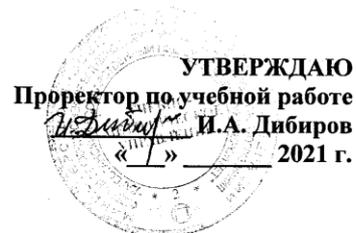


*Приложение 4*

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания**



**В2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.06(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  
(производственная)**

**Направление подготовки** - 44.04.04 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

**Направленность (профиль)** – «Право и правоохранительная деятельность»

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Сроки обучения:** очно -2 года, заочно -2 года 6 месяцев

**Махачкала**

**2021**

Шахбанова П.Г., Рабочая программа «Технологическая практика» (производственная)  
Махачкала: ДГПУ, 2021. 

**Программа утверждена на заседаниях:**

**кафедры правовых дисциплин и методики преподавания**  
(протокол № 6 от 21.04. 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент

  
(подпись)

21.04.21  
(дата)

**совета факультета управления и права**  
(протокол № 9 от 28.05.2021 г.)

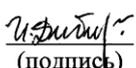
Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н.

  
(подпись)

28.05.21.  
(дата)

**методического совета ДГПУ**  
(протокол № от « » 2021 г.)

Председатель совета

  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **Общие сведения о практике**

Технологическая практика по направлению подготовки 44.04.04. Профессиональное обучение (по отраслям) направленность «Право и правоохранительная деятельность» осуществляется во 2 семестре и проводится на базе юридических отделов органов государственной власти и местного самоуправления, в правоохранительных и иных органах разного типа.

**Вид практики**-производственная.

**Тип практики:** практика формирования профессиональных умений и опыта работы

**Способы проведения практики:** стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).

**Формы проведения практики:** дискретно по периодам проведения практики

**Форма аттестации** по результатам практики – зачет с оценкой.

### **1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ:**

*Цель практики* – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по отраслям права, а также формирование обучающихся практических умений исследовательского и правового характера, которые могут использоваться в будущей профессиональной деятельности.

*Технологическая практика направлена на:*

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представлений о практической деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- 1. овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности должностных лиц и(или) работников органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- 2. закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- 3. формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- 4. приобретение практического опыта работы в коллективе.

#### **1.2. Задачи практики:**

- проверка и закрепление теоретических знаний,
- изучение опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте,
- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера,
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью,
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии,

– приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направленности «Право и правоохранительная деятельность».

## **2. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Технологическая практика относится к блоку Б2 «Практики», который является обязательным разделом учебного процесса на уровне магистратуры, непосредственно направленного на получение первичных профессиональных умений и навыков, овладение общекультурными и профессиональными компетенциями, закрепление и расширение теоретических знаний.

Технологическая практика является первым этапом практической подготовки по направленности выпускника – магистр и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в правовой сфере.

Практика базируется на теоретическом освоении таких учебных дисциплин предметно-содержательного модуля: теория государства и права, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, конституционное право, гражданское право; гражданское процессуальное право; трудовое право, административное право, юридическая техника; уголовное право, уголовно-процессуальное право; криминология; т.д.

Прохождение обучающимися технологической практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими, производственной (педагогической и преддипломной) практики.

## **3. МЕСТО, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Технологическая практика проводится в форме ознакомительной деятельности в учреждениях (органах, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Сроки проведения учебной практики определены учебным планом -1 курс 1 семестр, продолжительность -4 зачетных единиц, 144 часов (2 2/3 недели)

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения технологической практики магистрант должен приобрести компетенции, характеризующие его как специалиста, способного эффективно использовать правовые знания в осуществлении профессиональной деятельности, а также определенную степень личной осведомленности и опыта, соответствующих данным компетенциям. Комплекс компетентностей выпускника, его знаний, умений, навыков в своей совокупности определяет профессиональную ценность выпускника и позволяет ему

самостоятельно совершенствовать профессиональные качества. Под компетенцией понимается способность и готовность обучаемого выполнять определенную необходимую функцию в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности. Компетенции, развиваемые в процессе прохождения учебной практики, указаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение, направленность «Право и правоохранительная деятельность» (квалификация (степень) «магистр»).

Технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

*Универсальных:*

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

*Общепрофессиональных:*

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

*Профессиональных:*

ПК-4 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

ПК-5 – Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования

Наименование категории компетенций	Формируемые компетенции	Результат освоения дисциплины
Системное и критическое мышление	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p><b>знать:</b> особенности системного и критического мышления и готовность к нему; практические последствия предложенного решения задачи</p> <p><b>уметь:</b> применять логические формы и процедуры; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p><b>владеть:</b> способностью сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p>

		способностью аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать:</b> вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. <b>Уметь:</b> определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> способностью определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Нормативные основания профессиональной деятельности	<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>Знать:</b> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; <b>Уметь:</b> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования <b>Владеть:</b> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
Научные основы педагогической деятельности	<b>ОПК-8.</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<b>Знать:</b> особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. <b>Уметь:</b> использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. <b>Владеть:</b> методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.
Проектирование и разработка методического сопровождения, обеспечивающих	<b>ПК-4</b> – Способен проектировать по правовым дисциплинам на	<b>Знать:</b> - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях

качество современного образовательного процесса.	необходимом теоретическом и методическом уровне	материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; <b>Владеть:</b> - навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.
Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием ИКТ, инновационных технологий	<b>ПК-5</b> Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования	Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. Умеет: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований Владеет: современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

### 5.1 Структура практики и формы контроля

	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость учебной работы на практике (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Установочная конференция	4	собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности	6	собеседование
3	Изучение организационных документов органа или организации (базы) практики	6	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
4	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики)	10	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
5	Приобретение навыков с юридическими документами	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
6	Подготовка проекта в области профилактики правонарушений несовершеннолетних	12	Приложения к отчету
7	Подготовка планов и технологических карт учебных занятий; сценариев	12	Приложения к отчету

	внеурочных мероприятий.		
8	Приобретение навыков профессиональной работы в качестве практиканта	60	Приложения к отчету
9	Проведение анализа и сбора изученных и использованных нормативных и правовых актов, документов	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
8	Подготовка отчета о практике	8	Проверка отчета о практике
9	Промежуточный контроль	2	Защита отчета о практике
	<b>Итого</b>	<b>144 часов</b>	<b>зачет</b>

### 5.2. Содержание практики

Виды профессиональной деятельности	Содержание работы студента	Требуемая компетенция
Педагогическая деятельность	использует теоретические и методологические подходы для решения профессиональных задач	УК-1, ОПК-8
Правоприменительная деятельность	проектирует технологии предупреждения и профилактики правонарушений,	ПК-3, ПК-5, ПК-6
Проектная	1. Проектирует технологии по аспектам организации современного правового образования 2. Проектирует технологии с применением нормативных правовых актов, норм права в профессиональной деятельности.	УК-2, ПК-4, ПК_5, ПК-6

#### Установочная конференция по порядку проведения практики

Проведение установочной конференции по технологической (проектно-технологической) практике может быть организовано в первый день практики как в университете, так и на базе принимающей организации. В ходе установочной конференции руководитель производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;
- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и в организации;
- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет);
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность научного руководителя и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Магистр, совмещающий обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

#### Подготовительный этап

Магистрам предоставляется возможность:

- изучение организации работы и содержания деятельности работников, (специалистов, педагогов): график работы, документация, оснащение кабинета;
- ознакомление с правотворческой, правоприменительной, консультационной работой в процессе практики;

#### Ознакомительный этап

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Магистры в период прохождения производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- беседа с администрацией;
- с оснащенностью и организацией учебно-коррекционного процесса и предметноразвивающей среды (кабинеты, оборудование, компьютеры, видеотека, фильмотека, наглядные пособия, технические средства обучения).

- с порядком приема граждан;
- с формами и методами работы работников правоохранительной системы;

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. При подготовке проектов, обучающиеся анализируют литературу.

Активная практика (основной этап)

В период прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;

выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными руководителем практики.

- участие в научно-исследовательской деятельности;
- сбор и обработка результатов исследования.

#### 5.5 Завершающий этап

После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике:

- а) отчет о прохождении практики;
- б) дневник практики;
- в) конспекты проведенных мероприятий и прочие документы.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных магистрами в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика

выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается магистрами по окончании практики на итоговой конференции.

### ***Перечень вопросов, необходимых для изучения в ходе практики:***

#### *Общие вопросы действующего законодательства:*

– изучение нормативных документов (законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);

– изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом в качестве базы практики органы или организации;

– изучение действующих кодифицированных нормативных актов

(Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Арбитражно-процессуального кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Жилищного кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и т.д.);

– сбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов, статистических данных и других материалов.

#### *Общие вопросы деятельности органа или организации в целом или их подразделения:*

– структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;

– организация правовой и кадровой работы органа или организации;

– работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;

– анализ и обобщение наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;

– разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

#### *5.2.1. Производственная практика в органах судебной власти*

Студент при прохождении учебной практики в органах судебной власти обязан:

– ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел;

– изучить наиболее часто рассматриваемые категории дел, мотивировку правовых позиций суда, целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

#### *5.2.2. Производственная практика в адвокатских образованиях*

Студент при прохождении учебной практики в адвокатских образованиях обязан:

– ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

– присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

#### *5.2.3. Производственная практика в органах прокуратуры*

Студент при прохождении учебной практики в органах прокуратуры обязан:

– изучить организацию работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

– под руководством прокурора составлять проекты процессуальных документов;

– изучать по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывать их прокурору и присутствовать при рассмотрении этих дел с участием прокурора.

#### *5.2.4. Производственная практика в Следственном Управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан*

Студент при прохождении учебной практики в следственном управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан обязан:

– изучать методику проведения проверки, практику возбуждения уголовных дел;

– ознакомиться с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;

– присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

#### *5.2.5. Производственная практика в органах внутренних дел*

Студент при прохождении учебной практики в органах внутренних дел обязан:

– изучить действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствоваться ими в процессе прохождения практики;

– ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб со следственным отделом ОВД, готовить по указанию следователя отдельные поручения указанным службам.

#### *5.2.6. Производственная практика в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц*

Студент при прохождении учебной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц обязан:

- изучить материалы исполнительного производства;
- освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов (предоставление сторонам исполнительного производства возможности знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии; проверка исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации и по исполнению указанных документов; доступ в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производству осмотра указанных помещений и хранилищ; арест, изъятие, хранение и реализация арестованного имущества; объявление розыска должника, его имущества или розыска ребенка).

#### *5.2.7. Производственная практика в налоговых органах*

Студент при прохождении учебной практики в налоговых органах обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля (камеральные и выездные проверки).

#### *5.2.8 Производственная практика в иных органах исполнительной власти*

Студент при прохождении учебной практики в иных органах исполнительной власти обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.).

#### *5.2.9. Учебная практика в Юридической консультации факультета права ДГПУ*

Студент при прохождении учебной практики в Юридической консультации факультета права ДГПУ обязан:

- ознакомиться с Положением о юридической клинике, правилами делопроизводства юридической клиники;
- проводить консультации и разъяснения по юридическим вопросам;
- составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.

### ***5.3. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов на практике***

Во время прохождения технологической практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от института; ознакомительная беседа с руководителем практики от организации; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в организации; обучение приемам работы с документами в организации; обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа студентов под контролем руководителя практики от факультета и руководителя от организации; обсуждение с руководителем практики от организации вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы студент также может использовать научно-исследовательские и

научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения ими учебной практики являются положение об организации практики студентов ДГПУ, настоящая программа учебной практики, индивидуальные задания руководителей практики, учебно-методические материалы кафедр по профилирующим учебным дисциплинам, примерные вопросы для подготовки к аттестации по итогам практики.

Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем факультетскими практиками.

Руководство технологической практикой от базового органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики.

#### **5.4. Организация практики**

Руководитель практики должен заблаговременно до начала практики провести организационное собрание со студентами в целях ознакомления с возможными местами прохождения практики, порядком прохождения практики, составления материалов практики, сроках их представления и защиты.

Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми университет заключил договоры о прохождении практики либо проходить практику в юридической консультации факультета. Допускается индивидуальное распределение студентов на практику при наличии письма от руководителя органа или организации о предоставлении места для прохождения практики студента в соответствии с требованиями настоящей программы.

В случае индивидуального распределения студентов на практику студент должен получить у руководителя практики договор о прохождении практики в двух экземплярах и один экземпляр заключенного договора вернуть обратно руководителю практики.

Студенты заочной формы обучения, работающие в органах или организациях юридического профиля, могут проходить учебную практику по месту их работы.

Перед убытием на практику студент должен ознакомиться с программой практики, согласовать с руководителями практики место прохождения практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

##### **5.4.1 В обязанности руководителя технологической практики от факультета входит:**

- 1.1. Организовать установочную конференцию студентов;
- 1.2. Осуществлять научное и методическое руководство студентами;
- 1.3. Определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от специфики органа и организации;
- 1.4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении программы практики;
- 1.5. Давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;
- 1.6. Осуществлять контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда практикантам;

1.7. При необходимости вызывать студентов для консультации и проверки их работы;

1.8. По окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;

1.9. Принимать отчет студента по практике;

1.10. Оценивать результаты выполнения программы практики;

1.11. Представлять руководителю факультетскими практиками отчет о прохождении учебной практики студентов.

#### **5.4.2 В обязанности руководителя практики от органа или организации входит:**

2.1. Ознакомить студента с нормативным материалом, регламентирующим деятельность органа или организации;

2.2. Систематически контролировать прохождение учебной практики студентом;

2.3. Оказывать помощь студенту в выполнении календарного плана практики;

2.4. Обеспечить практиканта всей необходимой документацией;

2.5. Поддерживать связь с руководителем практики от факультета.

2.6. Дать характеристику деятельности, профессиональных качеств и уровня сформированности компетенций практиканта.

#### **5.4.3. Требования, предъявляемые к студентам в период прохождения практики.**

При прохождении практики студент должен:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие в органе или организации, где проходит практика;
- соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа, организации, гражданами;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики от органа или организации;
- по окончании практики в течение 7 дней составить отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру (объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста, не рекомендуется в отчете цитировать текст нормативных актов, следует показать их действие в практической деятельности);
- представить характеристику с места практики и отзыв руководителя практики;
- защитить отчет о прохождении практики.

## **6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального

вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.**

Формой промежуточной аттестации учебной практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики. Исходя из содержания практики, по итогам защиты отчета выставляется зачет. Защита отчета о прохождении учебной практики принимается руководителем практики от института.

### *Отчет о результатах практики*

По окончании практики студент представляет руководителю письменный отчет о практике (не менее 10 страниц печатного текста без приложений, шрифт 14, интервал – 1,5), в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий;

Материалы учебной практики должны быть подшиты в папку, пронумерованы и составлена опись всех документов.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных студентом в течение учебной практики работ.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (прил. 1);

- пояснительную записку (3-5 страниц), в которой указывается в какой организации проводилась практика; дается краткая характеристика этой организации с указанием специфики юридической деятельности в данной организации; указывается срок прохождения практики; фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации; кратко перечисляются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики; указываются юридические документы, с которыми студент ознакомился в организации;

### *отзыв руководителя практики*

- отзыв руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику, составленный на бланке организации и содержащий краткие сведения о том, чем студент занимался в процессе практики, а также оценку его деятельности в целом и уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой (прил. 2);

### *приложения*

- приложения, которые включают образцы документов, с которыми студент непосредственно работал в процессе практики;

- список нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшихся в ходе практики.

Отчет о практике сдается руководителю факультетскими практиками.

### **7.1. Защита отчета практики**

Защита материалов практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике проверяется руководителем практики.

Защита практики проходит в форме собеседования студента с руководителем практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

На защите могут присутствовать руководители от баз практики. Оценка практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты студентом итогов практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?
2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил учебную практику?
3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?
8. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?
9. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения учебной практики?

Основные критерии оценки учебной практики:

**«Отлично»** оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умение применить полученные знания в ходе практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, оформившего документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

**«Хорошо»** - оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

**«Удовлетворительно»** - оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил

небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

**«Неудовлетворительно»** - оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, не освоившего общекультурные и

профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **8.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета.  
– 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

## **8.2. Литература:**

1. Лазарев, В.В. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4 изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2012. – 634с.

2. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: Учебное пособие [Электронный ресурс] / РАП; Авт.- сост. А.В. Вишнеvский. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М: РАП, 2011. – 80 с.: – Режим доступа : <http://znanium.com>.

3. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / В.П. Божьев [и др.]; под ред. В. П. Божьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 367 с.

## **8.2. Периодическая литература**

1. Административное и муниципальное право
2. Актуальные проблемы российского права
3. Актуальные проблемы экономики и права
4. Арбитражный и гражданский процесс
5. Государственная власть и местное самоуправление
6. Государство и право
7. Гражданин и право
8. Журнал российского права
9. Закон и право
10. Законы России: опыт, анализ, практика
11. Известия высших учебных заведений. Правоведение
12. История государства и права
13. Конституционное и муниципальное право
14. Право и государство: теория и практика
23. Право и экономика
24. Семейное и жилищное право
25. Трудовое право
26. Уголовное право

27. Философия права
28. Финансовое право
29. Юрист-правовед

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения**

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека (РНБ) – <http://www.nlr.ru/>
4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) – <http://www.inion.ru/>
5. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета – <http://liber.rsuh.ru>
6. Библиотека Дагестанского государственного педагогического университета - [elibr.dgpi.ru](http://elibr.dgpi.ru)
10. Справочная правовая система «Энциклопедия российского права» –
12. Энциклопедия российского права – <http://www.pravopoliten.ru/>
13. Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика – <http://www.jk.ru/>
16. Правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
17. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
18. «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал – <http://www.lawportal.ru/>
19. Сервер Российского права - <http://www.law4all.spb.ru/>
20. Электронная библиотека – <http://www.lib.ru>
21. Русский Гуманитарный Интернет Университет. Библиотека учебной и научной литературы – [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru)
23. Журнал «Правоведение» – <http://www.jurisprudence-media.ru/arhive.php>

## **Программное и информационное обеспечение**

Программное обеспечение:

– программные средства, позволяющие провести компьютерное тестирование.

Информационное обеспечение дисциплины:

– справочная правовая система «Консультант Плюс»;

– справочная правовая система «Гарант».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

1. Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами

классы.

2. Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

**Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»  
Факультет права**

Кафедра \_\_\_\_\_

## **О Т Ч Е Т**

о прохождении учебной (предметно-содержательной) практики

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Группа № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет представлен на кафедру \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защита отчета состоялась \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Махачкала 20\_\_

Приложение 2

### ОТЗЫВ

Сообщаем, что студент (ка) \_\_\_\_\_ курса факультета права Дагестанского государственного педагогического университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел (ла) учебную практику  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Практика была организована и проведена в соответствии с Рабочей программой учебной практики, разработанной в ДГПУ на факультете права.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

выполнил программу практики и показал (ла) уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой на пороговом / повышенном уровне

(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

(М.П.)