

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический
университет»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ



Б2.В.03(У). БЛОК 2. ПРАКТИКА

**Б2.В.03 (У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (ПО
ПРАВУ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки – 44 03 05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки – «История» и «Право»

Квалификация – Бакалавр
Формы обучения – Очная, заочная

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Объем контактной работы	Объем самостоятельной работы	Итоговая аттестация
		Час.	Зачетные единицы			
Очная	10	108 ч.	3 з.е.			Зачет с оценкой
Заочная	10	108 ч.	3 з.е.			Зачет с оценкой

Махачкала, 2022

Автор программы практики: кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Алиев Х.К.

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры: всеобщей истории (протокол № 12 от «16» июня 2022 г.)

Зав. кафедрой: Саидова М.З., к.и.н., доцент М.З. Саидова 16.06. 2022 г.
(подпись) (дата)

Собрания коллектива исторического факультета (протокол № 6 от «22» июня 2022 г.)

Председатель Мирзаев З.М., к.ю.н., доцент З.М. Мирзаев 22.06. 2022 г.
(подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А. И.А. Дибиров 28 июня 2022 г.

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение студентами первичных профессиональных знаний; закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения правовым дисциплинам на историческом факультете; приобретение профессиональных навыков и умений применительно к определенным правовым специальностям; анализ основных направлений, форм и методов деятельности органов юстиции и судов, органов внутренних дел (ПДН, дознание и др.) в Федеральной службе судебных приставах, в сфере исполнения наказания и других организаций; психологическая адаптация студентов к условиям работы в системе судах, правоохранительных органах, другой правоприменительной деятельности; формирование большинства общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций в области педагогической деятельности, а так же формирование профессиональной этики специалиста в правоохранительной системе.

Задачи практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представлений о практической деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности должностных лиц и (или) работников органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Направленность практики:

1. Углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла, проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
2. Профессиональная ориентация студентов, формирование у них представления о профессии в сфере юриспруденции;
3. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику.
4. Ознакомление со структурой данных органов и учреждений;

5. ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

6. участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений организаций и учреждений - баз практики;

7. подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс прохождения ознакомительной правовой практики направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Код и наименование индикатора достижения компетенции)
Универсальные компетенции	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. Существующее право находит свое отражение в действующих правовых нормах, они — первичный структурный элемент его системы и отражение его содержания. Нормативные правовые акты юридически выражают волю государства, способ решения проблемы, определяют и детализируют имеющиеся задачи, средства достижения цели. Практикант во время прохождения практики должен знать основные нормативно- правовые акты регламентирующие деятельность организации, а также методы ее работы; правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. -пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации; - обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за</p>

	<p>учебную практику и получать на них ответы; - готовностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>
	<p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p>
	<p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы, - владеть необходимыми навыками профессионального общения; - вырабатывается способен уважать честь достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p>
	<p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная ознакомительная (по праву) практика входит в блок-2 «Практика- часть формируемая участниками образовательных отношений», программы по направлению, **44.03.05 Педагогическое образование**, с двумя профилями «История» и «Право» (квалификация (степень) – «академический бакалавр» блок 2 «Практики». Бакалавр по (академическая степень выпускника – бакалавр учитель истории и права) должен быть подготовлен (квалификационная характеристика выпускника): - к профессиональной работе в органах внутренних дел (ПДН, дознание и др.) и организациях различных отраслей и форм собственности; - к работе на преподавательских и административных должностях в средних общепрофессиональных и профессиональных учебных заведениях,

- к работе в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих базового исторического и правового образования. Практическая подготовка, включающая учебную ознакомительную (по праву) практику, имеет целью помочь учащимся закрепить полученные теоретические знания и научить применять их на практике. Поэтому практическая подготовка является одной из важнейших составляющих учебного процесса, без которой невозможно формирование полноценного специалиста в данной области. Для успешного прохождения учебной ознакомительной (по праву) практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин в системе ОПОП ВО.

4. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики и сроки ее проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Время проведения практики: 10 семестр. Учебная ознакомительная (по праву), как обязательный вид учебной работы бакалавра, продолжительность практики составляет 3

зачетные единицы, 108 часов. Конкретные сроки и места проведения учебной практики ежегодно определяются по графику учебного процесса факультета права распоряжением декана факультета и приказом ректора ДГПУ.

Студенты заочной формы обучения, работающие в правоохранительных структурах и имеющих трудовой стаж в данной организации не менее года, практику не проходят. Они представляют справку с места работы и копию трудовой книжки для получения зачета.

Базами практики являются органы судебной власти, правоохранительные органы, органы местного самоуправления и т.д. (Советское РОВД; Кировское РОВД; Ленинское РОВД; Верховный суд РД; Муниципальные Образования городов и районов РФ).

5. Структура, содержание и формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 з.е.

Формируемые компетенции	№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы во время практики, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
УК-2 УК-8	1	Подготовительный	Участие в установочной конференции. Знакомство с программой практики и техникой безопасности труда. Утверждение индивидуальных маршрутов	4 часа	дневник
ОПК-1 ОПК-7 УК-2 УК-8		Основной	1. Выполнение типовых исследовательских работ (групповых и индивидуальных): ознакомление с функциональными правами и обязанностями сотрудников принимающей организации; правовой анализ нормативных документов, регулирующих правоотношения в принимающей организации;	10 часов	собеседование, дневник
			изучение вопросов техники безопасности и охраны труда на предприятии	2 часа	
			Производственная экскурсия	4 часа	

			Теоретические занятия с руководителями учебной практики от производства	6 часов	
			изучение передовых методов работы и вопросов права в принимающей организации	6 часов	
			выполнение обязанностей дублера, помощника специалиста	54 часов	
ОПК-1 ОПК-7 УК-2	3	рефлексивно-творческий	Подготовка отчета по практике		Отчет
УК-2 ОПК-7 УК-8	4	Заключительный	Участие в круглом столе / конференции по результатам учебной практики	4 часа	дневник

Обязанности и права студентов-практикантов.

Студенты, направленные на практику **обязаны:**

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и республики Дагестан для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Студент имеет **право:**

- на рабочее место для выполнения служебных функций;

- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

5.1. Содержание учебной (правовой) практики

Учебная (правовая) практика включает 4 основных этапа:

- подготовительный;
- основной;
- рефлексивно-творческий;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение установочной конференции студентов, обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» на конференции студенты знакомятся с целями и задачами практики, а также с этапами ее проведения.

2. Распределение студентов по базам учебной (правовой) практик. Местами практик студентов обеспечивает руководство института. Студенты направляются в учреждения, заключившие договоры с ДГПУ. Студентам заочного отделения предоставляется право самостоятельного поиска предприятия (учреждения), в котором будет организовано прохождение практики. В этом случае, в установленный администрацией учебного заведения срок, студентам необходимо предоставить руководителю практик факультета права ДГПУ информацию об этом предприятии (учреждении, организации) для заключения договора на прохождение учебной (правовой) практики.

Студенты, не предоставившие в обозначенное время гарантийные письма, индивидуальные договоры, на учебную (правовую) направляются повторно по приказу ректора ДГПУ.

Основной этап подразумевает решение задач, поставленных в индивидуальном задании в течение срока, установленного программой проведения практики.

Во-первых, необходимо изучить организационную структуру предприятия (учреждения, организации). Важно получить документы, регламентирующие процессы взаимодействия между подразделениями. Это позволит сформировать общее представление как о деятельности предприятия так и о ее внешних связях и окружении.

Во-вторых, потребуется осуществить сбор информации о направлениях деятельности организаций, учреждений и т. д. (положения о структурных подразделениях, иная нормативно-правовая документация).

Рефлексивно-творческий этап подразумевает сбор, обработку и синтез практического материала, подготовка отчета с использованием ИКТ-технологии.

Заключительный этап состоит в предоставлении (в течение 3 дней после даты официального окончания учебной (правовой) практики) факультетскому руководителю практики отчета студента, его характеристики с места прохождения практики, отзыва научного руководителя.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от ДГПУ, отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности. Затем отчетная документация передается факультетскому руководителю практики.

5.2. Содержание деятельности студентов-практикантов на учебной (правовой) практике

На учебной (правовой) практике студенты должны:

- ознакомиться со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика (суда, прокуратуры, органа юстиции, налогового органа и иных правоохранительных органов);
- изучить статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;
- провести анализ общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации;
- изучить функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов, распределение между ними обязанностей на основе специализации;
- изучить особенности деятельности правоохранительных органов на разных стадиях борьбы с преступностью;
- ознакомиться с судебным делом, с работой канцелярии, практикой проведения судебного процесса по уголовным и гражданским делам, с исполнительным производством и непосредственно с работой судебных приставов, при выполнении ими решений и определений суда;
- ознакомиться с практикой работы канцелярии суда по приему исковых заявлений от представителей предприятий, организаций и учреждений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Объектами оценки производственной (педагогической) практики являются:

1. Дневник учебной (правовой) практики – документ, учитывающий работу студента в период прохождения практики. Дневник заводится с первого дня и ведется в соответствии с календарным планом прохождения практики (с указанием дат).

Дневник включает:

- календарный план – график прохождения учебной (правовой) практики;

- тематический план практики – разделы (этапы);

- содержание индивидуального задания;

- заключение руководителя практики от организации и от вуза о работе студента в период прохождения преддипломной практики. В дневнике делаются краткие записи выполненных работ.

Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом, заверяется руководителем практики от ДГПУ, от базовой организации и руководителем практики факультета. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется руководителем практики от принимающей организации.

Основным документом, представляемым студентом по итогам учебной (правовой) практики, является Отчет. Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) *Вводная часть.*

В данной части отчета указываются задачи учебной (правовой) практики для выполнения.

2) *Основная часть.*

В отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе учебной (правовой) практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать презентацию деятельности студента в период практики, которая оценивается на «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»..

3) *Заключение* должно содержать в обобщенном виде основные выводы о проделанной работе.

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания. - подпись студента.

2. Отчет.

К отчету прилагаются составленные или изученные (анализируемые) студентом документы. Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется представлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

Могут быть приложены проекты

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;

- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

3. Характеристика руководителя практики:

- оценку профессиональных и личных качеств студента практиканта;
- подпись непосредственного руководителя учебной (правовой) практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от ДГПУ. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. За три дня после окончания практики студент должен представить дневник и отчет руководителю для проверки и составления отзыва. По содержанию отчета научный руководитель пишет отзыв.

4. Грамоты, отзывы от организации.

Подведение итогов практики проводится устно в форме защиты отчета.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие отчетную документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики или не защитившие отчет практики, не допускаются к государственной аттестации и могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

6.2.. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

На основании представленных документов, характеристики практиканта и оценок руководителей практики от профильной организации и университета факультетским руководителем практики выставляется итоговая оценка.

Форма аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.

3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Адвокатура в России: Учебник / Под ред. Демидовой Л.А., Сергеева В.И. – М., 13 2016. – 569 с.

2. Адвокатура в России: Учебник / Под ред. Смоленского М.Б. – М., 2011. – 312 с.

3. Анишина В. И. Основы судебной власти и правосудия в Российской Федерации: курс лекций / В. И. Анишина.- М.: Эксмо, 2018.- 272 с.

4. Белецкий А.С. Настольная книга судебного пристава-исполнителя / А.С. Белецкий.– М., 2017. – 494 с.

5. Макаров Ю. Я. Настольная книга мирового судьи / Ю.Я. Макаров. – М., 2011. – 672 с.

6. Малько, Александр Васильевич. Муниципальное право России: [учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки 030501 (021100) "Юриспруденция", по спец. 050402 (032700) "Юриспруденция (учитель права)", 030501 (021100)"Юриспруденция", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность"] / А.В. Малько, С.В. Корсакова ; Рос. акад. наук, Саратов. фил. Ин-та гос. и права .— М. : Юрайт, 2017 .— 398 с.

7. Муниципальное право России : учебник / С.А. Авакьян [и др.] ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак.; отв. ред. С.А. Авакьян .— М. : Проспект, 2011 . — 544 с.

8. Настольная книга прокурора / под общ. ред. С. И. Герасимова. – М., 2002. – 850 с.

9. Органы местного самоуправления: Учебник / Под ред. Л.А. Дробозиной. - М., 2005.

10. Прокурорский надзор: курс лекций и практикум / Ю. Е. Винокуров [и др.]; под ред. Ю. Е. Винокурова. – М., 2010. – 496 с.

11. Россинский, Борис Вульфович. Административное право : [учебник для студ. вузов, обуч. по спец. 030501 "Юриспруденция"] / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 4-е изд., пересм. и доп. — М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2010. — 926 с.

12. Ярков В. В. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / В. В. Ярков. – М., 2009. – 656 с.

б) *дополнительная литература:*

1. Анишина В. И. Конституционные принципы судебной власти Российской Федерации: формирование, содержание и перспективы развития.- М.: РАП, 2006. – 272 с.

2. Бабаев С.Н. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Бабаев С.Н.. – Воронеж, 2003. – 24 с. 14

3. Баев М.О. Тактика уголовного преследования и профессиональной защиты от него. Прокурорская тактика. Адвокатская тактика: научно-практическое пособие / М.О. Баев, О.Я. Баев. – Воронеж, 2006. – 320 с.

4. Европейская Хартия о статусе судей (постатейный комментарий) // Российская юстиция.– 1999.– № 8.– С. 2–4; Российская юстиция.– 1999.– № 9. С. 5–6.

5. Ефанова В.А. Л.Д. Кокорев о соотношении полномочий прокурора и суда / В.А. Ефанова // Служение Истине: Научное наследие Л.Д. Кокорева: Сб. статей. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1997. – С. 232-238.

6. Клеандров М. И. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации : учебник / М. А. Клеандров; РФ, М-во образования и науки, Федер.агентство по образованию, ГОУ ВПО Тюмен. гос. ун-т [и др.]. – Тюмень : Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2007. – 317 с.

7. Клеандров М. И. Судебно-правовая реформа в России / М. И. Клеандров // Российская юстиция.– 2006.– № 1.– С. 15–16.

8. Кокорев Л. Д. Суд в механизме государственной власти / Л. Д. Кокорев // Юридические записки.– Вып. 3.– 1995.– С. 57–65.

9. Панюшкин В.А. Судебная власть в России : модель конституционно-правового установления / В. А. Панюшкин, Ю. Н. Стариков // Российское государство и правовая система : Современное развитие, проблемы, перспективы / под. ред. Ю. Н. Старилова.–Воронеж : Изд-во Воронеж. гос. ун-та., 1999.– С. 229–250.

10. Самостоятельность и независимость судебной власти Российской Федерации / Под ред. В. В. Ершова. – М.: Юрист, 2006.- 493 с.

11. Стецовский Ю.И. Судебная власть / Ю. И. Стецовский.– М.: Дело, 1999.– 398 с.

12. Судебная власть / Под ред. И.Л. Петрухина. – М.: Проспект, 2003.– 720 с.

13. Фетищев Д. В. Судебная власть в механизме государства.– М.: Научная Книга, 2007. – 285 с.

14. Чиркин В. Е. Законодательная власть.– М.: Норма, 2008.– 336 с.

в) *программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

СПС Консультант плюс

www.consultant.ru

www.garant.ru

genproc.gov.ru

www.supcourt.ru

www.fparf.ru 15

www.fssprus.ru

www.voronezh-city.ru

www.fms.gov.ru

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010/

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft

Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, в соответствии с распределением учебной нагрузки, руководителем практики от организации.

2. Инструктаж по технике безопасности на факультете права и вводный инструктаж по технике безопасности на базе преддипломной практики.

3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

4. Технологии поиска и использования информации в информационных базах и сети «Интернет».

5. Традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в области права (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно-социологические методы исследования в праве и пр.).

Основными видами работ, проводимых студентом при прохождении преддипломной практики являются сбор и систематизация правового материала, анализ законодательства, изучение научных и специальных публикаций, относящихся к изучаемым на практики вопросам, просветительская работа по правовым вопросам в образовании, составление проектов урока, воспитательного мероприятия, семинара, лекции по теме ВКР, сбор практического материала для ВКР.

Применяются и научно-исследовательские технологии: анализа документов, различных источников информации, наблюдений, разработки конкретных заданий.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Исторический факультет для организации учебной практики имеет три специализированные мультимедийные аудитории, оснащенные устройствами для видеоконференцсвязи, видеокамерами, видеомониторами, проекторами и проекционными экранами, два компьютерных класса, оборудованных 44-мя рабочими станциями на базе компьютеров Pentium; объединенных в локальные сети.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

В период прохождения практики за студентами, получающими стипендию,

сохраняется право на ее получение. Любая работа, осуществляемая студентами в период практики, выполняется ими на общественных началах. Непосредственные базы преддипломной практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, нормативные правовые акты, архивные материалы, статистические отчеты.

10. Материально - техническое обеспечение учебной правовой практики Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг

ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11.1. Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Характеристика
студента 4-го курса очной формы обучения исторического факультета
Дагестанского государственного педагогического университета
Магомедова Магомеда Магомедовича

Магомедов Магомед Магомедович проходил учебную практику в ОП Ленинского района г. Махачкала в период с 16 мая 2017 по 28 мая 2017 г.

За время прохождения практики в соответствии с программой ознакомился с общей организацией работы районной отдела полиции, распределением обязанностей между ее работниками, планированием работы и правилами ведения делопроизводства; принимал участие в регистрации заявлений о правонарушениях, поступающих в ОП.

Магомедов М.М. ознакомился с основной документацией правоохранительной структуры, изучил практику работы районного отдела полиции.

При прохождении практики студент ознакомился с работой помощника следователя по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов. По заданию следователя готовил проекты актов следователя реактивного реагирования, оказывал практическую помощь в проведении рейдовых проверок, участвовал в разрешении поступивших жалоб и готовил проекты ответов по ним.

В ходе прохождения практики у следователя по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия Магомедов М.М. участвовал в проведении проверок законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях; изучал материалы, по которым дознавателями и следователями было принято решение об отказе в возбуждении уголовных дел, и готовил проекты отмены таких решений.

Магомедов М.М. присутствовал при рассмотрении уголовных и гражданских дел в суде, изучал надзорные производства по данным уголовным делам, готовил проекты обвинительной речи, проекты представлений на решения суда по уголовным делам, Правила внутреннего трудового распорядка соблюдал, нарушений трудовой дисциплины не допускал.

По характеру - уравновешенный, вежливый, тактичный. Требователен к себе и окружающим. С членами коллектива прокуратуры установил деловые, доброжелательные отношения.

Прохождение практики в ОП показало, что студент Магомедов М.М. имеет хорошую теоретическую подготовку, заинтересованно отнесся к ознакомлению с работой следователя. Программу прохождения практики выполнил в полном объеме.

Следователь Ленинского района
г. Махачкала

(подпись)

печать

Аннотация программы

Б2.В.03.(У) Учебная ознакомительная практика (по праву) входит в блок 2 «Практика».

Практика реализуется на историческом факультете.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Подготовительно-рефлексивный

Раздел 2 Адаптационный

Раздел 3. Деятельностный

Раздел 4. Заключительный

В рабочей программе практики предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных организациях;

- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, заверенный руководителем практики от образовательной организации, отчетные документы, предусмотренные программой практики, дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Процесс прохождения учебной **ознакомительной практики в области культурно-просветительской деятельности в представительных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления** практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: УК-2; ОПК-1; ОПК-7.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в академических часах 108 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Объем контактной работы	Объем самостоятельной работы	Итоговая аттестация
		Час.	Зачетные единицы			
Очная	10	108	3 з.е.		108 час	Диф. зачет
Заочная	10	108	3 з.е.		108 час	Дифчет