

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Филологический факультет

Проректор по учебно-методической работе



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. О.03 (Пд) «Преддипломная практика»

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования)

Профиль подготовки «Русский язык» и «Литература»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Срок обучения: очно - 5 лет, заочно - 5 лет 6 мес.

Махачкала, 2021

Кадимов Р.Г., Мугумова А.Л. рабочая программа практики «Преддипломная» - Махачкала: ДГПУ, 2021

Учёного совета филологического факультета
(протокол № 7 от «14» 04 2021г.)

Председатель совета Р. Кадимов Кадимов Р.Г., д.ф.н., профессор

учебно- методического совета ДГПУ (протокол № 3 / от «31» 05 2021г.)
Председатель совета Дибиров И.А. И. Дибиров 2021г.

Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-бакалаврами профессиональной деятельностью, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать исследовательские задачи.

Преддипломная практика направлена на завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника бакалавриата по данному направлению и профилям подготовки.

В соответствии с заявленной целью перед преддипломной практикой стоят следующие задачи:

- совершенствование профессиональных навыков обработки, систематизации и анализа информации в целях завершения выпускной квалификационной работы (ВКР);
- совершенствование работы с библиотечными каталогами, электронными базами данных, в том числе с помощью Интернет;
- продуцирование самостоятельных, обладающих теоретической и практической ценностью, конструктов: деловой документации, научных, методических текстов;
- создание, редактирование, систематизация научной документации в сфере профессиональной деятельности;
- завершение работы над созданием научного текста, а также апробация материала;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы в рамках государственной аттестации.

2. Место практики в структуре образовательной программы магистратуры

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения бакалавра в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом. Преддипломная практика входит в раздел М4.П «Производственная практика» ФГОС подготовки бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профилям «Русский язык» и «Литература».

Основу преддипломной практики составляют такие дисциплины как «Современный русский язык», «Теория и методика обучения русскому языку», «История русской литературы», «Теория и методика обучения русской литературе».

Преддипломная практика окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

3. Тип практики, способы и формы ее проведения

Способ проведения - стационарная.

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Тип производственной практики - практика по получению общепрофессиональных умений и опыта практической деятельности.

4. Место, время проведения преддипломной практики и ее объём.

Место проведения – выпускающая кафедра университета.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, **108** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость		Формы контроля
			З.е.	часы	
1.	5/6 год обучения 10/11 семестр (очно/заочно)	2	3	108	Диф.зачёт
	Итого	2	3	108	

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов
Код	Наименование	
УК	Универсальные компетенции	
	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи</p> <p>:</p>
ОПК	Общепрофессиональные компетенции	

ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>

		ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
--	--	---

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр получит возможность:

- приобрести профессиональные навыки обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- осуществить анализ и систематизацию источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;
- исследовать дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создать учебно-методические материалы/рекомендации на основе содержания Выпускной квалификационной работы;
- завершить работу над созданием научного текста, а также апробировать материалы в учебно-воспитательном процессе школы;
- подготовить к защите выпускную квалификационную работу в рамках Итоговой государственной аттестации.

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр получит возможность проявить умения:

- самостоятельно решать исследовательские задачи;
- самостоятельно, творчески осуществлять анализ, обработку и систематизацию информации в целях выполнения магистерской диссертации;
- создавать научный текст в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и техническому оформлению;
- выполнять учебно-методическую работу и экспериментальную деятельность в рамках выпускного исследования;
- внедрять инновационные идеи выпускного исследования в образовательный процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся и повышения качества филологического образования в школе;
- объективно анализировать результаты собственной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- составлять итоговый отчет по прохождению практики, включающий практико-ориентированные результаты и выводы.

6. Структура и содержание практики

Преддипломная практика проводится на выпускающей кафедре непосредственным контролем научного руководителя выпускника.

Работа выпускника в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работы.

Выпускник при прохождении преддипломной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, включая индивидуальные задания;
- выполнять и нести ответственность за выполненную работу по поручению руководителя практики;

- представить на кафедру письменный отчет о выполнении заданий вместе с отзывом научного руководителя;

- защитить основные положения, отраженные в отчете.

Содержание практики представлено в таблице.

№ п/п	Виды работ, перечень заданий	Трудоемкость		Учебно-метод. обеспечен.	Код компетенц.
		На базе практики	СР		
Вводный этап практики					
	- участие в установочной конференции; - ознакомление с целями и задачами преддипломной практики; - составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики; - корректировка плана ВКР; - работа в библиотеке с текстами фундаментальных исследований в области филологии: изучение и анализ материалов по теме исследования, с электронными базами данных:	10	10		УК-1; ОПК-2
Основной этап практики					
	- выполнение индивидуального задания преддипломной практики; - обработка, интерпретация и обобщение изученного материала; - оформление результатов выполненных исследований; - составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста диссертации; - подготовка текста ВКР; - редактирование работы с помощью компьютерных программ.	34	34		УК-1; ОПК-2; ОПК-3
Заключительный этап практики					
	- подготовка отчета о прохождении практики; - подготовка и написание аннотации работы; - подготовка текста доклада и презентации по теме ВКР.	10	10		ОПК-2; ОПК-3
Итого		54	54		

7. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика выпускника предполагает наличие следующей отчетной документации: дневник практики, отчет по практике; материалы подготовленные

магистрантом во время прохождения практики; отзыв руководителя о прохождении преддипломной практики.

№п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки отчета
1.	Дневник практики	база практики; цели и задачи практики; сроки практики; индивидуальный план работы практиканта;	Через три дня после начала практики
2	Отчет о прохождении практики	<p>Отчет по преддипломной практике является основным документом, представляемым студентом- по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:</p> <p>1) Вводная часть. В ней указывается тема исследования, раскрывается структура работы, рассматриваются цель, задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются конкретные задачи преддипломной практики .</p> <p>2) Основная часть. В нее включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в рамках индивидуального задания, в строгом соответствии с его структурой. Основная часть должна убедительно отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите ВКР.</p> <p>Отчет подписывается выпускником на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в полнотекстовом виде. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4; - все поля 2,5 см, шрифт Times No 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине; 	Конец 2-й недели

		- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).	
3	Материалы подготовленные выпускником во время прохождения практики	- текст ВКР; - текст доклада, аннотации и презентации по теме ВКР	Середина 2-ой недели
4	отзыв руководителя о прохождении преддипломной практики.	- качество выполненного индивидуального задания; - самостоятельность и инициатива; - навыки, приобретенные за время практики, - отношение к работе; - оценка за практику.	Конец 2-ой недели

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

8.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций		
	<i>Подготовительный</i>	<i>Основной</i>	<i>Заключительный</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	+	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с	+	+	+
.ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	+	+	+

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели оценивания (что обучающийся должен продемонстрировать)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4 Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи :

<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p> <p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3 Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь</p>
	<p>самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5 Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>

Критерии и шкалы оценивания педагогической практики

Критерии оценивания	Оценочная шкала
<ul style="list-style-type: none"> - выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; - владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; - умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу; - проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру; - в срок представил отчетную документацию 	<p style="text-align: center;">5 «отлично» <i>или</i> «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> - выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; - умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; - проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; - владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности 	<p style="text-align: center;">4 «хорошо» <i>или</i> «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> - выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; - допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; - не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	<p style="text-align: center;">3 «удовлетворительно» <i>или</i> «зачтено»</p>
<ul style="list-style-type: none"> - не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; - обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; - не установил правильные взаимоотношения с субъектами деятельности; - продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; - проявил низкую активность; - не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; - во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность; - отсутствовал на базе практики без уважительной причины; - нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; - не сдал в установленные сроки отчетную документацию 	<p style="text-align: center;">2 «неудовлетворительно» <i>или</i> «не зачтено»</p>

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",
необходимых для проведения практики**

Основная литература.

- Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА- М, 2011. - 1263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-04167-4[Гриф]
- Волков Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление. М.: Гардарики, 2002.
- Инновационный поиск словесников: практики гуманитарного образования: учебно-методическое пособие/под ред.Е.О.Галицких. Киров,2015.
- Черняк М.А. Актуальная словесность 21 века. Приглашение к диалогу. Учебное пособие. М.,2015.

Дополнительная литература

- Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. – М., 2004.
- Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. -М. : Академия, 2005. - 128 с.
- Загвязинский В. И. Учитель как исследователь. М, 1980.
- Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
- Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. – М., 2004.
- Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. – М., 2002.
- Леонов, В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. – Новосибирск, 1986.
- Новикова Т. Г.Проектирование эксперимента в образовательных системах.- М., 2002
- Пискунов А. И., Г.В.Воробьев Теория и практика педагогического эксперимента. - М.,1979.
- Уотсон Дж. Избегайте скуки: Уроки жизни, прожитой в науке. /Дж.Уотсон. Пер.с англ. П.Петрова. М.: Изд-во Астрель,2010.
- Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход М.: Академия,2007.

Интернет-ресурсы и полезные ссылки.

eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>

Университетская библиотека Online <http://www.biblioclub.ru/>

Библиотека электронных ресурсов филологического факультета МГУ им.М.В.Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER>

«Российский мемуарий» <http://fershal.narod.ru/>

Полнотекстовые электронные библиотеки. <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>

Библиотека магистра.<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>

Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru>

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

Периодические издания

Журналы:

- «Известия ДГПУ»;
- «Народное образование»;
- «Высшее образование в России»
- «AlmaMater» (Вестник высшей школы)
- «Педагогика»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В период преддипломной практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MSOfficePowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (WindowsMedia), приложения для работы с документами (MSOfficeWordExcell), электронная почта.

Программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и электронной почте (например, «Googlechrome», «InternetExplorer»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом.

Аудитория на 25 мест.

Аудитория на 14 мест.