

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический
университет»

КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ



Б2.В.02(У). БЛОК 2. ПРАКТИКА

Б2.В.02(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(МУЗЕЙНАЯ И АРХИВНАЯ)

Направление подготовки 44 03 05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки – «История» и «Право»

Квалификация Бакалавр
Формы обучения – Очная, заочная

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Объем контактной работы	Объем самостоятельной работы	Итоговая аттестация
		Час.	Зачетные единицы			
Очная	8	108 ч.	3 з.е.			Зачет с оценкой
Заочная	8	108 ч.	3 з.е.			Зачет с оценкой

Махачкала, 2022

Автор программы практики: кандидат исторических наук, доцент кафедры всеобщей истории Гаджиева Х.И.

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры: всеобщей истории (протокол № 12 от «16» июня 2022 г.)

Зав. кафедрой: Саидова М.З., к.и.н., доцент М.З. Саидова 16.06 2022 г.
(подпись) (дата)

Собрания коллектива исторического факультета (протокол № 6 от «22» июня 2022 г.)

Председатель Мирзаев З.М., к.ю.н., доцент З.М. Мирзаев 22.06 2022 г.
(подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А. И.А. Дибиров 28 июня 2022 г.

1. Цель и задачи Учебной (музейной и архивной) практики

Целями (музейной и архивной) практики является закрепление у обучающихся теоретических знаний, полученных ими во время изучения дисциплины; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами учебной архивной практики являются:

в области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей, достижений учащихся в области образования и проектирование на основе полученных результатов, воспитания, развития;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, и отражающих специфику предметной области;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

в области культурно-просветительской деятельности:

- организация культурного пространства;
- популяризация исторических знаний в широких слоях общества.

в области профессиональной деятельности:

- использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
- подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;
- использование архивных источников в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Место учебной (архивной) практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата.

Б2.В.02(У) Учебная (музейная и архивная) практика является обязательным видом учебной работы, входит в часть Б2.В.02(У) формируемую участниками образовательных отношений по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «История» и «Право».

3. Способы и формы проведения учебной (музейной и архивной) практики

Основные **формы** проведения практики – групповая.

Организация проведения практики может осуществляться следующими **способами**:

- стационарная и выездная;
- дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением;
- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

4. Место, время проведения учебной (музейной и архивной) практики и ее объем

Учебная (музейная) практика проводится в дагестанском государственном объединенном историческом и архитектурном музее, в соответствии с договорными обязательствами университета и ДГОИАМ. Музейная практика обучающихся проводится на базе одного музея с обязательным посещением музеев различного профиля с целью

ознакомления студентов со всем многообразием музеев г. Махачкалы и спецификой их работы. Архивная практика проводится на базе Центрального государственного архива Республики Дагестан(ЦГА РД), Архива ГОУ ВПО «Дагестанского государственного педагогического университета», которые соответствуют требованиям, предъявляемым к организации проведения подобных практик: наличие и доступность к использованию различных видов исторических источников, имеется читальный зал, компьютерная база данных, высококвалифицированные кадры, которые могут оказать помощь студентам при прохождении практики.

Учебная (Музейная и архивная) практика проводится в течение 2 недель 108 часов 3 ЗЕТ на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в составе 12-13 человек на одного руководителя.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (музейной и архивной) практики

Процесс прохождения учебной (музейной и архивной) практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Формируемые компетенции	
Код	Наименование
	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий)</p> <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>ОПК-6. Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>
	<p>Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности (указывается вид профессиональной деятельности)</p> <p>ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p>

6. Структура и содержание учебной (музейной и архивной) практики

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
1	Организационный период -изучение содержания программы архивной практики, ее целей и задач; -проведение установочной конференции в институте; -проведение установочной конференции в ЦГА РД; -получение задания по выполнению исследовательской работы	1	12	Проверка дневника прохождения практики
2	Научно-исследовательский -ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности ЦГА РД и архива «ДГПУ»; -ознакомление с особенностями отбора, хранения комплектования документов в архивах; -ознакомление с путеводителем по фондам ЦГАРД, архивным каталогом;	2	28	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	Итоговый – составление отчета по архивной практике; – сдача зачета по архивной практике; – заключительная конференция в институте, подведение итогов архивной практики.	2	14	Проверка отчета о прохождении практики

7. Форма отчетности по практике:

В последнюю неделю практики обучающийся-практикант готовит отчетную документацию:

1. дневник по архивной практике;
2. Отчет практиканта об архивной практике (содержится в дневнике);
3. Отзыв сотрудника архива о работе практиканта (содержится в дневнике);

4. Отзыв руководителя архивной практики о научно-исследовательской деятельности практиканта в качестве помощника сотрудников архива (содержится в дневнике);

8. Фонд оценочных средств по учебной (музейной и архивной) практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности			
Объект профессиональной деятельности	Основные задачи профессиональной деятельности по видам	Код формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<i>Вид задач профессиональной деятельности: педагогический</i>			
<i>Профессиональный стандарт: Педагог (педагогическая деятельность в сфере основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)</i>			
<i>Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования</i>			

Общепрофессиональные компетенции

Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,
---	---	---

	<p>профессиональной этики</p>	<p>федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их</p>

		<p>принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и</p>

	обучающихся с особыми образовательными потребностями	особенностями их развития.
Взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий / использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки;	обучение; воспитание; развитие; образовательные системы; образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные;	ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1.объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики
--	---	--	--

использование в профессиональной деятельности методов научного исследования; сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.			ПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни
			ПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

б. Критерии оценки деятельности практиканта

Критерии оценки архивной практики:

1. Выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности по практике;
2. Дисциплинированность и ответственность обучающегося в течение практики.
3. Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
5. Отзывы с архива, наличие грамот и других личностных достижений.

Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания.

Приобретенные в аудитории университета умения и навыки, методические технологии получают практическое развитие в ходе архивной практики.

По итогам архивной практики обучающийся составляет:

1. дневник по архивной практике
2. отчет студента об архивной практике
3. учет и оценка работы, выполненной студентом в период архивной практики
4. самостоятельная работа студента (СРС)
5. познавательная и исследовательская деятельность студентов
6. презентация студентов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного педагогического университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность и т.д.).

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи; – логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Ведение рабочего дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает обучающемуся более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности.

Рекомендации по ведению дневника

1. Записи в дневнике ведутся ежедневно.
2. В дневнике отражается вся научно- исследовательская работа студента в архиве:
 - а) подготовительная работа к архивной практике (методические занятия,

- б) участие в методической работе (посещение руководителей практики, заседаний руководителей архивной практики, работников архива и студентов)
3. В архиве практикант обязан иметь дневник при себе.
 4. Дневник используется при составлении отчета о работе, проведенной бакалавром за время архивной практики.

Формы промежуточной аттестации по итогам архивной практики

В последнюю неделю практики обучающийся-практикант готовит отчетную документацию:

5. дневник по архивной практике;
6. Отчет практиканта об архивной практике (содержится в дневнике);
7. Отзыв сотрудника архива об архивной работе практиканта (содержится в дневнике);
8. Отзыв руководителя архивной практики о научно-исследовательской деятельности практиканта в качестве помощника сотрудников архива (содержится в дневнике);
9. Вопросы для собеседования:

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ И АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 а) основная литература:

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453692> (дата обращения: 18.01.2020).
2. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории. Учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования : доп. УМО - Изд-во Академия . 2017
2. Е.В. Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова Архивоведение , учебное пособие для профессионального образования под ред. проф. В.П.Козлова, Москва, Academia, 2015

б)дополнительная литература:

1. Булюлина Е.В. Актуальные проблемы архивоведения , учебное пособие, Волгоградский государственный университет, 2008,
1. Ульянина, Е. А. Архивоведение: конспект лекций / Е. А. Ульянина, А. С. Якименко. – М. : Высш. образование, 2007. – 148 с.
2. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: пособие для подготовки к экзаменам / А. Д. Тельчаров. – М. : Приор-Издат, 2005. – 118 с.
3. История России с древнейших времён до наших дней: учебник / А. Н. Сахаров, А. Н. Боханов, В. А. Шестаков / под ред. А.Н. Сахарова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 768 с.
4. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика: учебник / под ред. А. К. Соколова. – М.: Высш. шк., 2004. – 687 с.
5. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. М., 1994.

8.2 интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
2. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

3. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами Российского образования.
4. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
5. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.
6. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

8.3.базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Вовкотруб О. В., Л. Р. Фионова Архивоведение: учеб пособие. – Пенза, 2005 //

http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=7032

Малышева С. Ю. Основы архивоведения: учеб. пособие. – Казань. 2002 //

http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=39357

<http://www.abc-people.com/typework/history/> – История развития источниковедения как науки.

<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010/

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft

Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

10. Материально - техническое обеспечение учебной архивной практики Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).

1. Операционная система Window 7
2. Пакет Microcof Office
3. Power Point – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11.1.Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Аннотация программы

Б2.В.02(У) Учебная (Музейная и архивная) практика входит в блок 2 «Практика». Практика реализуется на историческом факультете.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Подготовительно-рефлексивный

Раздел 2 Адаптационный

Раздел 3. Деятельностный

Раздел 4. Заключительный

В рабочей программе практики предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных организациях;

- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, заверенный руководителем практики от образовательной организации, отчетные документы, предусмотренные программой практики, дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Процесс прохождения учебной (архивной) практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в академических часах 108 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

Таблица

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Объем контактной работы	Объем самостоятельной работы	Итоговая аттестация
		Час.	Зачетные единицы			
Очная	8	108	3 з.е.		108 час	Диф. зачет
Заочная	8	108	3 з.е.		108 час	Диф. зачет