

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА СПОРТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН И ЕДИНОБОРСТВ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О. «ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ»**

Б2.О.08 (Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – «Физическая культура» и «Дополнительное образование (спортивная подготовка)»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 л. 6 м.)

Махачкала, 2021

Гаджиагаев С.М. Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика». – Махачкала: ДГПУ, 2021.19 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры спортивных дисциплин в единоборствах
(протокол № 8 от «23» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой Мансуров Т.М., к.п.н., доцент
(ФИО, ученое звание)


(подпись)

Ученом совете факультета
(протокол № 8 от «29» апреля 2021г.)

Председатель совета 
(ФИО, ученое звание)

(подпись)

методическом совете ДГПУ
(протокол № 3 от «31» мая 2021г.)

Председатель совета: д.фил.н., профессор И.А. Дибиров
(ФИО, ученое звание)


(подпись)

© ДГПУ, 2021
© Гаджиагаев С.М. 2021

Цель и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики - углубление профессиональных знаний студентов, формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков, личностных качеств и сбор материала для выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, расширение и систематизация общепрофессиональных и специальных знаний и умений;
- приобретение практического опыта по избранной специальности;
- совершенствование профессиональной компетентности студентов в проведении научных исследований;
- сбор информации, необходимой для решения задач выпускной квалификационной работы;
- корректировка темы выпускной квалификационной работы, ее задач, методов сбора информации и методики проведения экспериментальной работы.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Преддипломная практика относится блоку 2 производственной практики учебного плана (Б2.О.08(Пд)) по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили «Физическая культура» и «Дополнительное образование (спортивная подготовка)». Преддипломная практика базируется на обязательных дисциплинах вариативной части учебного плана. По содержанию учебных задач, преддипломная практика является основой для выполнения заданий научно-исследовательской и выпускной квалификационной работ.

3. Способы и формы преддипломной практики

Форма проведения – индивидуальная и групповая.

Способы проведения - практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. Место, время проведения преддипломной практики и ее объем

Преддипломная практика проводится в учебных заведениях общего, начального и среднего профессионального образования, профессиональных школах и центрах предприятий разной формы собственности городов Махачкала, Каспийск, Избербаш, Кизилюрт, Кизляр, Дербент, Хасавюрт и Даг.Огни, Хасавюртовский, Карабудахкентский, Сергокалинский, Каякентский, Буйнакский, Кизлярский и другие районы Республики

Дагестан в соответствии с договорными обязательствами университета и принимающих организаций. Практика проводится в 10 семестре.

Общая трудоемкость **преддипломной практики** определяется базовым учебным планом и составляет 3 зачетных единиц (108 часа). Продолжительность практики – 2 недели.

Преддипломная практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения **преддипломной практики** обучающийся должен овладеть следующими компетенции (перечень реализуемых компетенций согласно ОПОП)

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать

следующими универсальными компетенциями:

УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОПК-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей

ПК-2. Способен организовывать образовательную совместную, учебную и воспитательную деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

6. Структура и содержание учебной производственной (педагогической) практики
Практика включает в себя следующие этапы (Таблица 1):

1. Предварительный;
2. Адаптационный;
- 3.Деятельностный;
4. Заключительный.

Этапы и содержание производственной (педагогической) практики

| / | Этапы практики | Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу | Формы текущего контроля |
|---|------------------------|--|---|
| | Предварительный | Обоснование, подбор методов сбора информации и проведения экспериментальной работы. Составление методик экспериментальной | Распоряжение о распределении студентов. Наличие у студентов дневников и других материалов. Распределение индивидуальных заданий Консультации и |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| | | <p>работы, разработка инструментария эксперимента и сбора информации. Выбор организации для прохождения практики. Распределение студентов по объектам. Распоряжение о распределении студентов. Наличие у студентов дневников и других материалов. Распределение индивидуальных заданий. Консультации и собеседования прохождения практики. Установочная конференция студентов, знакомство с целью и задачами практики, графиком выполнения заданий, формами отчетности и сроками их сдачи; Закрепление индивидуальных заданий за студентами</p> | <p>собеседования</p> |
| | <p>Адаптационный</p> | <p>Знакомство с образовательной организацией, персоналом, руководителем практики от организации, с особенностями организации практики, ее материальной, учебной и информационной средой. Изучение системы организации основной и вспомогательной деятельности образовательной организации. Наблюдение за образовательной, хозяйственной и учетной деятельностью.</p> | <p>Контроль явки студентов на предприятие. Текущий контроль посещаемости студентов и выполнения заданий адаптационного периода. Беседы со студентами. Проверка дневников. Согласование и утверждение плана прохождения практики</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>Изучение контингента обучающихся, персонала. Подбор методов сбора информации и способов их фиксации. Запись и осмысление предварительно собранной информации. Изучение нормативных актов, регулирующих основную деятельность образовательной организации. Составление плана прохождения практики.</p> | |
| | | <p>Знакомство с образовательной организацией, персоналом, руководителем практики от организации, с особенностями организации практики, ее материальной, учебной и информационной средой. Изучение системы организации основной и вспомогательной деятельности образовательной организации. Наблюдение за образовательной, хозяйственной и учетной деятельностью. Изучение контингента обучающихся, персонала. Подбор методов сбора информации и способов их фиксации. Запись и осмысление предварительно собранной информации. Изучение нормативных актов, регулирующих основную деятельность</p> | <p>Контроль явки студентов на предприятие. Текущий контроль посещаемости студентов и выполнения заданий адаптационного периода. Беседы со студентами. Проверка дневников. Согласование и утверждение плана прохождения практики</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | образовательной организации. Составление плана прохождения практики. | |
| | | Оформление отчета и его защита. Оценка результатов преддипломной практики. Анализ выполнения индивидуальных заданий. Внесение данных преддипломной практики в содержание выпускной квалификационной работы. Подведение итогов преддипломной практики на заключительной конференции. | Составление отчета и его защита. Составление характеристики студента руководителем от предприятия и ее утверждение. Отчет студента о выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет. Подведение итогов практики на заключительной конференции, заседании кафедры. |

7. Форма отчетности по практике

Главной формой отчетности по преддипломной практике является индивидуальный отчет студентов, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

– выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;

– календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;

– анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

– краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от университета.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист; – индивидуальное задание;
- лист для замечаний; – оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- особенности функционирования организации;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;

- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики от предприятия и печать организации, в которой проходила преддипломная практика.

К отчету должен прилагаться первый вариант ВКР, подготовленный студентом во время преддипломной практики. Зачет по преддипломной практике выставляется по результатам предварительной защиты выпускной квалификационной работы на кафедре.

8. Фонд оценочных средств по преддипломной практики

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

8.1. а. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Компетенция | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать) | Этапы формирования | | | |
|-------------|--|-----------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| | | Подготовительно-рефлексивный этап | Адаптационный этап | Деятельностный этап | Заключительный этап |
| УК-7 | <p>УК-1.1 Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-1.2 Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-7.3 Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p> | | | | |
| ОПК-1 | <p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность</p> | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| | <p>приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>Применяет в своей деятельности основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> | | | | |
| ОПК-2 | <p>ОПК-2.1.</p> <p>Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|
| | <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> | | | | |
| ОПК-3 | <p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации</p> | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|
| | <p>совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации профессионального самоопределения обучающихся.</p> | | | | |
| ОПК-7 | <p>ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере</p> | | | | |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| | <p>образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> | | | | |
| ПК-1 | <p>ПК-1.1 теоретические, методические, организационные, программно-нормативные, медико-биологические основы физкультурно-спортивной деятельности; общие и частные методики и технологии в сфере физической культуры и спортивной подготовки.</p> <p>ПК-1.2 подбирать содержание физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями обучающихся</p> <p>ПК-1.3 умениями проектирования и реализации образовательного процесса в сфере физической культуры и спорта, с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных</p> | | | | |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| | особенностей обучающихся, в том числе особых образовательных потребностей | | | | |
| ПК-2 | <p>ПК-2.1 концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по физической культуре, определяемые ФГОС общего образования; закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания физкультурного образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «Физическая культура»; формы, методы и средства обучения физической культуре, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения в физической культуре.</p> <p>ПК-2.2 формулировать дидактические цели и задачи обучения физической культуре и реализовывать их в образовательном процессе по физической культуре; реализовывать различные организационные формы в процессе обучения физической культуры (урок, малые формы физической культуры, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения физической культуре и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>потребностей обучаемых; комплексно применять различные средства обучения физической культуре.</p> <p>ПК-2.3 способами организации совместной образовательной деятельности учебной и воспитательной деятельности школьников, в том числе с особыми образовательными потребностями, приемами ее мотивации в рамках учебной дисциплины «Физическая культура» и во внеурочной работе.</p> | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

б. Критерии оценивания:

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы; - премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- **«отлично» - 80-100 баллов;**
- **«хорошо» - 66-79 баллов;**

- «удовлетворительно»

- **51-65 баллов; - «зачтено»**

- **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале. Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

| Форма промежуточной аттестации | Отрицательная оценка | Положительная оценка | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Зачет | Не зачтено (менее 50 баллов) | Зачтено (более 50 баллов) | | |
| Курсовая работа Зачет с оценкой | Неудовлетворительно (менее 50 баллов) | Удовлетворительно (51-65 баллов) | Хорошо (66-79 баллов) | Отлично (80-100 баллов) |

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационно ведомость;
- зачетно-экзаменационно ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационно ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

4) Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС

ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно методического обеспечения с системы оценки качества освоения обучающимися (студентами) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса техникума.

ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся

(студентом) установленных результатов обучения. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (студентов). ФОС входит в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины.

Цель и задачи создания ФОС.

Целью создания ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося (студента) на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися (студентами) необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся (студентов) в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума.

Формирование и утверждение ФОС.

ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания: валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

Федеральному компоненту ГОС по дисциплине ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

ОПОП и учебному плану направления подготовки (специальности); рабочей программе дисциплины; образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося (студента) установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист
- б) паспорт ФОС
- в) зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- г) фонд тестовых заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана в соответствии с положением о формировании фонда тестовых заданий;

Количество тестовых заданий в зависимости от объема изучаемой дисциплины:

От 32 до 56 часов – минимум 60 вопросов;-

От 57 до 120 часов – минимум 120 вопросов; максимум 200 вопросов-

От 121 до 200 часов – минимум 160 вопросов;-

Все тестовые задания должны быть закрытого типа, т. е содержать один правильный вариант ответа из четырех предложенных вариантов:

Инструкция: выберите один правильный ответ

1 Текст тестового задания: а) текст варианта ответа;

б) текст варианта ответа;

в) текст варианта ответа;

г) текст варианта ответа;

2 Текст тестового задания:

а) текст варианта ответа;

б) текст варианта ответа;

в) текст варианта ответа;

г) текст варианта ответа;

Ключ к тесту:

№ вопроса Правильный вариант ответа

1

а)

2

г)

3

в)

По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом техникума. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете. ФОС рассматривается на заседании Цикловой комиссии и утверждается начальником УМУ СПО. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК дисциплины.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучение нормативно-правовой документации, системы организации учебновоспитательного процесса и специфики образовательной организации, материальнотехнической базы.

2. Подбор методов сбора информации для проведения экспериментальной работы и способов их фиксации.

3. Составление методики экспериментальной работы.

4. Разработка инструментария эксперимента и сбора информации.

5. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы.

6. Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы, предварительных результатов и выводов, сформированных на основе собранных материалов.

7. Получение данных, подтверждающих теоретические положения выпускной квалификационной работы, данные анализа литературы, а также образовательной деятельности организации.

8. Моделирование инновационных форм организаций основной деятельности организации и ее составляющих в соответствии с задачами выпускной квалификационной работы.

9. Организация экспериментальной работы и фиксация ее результатов.

10. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности, исследуемой в выпускной квалификационной работе.

11. Оформление отчета по преддипломной практике.

12. Внесение данных преддипломной практики в содержание выпускной квалификационной работы.

13. Оформление первого варианта выпускной квалификационной работы.

14. Составление доклада по выпускной квалификационной работе для предварительной защиты на кафедре.

15. Предварительная защита выпускной квалификационной работы на кафедре.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Руководитель преддипломной практики ведет регулярный учет выполнения студентами общего плана прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуальных заданий каждым в отдельности. Промежуточный контроль осуществляется по результатам выполнения законченных фрагментов плана прохождения практики (обоснование актуальности ВКР, обоснование предварительных результатов и выводов собранного на предприятии информационного материала, методики эксперимента, модели инновационных преобразований, результаты тестирования и анкетирования и т. д.). Промежуточный контроль призван обеспечивать своевременное (в соответствии с графиком) выполнение заданий практики.

Итоговая аттестация проводится в форме составления отчетов результатов преддипломной практики и их защиты.

Отчет по преддипломной практике должен содержать комплекс исходных материалов (по разделам задания), необходимых для планомерного и обоснованного выполнения выпускной работы.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, а также содержать необходимые программные распечатки.

Материалы по итогам практики, представленные студентом на кафедру, предоставляются руководителю практики от университета. Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных студентом материалов и выставляет предварительную оценку за преддипломную практику.

Окончательная оценка по преддипломной практике определяется в процессе защиты отчета комиссии, сформированной из преподавателей кафедры.

В ходе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, а комиссия оценивает полноту и качество собранных материалов для ВКР. Качество представленного студентом материала, являющегося итогом преддипломной практики, во многом определяет оценку.

По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку и заносит ее в зачетную книжку, а также дает рекомендации по выполнению ВКР.

Студенты, которые не выполнили программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Блинова А.В. Педагогическая практика: учеб. пособие /А.В. Блинова. – Малаховка: МГАФК, 2006 – 79 с.
2. Барков В.А. Физическая культура и спорт. Педагогическая практика в школе: Учебное пособие / В.А. Барков, Ю.К. Рахматов. - Гродно, 2003 - 163 с.
3. Горленко В.П. Индивидуальный план педагогической практики студента / Под ред. Проф. И.Ф. Харламова. - Гомель: Изд-во ГГУ им. Ф. Скорины, 2001 - 23 с.

4. Грец, И.А. Программно-методические основы педагогической практики: Учебное пособие/ И.А. Грец, С.Е. Парфенова, Л.Т. Ромашова. – Смоленск, 2004 – 56 с.
5. Гречко, А.С. Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе. / А.С.Гречко, Н.А.Симон, А.И. Чучалина. Учебное пособие для студентов высших физкультурных учебных заведений. – Омск: СибГУФК, 2008
6. Залетаев И.П., Муравьев В.А. Анализ проведения урока физкультуры. – Спорт Академ Пресс, 2002 – 348 с.
7. Подливаев, А.Г. Организационно-методическое обеспечение педагогической практики студентов ФФК в школе [Текст]: Учебно-методическое пособие для студентов ФФК/ А.Г. Поливаев, С.А. Баранова, В.В. Балуков. - Ишим: изд-во ИГПИ. - 2009 - 87 с.
8. Максименко А.М. Педагогическая практика студентов по физическому воспитанию в школе: учеб. Пособие А.М. Максименко. – М.: Физическая культура, 2006 – 128 с. – 50 экз.
9. Мельникова, Ю.А. Оперативное планирование занятий физической культурой: учеб. пособие / Ю.А. Мельникова, А.С. Гречко. – Омск: СибГУФК, 2007 – 40 с.
10. Муллер А.Б. Физическая культура: Учебник для бакалавров /А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко / Изд.– М.: Юрайт, 2014 – 424 с.
11. Никольская, С.В. Технология планирования учебного материала по предмету «Физическая культура» Учебно- методическое пособие. /С.В.Никольская, О.Н.Титорова; СПбГУФК им. П.Ф.Лесгафта – СПб.; [б.и.]. 2006
12. Справочник учителя физической культуры/авт.- сост.: П. А. Киселев, С. Б. Киселева. - Волгоград: Учитель, 2010. -239 с.
13. Теория и методика обучения предмету "Физическая культура":учеб. пособие для студ. вузов, обучающихся по спец.033100 - Физ. культ./под ред. Ю. Д. Железняк. - 4-е изд., перераб.- М.:Академия,2010.-272 с.- (Высш. проф. образование).

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Залетаев И.П, Муравьев В.А. Анализ проведения урока физкультуры: М.: СпортАкадемПресс, 2002 - 92 с.
2. Методика воспитательной работы: Учеб. пособие для студ. высш. пед. заведений /Л.А.Байкова, Л.К.Гребенкина, О.В.Еремкина и др. Под ред. В.А.Сластенина. М.: Издательский центр «Академия», 2002 144с.
3. Погадаев Г.И. Настольная книга учителя физической культуры. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Физкультура и спорт, 2000 496 с.
4. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория физического воспитания и спорта: Учеб. пособие. М.: Изд. центр «Академия», 2000 480 с.
5. Подласый И.П. Педагогика: Учебник. М.: Просвещение: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1996 432 с.

в) интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
2. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.
3. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами Российского образования.
4. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
5. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.
6. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).

1. Операционная система Window 7
2. Пакет Microcof Office
3. PowerPoint – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной (педагогической) практики

Программа преддипломной практики, индивидуальный дневник по экземпляру на каждого студента; методики проведения обследования организации и его структурных подразделений; протоколы наблюдений, опроса персонала предприятий и организаций; методические рекомендации по выполнению заданий; компьютерные программы с тестовыми оболочками и с автоматической обработкой результатов; рабочее место студента в организации; помещение в организации для проведения исследований для проведения исследований и их анализа.

12. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике: опросные методы (беседа, анкетирование, тестирование, интервью, социометрические, диагностические); анализ документов и продуктов педагогической деятельности, включая контент-анализ; констатирующий, формирующий и лабораторный эксперименты; количественный и качественный анализ результатов педагогической практики (статистическая обработка данных, корреляционный и регрессивный анализы, шкалирование); анализ программно-нормативной документации, учебно-методических материалов учителей, учебных пособий и учебников; наблюдение.

13. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; - методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности

образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку

-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.