

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»  
Факультет профессионально-педагогического образования  
Кафедра профессионально-педагогического образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2. МОДУЛЬ «ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-**  
**ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)»**  
**ПРОГРАММА**  
**Б2.В.02(У) ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**РАБОТЫ**

**Направление подготовки 44.04.04 - Профессиональное обучение (по  
отраслям)**

**Профиль подготовки магистерская программа Экономика образования**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

**Форма обучения: очная; заочная**

**Срок обучения: очно- 2г.; заочно -2,5 года**

**МАХАЧКАЛА 2022**

**Гамзаева М.В., Магомедова П.К. ПРОГРАММА научно-исследовательской работы, – Махачкала: ДГПУ, 2022.- 61 с.**

**Рецензент(ы):** Раджабова Р.В., к.п.н., зав. кафедрой педагогики ДГПУ  
Шапиева А.С., к.п.н., доцент кафедры менеджмента ДГУНХ 59.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры профессионально-педагогического образования (протокол №10 от «12» мая 2022 г.)

Зав.кафедрой



Г.М. Гаджикурбанова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования (протокол № 9 от «20» мая 2022 г.)

/Председатель совета



Ф.Н. Алипханова

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель совета



И.А. Дибиров

© ДГПУ, 2022  
© Гамзаева М.В., 2022  
© Магомедова П.К., 2022

## **1. Цели практики**

**Целью** НИР а является подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской работе (далее НИР), основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также к проведению научных исследований в составе творческой группы,.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя.

Направление научно- исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

### **2.Задачи НИР:**

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности требующих углубленных профессиональных знаний;

- дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках (авторской) магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации).

### **3.Планируемые результаты освоения образовательной программы при прохождении научно-исследовательской работы**

### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции   | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем</p> <p>УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке</p> <p>УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий</p> |
| Разработка и реализация проектов             | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | <p>УК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)</p> <p>УК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками</p>  |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              |   | <p>публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно- практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта</p>   |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>                                     | <p>УК-3.1. Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему<br/> УК-3.2. Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием<br/> УК-3.3. Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров</p> |
| Коммуникация                 | <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей<br/> УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально- делового стилей</p>   |

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| <p>Межкультурное взаимодействие</p> | <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями</p> <p>УК-4.3. Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями.</p> <p>УК-5.1. Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации</p> <p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей</p> |
|-------------------------------------|---|---|

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)</p> | <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения</p> <p>УК-5.3. Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p> <p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2. Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p> |
|---|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**3.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Категория<br/>общепрофессиональных компетенций</b> | <b>(группа)</b> | <b>Код и наименование<br/>общепрофессиональной<br/>компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения<br/>общепрофессиональной компетенции</b> |
|---|-----------------|--|--|
|---|-----------------|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией<br/> ОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности<br/> ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p> | <p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> | <p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое</p> <p>Обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении, обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ</p> |
| <p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p> | <p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> | <p>ОПК-3.1. Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> |
|--|--|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Построение воспитывающей образовательной среды</p> | <p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и Принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> | <p>ОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно- нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p> <p>ОПК-4.3. Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно- нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p> |
|---|---|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p> | <p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p> | <p>ОПК-5.1. Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения</p> |
|---|---|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий  |
| Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1. Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий<br>ОПК-6.2. Умеет: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных технологий</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями</p> |
|--|--|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p> | <p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p> | <p>ОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ<br/> ОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности<br/> ОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p> |
|---|---|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Научные основы педагогической деятельности</p> | <p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p> | <p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно- педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований<br/> ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования<br/> ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p> |
|---|--|--|

### 3.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД  | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---------------------------|---|---|------------------------------|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b> |                           |   |   |                              |
| Организация  | научно- процесс обучения, | ПКО-1. Способен                                 | ПКО-1.1. Знает:   | 01.004 Педагог               |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| <p>исследовательской деятельности обучающихся по программам бакалавриата, ДПП;<br/>         Анализ, обобщение и применение результатов научных исследований в профессиональной деятельности;<br/>         Проектирование, организация, проведение и оценка результатов научных исследований в области образования; организация научных мероприятий</p> | <p>воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;<br/>         процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП;<br/>         процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата</p> | <p>выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p> | <p>методологические основы современного профессионального образования, ДПО; научные тенденции, результаты отечественных и зарубежных исследований, опыт их внедрения в практику профессионального образования, ДПО; перспективные направления развития профессионального образования, ДПО; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; основные результаты фундаментальных и прикладных исследований отдельных компонентов образовательного процесса, в том числе</p> | <p>профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> |
|--|---|--|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>содержательно-деятельностного (отраслевого) компонента, в системе СПО, ДПО</p> <p>ПКО-1.2. Умеет: выполнять проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; ставить цели и задачи научно-исследовательской, проектной деятельности и решать их с помощью современных технологий, используя отечественный и зарубежный опыт</p> <p>ПКО-1.3. Владеет: методами постановки проблем исследования, анализа условий, формулировки гипотез исследования; методами сравнения, сопоставления и выбора оптимальных путей решения проблемы исследования; методами обобщения результатов научных исследований, опыта; оценочными и прогностическими</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  |   | методами научно-исследовательской и проектной деятельности; навыками оформления результатов проектных, научно-исследовательских работ.   |  |
|  |  | <p>ПКО-2. Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования</p> | <p>ПКО-2.1. Знает: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами; требования к оформлению проектных и исследовательских работ, конкурсной документации</p> <p>ПКО-2.2. Умеет: организовывать проведение научных конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и мероприятий;</p> |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>организовывать научно-исследовательские, проектные работы, консультировать участников работы на всех этапах ее проведения; использовать отечественный и зарубежный опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской, проектной работой ПКО-2.3. Владеет: научно-методическими основами организации научно-исследовательской, проектной деятельности; навыками оценивания качества выполнения и оформления проектных, научно-исследовательской работ</p> |  |
|--|--|--|--|--|

### 3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД   | Объекти или область знания  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)  |
|---|---|--|--|---|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>  |   |  |  |   |
| <p>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и СПО (или) ДПП</p> | <p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; процесс проектирования отдельных компонентов программ бакалавриата</p> | <p>ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП</p> | <p>ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>ПК-1.2. Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП</p> | <p>ПК-2.1. Знает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки</p> <p>ПК-2.3. Владеет методикой разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов оценивания</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>ПК-3. Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата, ДПП</p> | <p>ПК-3.1. Знает требования к современному учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; правила и приемы разработки методических материалов; педагогические, психологические и методические основы проектирования учебной деятельности на занятиях различного типа; современные технологии профессионального образования, методики обучения предмету, дисциплине (модулю)</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные, методические и учебно-методические материалы, оценочные материалы, обеспечивающие реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП</p> <p>ПК-3.3. Владеет методикой проектирования методов, технологий обучения по</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП</p> | <p>учебному курсу, дисциплине (модулю) программ бакалавриата и ДПП<br/> Методикой разработки средств обучения</p> <p>ПК-4.1. Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных,</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   |   | исследовательских работ, организовывать работу научнообщества обучающихся<br>ПК-4.3. Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся |  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>                           |   |   |  |  |
| Проектирование образовательных программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП | Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП; | ПК-5. Способен осуществлять проектирование образовательных программ СПО, ДПП и их компонентов | ПК-5.1. Знает методологические основы современного профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию образовательных программ СПО, ДПП; требования к образовательным   | 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | <p>программам СПО, ДПП и их компонентам</p> <p>ПК-5.2. Умеет проектировать (обновлять) образовательные программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и их компоненты на основе современных дидактических подходов, в соответствии с требованиями нормативно-методических документов и с учетом образовательных потребностей обучающихся; реализовывать возможности построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>ПК-5.3. Владеет методикой проектирования образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП и их компонентов</p> |  |
| <p><b>Тип задач профессиональной деятельности: методический</b></p> |  |  |   |  |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <p>Разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ Профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> | <p>процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и(или) ДПП;</p> | <p>ПК-6. Способен осуществлять разработку, рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p> | <p>ПК-6.1. Знает требования и подходы к созданию научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП<br/> ПК-6.2. Умеет разрабатывать учебно-методические, научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, осуществлять их рецензирование и экспертизу<br/> ПК-6.3. Владеет методами анализа и оценки качества научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ДПП</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> |
|--|---|--|---|---|

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | <p>ПК-7. Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения</p> | <p>ПК-7.1. Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требованиям к средствам обучения и методику их разработки</p> <p>ПК-7.2. Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное,</p> |  |
|--|--|---|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ ПК-7.3. Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения</p> |  |
|  |  |  | <p>программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов</p>  |  |
| <p><b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b></p> |  |  |   |  |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <p>Организация и управление методической деятельностью педагогических работников СПО и(или) ДПП</p> | <p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП;</p> | <p>ПК-8. Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации</p> | <p>ПК-8.1. Знает структуру профессиональной образовательной организации, передовой отечественный и зарубежный опыт развития, повышения качества образовательных услуг и эффективности деятельности организации; направления работы по управлению социальными процессами в организации<br/> ПК-8.2. Умеет анализировать, оптимизировать организационную структуру профессиональной образовательной организации; осуществлять поиск и привлечение дополнительных ресурсов<br/> ПК-8.3. Владеет методами мониторинга состояния и эффективности использования ресурсов образовательной организации</p> | <p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> |
|---|--|---|--|---|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ПК-9. Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП</p> | <p>ПК-9.1. Знает нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации, регламентирующие процедуры оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p> <p>ПК-9.2. Умеет оценивать качество выполнения педагогическими работниками различных видов работ по реализации программ СПО, ДПО; планировать и проводить мероприятия по оценке качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП; планировать систему корректирующих и предупреждающих действий</p> <p>ПК-9.3. Владеет методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>ПК-10. Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> | <p>ПК-10.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты РФ в области управления разными видами ресурсов образовательной организации; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие методические и нормативные материалы; правила проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, аккредитации отдельных ОПОП</p> <p>ПК-10.2. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности</p> <p>ПК-10.3. Владеет методами анализа, обобщения и систематизации результатов контроля качества</p> |  |
|--|--|--|--|--|

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   |   | образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с ФГОС СПО  |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>  |   |   |  |   |
| Организация и проведение культурно-просветительской, профориентационной работы в системе подготовки специалистов различной квалификации | процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования и (или) ДПП; | ПК-11. Способен проводить профориентационные мероприятия и консультации по вопросам профессионального самоопределения | ПК-11.1. Знает цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и особенности профинформирования и профконсультирования; эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы; содержание, формы и методы профориентации в процессе освоения дисциплины (модуля)<br>ПК-11.2. Умеет планировать совместно с другими педагогическими работниками профориентационную деятельность образовательной организации; разрабатывать (обновлять) планы (сценарии) и проводить | 01.004 Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   |  | индивидуальные и групповые профориентационные занятия, консультации ПК-11.3. Владеет эффективными приемами общения и организации деятельности, ориентированной на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся  |  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения</b>   |   |  |   |  |
| Создание педагогических условий для развития группы обучающихся по программам высшего образования; Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии | Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП; | ПК-12. Способен создавать педагогические условия для развития обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ | ПК-12.1. Знает нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику, требования к проведению массовых мероприятий; характеристики различных форм и методов организации и стимулирования общественной, научной, творческой и предпринимательской активности обучающихся, студенческого самоуправления | 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>ПК-12.2. Умеет организовывать деятельность и обеспечивать педагогическое сопровождение группы обучающихся и органов студенческого самоуправления в профессиональном, досуговом, социально-значимом и иных направлениях</p> <p>ПК-12.3. Владеет методиками диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся; методами формирования и развития организационной культуры группы; методами мотивации социальной активности обучающихся; методикой организации и коррекции общения и деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>ПК-13. Способен осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в учебно-профессиональной деятельности и профессионально-личностном развитии, в том числе лиц с ОВЗ</p> | <p>ПК-13.1. Знает: нормативные правовые акты, определяющие государственные гарантии социальной поддержки обучающихся; основные подходы и направления работы в области социально-педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения и развития обучающихся; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, нормы профессиональной этики</p> <p>ПК-13.2. Умеет: консультировать обучающихся по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий; организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития и профессионального самоопределения;</p> |  |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся в образовательной организации, иных организациях;</p> <p>проектировать индивидуальные образовательные маршруты</p> <p>ПК-13.3. Владеет: методиками адаптации обучающихся к особенностям образовательного процесса, принятым нормам и этике поведения в образовательной организации; техникой и приемами общения и мотивации учебной и развивающей деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> |  |
|--|--|--|--|--|

#### 4.3. Профессиональные компетенции отраслевые выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.5

| Задача ПД | Объект или область знания | Категория профессиональных компетенций | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта <sup>8</sup> ) |
|-----------|---------------------------|--|---|---|--|
|-----------|---------------------------|--|---|---|--|

**Тип задач профессиональной деятельности отраслевой**

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>Участвовать в анализе и оценке учебной и методической деятельности преподавателей СПО и (или) ДПП по программам профессионального обучения; разработка методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Оценка качества методических материалов программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> | <p>Управление системой образования</p> | <p>Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся по программам бакалавриата, профессионального обучения, профессионального образования СПО и (или) ДПП;</p> | <p>ПКО 1. Способен организационно-педагогически сопровождать методическую деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения</p> | <p><b>ПКО 1.1. Знать:</b> законодательства РФ об образовании, локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса; методические и теоретические основы профессионально-педагогического образования, СПО и ДПП; особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; требования ФГОС СПО к образовательным программам и программам и программам образовательных дисциплин, практик; требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав; основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов и практик, а также оценочных и методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам; стадии профессионального развития педагога; требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;</p> <p><b>ПКО 1.2. Уметь:</b> находить в различных</p> | <p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.</p> |
|--|--|--|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования; определять цели и задачи образовательной программы; планировать и организовать обсуждение с педагогическими работниками и взаимодействие с социальными партнерами при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО, ДПП и профессионального обучения; проводить индивидуальные и групповые консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, оценочных средств, циклов занятий; оценивать качество разработанных материалов на соответствие установленным критериям; анализировать состояние и планировать методическую работу образовательной организации; консультировать руководителей методических объединений или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества; организовать обсуждение методических вопросов с педагогами; оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта организации образовательного процесса, в том числе с</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |                                 |   |   |  |   |
|---|---------------------------------|---|---|--|---|
|   |                                 |   |   | <p>использованием информационно-коммуникативных технологий; готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты; обрабатывать персональные данные с учетом требований законодательства РФ;</p> <p><b>ПКО 1.3. Владеть:</b> методами разработки и обновления образовательной программы СПО, ДПП и профессионального обучения; технологией контроля и оценки качества разрабатываемых материалов, организации внешней экспертизы и утверждения программно-методической документации; методами, формами и средствами организации методической работы образовательного учреждения, в том числе деятельности методических объединений, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.</p> |   |
| <p>Анализировать и интерпретировать результаты мониторинга в области оценки, контроля качества и эффективности образования.</p> | <p>Мониторинг в образовании</p> | <p>Процесс мониторинга и оценки деятельности профессиональных образовательных организаций СПО и (или)</p> | <p>ПКО 2. Способен осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций СПО и (или) ДПП</p> | <p><b>ПКО 2.1. Знать:</b> требования к системе показателей и индикаторов; принципы выбора показателей и индикаторов; способы оценки деятельности учреждений профобразования (рейтинговая система; кластерная модель); технология объединения статистических данных мониторинга в единую компьютерную базу данных; инвариантный (государственная и</p>  | <p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного</p> |

|  |  |     |  |   |
|--|--|-----|--|---|
|  |  | ДПП | <p>ведомственная статистика) вариантный (социологические опросы) показатели мониторинга; формулирование статистической базы мониторинга; методы анализа и интерпретация статистических данных;</p> <p><b>ПКО 2.2. Уметь:</b> анализировать и интерпретировать результаты обследований в области оценки, контроля качества и эффективности образования, соотносить их со статистическими показателями; формулировать и обосновывать содержательный запрос на получение недостающей информации; анализировать рассматриваемый состав статистических показателей с позиций потребностей той или иной группы пользователей, их избыточности или недостатка, трудоемкости и стоимости получения и обработки; применять статистические данные для анализа с целью выявления актуальных проблем образования, уточнения текущих и стратегических задач, планирования и управления; создавать компьютерные базы данных на основе статистических данных мониторинга деятельности учреждений профобразования</p> <p><b>ПКО 2.3. Владеть:</b> технологией разработки инструментария социологического опроса и техникой его проведения; анализом и интерпретацией социологических данных;</p> | <p>профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.</p> |
|--|--|-----|--|---|

|   |                       |  |  |   |   |
|---|-----------------------|--|--|---|---|
|   |                       |  |  | мониторинговыми оценками; управленческими выводами и их рекомендациями.   |   |
| Анализировать предложения по развитию систем управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации. | Управление персоналом | Система управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации. | ПКО 3. Способен осуществлять анализ кадровой политики организации и управления персоналом. | <p><b>ПКО 3.1. Знать:</b> основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики образовательной организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью; умеет применять их на практике</p> <p><b>ПКО 3.2. Уметь:</b> анализировать предложения по развитию систем управления персоналом и работы структурного подразделения образовательной организации, по необходимым корректирующим и превентивным мерам</p> <p><b>ПКО 3.3. Владеть:</b> реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики образовательной организации, стратегии управления персоналом; документационным оформлением результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов работы с персоналом образовательной организации.</p> | Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ. |
| Участвовать в информировании  | Управление персоналом | Анализ, подбор и расстановка   | ПКО 4. Способен осуществлять подбор  | <b>ПКО 4.1. Знать:</b> информацию о вакантных должностях (профессиях, специальностях) и   | Профессиональный стандарт   |

|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
| и, консультированы, оценке персонала и в его подборе. | образовательной организации СПО и(или) ДПП | персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП | и расстановку персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП | кандидатах, о методах консультирования руководителей подразделений и организации;<br><b>ПКО 4.2. Уметь:</b> информировать и консультировать руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом образовательной организации СПО и (или) ДПП; проводить собеседования и встречи с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности) с обеспечением обратной связи; оценивать соответствия кандидатов требованиям вакантной должности (профессии, специальности); сопровождать договора по обеспечению организации персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению.<br><b>ПКО 4.3. Владеть:</b> разработкой и требованиями к должностям, критериями подбора и расстановкой персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; методами деловой оценки персонала при найме и умеет применять их на практике; документационным сопровождением кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора. | «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ. |
| Участвовать в   | Карьера                                    | Процесс  | ПКО 5. Способен  | <b>ПКО 5.1. Знать:</b> основы профессионального  | Профессиональн  |

|   |                 |  |  |   |  |
|---|-----------------|--|--|---|--|
| <p>организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры работников образовательной организации СПО и(или) ДПП.</p> | <p>педагога</p> | <p>обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением работников образовательной организации СПО и(или) ДПП.</p> | <p>организовать процесс обучения служебно-профессиональным продвижением работников образовательной организации и управления их карьерой.</p> | <p>развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.<br/> <b>ПКО 5.2. Уметь:</b> разрабатывать план профессиональной карьеры работников образовательной организации СПО и(или) ДПП; осуществлять организацию мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; анализировать эффективности мероприятий по обучению персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; осуществлять организацию и анализ мероприятий по адаптации, стажировке персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.<br/> <b>ПКО 5.3. Владеть:</b> методикой индивидуальных предложений на основе результатов проведения мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП; технологией совершенствования систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры</p> | <p>ый стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»; Трудовой кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ.</p> |
|---|-----------------|--|--|---|--|

|  |                                  |   |   |  |  |
|--|----------------------------------|---|---|--|--|
|  |                                  |   |   | персонала образовательной организации СПО и(или) ДПП.  |  |
| Участвовать в организации управления трудовыми коллективами. | Договора с трудовым коллективом. | Процесс повышения эффективности работы персонала. | ПКО 6. Способен использовать методы управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы персонала. | <p><b>ПКО 6.1. Знать:</b> способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методов управления персоналом в организациях; модели и технологии, используемые в практике управления человеческими ресурсами в организациях; теоретические основы управления человеческими ресурсами; технологии управления человеческими ресурсами, включая подбор и отбор, адаптацию, оценку и аттестацию, профессиональное развитие, мотивацию человеческих ресурсов; способов управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективов в том числе, организацию личного труда менеджера;</p> <p><b>ПКО 6.2. Уметь:</b> применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях; разрабатывать кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и аттестации, мотивации персонала организации; применять программы развития персонала и способы повышения эффективности работы трудовых коллективов и методы управления человеческими ресурсами в организациях;</p> | Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ. |

|  |   |  |   |  |   |
|--|---|--|---|--|---|
|  |   |  |   | <p>разрабатывать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации.</p> <p><b>ПКО 6.3. Владеть:</b> различными способами разрешения конфликтных ситуаций, навыками использования современными технологиями управления персонала; методами повышения эффективности работы трудовых коллективов, в том числе, организации личного труда менеджера основными способами управления человеческими ресурсами в организациях и повышения эффективности работы трудовых коллективах.</p> |   |
| <p>Участвовать в организации и ведении управленческой, деятельности.</p> | <p>Управление качеством образования</p> | <p>Процесс принятия управленческих решений</p> | <p>ПКО 7. Способен подготовить и принимать управленческие решения</p> | <p><b>ПКО 7. 1.Знать:</b> способы, методы подготовки и принятия управленческих решений; принципы принятия решений в процессе управления образовательной организацией СПО и(или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методов и приемов разработки и принятия управленческих решений в условиях риска и</p>   | <p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального</p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>неопределенности. основные компонентов содержания и структуры управления в различных сферах деятельности предприятия; системы принимать управленческие решения, связанные с деятельностью предприятия в условиях модернизации; сущности, свойства, классификации и факторы, влияющие на принятие управленческих решений; основных методов, условий и факторов качества управленческих решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; классификацию управленческих решений; требований, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия.</p> <p><b>ПКО 7. 2. Уметь:</b> выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях; принимать управленческие решения с использованием современных средств информации; пользоваться различными инструментами эффективного контроля</p> | <p>ого образования»<br/>Трудовой кодекс РФ,<br/>Гражданский кодекс РФ.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>реализации управленческих решений; проанализировать содержание и структуру управленческих решений, позволяющие успешно решать проблемы деятельности предприятий различных сфер; разрабатывать алгоритмы и приемы управленческих решений в деятельности предприятий; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности предприятий; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p><b>ПКО 7.3. Владеть:</b> - современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений на предприятии, методами выявления</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | проблемных ситуаций в организации; а также практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях. |  |
|--|--|--|--|---|--|

#### **4. Место НИР в структуре ОПОП**

«Научно-исследовательская работа» относится к Блоку Практики и НИР ОПОП магистратуры Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение», магистерская программа «*Управление профессионально-педагогическим персоналом*». Научно-исследовательская работа является обязательной для прохождения магистрантами. Она базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения дисциплин магистратуры. Обучающийся должен: быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; владеть основными способами получения и переработки информации. Знания и умения, полученные в результате прохождения практики являются необходимой основой для подготовки магистерской диссертации.

**5. Кафедра, на которой реализуется магистерская программа** (в том числе авторская) определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

владение современной проблематикой данной отрасли знания;

знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;

наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;

умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);

умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. п.

**5.1. Научно-исследовательская работа** в семестре может осуществляться в следующих формах:

выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;

выступление на конференциях молодых ученых, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;

подготовка и публикация тезисов-докладов, научных статей;

подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований (если такая форма научной работы предусмотрена в индивидуальном плане магистранта);

участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта), или в организации - партнере по реализации подготовки магистров;

подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

**5.2.** Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы в 9-м семестре является: утвержденная

тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 10-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии, статьи научных журналов.

Результатом научно-исследовательской работы в 11-м семестре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 12-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

## **6. Содержание НИР**

Научно-исследовательская работа магистрантов может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в ДГПУ в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в ДГПУ, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении 1.

Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы и сроки их исполнения указываются в соответствующем разделе индивидуального плана работы магистранта. План разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем программы.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана в части научно-исследовательской работы на научно-исследовательском семинаре. По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце каждого семестра научным руководителем магистранта выставляется

дифференцированная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») итоговая оценка.

#### 4. Сроки проведения и основные этапы НИР магистранта

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Основными этапами НИР являются:

- планирование НИР (ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере; выбор магистрантом темы магистерской диссертации);
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация научных статей и др.;
- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР предусматривает разработку индивидуального плана магистранта.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов:

*1-й семестр:* планирование НИР магистранта, отражающееся в составлении в составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитический обзор литературы по направлению диссертационного исследования, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.

*2-й семестр:* сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются: утвержденная тема диссертации; утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; публикация статьи по теме диссертационного исследования.

*3-й семестр:* завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Подготовка первой главы МГ. Публикация статьи или тезисов доклада по теме диссертационного исследования.

Результатом НИР в *4-м семестре* является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

#### 5. Руководство и контроль научно-исследовательской работы магистрантов

Руководство НИР магистранта осуществляет научный руководитель магистерской диссертации. Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем,

должен быть представлен на выпускающую кафедру. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

*Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.*

6. Методические рекомендации по составлению отчетов по научно-исследовательской работе

По итогам выполнения научно-исследовательской работы магистранту необходимо предоставить для утверждения научному руководителю отчет.

В отчете за 1 семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре). К отчету необходимо приложить предварительный библиографический список по направлению диссертационного исследования.

Отчет за 2 семестр по форме может представлять введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи -2-4 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

В отчете за 3 семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. По форме это может быть Глава 1 диссертационного исследования. Примерный объем отчета – 20 страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

таблица 1

**Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов**

| Виды и содержание НИР  | Отчетная документация   |
|--|---|
| Составление библиографии по теме магистерской диссертации                                      | Картотека литературных источников: к литературным источникам относятся монографии, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. |
| Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация | Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертация). Интерпретация полученных результатов  |
| Написание научной статьи по проблеме исследования  | Статья и заключение научного руководителя   |
| Выступление на научной конференции по проблеме исследования                                    | Отзыв о выступлении в характеристике магистранта  |
| Выступление на научном семинаре кафедры  | Заключение выпускающей кафедры об уровне исследования   |
| Отчет о научно-исследовательской работе в семестре   | Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов   |

## **7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе НИР**

Для контроля научно-исследовательской работы в каждом семестре организуется научно-исследовательский семинар для магистратов. К участию в семинаре могут привлекаться представители работодателей и ведущие исследователи по профилю магистерской программы.

На научно-исследовательском семинаре:

а) обучающийся представляет отчет о выполнении индивидуального плана: НИР, этапов выполнения магистерской диссертации с приложением подтверждающих документов (публикаций, дипломов, сертификатов и др.), а также делает доклад о результатах своей работы (5-10 минут);

б) руководитель практики дает краткую характеристику выполнения обучающимся индивидуального плана за семестр;

в) проводится обсуждение итогов выполнения обучающимся научно-исследовательской работы, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, также оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, даются рекомендации по корректировке плана на следующий семестр, вносятся соответствующие записи в индивидуальный план обучающегося. Индивидуальный план с внесенными изменениями копируется, копия остается у руководителя практики;

г) руководитель НИР отмечает выполнение научно-исследовательской работы в семестре в индивидуальном плане обучающегося.

Общая оценка работы каждого обучающегося учитывает следующие критерии:

1. Полнота выполнения плана научно-исследовательской работы. Полнота выполнения заданий, предусмотренных индивидуальным заданием.

2. Отношение к проведению исследования (самостоятельность, творчество, ответственность, дисциплинированность). Качество и эффективность исследовательской работы.

3. Качество отчетной документации. Защита отчета. Определяется соответствие отчета по НИР установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению и за устный доклад обучающегося по результатам НИР.

4. Ответы на дополнительные вопросы в ходе защиты отчета.

5. Результаты текущего контроля. При определении уровня сформированности компетенций и общей оценки по научно-исследовательской работе могут использоваться результаты текущего контроля (оценки) каждого этапа НИР.

При оценке научно-исследовательской работы обучающегося принимается во внимание:

- актуальность темы;
- понимание цели исследования;
- целесообразность выбора методов исследования;
- наличие программы исследования;
- завершенность исследования;
- качество выводов и практических рекомендаций.

Итоговая оценка по научно-исследовательской работе носит комплексный характер и состоит из оценок, полученных обучающимся по всем элементам контроля.

## 8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>.
2. Пещеров Г.И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Пещеров, О.Н. Слоботчиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — 978-5- 9500469-0-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html>.
3. Научно-исследовательская работа : практикум / составители Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66064.html>.
4. Пасько, О. А. Научно-исследовательская работа магистранта : учебно-методическое пособие / О. А. Пасько, В. Ф. Ковязин. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 204 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84020.html>.

### 8.2.Перечень дополнительной учебной литературы

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам : методические указания / М. Б. Быкова, Ж. А. Гореева, Н. С. Козлова, Д. А. Подгорный. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
2. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.
3. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410- 1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71292.html>
4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>
5. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Клещева. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, 2014. — 93 с. — 978-5-7577- 0476-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>
6. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Э. Абраменков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015.

## 8.2. Интернет-ресурсы

### **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «ZNANIUM.COM»**

Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

Авторизация по логину и паролю, полученному в библиотеке.

Доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

### **Электронно-библиотечная система (ЭБС) «IPR BOOKS»**

Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>

Авторизация в читальном зале библиотеки и далее доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

### **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс**

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Microsoft Win Pro 7.
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office,
3. Microsoft Power Point.
4. OpenOffice (Apache OpenOffice):

## **10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **10.1 Учебно-методическое обеспечение**

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения научно-исследовательской работы определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение.

Для проведения научно-исследовательской работы необходимы: аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет; меловой (или маркерной) доской. Видеоматериалы и презентации по содержанию практики.

Для самостоятельной работы:

– компьютерный класс, оснащенный компьютерами и необходимым базовым лицензионным программным обеспечением, с доступом к базам данных, электронную

информационную образовательную среду и Интернет;

– библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся (для самостоятельной работы);

– учебные аудитории, оборудованные WI-FI.

Учебные аудитории оснащены и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарной безопасности.

В соответствии с требованием Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации настоящей практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры организаций-баз практики. АНО ВО «ИДК» обеспечивает подбор баз практики с учетом требований ФГОС ВО.

При проведении практики в профильных организациях обучающимся, направляемым на практику, руководителями профильных организаций предоставляется рабочее место обучающегося с материально-техническим обеспечением, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и условиями, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда.

## **11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.