

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И.А. Дибиров И.А. Дибиров
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(учебная)**

**Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)**

**Направленность (профиль): «Право и правоохранительная
деятельность»**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно -2 года, заочно - 2 года 6 месяцев

Махачкала

2021

Шахбанова П. Г. Программа «Ознакомительная практика (учебная)». – Махачкала: ДГПУ, 2021.



Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания
(протокол № 6 от 21.04.2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент


(подпись)

21.04.21.
(дата)

совета факультета управления и права
(протокол № 9 от 23.05.2021 г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н.


(подпись)

23.05.21.
(дата)

методического совета ДГПУ
(протокол № от « » 2021 г.)

Председатель совета


(подпись)

(дата)

Общие сведения о практике

Ознакомительная практика по направлению подготовки 44.04.04. *Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в 1 семестре и проводится на базе профильных организаций.

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарный.

Объем контактной работы – установочная и итоговая конференции

Форма аттестации по результатам практики – зачет.

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии; закрепление приобретенных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение умений и навыков профессиональной правовой деятельности; подготовка студентов к практической работе на конкретном рабочем месте и по конкретному направлению юридической деятельности.

Общие задачи практики по профилю подготовки является:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта организационной и правовой работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин.

При прохождении практики в юридическом отделе базовой организации студент должен:

- изучить должностные инструкции сотрудников организации;
 - ознакомиться с организацией договорной работы предприятия;
 - изучить имеющуюся картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики;
 - уяснить порядок получения необходимых сведений для работы предприятия;
- изучить как текущие, так и архивные дела;
- ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров;
 - участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также готовить ответы на поступившие претензии и отзывы, на предъявленные иски;
 - ознакомиться с проектами приказов;
- участвовать в консультационной и правоохранительной работе базовой организации;

2.

Ознакомительная практика по направлению подготовки 44.04.04. *Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* входит в блок учебных практик (Б2.О).

В ходе учебной ознакомительной практики студенты знакомятся с отличительными особенностями профессиональной деятельности работников юридической сферы, у студентов формируется представление о работе правоохранительных органов и юридических отделов организаций как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные.

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о будущей профессии. Данный вид практики способствует более глубокому и осмысленному изучению профессионально-педагогического, предметно-содержательного, информационно-коммуникационного модулей образовательной программы.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

3. МЕСТО, ВРЕМЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки проведения практики

Вид практики	Время проведения	Сроки проведения
Б2.О 01 Ознакомительная практика (учебная)	1 семестр	2 недели - дискретно

Место проведения практики

Базой для проведения ознакомительной практики по направлению подготовки 44.04.04. *Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Право и правоохранительная деятельность»* являются образовательные организации, правоохранительные органы, правовые отделы государственных и иных организаций, реализующих юридическую деятельность.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедр: правовых дисциплин и методики преподавания; правоведения и прав человека

4. ПЛАНИРУЕМЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующую компетенцию в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальных:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональных:

ОПК-3. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

Профессиональных:

ПК-1 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне

Наименование категории (группы) компетенции	Формируемые компетенции	Результат освоения дисциплины
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и на	УК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства

	иностранном(ых) языке(ах)	<p>взаимодействия с партнерами</p> <p>УК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК 4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
<p>Нормативные основания профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации</p> <p>Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p>Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>

<p>Проектирование, реализация образовательного процесса в образовательных организациях среднего общего образования, СПО, ДПО</p>	<p>ПК-4 – Способен проектировать по правовым дисциплинам на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать: - основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; Уметь: - уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Владеть: - навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.</p>
	<p>ПК-5 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного правового образования</p>	<p>Знать: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области правового знания. Уметь: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований Владеть: современными инновационными технологиями реализуемых в образовательном процессе</p>

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие знания, практические навыки, умения, опыт деятельности:

знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- способы поиска, анализа и синтеза информации;
- стратегии и тактики взаимодействия участников образовательного процесса в школе; формы и методы работы в команде;
- знать о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
- уметь:* планировать деятельность, выбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять поиск, анализ и синтез информации из разных источников для решения поставленных задач;
- реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
- анализировать и оценивать задачу в рамках поставленной цели (проекта), способы ее решения;
- прогнозировать результаты, оценивать последствия с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов;
- демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений

владеть:

- разработкой плана достижения поставленной цели (проекта) в заданных условиях осуществлять поиск;
- навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- формами оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- действиями поиска, анализа и синтеза информации из разных источников для решения поставленных задач;
- способами анализа, оценивания и решения задач в рамках поставленной цели.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Объём практики

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Структура ознакомительной практики

Таблица 1

Этапы практики	Цели и задачи	Виды учебных работ	Трудоёмкость
Организационно-методический	Ознакомление со структурой организации	Данный этап включает в себя решение всех организационных вопросов на установочной конференции: - ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой с отчетной документацией; - знакомство студентов с руководителями практики; Распределение студентов по профильным учреждениям. Установочная конференция (проводится факультетским руководителем).	4
		Инструктаж по технике безопасности	2
Профессионально-поисковый	Изучение основных направлений деятельности, делопроизводство организации, работа у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность юридического работника, режима работы организации, Устава организации, инструкции по технике безопасности	12
		Изучение системы планирования и организации работы базовой организации, опыта руководителя – наставника.	12

	юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами	<p>1. ознакомление с организацией правоприменительного процесса и основными направлениями деятельности юридических учреждений и организаций;</p> <p>2. Изучение:</p> <p>а) организационной структуры правоохранительных и иных юрисдикционных органов;</p> <p>б) особенностей профессионального поведения;</p> <p>в) необходимых качеств работника для успешного проведения специфических юридических действий;</p> <p>г) опыта организационно-управленческой, общественной и воспитательной работы в коллективе;</p> <p>д) культуры профессионального общения</p> <p>3. приобретение первичных навыков правоохранительной и консультативной деятельности;</p>	60
Рефлексивно-оценочный	Обработка и анализ полученной информации. Ознакомление с процессуальными актами. Выполнение заданий по оформлению дневника практики и отчета по практике	<p>1. деятельности правоохранительных органов на основе выполненных исследований в период прохождения практики;</p> <p>2. сформированности у студентов умений и навыков культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений;</p> <p>3. овладения навыками формирования правосознания и правовой культуры населения и в первую очередь – у молодёжи</p> <p>Подготовка и оформление отчетной документации, представление творческого отчета о прохождении практики</p>	20

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика осуществляется на кафедрах факультета управления и права, или на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам университета.

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной ознакомительной практики. Договор должен предусматривать назначение руководителей практики: от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и от университета. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места

на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Ознакомительная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена ознакомительная практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по профилю специальности.

Учебная ознакомительная практика предполагает ознакомление студентов с основными направлениями работы юридических отделов (служб) образовательных учреждений, юридических отделов организаций, предприятий, правоохранительных органов (суда, прокуратуры, органов внутренних дел и др.). Сущностью ознакомительной практики является непосредственное наблюдение за профессиональной деятельностью конкретных работников и выработки у студентов первичных профессиональных навыков и умений по обращению с юридическими документами, обращению с новейшей техникой, компьютерными системами и т.д.

Содержание ознакомительной практики формируется по следующим направлениям

- *Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»*
Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по направлению «Правоохранительная деятельность»: правотворческая, правоприменительная, экспертно-консультационная, оперативно-служебная, организационно-управленческая, научно - исследовательская, педагогическая.
Знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены в результате обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».
Общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые лицами, прошедшими обучение по специальности «Правоохранительная деятельность».
Соотношение правоохранительной деятельности и юриспруденции как разновидностей практической деятельности и как направлений подготовки (специальностей).
- *Понятие юриспруденции*
Понятие юриспруденции. Этимология понятия. Понятия «юриспруденция» и «юридическая наука» и их развитие. Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.
Юридическая жизнь современного общества.
Место и роль правоохранительной деятельности в юриспруденции.
- *Юридическое образование и наука*
Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание.
Место специальности (направления подготовки) «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.
Краткая характеристика основных учебных дисциплин, изучаемых в рамках специальности «Правоохранительная деятельность»
. Их соотношение с учебными курсами юриспруденции. Общая характеристика высших учебных заведений, осуществляющих подготовку по направлениям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность».
Предмет и характерные черты юридической науки. Система юридических наук.
Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура.
Требования, предъявляемые к соискателям.
Действующая система научных учреждений Российской Федерации.
Ведущие научные учреждения юридического профиля.
- *Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание*
Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.
Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.
Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.

Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста как основа правовой жизни общества.

Социальное назначение профессиональной деятельности юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная потребность в труде юриста. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания.

Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Профессиональная деятельность юриста на этапе становления российской государственности.

Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность этой деятельности.

- *Юридические специальности*

Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

Карьера в сфере юриспруденции и ее престиж. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

- *Понятие правоохранительной деятельности.*

Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки и задачи. Функции (виды) правоохранительной деятельности. Краткая характеристика конституционного контроля, правосудия, прокурорского надзора и других видов правоохранительной деятельности. Проблемы реализации отдельных функций правоохранительной деятельности различными государственными ведомствами.

- *Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации.*

Место правоохранительных органов в государственном аппарате Российской Федерации. Дискуссионные вопросы определения системы правоохранительных органов и ее роли в государственном механизме.

Круг государственных и негосударственных правоохранительных органов. Негосударственные органы, способствующие осуществлению правоохранительной деятельности.

Краткая характеристика судебной системы Российской Федерации.

Прокуратура России. Органы обеспечения общественного порядка и безопасности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Юридическая помощь населению как один из видов правоохранительной деятельности и органы (организации) ее осуществляющие.

- *Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов*

Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере.

Формализация этических требований к поведению сотрудников правоохранительных органов в рамках служебных отношений и во вне служебное время. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.

Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.

- *Выдающиеся юристы России*

Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития дореволюционной России. Правосудие в дореволюционной России после правовой реформы 1864 г. Выдающиеся российские судебные деятели. Российская правовая наука. Международный авторитет российских ученых.

Правовая наука и практика после 1917 г. Потери и преемственность.

Падение престижа юристов. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

К концу учебной ознакомительной практики руководитель должен детально разобрать качество выполнения индивидуальных или групповых заданий, предложенных для выполнения на базе профильных организаций.

1.

1. Составить развернутый отчет о прохождении ознакомительной практики по схеме (см. Приложение 13).

Образовательные и информационные технологии

В процессе прохождения практики студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

информационно-коммуникационные технологии;

При осуществлении практики обучающимся предоставляется возможность:

изучать специальную литературу и вести творческий поиск в соответствии с программой практики;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации теоретического и практического характера.

В соответствии с программой ознакомительной практики студенты изучают нормативные документы, регламентирующие деятельность работника правоохранительных органов, режим работы организации, Устав организации, инструкции по технике безопасности; ведут наблюдение за деятельностью руководителя-наставника; делают каждый день записи в информационном дневнике; оказывают помощь в организации и проведении разного рода рабочих мероприятий; составляют отчет о прохождении ознакомительной практики.

Формы отчётности по практике

Представляются формы контроля практической деятельности обучающихся, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник студента-практиканта по ознакомительной практике, который состоит из следующих разделов:

титульный лист (Приложение 1)

программа практики (цель, задачи, выполняемый функционал) (Приложение 2)

даты прохождения практики (Приложение 3)

краткий паспорт организации – «визитка организации» (Приложение

4) карточка руководителя-наставника (Приложение 5)

календарно-тематический план работы руководителя-наставника (Приложение 6)

сведения об организации, структурном подразделении организации (Приложение 7)

информационная страница дневника – фотозапись (Приложение 10)

отчет о прохождении ознакомительной практики (Приложение 11)

2. Отчетно-аналитические справки: индивидуальные задания, совместные графики, отзыв работодателя и т.п., формируемые представителями учреждения, сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики) (Приложения 12-18)

3. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам практики.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Работа студентов на всех этапах ознакомительной практики оценивается дифференцированно.

Критерии оценки следующие:

уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);

- степень сформированности профессионально-педагогических умений;
- уровень профессиональной направленности студента, его социальной активности (интерес к профессии, активность, ответственное отношение к работе и т.д.)

Оцениваются три направления в деятельности практиканта:

- проектировочное (оказание помощи в организации и проведении мероприятия, умение отбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения мероприятий, помощь в информационном освещении планируемого мероприятия документа юридического характера);
- организаторское (содействие в организации и проведении плановых мероприятий, демонстрация способности работать по профилю);
- аналитическое (попытка осуществления анализа результатов практики).

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифференцированном зачете.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛ Я ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

- Выполнение программы практики;
- Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия;
- Оформление отчетной документации;
- Выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки;
- Соблюдение трудовой дисциплины;
- Отчет и самоанализ студента деятельности на практике;
- Публичный отчет студента на итоговой конференции.

Формы текущего контроля успеваемости

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *зачёта*, при этом:

зачет ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«незачтено» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации.
- несоблюдения трудовой дисциплины.

К формам промежуточного контроля относятся:

- проверка и оценка дневника практики со всей отчетной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- оценка составления плана выполнения практики, анализа юридических документов .
- отзыв представителя базовой организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам учебной ознакомительной практики на итоговой конференции;

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных 30 декабря 2008 г.) // СЗ РФ. 2009. No 4. Ст. 445.
2. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г. (с изм. от 13 мая 2004 г.) // СЗ РФ. 2001. No 2. Ст.
4. Европейская конвенция о выдаче. Заключена в г. Париже 13 декабря 1957 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2348.
5. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам. Заключена в г. Страсбурге 20 апреля 1959 г. (с изм. от 17 марта 1978 г.) // СЗ РФ. 2000. No 23. Ст. 2349.
6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. No 52. Ст. 1865.
7. Декларация о создании общеевропейского пространства высшего образования (Болонская декларация). Принята в г. Болонье 19 июня 1999 г.
8. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (в ред. от 28 декабря 2010 г.) No 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. No 13. Ст. 1447; 2011. No 1. Ст. 1.
9. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 18. Ст. 1589; 2011. No 50. Ст. 7334.
10. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. (в ред. от 6 декабря 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. No 1. Ст. 1; 2011. No 50. Ст. 7334.
11. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. (в ред. от 7 февраля 2011 г.) No 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. No 26. Ст. 3170; 2011. No 7. Ст. 899.
12. Федеральный конституционный закон 9 ноября 2009 г. No 4 -ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. No 45. Ст. 5261.
13. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. (в ред. от 1 июня 2011 г.) No 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. No 7. Ст. 898; 2011. No 23. Ст. 3240.

14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. (в ред. от 21 ноября 2011 г.) No 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. No 8. Ст. 366; СЗ РФ. 2011. No 48. Ст. 6730.
15. Закон РФ от 26 июня 1992 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1792; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7364.
16. Закон РФ от 10 июля 1992 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 3266 -1 «Об образовании» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. No 30. Ст. 1797; СЗ РФ. 1996. No 3. Ст. 150; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7061.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. No 10. Ст. 357; СЗ РФ. 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7064.
18. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. (в ред. от 21 октября 2011 г.) No 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. 1994 . No 8. Ст. 801; 2011. No 43. Ст. 5977.
19. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 40 - ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. 1995. No 15. Ст. 1269; СЗ РФ. 2011. No 50. Ст. 7366.
20. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 45 -ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // СЗ РФ. 1995. No 17. Ст. 1455; 2011. No 50. Ст. 7366.
21. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. (в ред. от 1 декабря 2007 г.) No 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. No 9. Ст.2757; 2007. No 49. Ст. 6079.
22. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. (в ред. от 8 декабря 2011 г.) No 144 -ФЗ «Об оперативно -розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. No 33. Ст. 3349; 2011. No 50. Ст. 7366.
23. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. (в ред. от 3 декабря 2011 г.) No 125 -ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» // СЗ РФ. 1996. No 35. Ст. 4135; 2011. No 49 (ч. 5). Ст. 7062

Литература

1. Гуценко К.Ф., Ковалев М. А. Правоохранительные органы: Учебник. М.: Зерцало, 2010.
 2. Кобликов А. С. Юридическая этика: Учебник для вузов. М., 2000.
 3. Правоохранительные органы России: Учебник /Под ред. В.П.Божьева . М.: Юрайт, 2011
- Дополнительная литература*
1. Барщевский М.Ю. Адвокатская этика. 2-е изд., испр. М.: Профобразование, 2000.
 2. Ивакина Н. Н. Культура судебной речи. М., 1995.
 3. Карпов Н. Нравственные основы прокурорской деятельности // Законность. 2008. No 12.
 4. Лукашева Е. А. Право, мораль, личность. М., 1986.
 5. Макаров С. Ю. Вечность проблем адвокатской этики на примере деятельности адвокатов Древнего Рима // Адвокатская практика. 2010. No 5.
 6. Подольный Н.А. Истина в деятельности адвоката при осуществлении им защиты в уголовном судопроизводстве // Адвокатская практика. 2010. No 1.
 7. Судебные речи известных русских юристов: Сборник / Сост. Е. М. Ворожейкин; о тв. ред. М.М. Выдря. 3 -е изд., испр. М. : Госюриздат, 1958.
 8. Телегина В. А. Профессиональная подготовка судей как предмет судебной реформы // Вестник СГАП. 2010. No 1.
 9. Телегина В. А. Этика судьи: учебное пособие. Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2008.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

10. Ивин А.А. Логика: учебник для гуманитарных факультетов [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/ivina01/index.htm>
11. Маклаков А. Общая психология [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/makl/12.php

12. Основные виды умственных операций [Электронный ресурс] - Режим доступа:
http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4_1.php

13. Памятка

14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям) (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) [Электронный ресурс].- Режим доступа:
<http://fgosvo.ru/news/7/1805>

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИНТЕРНЕТ -РЕСУРСЫ	ОПИСАНИЕ РЕСУРСА
diss.rsl.ru База электронных диссертаций	содержит полные тексты авторефератов диссертаций и диссертационных работ по всем отраслям знаний
elibrary.ru ЭБС-научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	содержит базы данных полнотекстовых российских журналов различной тематики (более 31000 наименований)
biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	специализируется на учебных материалах для вузов, обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам – первоисточникам, учебной и научной литературе ведущих издательств
iprbookshop.ru ЭБС «IPRbooks»	учебные, научные издания и периодика, представленные более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, институтами и ведущими авторскими коллективами
Правовые информационные системы	Консультант Плюс», «Гарант»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудиторный фонд ДГПУ (факультета права, в частности) располагает комплексом современного научного и технологического оборудования, обеспечивающего надлежащий уровень учебной практики для бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

На факультете также имеется компьютеризированная аудитория, специально предназначенная для самостоятельной работы, с доступом в Интернет.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА

ДНЕВНИК

ПРАКТИКА

Б2.О.01 ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ (УЧЕБНАЯ)

Направление подготовки

44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность «Право и правоохранительная деятельность»

Срок с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

Курс ____ Группа _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения практики

Оценка: _____

Приложение 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База прохождения практики _____

Цель практики _____

Задачи практики:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Выполняемый функционал на практике _____

Руководитель практики от факультета _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от Университета _____

(Ф.И.О., должность)

Факультетский руководитель практик:

(Ф.И.О.) _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

ДАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Прибыл на практику « _____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия)

2. Назначен на должность _____ « _____ » _____ 20__ г.

3. Инструктаж по технике безопасности _____ « _____ » _____ 20__ г.

4. Выбыл с места практики « _____ » _____ 20__ г.

Подпись, печать (руководителя предприятия)

5. Дата прибытия и сдачи документации в Университет « _____ » _____
20__ г.

Подпись руководителя от Университета:
(Ф.И.О.) _____

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ПРАКТИКА

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Направление подготовки (код,
наименование): _____

Группа: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от
Университета (ФИО) _____

Руководитель практики от
профильной организации (ФИО,
название организации) _____

Выдано обучающемуся (ФИО,
подпись): _____

Содержание задания

№	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Дата выдачи индивидуального задания на практику: _____

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
Университета

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 5

**Индивидуальный график (план) прохождения практики
в 20__/__ учебном году**

Ф.И.О. студента: _____

Направление подготовки: _____

Группа: _____

Наименование практики: _____

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание Деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Установочный этап				
2	Прохождение техники безопасности				
3	Основной этап				
4	Заключительный этап				
5					
6					
7					

Руководитель практики от Университета

(подпись) Ф.И.О

Руководитель практики от профильной
организации
(подпись) Ф.И.О

Приложение 6

ВИЗИТКА ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Тип и вид организации
2. Структура управления организации, учреждения
3. Основные направления деятельности организации, учреждения
 4. Количество структурных подразделений, отделов организации, учреждения
5. Количество сотрудников(с указанием категории и звания)
6. Режим работы организации, учреждения
7. Материальная база организации, учреждения
8. Особенности микрорайона, в котором расположена организация, учреждение
9. Система взаимодействия организации, учреждения с социумом
10. Особенности организации трудовой деятельности в организации, учреждении

КАРТОЧКА РУКОВОДИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА

1. Ф.И.О.

дата рождения

(число, месяц, год)

образование

(специальность, учебное заведение закончил, когда)

стаж работы _____

(общий) (педагогический)

звания

награды

достижения _____

2. Наименование учреждения, в котором руководитель-наставник трудится в настоящее время

общественные поручения

(должность) _____

сколько лет трудится в данной

структуре _____

кем

работает _____

План-программа основных направлений деятельности руководителя - наставника _____

3. В каких информационно - правовых инициативах участвует руководитель -наставник

какова программа (формула), основная идея

деятельности _____

4. Принимает ли участие наставник в проектировании приказов(иных программ деятельности) локального уровня

автор

проекта _____

присвоение

статуса

результативность деятельности в данном

направлении

5. Другое

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество)

Название практики _____

группа _____

проходившего(ей) практику в _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

I. Краткая характеристика особенностей базовой организации

Тип, общая направленность деятельности, основные задачи, наличие узких специалистов и условия их работы, оснащенность рабочего процесса.

Кадровый состав организации.

Профессионализм наставников, их личностные качества

II. Выполнение задач практики

Какие основные задачи решались в период практики? Какие были получены результаты?

Выполнение индивидуального плана ознакомительной практики. Какие отклонения от плана имели место и почему, что сделано сверх плана?

Участие в организации и проведении мероприятий, режимных процессов (других видов деятельности). Какие прошли наиболее удачно и почему? Что особенно удавалось? Что вызывало затруднения?

Практическая помощь, оказанная студентом организации, где проходил практику.

Как вы учитывали опыт руководителя-наставника? Приведите конкретные примеры. Получили ли вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?

III. Содержание и форма помощи, оказанной Вам в ходе практики

Внимание и помощь со стороны заведующей кафедры, руководителя практики, специалистов от организации, предприятия. Чья помощь была особенно велика, полезна и в чем?

Содержание и форма помощи в ходе практики, оказанной вам в ходе практики. Чья помощь была особенно значима, полезна, в каком отношении?

Как сложились Ваши отношения с наставниками и почему? Как помог профессионализм наставников и личные качества в процессе осуществления всех задач практики?

IV. Самооценка умений и навыков уже сложившихся у студента в процессе обучения в вузе, приобретенных в ходе практики

Какие умения и навыки вы приобрели на практике?

Как они способствовали осуществлению различных видов профессиональной деятельности?

V. Выводы, предложения и рекомендации по содержанию и организации практики

Общие выводы о практике, ее значение в Вашем профессиональном становлении.

Примечание: отчет пишется на основании индивидуального задания, индивидуального плана, информационной страницы дневника наблюдений (фотозаписей), а также всей работы студента в базовой организации, учреждении.

Дата _____

Подпись студента _____

(И.О. Фамилия)

« ___ » —

_____ 202. г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся 0000/00 учебном году

Ф.И.О. обучающегося:

Направление подготовки:

Группа:

Наименование практики:

Руководитель практики от
 Университета (ФИО,
 должность)

Руководитель практики от
 профильной
 (ФИО, должность)

организ

Наименование
 профильной
 (согласно Устава)

организ

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание деятельности обучающегося в соответствии и с индивидуальным заданием	Содержание деятельности руководителя	Сроки
1	Установочный этап			
2	Инструктаж по ТБ			
3				

Руководитель практики от
 Университета
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики от
 профильной организации
 (подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета права
 _____ (И.О. Фамилия)
 « ___ » _____ 201 г.

Рабочий график (план) проведения практики обучающихся 0000/00 учебном году

Ф.И.О. обучающегося:

Направление подготовки:

Группа:

Наименование практики:

Руководитель практики от
 университета(ФИО,
 должность)

Руководитель практики от
 профильной организации
 (ФИО, должность)

Наименование
 профильной организации
 (согласно устава)

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Содержание деятельности руководителя	Сроки
1	Установочный этап			
2	Инструктаж по ТБ			
3	Основной этап			
4	Заключительный этап			

Руководитель практики от университета

(подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано:

Руководитель практики
 от профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет права

ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРАКТИКАНТА

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Курс _____
3. Факультет _____
4. Направление подготовки _____
5. Учебный год _____
6. Практика _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Адрес предприятия, учреждения, организации (база практики) _____
9. Руководитель предприятия, учреждения, организации (Ф.И.О.) _____
10. Структурное подразделение предприятия, учреждения, организации _____
11. Должность (в качестве кого работал) _____
12. Руководитель практики от Университета (Ф.И.О.) _____
13. Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.) _____

ОТЗЫВ РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет»

(фамилия, имя, отчество)

курс _____ группа _____ форма обучения _____

направление
подготовки _____

проходил (а) практику

(название практики)

В _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

*Характеристика качеств, навыков и способностей к самостоятельной деятельности
практиканта*

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) _____

Дата _____

Руководитель организации _____

(подпись) (И.О.Ф.)

МП

Наименование должности педагога-наставника _____

(подпись) (И.О.Ф. педагога-наставника) _____