>	<p>ПК-11. Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ</p>	<p>ПК-11.1. Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий; характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления ПК-11.2. Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях ПК-11.3. Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</p>	
--	--	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности <i>педагогический</i>				
<p>Участвовать в анализе и оценке учебной и методической деятельности преподавателей СПО и (или) ДПП по программам профессионального обучения; разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>Управление системой образования</p>	<p>ПК 12. Способен организационно-педагогически сопровождать методическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения</p>	<p>ПК 12.1. Знает: законодательства РФ об образовании, локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса; методические и теоретические основы профессионально-педагогического образования, СПО и ДПП; особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; требования ФГОС СПО к образовательным программам и программам образовательных дисциплин, практик; требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав; основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика,</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.</p>

			<p>рабочих программ учебных предметов и практик, а также оценочных и методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам; стадии профессионального развития педагога; требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p>ПК 12.2. Умеет: находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования; определять цели и задачи образовательной программы; планировать и организовать обсуждение с педагогическими работниками и взаимодействие с социальными партнерами при определении требований к результатам подготовки обучающихся и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>выпускников программ СПО, ДПП и профессионального обучения; проводить индивидуальные и групповые консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, оценочных средств, циклов занятий; оценивать качество разработанных материалов на соответствие установленным критериям; анализировать состояние и планировать методическую работу образовательной организации; консультировать руководителей методических объединений или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества; организовать обсуждение методических вопросов с педагогами; оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта</p>	
--	--	--	--	--

			<p>организации образовательного процесса, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий; готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты; обрабатывать персональные данные с учетом требований законодательства РФ;</p> <p>ПК 12.3. Владеет: методами разработки и обновления образовательной программы СПО, ДПП и профессионального обучения; технологией контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, организации внешней экспертизы и утверждения программно-методической документации; методами, формами и средствами организации методической работы образовательного учреждения, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения позитивного опыта</p>	
--	--	--	--	--

			профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	
Анализировать и интерпретировать результаты мониторинга в области оценки, контроля качества и эффективности образования.	Мониторинг в образовании	ПК 13. Способен осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций СПО и (или) ДПП	ПК 13.1. Знает: требования к системе показателей и индикаторов; принципы выбора показателей и индикаторов; способы оценки деятельности учреждений профобразования (рейтинговая система; кластерная модель); технология объединения статистических данных мониторинга в единую компьютерную базу данных; инвариантный (государственная и ведомственная статистика) вариантный (социологические опросы) показатели мониторинга; формулирование статистической базы мониторинга; методы анализа и интерпретация статистических данных; ПК 13.2. Умеет: анализировать и интерпретировать результаты обследований в области оценки, контроля качества и эффективности образования, соотносить их со статистическими	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.

			<p>показателями; формулировать и обосновывать содержательный запрос на получение недостающей информации; анализировать рассматриваемый состав статистических показателей с позиций потребностей той или иной группы пользователей, их избыточности или недостатка, трудоемкости и стоимости получения и обработки; применять статистические данные для анализа с целью выявления актуальных проблем образования, уточнения текущих и стратегических задач, планирования и управления; создавать компьютерные базы данных на основе статистических данных мониторинга деятельности учреждений профобразования ПК 13.3. Владеет: технологией разработки инструментария социологического опроса и техникой его проведения; анализом и интерпретацией социологических данных; мониторинговыми оценками;</p>
--	--	--	---

			управленческими выводами и их рекомендациями.	
Анализировать предложения по развитию систем управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации.	Управление персоналом	ПК 14. Способен осуществлять анализ кадровой политики организации и управления персоналом.	<p>ПК 14.1. Знает: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики образовательной организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью; умеет применять их на практике</p> <p>ПК 14.2. Умеет: анализировать предложения по развитию систем управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации, по необходимым корректирующим и превентивным мерам</p> <p>ПК 14.3. Владеет: реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики образовательной организации, стратегии управления персоналом;</p>	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.

			документационным оформлением результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов работы с персоналом образовательной организации.	
Участвовать в информировании, консультировании, оценке персонала и в его подборе.	Управление персоналом образовательной организации СПО и(или) ДПП	ПК 15. Способен осуществлять подбор и расстановку персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП	ПК 15.1. Знает: информацию о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и кандидатах, о методах консультирования руководителей подразделений и организации; ПК 15.2. Умеет: информировать и консультировать руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом образовательной организации СПО и (или) ДПП; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи; оценивать соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности); сопровождать договора по	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.

			<p>обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению.</p> <p>ПК 15.3. Владеет: разработкой и требованиями к должностям, критериями подбора и расстановкой персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; методами деловой оценки персонала при найме и умеет применять их на практике;</p> <p>документационным сопровождением кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора.</p>	
<p>Участвовать в организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры работников образовательной организации СПО и(или) ДПП.</p>	<p>Карьера педагога</p>	<p>ПК 16. Способен организовать процесс обучения служебно-профессиональным продвижением работников образовательной организации и</p>	<p>ПК 16.1. Знает: основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала</p>	<p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;</p>

		<p>управления их карьерой.</p>	<p>образовательной организации СПО и(или) ДПП. ПК 16.2. Умеет: разрабатывать план профессиональной карьеры работников образовательной организации СПО и(или) ДПП; осуществлять организацию мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; анализировать эффективности мероприятий по обучению персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; осуществлять организацию и анализ мероприятий по адаптации, стажировке персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП. ПК 16.3. Владеет: методикой индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	<p>Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.</p>
--	--	--------------------------------	--	--

			образовательной организации СПО и(или) ДПП; технологией совершенствования систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.	
Участвовать в организации управления трудовыми коллективами.	Договора с трудовым коллективом.	ПК 17. Способен использовать методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы персонала.	ПК 17.1. Знает: способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методов управления персоналом в организациях; модели и технологии, используемые в практике управления человеческими ресурсами в организациях; теоретические основы управления человеческими ресурсами; технологии управления человеческими ресурсами, включая подбор и отбор, адаптацию, оценку и аттестацию, профессиональное развитие, мотивацию человеческих ресурсов; способов управления человеческими ресурсами в организациях и повышения	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.

			<p>эффективности работы трудовых коллективов в том числе, организацию личного труда менеджера;</p> <p>ПК 17.2. Умеет: применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; разрабатывать кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и аттестации, мотивации персонала организации; применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; разрабатывать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; анализировать свою профессиональную</p>	
--	--	--	--	--

			<p>деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации.</p> <p>ПК 17.3. Владеет: различными способами разрешения конфликтных ситуаций, навыками использования современными технологиями управления персонала; методами повышения эффективности работы трудовых коллективов, в том числе, организации личного труда менеджера основными способами управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективах.</p>	
Участвовать в организации и ведении управленческой деятельности.	Управление качеством образования	ПК 18. Способен подготовить и принимать управленческие решения	ПК 18. 1.Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений; принципы принятия решений в процессе управления образовательной организацией СПО и(или) ДПП; критерии оценки управленческих решений;	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Трудовой кодекс РФ,

			<p>организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методов и приемов разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности. основные компоненты содержания и структуры управления в различных сферах деятельности предприятия; системы принимать управленческие решения, связанные с деятельностью предприятия в условиях модернизации; сущности, свойства, классификации и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основных методов, условий и факторов качества управленческих решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; классификацию управленческих решений; требований,</p>	<p>Гражданский кодекс РФ.</p>
--	--	--	--	-------------------------------

			<p>предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия.</p> <p>ПК 18. 2. Умеет: выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях; принимать управленческие решения с использованием современных средств информации; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; проанализировать содержание и структуру управленческих решений, позволяющие успешно решать проблемы деятельности</p>	
--	--	--	--	--

			<p>предприятий различных сфер; разрабатывать алгоритмы и приемы управленческих решений в деятельности предприятий; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности предприятий; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК 18.3. Владеет: - современными методами и навыками творческого</p>	
--	--	--	--	--

			<p>мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии, методами выявления проблемных ситуаций в организации; а так же практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>	
--	--	--	--	--

В результате прохождения технологической практики студент должен:

знать:

- учетную политику предприятия;
- какими первичными документами оформляются приобретение и выбытие основных средств;
- как начислять амортизацию в бухгалтерском учете основных средств и нематериальных активов;
- отражение НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям;
- какими первичными документами оформляются хозяйственные операции по учету затрат;
- какими первичными документами оформляются операции по приему и выдачи наличных денежных средств из кассы, сдачи наличных денежных средств в банк;
- в каком порядке банк устанавливает лимит кассовой наличности для предприятия;
- как составляется журнал - ордер № 1 и ведомость № 1;
- формирование табеля учета рабочего времени и наряд на сдельную работу, расчет сдельной и повременной заработной платы;
- расчет НДФЛ, ЕСН, отпускных, сверх урочных и подобных начислений;
- оформление первичных документов по расчетам с подотчетными лицами;
- порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям;
- состав порядок составления годовой бухгалтерской отчетности.

уметь:

- применять рабочий план счетов на предприятии;
- заполнять первичные документы при приобретению и выбытию основных средств;
- начислять в бухгалтерском учете амортизацию основных средств и нематериальных активов;
- оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования;
- заполнять первичные документы, оформляемые при приобретении, перемещении и выбытии материально - производственных запасов и других хозяйственных средств и обязательств.

владеть:

- Современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

6. Структура и содержание технологической практики

Таблица №4

6.1 Этапы технологической практики

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Предварительный	Подготовка к практике: - выбор организации проведения квалификационной практики; - распределение студентов и закрепление руководителей практики;	Собеседование; консультирование, самоанализ, готовности к выполнению заданий практики

		<ul style="list-style-type: none"> - практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; - установочная конференция; - семинары и консультативная работа со студентами; - инструктаж студентов. 	
2	Адаптационный	<p><i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрации, основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документо-оборота, т.е. руководителем практики от предприятия, наставника.</p> <p><i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота.</p> <p><i>Изучение</i> рабочего места практиканта, его оборудование, трудовых функций специалиста.</p> <p><i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов.</p> <p><i>Общий</i> и текущий инструктаж по технике безопасности и охране труда, организация рабочего места и его эксплуатации.</p> <p><i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия.</p> <p><i>Ведение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации.</p> <p><i>Составление</i> индивидуального плана</p>	<p>Отчет студента с характеристикой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места технологического процесса документооборота).</p> <p>План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике.</p>

		прохождения практики и его утверждение.	
3	Деятельностный	<p>Анализ деятельности предприятий по разработке и внедрением в практику современных методов управления;</p> <p>Изучение мероприятий предприятия по внедрению современных методов управления;</p> <p>Изучение организационных и первичных документов и приемов их создания;</p> <p>Усвоение технологии документооборота предприятия, организаций;</p> <p>Участие в оформлении первичных документов, решении;</p> <p>Участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп;</p> <p>Презентация результатов реализации проектов;</p> <p>Обучение пользователей в организации, предприятии;</p> <p>Анализ, выбор методов и средств обеспечений информационной безопасности учреждения, организации и предприятия;</p> <p>Ведение дневников, анализ и осмысление информации;</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий кафедры и руководителей практики</p>	<p>Проверка и контроль знаний студента по деятельности, содержания комплекса хозяйственных средств, организации документооборота, использование бухгалтерских документов предприятий, ведение дневника и выполнения индивидуальных заданий</p>
4	Заключительный	<p>Оформление отчета и его защита</p> <p>Самооценка результатов технологической практики</p> <p>Анализ выполнения индивидуальных заданий</p> <p>Участие в заключительной конференции на предприятии и в университете</p>	<p>Проверка отчетов и их защита;</p> <p>Составление характеристики студенту руководителем от предприятия и ее утверждение;</p> <p>Отчет студента о выполнении индивидуальных заданий;</p> <p>Дифференцированный зачет;</p> <p>Проведение итогов</p>

			практики на заключительной конференции, заседании кафедры
--	--	--	---

Таблица 5

6.2. Содержание учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Наименование заданий практики	Формируемые компетенции (УК, ПК, ПКО)
1.	Вводное занятие	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
2.	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
3.	Характеристики организаций и система управления персоналом	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
4.	Кадровые процессы, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-

		1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
5.	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала и деловой карьерой	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
6.	Методы построения системы управления персоналом.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
7.	Технологии и программы управления персоналом	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
8.	Планирование работы с персоналом и стратегическое управление персоналом организации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17;

		ПК-18; ПК-7; ПК-10; ПК-8; ПК-11; ПК-9
--	--	--

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

Для сбора и обработки информации студент использует методы:

- изучение документации предприятия
- анкетирование
- опрос
- интервьюирование
- наблюдение
- беседа
- метод педагогического эксперимента
- метод хронометрирования

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

8.1. Требования к отчету по практике

В содержание отчета по технологической практике (Приложение 1) входит

– должен содержать информацию о всей работе, выполняемой студентом за время практики;

- включает в себя:
 - введение;
 - ознакомительная часть;
 - производственная часть;
 - аналитическая часть;
 - индивидуальное задание.

Во введении дается краткое описание деятельности предприятия, организации, где проходила практика.

В ознакомительной части должны содержаться ответы на общие задачи практики.

В производственной части должны быть изложены результаты всей выполняемой работы студента в соответствии с предлагаемой программой практики.

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и ответить на следующие вопросы:

- насколько выполнены цели и задачи его бухгалтерской деятельности;
- что не достигнуто, недостаточно реализовано;
- чему научился, чем обогатил свои знания, производственные навыки и опыт;
- сделать вывод и занести в дневник.

Для повышения эффективности технологической практики студент должен выполнить индивидуальное задание, полученное у руководителя практики от выпускающей кафедры.

Отчет заполняется студентом в течение всего периода практики.

5. Оформление отчета

Отчет должен оформляться на листах бумаги формата А 4 с одной стороны, с полями. Отчет должен включать титульный лист, содержание, основную часть, список использованных источников. В тексте отчета должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике.

6. Руководство технологической практикой

Непосредственное руководство технологической практикой осуществляется руководителями от выпускающей кафедры и предприятия, учреждения. Совместно они контролируют выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий.

Руководитель практики от выпускающей кафедры

- провести организационное собрание со студентами перед началом практики, провести медосмотр всех студентов;
- ознакомить студентов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению дневников и отчетов;
- организовать и контролировать своевременное прибытие практикантов на место практики в срок предусмотренный календарным планом, осуществить контроль за выполнением учебной программы практики. Обеспечить соблюдение студентами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;
- обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;
- выставить в ведомость и зачетную книжку зачет по производственной практике с учетом отзывов руководителей практики от предприятия,
- получить и оформить установленные формы документации для оформления оплаты руководителям производственной практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия

- провести обязательные инструктажи по охране труда и обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- ознакомить студентов с предприятием, технологической и другой документацией путем бесед, экскурсий, лекций и т.д.;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- выдать индивидуальное производственное задания и контролировать его выполнение;
- консультировать студентов по вопросам, которые возникают при выполнении производственного задания;
- предоставить студентам необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;
- сообщать в университет о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;
- проверить отчет по окончании практики, написать отзыв и производственную характеристику:

Студент-практикант обязан

- сдать на заводе всю документацию, которой пользовался в период практики;
- составить и оформить отчет о проделанной работе и защитить его на заседании специальной комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой;
- оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;
- студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по специальности 050501.18 - Профессиональное обучение (экономика и управление) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность;
- в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из университета.

8.3.2. Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВПО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент-практикант *в семидневный срок* составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По окончании практики студент *не позднее десяти дней* после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, желательно, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчеты о практике хранятся на кафедре в установленном порядке.

9. Формы промежуточной и итоговой аттестации студентов

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности студентка руководителем от предприятия (*текущая аттестация*);

- ежедневный контроль, проверка дневника и оценка деятельности студентка руководителем от кафедры (*промежуточная аттестация*);

- защита отчетов (итоговая аттестация).

9.1. Критерии оценивания

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);

- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;

- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **80-100 баллов;**

- «хорошо» - **66-79 баллов;**

- «удовлетворительно» - **51-65 баллов;**

- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета

формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 50 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	Удовлетворительно (51-65 баллов)	Хорошо (66-79 баллов)	Отлично (80-100 баллов)

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость на передачу;
- зачетно- экзаменационно ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

10. График проведения технологической практики

Технологическая практика проводится с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в _____ семестре.

Общая трудоемкость _____ зачетных единиц (_____ часов),

Продолжительность _____ недели(ь)

Таблица 2

График проведения технологической практики

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Установочная конференция		
2	Получение заданий на технологическую практику		
3	Прибытие на предприятие и его изучение		

4	Выполнение заданий практики		
5	Составление отчета и его защита на предприятии		
6	Проверка документов практики		
7	Защита отчетов		
8	Итоговая конференция		

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

1. Звонников В.И. Контроль качества обучения при аттестации. Уч. пособие для вузов.- М.:Логос, 2012.

2. Рубин Ю.Б. Высшее образование в России. Качество и конкурентоспособность.- М.МФПА, 2011, 448 с.

3. Трайнев В.А. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс.-М.:Дашков и К, 2010, 392 с.

Дополнительная литература

1. Коротков, Э. М. Управление качеством образования: учеб. пособие / Э.М. Коротков. - Мин-во образования и науки РФ, Гос. ун-т управления. - М.: Мир; Академический проект, 2009. - 317 с.

2. Пучков, Н. П. Научно-методические аспекты обеспечения качества и инновационной деятельности технического вуза машиностроительного профиля / Н. П. Пучков, С. И. Дворецкий, В. П. Таров - М.: Из-во Машиностроение – 1. - 2010. – 184 с.

3. Сазонов, Б. А. Болонский процесс: актуальные вопросы модернизации российского высшего образования: Учебное пособие / Б. А. Сазонов – М.:ФИРО – 2009. - 184с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. <http://menobr.ru/>

2. Организация внутришкольного контроля за учебным процессом в условиях модернизации образования: Материалы разработки проекта «Внутришкольный контроль за учебным процессом в условиях модернизации образования» / Сост. Лебедев О.Е., Акулова О.В., Писарева С.А. ОИРШ: СПб., 2004.

12. Материально-техническое обеспечение технологической практики

Программа технологической практики, индивидуальный дневник по экземпляру на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

13. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.