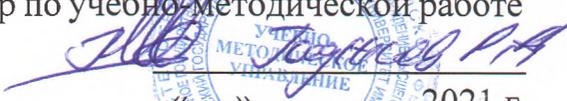


МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической работе  
  
«    »      2021 г.  


**Б.2. О.06. У. 4 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление **44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки – «Право» и «Обществознание»

Квалификация (степень) – **Бакалавр**

Нормативный срок обучения – **очно 5 лет, заочно 5 лет 6 мес.**

Формы обучения – **очная/заочная**

Курс	Виды практики	Семестр	Трудоемкость (объем) практики		
			В ЗЕТ	В академических часах	Срок проведения в 2019-2020 учебном году
1	очная	1-2	3	72	В течение учебного года
1	заочная	2	3	72	В течение учебного года

Махачкала- 2021

Гаджиева П.Д. Программа учебной ознакомительной практики..  
Махачкала: ДГПУ, 2021. 25 с. 

**Программа утверждена на заседаниях:**

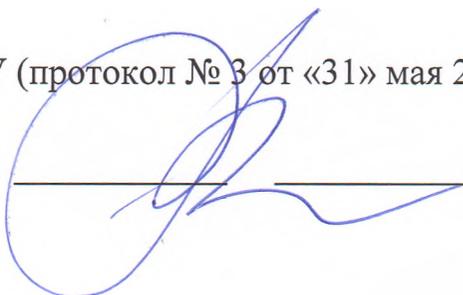
б кафедры правовых дисциплин и методики преподавания (протокол №  
от « 21» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э.. к.ю.н., доцент  2021 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись)  
(дата)

Учёного совета факультета управления и права (протокол № 9 от «28  
мая 2021 г.)

Председатель Ибрагимов М.А., к.ю.н., доцент   
\_\_\_\_\_ 2021 г. (ФИО, ученое звание) (подпись)  
(дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 3 от «31» мая 2021г.)

Председатель совета: И.А. Дибиров  2021 г.

## **1. Цель и направленность практики**

Целью учебно-ознакомительной практики является закрепление, развитие и практическое применение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности образовательной программы бакалавриата ФГОС ВО по направлению подготовки - 43.03.05 Педагогическое образование.

**Задачи учебной практики, решение которых обеспечивает достижение цели:**

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
  - ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности, введение в специальность;
  - ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений;
  - сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
  - сбор, систематизация и обобщение полученных данных.
- закрепление отдельных блоков теоретических знаний на практике;
- возможность установления и укрепления контактов студентов с образовательными учреждениями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства.

**Основными целями учебно-ознакомительной педагогической практики являются:**

- формирование у студентов целостного представления об учебно-воспитательном процессе в общеобразовательной школе и педагоге-воспитателе, как главном субъекте этого процесса;
- формирование практических знаний, навыков и умений студентов на основе наблюдений и выполнения ими различных обязанностей, свойственных их будущей педагогической деятельности;
- углубление и расширение их психолого-педагогических знаний, навыков и умений; формирование профессиональных качеств и чувств, опыта практической педагогической деятельности;

**Задачами учебно-ознакомительной педагогической практики являются:**

- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности учителя;
- ознакомление студентов с современным состоянием учебно-воспитательного процесса общеобразовательной школы;
- привлечение будущих учителей к наблюдению за учебно-воспитательным процессом в реальных условиях;
- изучение деятельности учителя в школе;

- дополнить, расширить и закрепить теоретические знания по педагогике, осмыслить их прикладное значение;
- знакомство с творческим исследовательским подходом к педагогической деятельности;
- изучение современных технологий обучения и воспитания школьников;
- приобретение будущими учителями критического анализа педагогического труда;
- стимулирование у студентов потребности в самоформировании культуры педагогической деятельности;
- развитие высоких общественно значимых мотивов в самопознании и самоусовершенствовании.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика проводится рассредоточенно по периоду обучения 1-2 семестров первого года обучения. Учебно-ознакомительная практика проводится в течение 2 недель (3 ЗЕТ) 81 часов на 1 курсе в 1 семестре. Группа формируется в составе 12-13 человек на одного руководителя.

Учебно-ознакомительная практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий с применением знаний, полученных обучающимися в процессе освоения профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета, и базах практики (учреждениях и организациях) по договоренности. В период учебной практики организуются учебно-ознакомительные экскурсии на предприятия, организации и в учреждения по профилю обучения студентов.

## **3 Руководство практикой**

Общее руководство учебной практикой студентов осуществляет руководитель практики, относящийся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе учебной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- организует проведение инструктажа студентов по охране труда;
- готовит проекты решений и приказов по вопросам практики;
- осуществляет контроль над прохождением практики, а также анализирует и обобщает ее результаты.

**4. Место и сроки проведения практики** - общеобразовательные организации

**Способ проведения учебной практики** - стационарная.

**5. Форма проведения учебной практики** –

**6. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения **учебно-ознакомительной практики** обучающийся должен овладеть следующими компетенции (перечень реализуемых компетенций согласно ОПОП)



Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Этапы формирования			
		Подготовительно-рефлексивный этап	Адаптационный этап	Деятельностный этап	Заключительный этап
<b>ПК-1</b>	<p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать профессионально-педагогические функции при организации и управлении педагогическим процессом подготовки специалистов (аналитический, прогностический, диагностический, технологический, контрольный, мотивационный и коррекционный);</li> <li>- планировать, организовывать, диагностировать, контролировать и корректировать процесс профессиональной подготовки обучаемых;</li> <li>- определять педагогические возможности методов, форм и средств, технологий профессионального обучения и воспитания;</li> <li>- корректировать содержание и процесс профессиональной подготовки специалистов по профилю бакалавриата;</li> <li>- реализовать профессионально-педагогические функции в личносно ориентированной профессиональной подготовке специалиста;</li> <li>- создавать условия эффективной реализации профессионально-педагогических функций.</li> </ul> <p><i>Владение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами реализации профессионально-педагогических функций при организации и управлении педагогическим процессом подготовки специалистов;</li> <li>- методами, формами и средствами реализации профессионально-педагогических функций в личносно ориентированной профессиональной подготовке специалистов.</li> <li>- материалами, формами и средствами реализации профессионально-педагогическими функциями в развивающей и проблемной профессиональной подготовкой специалиста.</li> </ul>	+	+		
<b>ПК-2</b>	<p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать корректировать и применять для развития профессионально важных качеств профессионально-психологический профиль специалиста;</li> <li>-консультировать обучаемых по вопросам развития и саморазвития профессионально важных качеств;</li> <li>-планировать и проводить личносно ориентированный тренинг развития и саморазвития профессиональных качеств;</li> <li>-проектировать и применять развивающие личностные качества технологии (целеполагание, проектирование, мониторинг и др.).</li> </ul>				

	<p><i>Владение:</i></p> <p>- технологиями личностно-ориентированного развития профессиональных качеств и организации психолого-педагогических консультаций по их формированию</p>				
<b>ПКО-3</b>	<p>ПКО -3.1. проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p> <p>ПКО -3.2. осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и праву, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p> <p>ПКО -3.3. проектирует план-конспект / технологическую карту урока истории и права</p>				
<b>ПКО-9</b>	<p>ПКО-9.1. изучает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности;</p>				

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### Разделы (этапы) и виды учебной работы на практике

Структура ознакомительной практики предусматривает несколько этапов:

- 1) организационно-методический;
- 2) профессионально-поисковый;
- 3) рефлексивно-оценочный.

#### Структура ознакомительной практики

Таблица 1

Этапы практики	Виды учебных работ	удоемкост ь (час)
Подготовительный	Данный этап включает в себя решение всех организационных вопросов на установочной конференции: - ознакомление студентов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией; - знакомство студентов с руководителями практики; - распределение студентов по образовательным учреждениям; Установочная конференция проводится на последней неделе перед началом практики специалистом по практике факультета и руководителями практики от кафедры	4
Ознакомительный Знакомство с деятельностью образовательного учреждения и работой	Инструктаж по технике безопасности	4
Профессионально-поисковый	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации, инструкции по технике безопасности	20
	Изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации, опыта учителя-наставника (классного руководителя)	64
	Выполнение заданий организационного и творческого характера: - наблюдение за проведением отдельных видов учебно-воспитательной работы; - участие в подготовке и проведении школьных мероприятий; - оказание помощи в организации внеклассных мероприятий; - участие в организации классных тематических часов или классных часов на различные социальные темы; - оказание помощи в оформлении и создании информационных стендов, буклетов и т. д.	
Рефлексивно-оценочный	Анализ результатов практики. Подготовка и оформление отчетной документации, представление творческого отчета о	16

	прохождении практики. Подготовка эссе «Я – учитель»	
	<b>Итого</b>	<b>108</b>
<b>Форма аттестации по практике – зачет.</b>		

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### День 1. Организация учебного процесса в ОУ

.Изучить:

- 1 Рабочий учебный план дисциплины обществознание из школьной программы, его структуру; график учебного процесса; план учебного процесса; Ориентация учебного процесса на практическую деятельность.
2. Основные виды урочной и внеурочной деятельности.
3. Виды учебной самостоятельной работы и организация.
4. Прогрессивные технологии обучения. Виды активных методов обучения. Использование информационных технологий, инклюзивное обучение.
5. Контроль и оценка знаний учащихся: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация обучаемых.
6. Оценка знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости: оценка выполнения отдельных видов учебной самостоятельной работы.
7. Заполните информационную страницу педагогического дневника.

### День 2. Технология работы с информацией в процессе учебной и научно-исследовательской работы

1. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса. Электронный каталог. Методика поиска необходимой информации.
2. Библиографическое описание как элемент библиографической информации. Объект и структура библиографического описания. Источник библиографических сведений. Основные приёмы использования правил библиографического описания различных видов изданий, в соответствии с ГОСТ.
3. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления.
4. Составление библиографического списка. Методы аннотирования литературных источников.
7. Заполнить информационную страницу педагогического дневника.

### День 3. Характеристика базовой ОО: структура, материальные и учебно-методические ресурсы, кадры.

1. Участвовать в методическом часе, посвященном вопросам организации учебной практики и ознакомлению с «визиткой» школы (выступление завуча с представлением творческих портретов учителей школы, ознакомление с особенностями учебно-воспитательного процесса и формами его организации, режимом работы школы).
2. Записать в дневник недельное расписание уроков в закрепленном классе и расписание звонков.
3. Составить схему расположения детей в классе с указанием фамилии, имени ребенка и его рабочего места в классе: ряд, парта, сторона.
4. Составить список класса в соответствии с журналом или планом размещения учеников.

5. Собрать необходимые сведения для заполнения информационной страницы педагогического дневника и составления краткого паспорта школы.

#### **День 4 Практическая деятельность**

1. Попробовать провести тематическую игровую перемену «Давайте знакомиться» (возможно, использование игр: «Назови свое имя», «Здравствуйте», «Именной ручеек», «Узнай по голосу», «Имя в подарок» и др.). Если вы не уверены в своих силах, перенесите выполнение этого задания на другой день, предварительно основательно подготовившись к «боевому крещению».
2. Заполните информационную страницу педагогического дневника;
3. Сделайте фото-видеозапись этого дня ознакомительной практики.

#### **День 5 Психолого-педагогическая характеристика класса**

1. Ознакомиться с личными делами обучающихся, их дневниками, страничкой журнала, где содержатся сведения о родителях. Из беседы с учителем узнать об особенностях класса, проблемах развития детей, основных направлениях работы классного руководителя с обучающимися. Подумать, чем вы можете помочь классному руководителю, посоветуйтесь с ним об этом.

Составьте карточку учителя наставника по схеме (см. Приложение 4):

#### **День 6 Характеристика организационно-правовых и учредительных документов ОА.**

Ознакомиться с сайтом ОА, дать характеристику Изучить стандарты начальной (средней, старшей) общеобразовательной школы нового поколения и ответьте на вопрос: «Какие виды внеурочной деятельности предусмотрены в школе на данной ступени?»

1. Познакомиться с планированием учителей начальной (средней, старшей) школы по организации внеурочной деятельности.
  2. Сделать соответствующие фотозаписи в дневнике по ознакомительной практике.
- Заполнить информационную страницу педагогического дневника

#### **День 7 Воспитательная работа классного руководителя**

1. Ознакомиться с календарно-тематическим планом внеучебной воспитательной работы учителя (классного руководителя).

2. Оказать помощь учителю в организации и проведении разного рода внеучебных мероприятий (тематический классный час, кружок, школьная конференция, олимпиада, предметная тематическая неделя, соревнование и т.д.).

3. Сделать соответствующие фотозаписи в дневнике по ознакомительной практике. Заполнить информационную страницу педагогического дневника

#### **День 8 Работа с родителями**

4. Ознакомиться с планом работы учителя по организации работы с родителями.
5. Посетить родительское собрание.
6. Сделать соответствующие фотозаписи в дневнике по ознакомительной практике.

#### **День 9 Практическая работа**

1. Оказать помощь учителю в организации и проведении разного рода внеучебных мероприятий (тематический классный час, кружок, школьная конференция, олимпиада, предметная тематическая неделя, соревнование и т.д.).

#### **День 10 Информационно-рекламная работа**

1. Подготовить необходимые графические материалы для оформления информационного стенда в классном кабинете.
2. Заполнить педагогический дневник;
3. Сделать фото-видеозаписи ознакомительной практики.

### **День 11 Рефлексивно-творческая работа**

1. Составить краткий паспорт школы («визитку школы») по схеме (см. Приложение 3):

### **День 12 Рефлексивно-творческая работа**

2.
  1. Составить развернутый отчет о прохождении ознакомительной практики по схеме (см. Приложение 8).

### **Формы предъявления результатов выполнения заданий**

В соответствии с программой ознакомительной практики студенты изучают нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога, режим работы образовательной организации, Устав образовательной организации, инструкции по технике безопасности; ведут наблюдение за деятельностью учителя (классного руководителя); делают каждый день фотозаписи в информационном дневнике; оказывают помощь в организации и проведении разного рода внеучебных мероприятий (тематический классный час, кружок, школьная конференция, олимпиада, предметная тематическая неделя, соревнование и т.д.); составляют отчет о прохождении ознакомительной практики.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Форма контроля прохождения ознакомительной практики – зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Зачет по практике приравнивается к оценке (зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **6.1. Критерии оценки деятельности практиканта**

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик осуществляются с применением бально-рейтинговой системы (БРС). Оценка обучающегося по практике в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля качества прохождения практики;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Оценка проводится по следующим критериям (оценивает руководитель базы практики по 10 бальной системе):

1. Объем и качество проделанной работы.
2. Комплексное применение теоретических знаний на практике.
3. Выполнение программы практики, четкость и своевременность его выполнения.
4. Способность анализировать собранную информацию.
5. Самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики.
6. Научный подход в подготовке и проведении исследований, в анализе полученных результатов и формулировке выводов.
7. Умение логично и доказательно излагать свои мысли

8. Обоснованность сделанных выводов, составление резюме исследования (при наличии).  
 9. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов).  
 10. Степень сформированности компетенций.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по практике осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 80-100 баллов;
- «хорошо» - 66-79 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-65 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине составляет 100 баллов.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице:

Оценка за практику рассчитывается следующим образом: на основании доклада студента на итоговой конференции и анализа представленной документации могут быть добавлены дополнительные баллы. В заключении выставляется оценка и делается вывод о результате прохождения практики и сформированности соответствующих компетенций.

Таблица 4

Форма промежуточной аттестации по практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Зачет с оценкой	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	Удовлетворительно (51-65 баллов)	Хорошо (66-79 баллов)	Отлично (80-100 баллов)

#### Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
<b>2</b> – «неудовлетворительно»	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
<b>3</b> – «удовлетворительно»	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал

	глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
<b>4 – «хорошо»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b> ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
<b>5 – «отлично»</b>	<b>Оценка «отлично»</b> ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

## **6.2. УЧЕБНЫЕ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ.**

Для сбора и обработки информации студента используются следующие методы:

*наблюдение* (прямое, косвенное, структурированное);

*опросные* (беседа, анкетирование, интервью);

*хронометраж* трудовых процессов;

*количественный и качественный анализ* документов и других компьютерных продуктов.

Подготовка студента к выполнению заданий практики осуществляется с помощью следующих методов и приемов:

*инструктаж* (устный, письменный, вводный, текущий);

*консультации*;

*демонстрация* приемов работы, способов управления техникой, ввода обработки информации;

*пробные, рабочие и специальные упражнения*;

*учебно-производственные работы*;

*производственные задания*;

*самостоятельное изучение* литературы, технической и технологической документации;

*участие на производственных собраниях, планерках;*

*анализ информации, ее обобщение и изучение в отчете.*

**6.3. Дневник** является обязательным документом при прохождении квалификационной практики. К дневнику прилагается индивидуальное задание, сформулированное в виде вопросов или технологических задач. В дальнейшем в дневник студент ежедневно заносит информацию о проделанной работе; описывает оборудование, которое используется для выполнения технологического задания, наименование и количество документов созданных и обработанных за день. В конце практики руководитель от предприятия, учреждения делает отзыв-заключение с оценкой о работе студента, которое записывается им в дневник. Подпись руководителя заверяется печатью того предприятия, на котором работает студент.

#### **6.4. Отчет**

– должен содержать информацию о всей работе, выполняемой студентом за время практики;

– включает в себя:

введение;

ознакомительная часть;

технологическая часть;

аналитическая часть;

индивидуальное задание.

Во введении дается краткое описание деятельности предприятия, учреждения, его техническое оснащение, в котором проходила практика.

В ознакомительной части должны содержаться ответы на общие задачи практики.

В технологической части студент должен изложить результаты его работы над технологическим процессом обработки документов.

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и ответить на следующие вопросы:

- насколько выполнены цели и задачи его операторской деятельности;

- что не достигнуто, недостаточно реализовано;

- чему научился, чем обогатил свои знания, операторские навыки и опыт;

- как организована работа со сбором информации и обработкой документов.

#### **6.5. Индивидуальное задание**

Для повышения эффективности квалификационной практики студент должен выполнить индивидуальное задание, полученное на кафедре от руководителя практики (Приложение 2).

При выполнении индивидуального задания студент должен:

- ответить на вопросы, содержащиеся в задании;
- научиться собрать информацию, в соответствии с заданием;
- создать и обработать документ.

Отчет заполнять в течение всего периода практики.

**6.6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

1. Изучить: нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации, материально-техническую базу.
2. Изучить учебные программы по специальности.
3. Изучить тематические и поурочные планы учителя – предметника.
4. Составить индивидуальный план учебной работы по специальности в период проведения практики.
5. Изучить план воспитательной работы классного руководителя.
6. Составить индивидуальный план воспитательной работы на период прохождения практики.
7. Сформировать методический анализ уроков учителей и практикантов, самоанализ своих уроков. (см. Приложение 1).
8. Разработать конспекты пробных, зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности. (см. Приложение 2.).
9. Подготовить дидактические материалы, наглядные пособия к пробным, зачетным урокам и внеклассным занятиям по специальности
10. Самостоятельно провести не менее трех пробных и трех зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности.
11. Составить индивидуальный план воспитательной работы по специальности в период проведения практики.
12. Провести не менее одного зачетного мероприятия по воспитательной работе. (см. Приложение 3).
13. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося. (см. Приложение 4).
14. Подготовить рекомендации для классного руководителя, ученика и его родителей.
15. Оформить отчетную документацию – дневник, портфолио, фото и видео отчет, грамоты.

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет должен быть написан в дневнике. В тексте отчета должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике.

### 7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Непосредственное руководство квалификационной практикой осуществляется руководителями от выпускающей кафедры и предприятия, учреждения. Совместно они контролируют выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий.

#### **Задача руководителя практики от выпускающей кафедры**

- провести организационное собрание со студентами перед началом практики;
- ознакомить студентов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению дневников и отчетов;
- организовать и контролировать своевременное прибытие практикантов на место практики в срок, предусмотренный календарным планом, осуществить контроль за выполнением учебной программы практики. Обеспечить соблюдение студентами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;
- обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;
- выставить в ведомость и зачетную книжку зачет по квалификационной практике с учетом отзывов руководителей практики от предприятия;
- получить и оформить установленные формы документации для оформления оплаты руководителям квалификационной практики от предприятия;

#### **. Задачи руководителя практики от предприятия**

- провести обязательные инструктажи по охране труда и обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- ознакомить студентов с предприятием, технологической и другой документацией путем бесед, экскурсий, лекций и т.д.;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы квалификационной практики;
- выдать индивидуальное технологическое задание и контролировать его выполнение;
- консультировать студентов по вопросам, которые возникают при выполнении технологического задания;

- предоставить студентам необходимые материалы, пособия, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;
- сообщать в университет о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения;
- проверить отчет по окончании практики, написать отзыв и характеристику;

## **8. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПО ОКОНЧАНИЮ ПРАКТИКИ**

- сдать на предприятии, учреждении всю документацию, которой пользовался в период практики;
- составить и оформить отчет о проделанной работе и защитить его на заседании специальной комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой;
- оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;
- студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по специальности 050501.06 – Профессиональное обучение (информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность;
- в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

На основании представленных документов, характеристики практиканта и оценок руководителей практики от профильной организации и университета факультетским руководителем практики выставляется итоговая оценка.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети-интернет, необходимых для проведения производственной (педагогической) практики**

### **а) основная**

1. Александрова Г. П. Успешная практика. НовГУ, 2005.
2. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий. Пособие для учителя/ Под ред. А.Г.Асмолова. М.: Просвещение. 2012.
3. Жуков Г. Н. Общая и профессиональная педагогика:

Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с.

4. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос./ А.В. Пашкевич. – 2 изд., испр. и доп. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

5. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности: учеб. пособие для студ. учреждений высш. образования — 6е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 400 с.

6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие [электронный ресурс] Логос, Новая университетская библиотека. 2012 - 444 с. ЭБС Инфра-М.

7. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. – М.: Форум: 2014. – 416 с.

#### **б) дополнительная**

8.Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. М.:Просвещение 2012.

9.Горбенко А.О., Мамасуев А.В. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях [электронный ресурс]. Теория и практика. КУРС, 2015, Наука. – 240 с. ЭБС Инфра-М.

10. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. – М., 2006.

11. Шестак Н.В., Чмыхова Е.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе: (основные понятия, этапы, требования). – М., 2007.

12. Чиркова Т.И. О профессиональном осмыслении психологами о своих позиций по отношению к педагогической практике. - М.,2003. - 52 с.

#### **в) интернет-ресурсы**

13. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

14. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

15. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами Российского образования.

16. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

17. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

18. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).**

1. Операционная система Window 7
2. Пакет Microcof Office
3. Power Point – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной (педагогической) практики**

В образовательных организациях студенты основную деятельность проводят в кабинетах, лабораторных, в которых проводятся учебные занятия по дисциплинам. Учебные помещения должны быть оборудованы современными средствами обучения. Студентам-практикантам должны быть представлены возможности для использования технических и компьютерных средств, дидактических материалов. При необходимости студент может воспользоваться учебно-методической и материально-технической базой кафедр инженерно-педагогического института. Для выполнения других видов деятельности за студентами закрепляется отдельное помещение, а при его отсутствии оформляется уголок практиканта, где размещается необходимый информационный материал, учебно-методическая литература.

В институтской и школьной библиотеках оформляются выставки литературы, необходимой для подготовки к педагогической практике и ее качественного проведения.

**12. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике:** опросные методы (беседа, анкетирование, тестирование, интервью, социометрические, диагностические); анализ документов и продуктов педагогической деятельности, включая контент-анализ; констатирующий, формирующий и лабораторный эксперименты; количественный и качественный анализ результатов педагогической практики (статистическая обработка данных, корреляционный и регрессивный анализы, шкалирование); анализ программно-нормативной документации, учебно-методических материалов учителей, учебных пособий и учебников; наблюдение.

Схема конспекта урока

Тема  
урока \_\_\_\_\_

Цель  
\_\_\_\_\_

Задачи:  
воспитательная  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Образовательная  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

развивающая  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма  
проведения \_\_\_\_\_

Наглядность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**План урока (его этапы)**

**Ход урока (развернутый конспект)**

I. Организация начала урока (приветствие, отметка о посещении,

мобилизация внимания учащихся).

II. Проверка домашнего задания (дать формулировку вопросов и кратко предполагаемые их ответы, указать фамилии учащихся, намеченных для опроса).

III. Подготовка учащихся для восприятия нового материала.

IV. Изучение нового материала (дать развернутый план его с записью определений, законов, формул, выводов, указать способы сообщения нового материала, разработать методику использования наглядности и т. д.).

V. Закрепление изученного материала (сформулировать вопросы, подобрать задания, занимательные материалы и т. д.).

VI. Задание на дом (кратко указать, что задано и как его выполнять).

Приведенная схема является самой общей, поэтому в зависимости от структуры урока в конспекте наибольшее внимание уделяется той или иной части его.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Практикант и классный руководитель

После знакомства с классным коллективом студент на основе плана работы классного руководителя составляет **индивидуальный план**, который должен быть утвержден методистом-педагогом и классным руководителем в конце первой недели практики. Планирование дает возможность студенту практически ознакомиться со всеми этапами работы классного руководителя. Воспитательная работа студента должна быть эффективной, давать положительные результаты, удовлетворять интересы и запросы учащихся, развивать их способности и творческую деятельность.

В период педагогической практики, работая помощником классного руководителя, студент выполняет все его поручения, а одно из воспитательных мероприятий планирует как зачетное.

К зачетным и открытым воспитательным мероприятиям относятся подготовка и проведение бесед, докладов, лекций для родителей, диспутов, вечеров, посвященных знаменательным датам, организация экскурсий в музеи, на промышленные предприятия, выставки и т. д.

В работу по классному руководству включается следующее: дежурство с прикрепленным классом, беседы с отдельными учащимися об их поведении, участие в родительском собрании, помощь в выпуске стенгазеты, оформлении кабинетов и т. д.

Зачетное или открытое воспитательное мероприятие проводится по

тщательно разработанному конспекту, согласованному с классным руководителем и утвержденному методистом-педагогом. На таком мероприятии обязательно присутствуют практиканты группы, классный руководитель и методист-педагог.

### **Схема конспекта воспитательного мероприятия**

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Задачи (воспитательная, образовательная, развивающая) \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Наглядность \_\_\_\_\_

Подготовительная работа \_\_\_\_\_

### **План мероприятия**

1. Вступительное слово классного руководителя
2. Выступление практиканта по теме мероприятия
3. Выступления учащихся
4. Конкурс (игра, викторина и т. д.)
5. Подведение итогов мероприятия

### **Ход мероприятия**

(раскрывается содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения)

Литература (2-3 источника)

### **Схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Дата. Класс и количество присутствовавших учащихся. Образовательное учреждение.
2. Тема, цель, задачи и план зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
3. Качество подготовки практиканта и учащихся к проведению мероприя-

- тия.
4. Актуальность или значимость проводимого воспитательного мероприятия.
  5. Форма проведения воспитательного мероприятия.
  6. Приемы и методы проведения зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
  7. Отношение к проводимому мероприятию учащихся, их активность, дисциплинированность.
  8. Умение практиканта организовать учащихся для активного участия в работе, поддерживать интерес и внимание присутствующих на мероприятии:
    - доступность;
    - занимательность;
    - внимание и интерес учащихся;
    - активность;
    - эмоциональность;
    - организованность и дисциплина.
  9. Соответствие содержания мероприятия поставленной цели и возрастным особенностям учащихся.
  10. Воспитательная эффективность.
  11. Анализ зачетного или открытого воспитательного мероприятия начинается с выступления студента, проводившего его.
  12. В обсуждении проведенного практикантом внеклассного мероприятия активное участие принимают студенты группы. Затем его подробно анализируют и оценивают классный руководитель и методист-педагог.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

### **Примерная схема психолого-педагогической характеристики учащегося**

#### **Психолого-педагогическая характеристика личности ученика**

1. Общие сведения об ученике, классе, семье (ФИО, число, месяц, год рождения, класс, школа, состояние здоровья, семейное положение, общая характеристика класса).
2. Краткое описание методов и методик исследования (какие психологические методы и методики были использованы для получения данных об учащемся).

3. Данные, полученные в ходе беседы с учителями, школьным психологом, классным руководителем, родителями, одноклассниками и самим учащимся; самые существенные характеристики, относящиеся:

-	к	его				поведению
-	к	его	отношению	к	другим	детям
-			к			учению
-			к			интересам

4. Поведение, активность и деятельность ученика (уровень произвольности поведения, общая активность и социальная направленность поведения, дисциплина, мотивация учебной деятельности).

5. Мотивационная сфера и направленность личности ученика (потребности, интересы, склонности и ценностные ориентации).

6. Общение, межличностные взаимоотношения и социальный статус ученика в классе (общительность, взаимоотношения с одноклассниками, общение с учителями).

7. Познавательное развитие учащегося (общий кругозор, особенности развития познавательных процессов учащегося: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения). Наблюдаемые способности учащегося, развитие речи.

8. Эмоциональная сфера личности ученика (доминирующее настроение, эмоциональные переживания, характерные чувства).

9. Особенности самооценки, характера и темперамента учащегося (уровень самооценки и уровень притязаний ученика, преобладающие черты характера, доминирующий тип темперамента).

10. Возрастные психологические особенности ученика (проявление возрастных особенностей в поведении и деятельности; в мотивационной, эмоциональной и познавательной сферах).

11. Общие выводы и целостная оценка личности ученика.

12. Психолого-педагогические рекомендации:

Ученику \_\_\_\_\_

Родителям \_\_\_\_\_

Учителям (воспитателям, классному руководителю, куратору) \_\_\_\_\_