

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

« » 2021 г.


Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.О.04 (У) ТЕХНОЛОГО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(учебная)

Направление - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – «Право» и «Обществознание»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Формы и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5лет 6 мес.)

Форма обучения	Трудовое количество	Виды учебной работы					Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	
Очная	108		72			36	ЗаО
заочная	108		72			36	ЗаО

Махачкала
2021

Гаджиева П.Д. Рабочая программа дисциплины технологическо-методическая ПРАКТИКА (учебная). – Махачкала: ДГПУ, 2021. 23с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания (протокол № 6 от « 21» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ 2021 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись)
(дата)

Учёного совета факультета управления и права (протокол № 9 от «28 мая 2021 г.)

Председатель Ибрагимов М.А., к.ю.н., доцент _____ 2021 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись)
(дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 3 от «31» мая 2021г.)

Председатель совета: И.А. Дибиров _____ 2021 г.

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Содержание учебной (технологическо-методической) практики направлено на развитие у обучающихся практических знаний и умений по методике обучения праву, специфику которых определяют возможности использования социальных объектов и социальной среды: разработка и проведение экскурсий в городе, моделирование уроков и фрагментов уроков, создание наглядных пособий. Важным направлением работы является получение опыта по организации и проведению исследовательской и проектной работы учащихся по праву и обществознанию

Задачи:

- формирование у обучающихся знаний и умений по теории и методике обучения истории на принципах технологичности;
- формирование и обобщение методических знаний и умений;
- адаптация обучающихся к условиям реальной педагогической деятельности;
- развитие у обучающихся практических знаний и умений по методике обучения истории с использованием социальных объектов и социальной среды: разработка и проведение экскурсий в городе, моделирование уроков и фрагментов уроков, создание наглядных пособий;
- получение опыта по организации и проведению исследовательской и проектной работы учащихся по истории.

2. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическо-методическая практика по направлению подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «Право» и «Обществознание» осуществляется в 7 семестре и проводится на базе общеобразовательных организаций.

Вид практики: учебная практика приобретения первичных профессиональных навыков

Способ проведения практики: стационарный и выездной (по запросу обучающегося или органов управления образованием).

Форма аттестации по результатам практики – зачет.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика(технологическо-методическая)направлена на формирование следующих компетенций: **обще профессиональных:**

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная (технологическо-методическая) практика по направлению подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) входит в блок учебных практик (Б2.О) и проводится после изучения модулей «Теория и методика обучения обществознанию», «Теория и методика обучения праву».

В ходе учебной (технологическо-методической) практики студенты осваивают особенности профессиональной деятельности учителя-предметника (классного руководителя), у студентов формируется представление о школе (гимназии и др.) как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные.

Учебная (технологическо-методическая) практика студентов-бакалавров носит деятельностный характер и направлена на формирование у студентов методических знаний, умений и навыков что составляет основу для последующей производственной практики, а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин как: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика преподавания истории (права), других частных методик и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственной практики на последующих курсах.

Общая трудоемкость дисциплины технологического – методической (учебной) практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики 2 недели или 108 часа.

Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 36 часов

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Структура учебной (технологическо-методической) практики состоит из следующих разделов:

Задачи практики, содержание работ	Планируемые результаты практики	Код результата
<p>Входной раздел. <i>Задача:</i> разработать индивидуальный план практики Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику. Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>ОПК-3 ОПК-5</p>
<p>Базовый раздел 1. Методический.</p>		
<p><i>Задача: провести анализ учебно-воспитательного процесса:</i> 1. Провести анализ не менее 2-х</p>	<p><i>Знает:</i> концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам,</p>	<p>ОПК-6</p>

<p>учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий.</p> <p>2. Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения</p> <p>3. Подготовить справку по описанию основных направлений работы учебного заведения</p> <p>4. Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету.</p> <p>5. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся</p>	<p>определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по историческим и правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности;</p> <p>Содержание исторических дисциплин; формы, методы и средства обучения историческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения истории и право.</p> <p>Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения историческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения историческим дисциплинам</p> <p>Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения историческим дисциплинам и современными образовательными технологиями</p>	
<p>Базовый раздел 2. Педагогический.</p>		
<p>Задача: Разработать учебно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:</p> <p>1. Разработать учебную программу по выбранному</p>	<p>Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правоведческим дисциплинам (согласно ФГОС и примерной учебной программе по правоведческим дисциплинам);</p>	<p>ОПК-7</p>

<p>предмету, детально проработать 1-2 темы.</p> <p>2. Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ.</p> <p>3. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса.</p> <p>4. Разработать план-конспект воспитательного мероприятия.</p> <p>5. Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>	<p>методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения историческим дисциплинам</p> <p>Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p> <p>Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения правоведческим дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	
<p>Базовый раздел 3. Психологический</p>		
<p>Задачи: выявить дидактические, психолого-педагогические, организационные проблемы, оказывающие влияние на качество учебного либо воспитательного процесса</p> <p>1. Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении.</p> <p>2. Подготовка презентаций, статей и выступлений на</p>	<p>Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении историческим дисциплинам; приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по историческим дисциплинам</p> <p>Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по историческим дисциплинам; применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</p> <p>Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении</p>	<p>ОПК-7</p>

студенческие конференции и форумы	историческим дисциплинам и приемами развития познавательного интереса	
Итоговый раздел:		
<p>Задача: провести анализ собственной педагогической деятельности</p> <p>Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);</p>	<p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений</p>	ОПК-8

5. 1. Контроль результатов.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации практикант должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), ежемесячно, в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, студент предоставляет заполненный Дневник практики руководителю практики факультета и дает краткий устный отчет о ходе практики и степени выполнения Индивидуального плана. По результатам ежемесячного отчета руководитель практики заполняет Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся.

Производственная (методическая) практика считается завершённой при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; рефлексивный отчет; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация студентов хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студенту отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по учебной (методической) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к дипломному проектированию.

5.2. Организационно-методические материалы (Методические рекомендации для студентов)

Общее методическое руководство учебной (технологическо-методической) практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики со студентами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о учебной (технологическо-методической) практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении учебной (технологическо-методической) практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);

- характеристика из организации (Приложение 2);

- дневник практики (Приложение 3);

- оглавление;

- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;

- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова —ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

5.3. Обязанности субъектов практики

Факультетский руководитель практик:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов совместно с заведующим кафедрой и контроль за ее проведением;
- организует и проводит учебную практику в соответствии с положением о практике;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в отдел практик УМУ университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на учебную (технологическую-методическую) практику;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- в трехнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в отдел практик УМУ университета;

Заведующий кафедрой:

- организует разработку и согласование с ведущими организациями (базами практики) программ учебной (технологическую-методическую) практики, учебно-методической документации;

- обеспечивает студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;
- организует консультации для студентов, составляет график консультаций;
- формирует комиссию по приему и защите отчетов об учебной (технологическо-методической) практике, разрабатывает график ее заседаний и принимает участие в ее работе;
- организует на кафедре выставку лучших отчетов студентов по практике;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- выдает задание на практику;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы учебной(технологическо-методической) практики с организациями;
- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- распределяет студентов по местам практики;
- закрепляет их за базами практики;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- организует защиту отчетов по практике;
- устанавливает связи с руководителем практики от организации;
- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;
- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его факультетскому руководителю практик;

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с индивидуальным заданием;
- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- проводит инструктаж по ТБ,ПБ,ПВТР
- консультирует студентов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

Обязанности студента во время прохождения практики

Перед прохождением учебной (технологическо-методической) практики студенты обязаны ознакомиться с рабочей программой практики по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов у руководителя практики.

За время прохождения учебной (технологическо-методической) практики студент обязан:

- выполнить задания практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности в организации;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока учебной (технологическо-методической) практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов организации, а также дневника прохождения учебной (технологическо-методической) практики.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т.д.).

Студенты, не выполнившие программу учебной (технологическо-методической) практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или

неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из ДГПУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение практики в образовательной организации, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Университета).

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется ведомость, в зачетную книжку студента.

6.1. Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Выполнение программы практики;

Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия;

Оформление отчетной документации;

Выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки;

Соблюдение трудовой дисциплины;

Отчет и самоанализ студента деятельности на практике;

Публичный отчёт студента на итоговой конференции.

6.2. Формы текущего контроля успеваемости

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

6.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *дифференцированного зачёта*, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;

- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации;
- несоблюдения трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации.
- несоблюдения трудовой дисциплины.

К формам промежуточного контроля относятся:

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;
- оценка письменного отчета по практике;
- оценка составления плана конспекта внеучебного воспитательного мероприятия, анализа и самоанализа внеклассного занятия по иностранному языку .
- отзыв представителя общеобразовательной организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам производственной практики на итоговой конференции;

6.4. Формы отчётности по практике

Представляются формы контроля практической деятельности обучающихся, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник студента-практиканта по ознакомительной практике, который состоит из следующих разделов:

- титульный лист (Приложение 1)
- программа практики (цель, задачи, выполняемый функционал) (Приложение 2)
- даты прохождения практики (Приложение 3)
- краткий паспорт школы – «визитка школы» (Приложение 4)
- отчет о прохождении практики (Приложение 11)

2. Отчетно-аналитические справки: индивидуальные задания, совместные графики, отзыв работодателя и т.п., формируемые представителями образовательного учреждения, сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики) (Приложения 12-18)

3. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам практики.

6.5. Компоненты мониторинга учебных достижений

Задачи практики, содержание работ	Количество баллов	
Входной раздел.		
1. Наличие индивидуального плана практики и дневника прохождения практики.	1	2
2. Наличие листа экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции	1	3
Базовый раздел 1. Методический.		
1. Анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий.	3	5
2. Список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения	3	5
3. Справка по описанию основных направлений работы учебного заведения	3	5
4. Рецензия на разработанную контрольную работу по предмету.	3	5
5. Результаты исследования по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся	3	5
Базовый раздел 2. Педагогический.		
1. 1. Учебная программа по выбранному предмету, или по 1-2	3	5

темам. 2.		
2. План-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	3	5
3. Тесты, контрольная работа, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса.	3	5
4. План-конспект воспитательного мероприятия.	3	5
5. Программа семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.	6	10
Базовый раздел 3. Психологический		
1. 1. Аналитическая справка по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении.	6	10
2. Презентация и выступление, выступлений на отчетной конференции	6	10
Итоговый раздел:		
1. Отчетная документация (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем;	3	5
2. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики)	3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

7 Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных

пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных

занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и

лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно

или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и

характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Корепанова, М. В. Основы педагогического мастерства : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец ; под ред. И. А. Лавринец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 238, [2] с. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат. Педагогическое образование). - Гриф МО
2. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. - Москва - : Издательство Юрайт, 2019. - 364 с. - (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11121-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444507> (дата обращения: 07.09.2019).

3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учеб.пособие рекомендовано к использованию для орг. учеб. процесса в вузах / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 507, [2] с. - (Менеджмент в высшей школе). - Гриф УМО
4. Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории: учебное пособие для вузов/ Е.В. Сторожакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12440-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447485> (дата обращения: 28.01.2020).
5. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе: учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 433с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11816-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456197> (дата обращения: 28.01.2020).
6. Шоган, В.В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории: учебное пособие для вузов/ В.В. Шоган, Е.В. Сторожакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12481-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447788> (дата обращения: 28.01.2020).

Дополнительная литература

1. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства : учеб.для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлениям подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование", 44.03.05 "Педагогическое образование" (с двумя профилями подгот.) (квалификация (степень) "бакалавр"), [непедагогическим направлениям подготовки (квалификация "магистр")] / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. – 208, [1] с.
2. Белова Ю.В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Белова Ю.В.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 123 с.— Доступ с сайта ЭБС
3. «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72352.html>.— Загл. с экрана
4. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого акмеологические основы : учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры, студентов высш. учеб.

- заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 258, [2] с.
5. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учеб.и практикум для акад. бакалавриата, студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям, по специальности "Профессиональное обучение" (по отраслям) / В. В. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 174, [2] с.
 6. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность : учеб.пособие для студентов пед. специальностей вузов / В. С. Кукушин. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д :МарТ [и др.], 2010. - 255, [1] с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-241-00980-7 : 186-20
 7. Пасов, Е. И. Урок иностранного языка : [метод.пособие] / Е. И. Пасов, Н. Е.
 8. Кузовлева. - М. [и др.] : Глосса-Пресс [и др.], 2010. - 638, [2] с. - (Настольная книга
 9. преподавателя иностранного языка). - ISBN 5-7651-0105-4 : 548-80.
 10. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб.пособие [для аспирантов, студентов, преподавателей вузов] / [Пузанов Ю. П. и др.] ; под ред. В. В. Рубцова и А. М. Столяренко. - М. : ИНФРА- М, 2018. - 303, [1] с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Ивин А.А. Логика: учебник для гуманитарных факультетов [Электронный ресурс] -
2. Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/ivina01/index.htm>
3. Маклаков А. Общая психология [Электронный ресурс] - Режим доступа:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/makl/12.php
4. Основные виды умственных операций [Электронный ресурс] - Режим доступа:
http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4_1.php
5. 13. Памятка первокурснику: как организовать свою самостоятельную работу
6. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.stu.ru/education/index.php?page=474>
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям) (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) [Электронный ресурс].- Режим доступа:
<http://fgosvo.ru/news/7/1805>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

1. Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами

классы.

2. Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.