

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет дошкольного образования

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ 1

Направление	44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
Профили	«Психология и педагогика дошкольного образования»
Квалификация (степень)	Бакалавр
Формы обучения	Очная, заочная
Сроки обучения	4 года; 4 года 6 месяцев

Махачкала, 2022

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры: педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 11 от «17» июня 2022 г.)

Зав. кафедрой: Магомедова З.Ш., к.п.н., доцент Магомедова 17 июня 2022г.

Учёного совета факультета дошкольного образования
(протокол № 10 от «20» июня 2022 г.)

Председатель Абдурахманова М.А., к.п.н., доцент Абдурахманова 20 июня 2022г.

Учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А. Дибиров _____ 2022г.

1. Цель и направленность практики

Целью проведения Педагогической 1 практики для бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование (профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования»), является формирование готовности студентов осуществлять воспитательно-образовательный процесс в дошкольных образовательных учреждениях.

Задачи Педагогической 1 практики

1. Формирование у студентов системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для работы воспитателем в группах раннего и дошкольного возраста.
2. Ознакомление студентов с особенностями воспитательно-образовательного комплекса и изучение специфики труда воспитателя.
3. Создание установки на личностно-ориентированное общение с детьми.
4. Овладение основными методическими подходами в работе с детьми раннего и дошкольного возраста.
5. Формирование интереса к новому, желания внедрять результаты психолого-педагогических исследований и передовой опыт в свою работу.
6. Овладение средствами элементарной диагностики деятельности воспитателя, индивидуальных особенностей ребенка и особенностей группы.
7. Развитие у студентов педагогической рефлексии и потребности в самопознании и самосовершенствовании.
8. Овладение средствами и методами диагностики личности и деятельности педагога и детей раннего и дошкольного возраста.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Раздел ОПОП Блок 2. Практика является одним из важнейших разделов структуры основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата по направлению 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования».

Б2.О.05.(П) Педагогическая 1 практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая 1 практика базируется на освоении дисциплин профессионального цикла: «Дошкольная педагогика», «Технологии развития речи детей дошкольного возраста», «Технологии изобразительной деятельности детей дошкольного возраста», «Технологии экологического образования детей дошкольного возраста», «Технологии физического воспитания детей дошкольного возраста», «Методическая работа в ДОУ», «Технологии музыкального воспитания детей дошкольного возраста», «Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста».

К началу практической деятельности в ДОУ студент должен знать теоретические и методические основы физического, эстетического, умственного, нравственного, трудового воспитания. Полученные в результате педагогической практики знания, умения и навыки формируют у студентов целостное представление о воспитательно-образовательном комплексе современной дошкольной образовательной организации и о взаимодействиях субъектов воспитательного процесса в ДОО (ребенок, родители, педагог дошкольного образовательного учреждения, методист (старший воспитатель), заведующая и др.).

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения Педагогической 1 практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями (перечень реализуемых компетенций согласно ОПОП):

Формируемые компетенции	
Код	Наименование
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический	

ПК-1	Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования
Тип задач профессиональной деятельности: сопровождения	
ПК-2	Способен проводить диагностику уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся
ПК-3	Способен применять стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии
ПК-4	Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.
ПК-5	Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков
ПК-6	Способен обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности и организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей
ПК-7	Готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации
ПК-8	Готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ
ПК-9	Способен осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников

4. Место и сроки проведения практики

Педагогическая 1 практика проводится стационарно непрерывно в дошкольных образовательных организациях.

Согласно учебному плану Педагогическая 1 практика проводится в 6 семестре в течение 8 недель. Трудоемкость – 12 з.е.

5. Структура, содержание и формы отчетности

Учебно-методическая работа студента-практиканта посвящена освоению и апробации различных технологий проведения занятий, индивидуальной работы с различными категориями воспитанников и организации взаимодействия с субъектами воспитательно-образовательного процесса ДОО.

Общая трудоемкость практики составляет 12 з.е.

Формируемые компетенции	№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ во время учебной практики, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	1	Подготовительно-рефлексивный этап			
			Выбор организаций для прохождения практики, распределение практикантов по дошкольным образовательным организациям, закрепление методистов, формирование совместных		Собеседование и консультирование. Проверка наличия у студентов документации по практике. Самоанализ готовности к

			графиков (планов) работы. Тестирование педагогических способностей студентов и самоанализ их результатов. Установочная конференция на факультете.		практике.
	2	Адаптационный этап			
			Ознакомление с дошкольным учреждением и педагогическим коллективом, с основными направлениями работы. Изучение документации заведующего дошкольным учреждением: годовой план, книга приказов и др. Составление индивидуального плана практики. Наблюдение за работой методиста изучение его деятельности, составление хронометража рабочего дня. Ознакомление с планом методической работы в дошкольном учреждении. Участие в семинаре по проблемам методического руководства. Составление плана методической работы практикантов и его утверждение. Наблюдение отдельных форм методической помощи, оказываемой методистом (консультация,		Краткий отчет с характеристикой образовательной организации (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы). Обобщающий анализ посещенных занятий. Сформированные индивидуальные планы по учебной и воспитательной деятельности практиканта.

			семинар, семинар-практикум и т.п.)		
	3	Деятельностный этап			
			Изучение оснащенности методического кабинета и оказание работникам методического кабинета помощи в его пополнении материалами, оформлении и др. Изготовление стендов и выставок. Подготовка и проведение студентами консультаций, семинаров и других видов методической помощи воспитателям. Составление совместно с воспитателями конспектов открытых видов детской деятельности и их утверждение. Подготовка и проведение открытых видов детской деятельности, их коллективное обсуждение. Показ заведующим, методистом разных видов, форм и методов контроля. Участие студентов в одном из видов проверки. Диагностика, наблюдения, обследование, собеседование и другие виды изучения детей и педагогов. Изготовление пособий, игр, атрибутов для одной из возрастных групп		Планы, конспекты зачетных занятий с использованием активных методов и дидактические разработки к ним. Анализ и самоанализ внеклассных и воспитательных мероприятий. Психолого-педагогическая характеристика на ребенка.
	4	Заключительный этап			

			Оформление отчетной документации – портфолио практиканта (дневник, фото и видео отчет, грамоты). Участие в итоговых конференциях: в образовательной организации и на факультете; Проведение и участие в выставке продуктов педагогической деятельности студентов и учащихся; Подведение итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета института;		Проверка отчетной документации и. Защита отчета студентов. Дифференцированный зачет.
--	--	--	---	--	---

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

а) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ПК-1 Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования	ПК- 1.1 Знает: специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования ПК-1.2. Умеет: взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными

	образовательными стандартами и основными образовательными программами; уметь организовывать и владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (общения, игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); формировать психологическую готовность детей к школьному обучению ПК-1.3. Владеет: способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми приемами и техниками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации
ПК-2. Способен проводить диагностику уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся	ПК-2.1. Знает: современные методы и методики оценки образовательных достижений обучающихся; методы и методики психолого- педагогической диагностики развития обучающихся; психологические основы оценки личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся. ПК-2.2. Умеет: проводить оценку личностных и метапредметных результатов обучения с использованием современных контрольно-измерительных материалов. ПК-2.3. Владеет: методами и методиками психолого - педагогической диагностики; способами сбора, анализа и интерпретации полученных результатов.
ПК-3. Способен применять стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии.	ПК-3.1. Знает: современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы; современные техники и приемы коррекционно- развивающей работы и психологической помощи; закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы. ПК-3.2. Умеет: проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками; оценивать эффективность коррекционно- развивающей работы в соответствии с выделенными критериями. ПК-3.3. Владеет: основами проведения коррекционно- развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решения проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.
ПК-4. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	ПК-4.1. Знает: основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ. ПК-4.2. Умеет: подбирать и применять необходимые методы и средства для развития, воспитания и социализации детей и подростков. ПК-4.3. Владеет: приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий.

ПК-5. Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков	ПК-5.1. Знает: направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся. ПК-5.2. Умеет: реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся. ПК-5.3. Владеет: приемами и средствами информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся, а также, мерах оказания им различного вида психологической помощи
ПК-6 – Способен обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности и организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей	ПК-6.1 Знает: основные формы и модели взаимодействия дошкольников в соответствующих видах деятельности; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности дошкольников в соответствии с возрастными нормами их развития; структуру и содержание различных видов игр, педагогические основы игры, игрового обучения. ПК-6.2 Умеет: использовать современные методики и технологии для организации стабильного взаимодействия с дошкольниками; анализировать конспекты игр, разрабатывать конспекты игр с учетом их дифференцированного влияния на развитие ребенка. ПК-6.3 Владеет: знаниями о содержании и структуре образовательного процесса в ДОУ; навыками организации конструктивного взаимодействия среди дошкольников технологиями и навыками организации различных форм работы с детьми дошкольного возраста (игра, труд, занятие); современными технологиями организаций игр и игрового обучения в образовательном процессе.
ПК-7 - Готовность обеспечивать соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации	ПК-7.1 Знает: основные формы и модели педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательной организации ПК-7.2 Умеет: применять на практике различные технологии педагогического общения; использовать современные методики и технологии для организации стабильного взаимодействия между дошкольниками; организовывать процесс общения в коллективе с учетом речевых норм и правил этикета; организовывать процесс общения в детской среде с учетом региональных особенностей. ПК-7.3 Владеет: способами организации общения в детском коллективе; интерактивными технологиями и методами развития речи и организации процесса общения в детской среде.

ПК- 8 - Готовность реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК-8.1 Знает: образовательные, оздоровительные и коррекционно-развивающие программы для детей дошкольного возраста; стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; современные теории, направления и методы психокоррекционной работы ПК-8.2 Умеет: анализировать федеральные и авторские образовательные, оздоровительные и коррекционно-развивающие программы; подбирать, применять и проектировать программы различного уровня в образовательном процессе; решать диагностические, развивающие, дидактические задачи в области дошкольного образования; разрабатывать психологические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития дошкольника на каждом возрастном этапе; применять знания анатомо-физиологических особенностей в обеспечении охраны жизни и здоровья детей при планировании и организации работы по физической культуре; ПК-8.3 Владеет: технологиями проектирования и реализации образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ, традиционных и инновационных педагогических методов и технологий планирования, диагностирования, контроля, оценки работы; традиционными и инновационными педагогическими технологиями и приемами формирования личности как сознательного субъекта поведения и социального действия;
ПК-9 – Способен осуществлять взаимодействие с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	ПК-9.1 Знает: задачи и принципы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей дошкольников; формы и направления, приемы и методы взаимодействия с семьей, педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом, с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей дошкольников; ПК-9.2 Умеет: организовывать работу по обеспечению совместно с другими специалистами и семьей процесса воспитания, обучения и развития дошкольников; осуществлять психологическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся; разрабатывать и реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями дошкольников;

б) Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1.Провести наблюдения за работой заведующего, методиста, завхоза и других сотрудников в течение дня и дать оценку содержания их деятельности. Для выполнения задания используется хронометраж, педагогический анализ и беседа.

Задание. Составить циклограмму рабочего дня одного из названных работников, используя следующую таблицу:

№п/п	Виды работы	Затраты времени

Анализ использования времени осуществляется на основе должностных обязанностей. Определить, какой из функций управления в своем рабочем дне руководитель уделит больше внимания, сделать вывод о качестве управленческой деятельности.

2. Руководство методической работой в дошкольном учреждении. Планирование методической работы. Содержание месячного плана, обеспечение им мероприятий годового плана. Составление студентами плана методической работы на месяц.

Задание.

Провести хронометраж рабочего времени методиста в течение недели по предлагаемой схеме

Использование методистом рабочего времени в течение недели

Виды деятельности				Работа методического кабинета		
Дни недели	Контроль в группах	Проверка планов воспитателей	Организация методических мероприятий	Планирование	Оформление методических материалов	Подготовка к проведению мероприятия

Проанализировать полученные результаты и ответить на следующие вопросы: используется ли методистом графическая форма планирования контроля и методических мероприятий? Разработан ли координационный план (циклограмма) основных мероприятий? Помогает ли это в совершенствовании управления дошкольным учреждением?

3. Консультации, семинары-практикумы, теоретические семинары, кружки для воспитателей. Формы их проведения. Методика проведения одного из видов работы с воспитателями. Выбор студентами темы консультации или других видов работы с воспитателями. Помощь методиста в их подготовке.

Задание.

Сформулировать тематику для проведения различных консультаций для воспитателей.

4. Педагогический совет. Тематика и актуальность обсуждаемых проблем. Формы проведения педсовета. Подготовка к педсовету. Контроль за выполнением решений педсовета.

Задание.

Изучить вопросы организации и проведения заседаний педагогического совета в детском саду:

- соответствует ли тематика проведенных заседаний годовому плану;
- как ведутся протоколы, его структура, соответствие предъявляемым требованиям.

Проанализируйте материалы одного из заседаний педсовета (протокол, тексты докладов, решения).

5. Наблюдение студентами заседания педагогического совета в дошкольном учреждении. Его анализ.

Задание.

Провести анкетирование среди воспитателей для изучения организации работы педсовета по следующим вопросам:

- Как вы узнаете о теме педсовета? Интересны ли темы для вас? Почему?
- Что вы прочитали по проблеме, которая будет обсуждаться на предстоящем заседании?
- Самостоятельно ли нашли литературу по теме совета, воспользовались ли рекомендованным списком, чьим-то советом?
- Знакомы ли вы или ознакомились ли при подготовке к педсовету с опытом работы воспитателей по проблеме, обсуждаемой на педсовете?

- Какую помощь в процессе подготовки к педсовету вы получаете со стороны заведующего и методиста?
- Принимали ли в участие в подготовке к педсовету?
- Как вы оцениваете организацию подготовки к педсовету?
- Какие задачи вы решаете по итогам последнего педсовета?
- Интересно ли проходят заседания педсовета?
- Получаете ли вы ответы на интересующие вас вопросы?
- Какие выступления педагогов вашего учреждения дополнялись и почему?
- Чем обогатил вас педсовет?
- Как вы оцениваете роль заведующего в проведении педсовета педагогов?
- Ваши предложения по улучшению работы педсовета?

6.Обобщение и внедрение передового опыта в дошкольном учреждении. Выявление, изучение и распространение интересного опыта.

7.Организация коллективных просмотров педпроцесса. Изучение студентами протоколов наблюдений коллективных просмотров.

8.Работа методического кабинета. Принципы подбора, хранения и оформления материалов методического кабинета, анализ студентами содержания выставок, стендов, каталогов и др.

9.Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса. Виды проверок. Методы проведения контроля. Фиксация результатов и доведение их до сведения воспитателей. Приемы беседы с воспитателями. План проверки и его реализация.

Задание.

Изучить, как организуется контроль в дошкольном учреждении по следующим вопросам:

- как отбирают заведующий и методист объекты изучения и анализа в соответствии с задачами, решаемыми дошкольным учреждением;
- охвачены ли контролем все основные стороны педагогического процесса;
- существует ли в дошкольном учреждении система контроля при планировании этого раздела плана;
- обеспечивается ли гласность контроля, участие в контроле общественных организаций;
- четко, грамотно ли дают рекомендации проверяющие (на основе изучения работы воспитателей);
- как заведующий, методист организуют проверку планов воспитательной работы (как часто, определены ли дни проверки планов, «фронтальная» и «тематическая» фиксация анализов планов), как организован контроль за выполнением планов воспитательной работы;
- осуществляется ли заведующим контроль за исполнением решений;
- как увязываются функции контроля с другими функциями управления.

10. Формы работы с родителями. Подготовка студентов к проведению различных форм работы с родителями.

11.Организация работы по связи со школой. Выявление готовности детей к обучению в школе. Преемственность в работе со школой, школой.

Заведующая организует показ одного из видов контроля за работой воспитателей и привлекает к нему студентов.

Практиканты совместно с заведующим проводят утреннюю проверку готовности педагогов к рабочему дню, других видов предупредительного или оперативного контроля, участвуют в обсуждении хода и результатов проверки.

в) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценки деятельности практиканта

Объектами оценки учебно-ознакомительной практики являются:

1. Дневник практики
2. Отчет практиканта;
3. Портфолио практиканта, включающее фото и видео материалы.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации.
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов).
3. Степень сформированности компетенций.

Главной формой отчетности по методической практике является дневник и портфолио, в которых отражаются выполнение всех заданий практики.

Дневник включает в себя: индивидуальные планы работы практиканта по учебной и воспитательной работе; анализ ежедневной работы; психолого-педагогическая характеристика личности ученика и классного коллектива; конспекты уроков (в том числе и внеклассного мероприятия по предмету), конспект воспитательного мероприятия; отчет о практике; характеристика практиканта.

Портфолио включает в себя: проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедших в дневник, а также фото и видео материалы.

Отчет практиканта должен содержать сведения о конкретной выполненной работе в период практики, а также краткое описание базы практики (профильной организации), ее деятельности, анализ своей работы, выводы и предложения по организации практики.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (института), с привлечением специалистов профильной организации.

Зачет по всем видам практик включается в расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов согласно п.3.3 Положения о курсовых работах и зачетах ДГПУ.

Описание шкал оценивания

Итоговая аттестация — дифференцированный зачет.

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

г) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

На основании представленных документов, характеристики практиканта и оценок руководителей практики от профильной организации и университета выставляется итоговая отметка.

Аттестация по итогам практики включает защиту отчета

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Александрова Г. П. Успешная практика. НовГУ, 2005.
2. Кудрявцева А. И. Педагогическое проектирование как метод управления инновационным процессом в ДОУ [Текст] М., 2011
3. Морозова Л.Д. Педагогическое проектирование в ДОУ; от теории к практике. Приложение к журналу “Управление ДОУ” Сфера.2010 г.
4. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос./ А.В. Пашкевич. – 2 изд., испр. и доп. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
5. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности: учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования — 6е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с.
6. Хабарова Т. В. Педагогические технологии в дошкольном образовании. Санкт-Петербург. Детство-Пресс. 2011 г.
7. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. – М.: Форум: 2014. – 416 с.

Дополнительная литература:

1. Бодалев А.А. Психологическое общение. - М.: «Институт практической психологии», Воронеж: НПО, «Модек», 2000. - 256с.
2. Веракса Н.Е, Веракса А.Н. Проектная деятельность дошкольников, Мозаика-синтез Москва, 2008
3. Детство: Программа развития и воспитания детей в детском саду/ В.И.Логинова, Т.И.Бабаева, Н.А.Ноткина и др. СПб. : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2007
4. Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении: Учеб. пособие. – М.: Просвещение, 1987. – 306 с.
5. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. – М., 2006.
6. Майер А.А. Управление инновационными процессами в ДОУ: Методическое пособие. ТЦ «СФЕРА», 2008
7. Маркова А.К. Психология труда учителя. - М.: Просвещение, 2002. – 192 с.
8. Маслоу А.Г. Мотивация и личность. СПб: Евразия, 1999. 478 с.
9. Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения: пособие для руководителей и практических работников ДОУ/авт.-сост.: Л.С.Киселев, Т.А.Данилина и др.М.:Аркти,2003
10. Рыжова Н.А. Экологическое образование в детском саду.- М.Изд.Дом «Карпуз»,2001.
11. Фопель К. Энергия паузы. Психологические игры и упражнения. — М.: Генезис, 2001.
12. Хрестоматия по социальной психологии: Общение как обмен информацией. — М., 2005.
13. Чиркова Т.И. О профессиональном осмыслении психологами своих позиций по отношению к педагогической практике. - М.,2003. - 52 с.
14. Школа карьеры: учебно-практическое пособие. — Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2005. 282 с.
15. Щедровицкий П.Г. Лекция по проектированию.//Школа культурной политики М.,2001.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
2. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

3. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами Российского образования.

4. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

5. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

6. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).

1. Научная электронная библиотека elibrary. ru.

2. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>.

3. Электронно-библиотечная система – ЭБС iprbookshop.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»), You Tube,

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Педагогическая 1 практика проводится на базовых кафедрах в дошкольных образовательных организациях.

В дошкольных образовательных организациях студенты основную деятельность осуществляют в групповых комнатах, в которых проводятся занятия и с детьми, и в кабинете старшего воспитателя (методиста).

Кабинет методиста должен быть оборудован современными средствами обучения. Студентам-практикантам должны быть представлены возможности для использования технических и компьютерных средств, дидактических материалов.

При необходимости студенты могут воспользоваться учебно-методической и материально-технической базой кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования факультета дошкольного образования ДГПУ (видео, аудио, медиатека, электронные лекции, электронные учебные пособия, портфель бакалавра).

Для выполнения других видов деятельности за студентами закрепляется отдельное помещение, а при его отсутствии оформляется уголок практиканта, где размещается необходимый информационный материал, учебно-методическая литература.

В Фундаментальной библиотеке ДГПУ оформляются выставки литературы, необходимой для подготовки к

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках производственной практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Производственная практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности производственной практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом практики могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе проведения производственной практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое).

