

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

« 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.О.04 (У) УЧЕБНАЯ ТЕХНОЛОГО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – «История» и «Обществознание»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Формы и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5лет 6 мес.)

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	
Очная	108		72			36	Зачет
заочная	108		72			36	Зачет

Махачкала
2021

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Содержание учебной (технологическо-методической) практики направлено на развитие у обучающихся практических знаний и умений по методике обучения истории, специфику которых определяют возможности использования социальных объектов и социальной среды: разработка и проведение экскурсий в городе, моделирование уроков и фрагментов уроков, создание наглядных пособий. Важным направлением работы является получение опыта по организации и проведению исследовательской и проектной работы учащихся по истории.

Задачи:

- формирование у обучающихся знаний и умений по теории и методике обучения истории на принципах технологичности;
- формирование и обобщение методических знаний и умений;
- адаптация обучающихся к условиям реальной педагогической деятельности;
- развитие у обучающихся практических знаний и умений по методике обучения истории с использованием социальных объектов и социальной среды: разработка и проведение экскурсий в городе, моделирование уроков и фрагментов уроков, создание наглядных пособий;
- получение опыта по организации и проведению исследовательской и проектной работы учащихся по истории.

2. ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Технологическо-методическая практика по направлению подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «История» и «Обществознание» осуществляется в 7 семестре и проводится на базе общеобразовательных организаций.

Вид практики: учебная практика приобретения первичных профессиональных навыков

Способ проведения практики: стационарный и выездной (по запросу обучающегося или органов управления образованием).

Форма аттестации по результатам практики – зачет.

Особенности организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья (далее для лиц с ОВЗ) осуществляется с учетом требований их доступности для

данной категории обучающихся. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. При необходимости при прохождении практики создаются рабочие места в соответствии с характером нарушений, с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых профессиональных задач.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика(технологическо-методическая)направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных Государственных образовательных стандартов

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого - педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная (технологическо-методическая) практика по направлению подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «История» и «Обществознание» входит в блок учебных практик (Б2.О) и проводится после изучения модулей «Теория и методика обучения истории», «Теория и методика обучения обществознания».

В ходе учебной (технологическо-методической) практики студенты осваивают особенности профессиональной деятельности учителя-предметника (классного руководителя), у студентов формируется представление о школе (гимназии и др.) как

целостной образовательной системе, включающей в себя определенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и иерархически выстроенные.

Учебная (технологическо-методическая) практика студентов-бакалавров носит деятельностный характер и направлена на формирование у студентов методических знаний, умений и навыков что составляет основу для последующей производственной практики, а также для более глубокого осмысления содержания таких дисциплин как: «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Методика преподавания истории (права), других частных методик и специальных курсов, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

Процесс организации этого вида практики и её сосредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственной практики на последующих курсах.

Общая трудоемкость дисциплины технологическо – методической (учебной) практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики 2 недели или 108 часа.

Объем самостоятельной работы (выполнение индивидуальных заданий, подготовка отчета по практике) – 36 часов.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Структура учебной (технологическо-методической) практики состоит из следующих разделов:

Задачи практики, содержание работ	Планируемые результаты практики	Код результата
<p>Входной раздел. <i>Задача:</i> разработать индивидуальный план практики Разработать индивидуальный план и дневник прохождения практики, включающий задания на практику. Заполнить лист экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции</p>	<p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>ОПК-3 ОПК-5</p>
<p>Базовый раздел 1. Методический.</p>		
<p><i>Задача: провести анализ учебно-</i></p>	<p><i>Знает:</i> концептуальные положения и</p>	<p>ОПК-6</p>

<p>воспитательного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий. 2. Разработать список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения 3. Подготовить справку по описанию основных направлений работы учебного заведения 4. Подготовить и получить рецензию на разработанную контрольную работу по предмету. 5. Провести исследование по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся 	<p>требования к организации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по историческим и правоведческим дисциплинам в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; Содержание исторических дисциплин; формы, методы и средства обучения историческим дисциплинам, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения истории и право.</p> <p>Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по правоведческим дисциплинам; формулировать дидактические цели и задачи обучения правоведческим дисциплинам и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения правоведческим дисциплинам (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения историческим дисциплинам и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых; планировать и комплексно применять различные средства обучения историческим дисциплинам</p> <p>Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения историческим дисциплинам и современными образовательными технологиями</p>	
<p>Базовый раздел 2. Педагогический.</p>		
<p>Задача: Разработать учебно-методическое сопровождение учебно-воспитательного</p>	<p>Знает: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся в контексте обучения правоведческим дисциплинам</p>	<p>ОПК-7</p>

<p>процесса:</p> <p>1. Разработать учебную программу по выбранному предмету, детально проработать 1-2 темы.</p> <p>2. Разработать план-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС (не менее 2), провести их и сделать самоанализ.</p> <p>3. Разработать тесты, контрольную работу, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса.</p> <p>4. Разработать план-конспект воспитательного мероприятия.</p> <p>5. Разработать программу проведения семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.</p>	<p>(согласно ФГОС и примерной учебной программе по правоведческим дисциплинам);</p> <p>методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения историческим дисциплинам</p> <p>Умеет: оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей;</p> <p>разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся;</p> <p>оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов (портфолио, профиль умений, дневник достижений и др.)</p> <p>Владеет: умениями по созданию и применению в практике обучения правоведческим дисциплинам рабочих программ, методических разработок, дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p>	
<p>Базовый раздел 3. Психологический</p>		
<p>Задачи: выявить дидактические, психолого-педагогические, организационные проблемы, оказывающие влияние на качество учебного либо воспитательного процесса</p> <p>1. Провести анализ и подготовить справку по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении.</p>	<p>Знает: способы организации образовательной деятельности обучающихся при обучении историческим дисциплинам;</p> <p>приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по историческим дисциплинам</p> <p>Умеет: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном процессе по историческим дисциплинам;</p> <p>применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса</p>	<p>ОПК-7</p>

<p>2. Подготовка презентаций, статей и выступлений на студенческие конференции и форумы</p>	<p>Владеет умениями по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении историческим дисциплинам и приемами развития познавательного интереса</p>	
<p>Итоговый раздел:</p>		
<p>Задача: провести анализ собственной педагогической деятельности</p> <p>Подготовить отчетную документацию (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем; разработкой рекомендаций по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю (не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики);</p>	<p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений</p>	<p>ОПК-8</p>

5. 1. Контроль результатов.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации практикант должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), ежемесячно, в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, студент предоставляет заполненный Дневник практики руководителю практики факультета и дает краткий устный отчет о ходе практики и степени выполнения Индивидуального плана. По результатам ежемесячного отчета руководитель практики заполняет Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся.

Производственная (методическая) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; рефлексивный отчет; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация студентов хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных студенту отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по учебной (методической) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к дипломному проектированию.

5.2. Организационно-методические материалы (Методические рекомендации для студентов)

Общее методическое руководство учебной (технологическо-методической) практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Перед началом практики со студентами проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач, содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий.

В составе отчета о учебной (технологическо-методической) практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по итогам практики.

По завершении учебной (технологическо-методической) практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и организации;

2) отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, к дисциплине и т.п.;

3) отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист Отчёта по практике (Приложение 1);
- характеристика из организации (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- оглавление;
- основные разделы отчета по практике;

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчёт и элементы научных исследований.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем отчета в целом – 30-50 страниц машинописного текста.

Отчет должен быть оформлен на бумаге стандартного формата А-4 на одной стороне машинописного листа с оставлением полей; все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами; сокращение слов, кроме общепринятых, не допускаются.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать размер шрифта 12 pt или 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова —ПРИЛОЖЕНИЕ, его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

5.3. Обязанности субъектов практики

Факультетский руководитель практик:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов совместно с заведующим кафедрой и контроль за ее проведением;
- организует и проводит учебную практику в соответствии с положением о практике;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в отдел практик УМУ университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на учебную (технологическую-методическую) практику;
- готовит и проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;
- в трехнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его в отдел практик УМУ университета;

Заведующий кафедрой:

- организует разработку и согласование с ведущими организациями (базами практики) программ учебной (технологическо-методической) практики, учебно-методической документации;

- обеспечивает студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;

- организует консультации для студентов, составляет график консультаций;

- формирует комиссию по приему и защите отчетов об учебной (технологическо-методической) практике, разрабатывает график ее заседаний и принимает участие в ее работе;

- организует на кафедре выставку лучших отчетов студентов по практике;

- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- выдает задание на практику;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- организует разработку и согласование программы учебной(технологическо-методической) практики с организациями;

- разрабатывает программу практики, учебно-методическую документацию;

- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- распределяет студентов по местам практики;

- закрепляет их за базами практики;

- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;

- организует защиту отчетов по практике;

- устанавливает связи с руководителем практики от организации;

- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;

- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его факультетскому руководителю практик;

Руководитель практики от организации:

- организовывает и контролирует прохождение практики студентами в соответствии с индивидуальным заданием;

- знакомит студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- проводит инструктаж по ТБ,ПБ,ПВТР

- консультирует студентов по вопросам деятельности организации;
- дает отзывы о выполнении программы практики.

По окончании практики ими проверяются дневник и отчет по практике и оценивается работа студента.

Отзыв о выполнении программы практики включает краткую характеристику студента: степень выполнения задания практики, уровень теоретической подготовки, умение решать поставленные задачи, дисциплина, исполнительность и инициативность в работе, уровень приобретенных навыков, участие студента в общественной жизни организации, недостатки в работе, отмеченные руководителем.

Обязанности студента во время прохождения практики

Перед прохождением учебной (технологическо-методической) практики студенты обязаны ознакомиться с рабочей программой практики по направлению подготовки и получить необходимые рекомендации по сбору материалов у руководителя практики.

За время прохождения учебной (технологическо-методической) практики студент обязан:

- выполнить задания практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности в организации;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики;
- по окончании срока учебной (технологическо-методической) практики предоставить письменный отчет с приложением таблиц, схем, графиков, копий основных документов организации, а также дневника прохождения учебной (технологическо-методической) практики.

При прохождении практики студент имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания по практике;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием по практике и темой дипломного исследования;
- с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной, оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и дипломному исследованию;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т.д.).

Студенты, не выполнившие программу учебной (технологическо-методической) практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, не защитившие отчет в установленные сроки, считаются не выполнившими образовательную программу в срок и представляются к отчислению из ДГПУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

- дневник практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождения практики в образовательной организации, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе магистранта;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников Университета).

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, оценить их объем и полноту.

В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется ведомость, в зачетную книжку студента.

6.1. Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Выполнение программы практики;

Получение положительного отзыва руководителя практики от предприятия;

Оформление отчетной документации;

Выполнение индивидуальных заданий и сдача в установленные сроки;

Соблюдение трудовой дисциплины;
Отчет и самоанализ студента деятельности на практике;
Публичный отчет студента на итоговой конференции.

6.2.Формы текущего контроля успеваемости

Студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от кафедры и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка индивидуального плана работы на каждый день с отметкой о выполнении выполнений заданий с подписями педагога-наставника.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка текущих материалов в дневнике студента-практиканта по этапам практики.
4. Наблюдение за текущей деятельностью студента-практиканта и текущая оценка уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с педагогом-наставником на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций.

6.3.Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Деятельность студентов на практике оценивается в форме *дифференцированного зачёта*, при этом:

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации;
- соблюдения трудовой дисциплины.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объёме, выполнения основных обязанностей;

- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;

- качественного ведения документации;

- соблюдения трудовой дисциплины.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей;

- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;

- недостаточно качественного ведения документации;

- несоблюдения трудовой дисциплины.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;

- демонстрации низкого уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;

- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;

- некачественного ведения документации.

- несоблюдения трудовой дисциплины.

К формам промежуточного контроля относятся:

- проверка и оценка дневника практики со всей отчётной документацией;

- оценка письменного отчета по практике;

- оценка составления плана конспекта внеучебного воспитательного мероприятия, анализа и самоанализа внеклассного занятия по иностранному языку .

- отзыв представителя общеобразовательной организации с экспертной оценкой уровня сформированности у студента компонентов профессиональных компетенций;

- публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам производственной практики на итоговой конференции;

6.4. Формы отчётности по практике

Представляются формы контроля практической деятельности обучающихся, перечень видов и форм отчетной документации:

1. Дневник студента-практиканта по ознакомительной практике, который состоит из следующих разделов:

- титульный лист (Приложение 1)
- программа практики (цель, задачи, выполняемый функционал) (Приложение 2)
- даты прохождения практики (Приложение 3)
- краткий паспорт школы – «визитка школы» (Приложение 4)
- отчет о прохождении практики (Приложение 11)

2. Отчетно-аналитические справки: индивидуальные задания, совместные графики, отзыв работодателя и т.п., формируемые представителями образовательного учреждения, сотрудниками вуза – специалистами и руководителями практики) (Приложения 12-18)

3. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам практики.

6.5. Компоненты мониторинга учебных достижений

Задачи практики, содержание работ	Количество баллов	
Входной раздел.		
1. Наличие индивидуального плана практики и дневника прохождения практики.	1	2
2. Наличие листа экспертной оценки и самооценки уровня сформированности профессиональной компетенции	1	3
Базовый раздел 1. Методический.		
1. Анализ не менее 2-х учебных занятий и 2-х воспитательных мероприятий.	3	5
2. Список рекомендаций по совершенствованию образовательного пространства учебного заведения	3	5
3. Справка по описанию основных направлений работы учебного заведения	3	5
4. Рецензия на разработанную контрольную работу по предмету.	3	5

5. Результаты исследования по проблемам аудиторной и внеаудиторной (внеклассной) деятельности учащихся, методике преподавания дисциплины, проблемам формирования и развития индивидуальных и личностных качеств учащихся	3	5
Базовый раздел 2. Педагогический.		
1. Учебная программа по выбранному предмету, или по 1-2 темам.	3	5
2. План-конспект учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	3	5
3. Тесты, контрольная работа, проектные, тренинговые, исследовательские, игровые и творческие задания для диагностики компетенции обучающихся, в рамках выбранного учебного курса.	3	5
4. План-конспект воспитательного мероприятия.	3	5
5. Программа семинара на тему «Выбор профессии - выбор успеха», провести диагностику класса (опрос/анкетирование/тестирование), провести анализ результатов, сформировать статистику по классу, исходя из профессиональных предпочтений учащихся.	6	10
Базовый раздел 3. Психологический		
1. Аналитическая справка по выявлению дидактических, психолого-педагогических, организационных проблем, оказывающих влияние на качество учебного либо воспитательного процесса в конкретном учебном учреждении.	6	10
2. Презентация и выступление, выступлений на отчетной конференции	6	10
Итоговый раздел:		
1. Отчетная документация (с самоанализом деятельности студента в период педагогической практики; формулировками выводов о целесообразности предложенных способов решаемых проблем;	3	5
2. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию учебного процесса) и предоставить ее в срок на проверку преподавателю(не позднее 1 рабочей недели после прохождения практики)	3	5
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех разделов	60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
--	-----------------------------

60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

7 Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных

Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных

пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных

занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения

практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Корепанова, М. В. Основы педагогического мастерства : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования / М. В. Корепанова, О. В. Гончарова, И. А. Лавринец ; под ред. И. А. Лавринец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 238, [2] с. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат. Педагогическое образование). - Гриф МО

2. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Любичанковский [и др.] ; ответственный редактор С. В. Любичанковский. - Москва - : Издательство Юрайт, 2019. - 364 с. - (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-11121-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/444507> (дата обращения: 07.09.2019).
3. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учеб.пособие рекомендовано к использованию для орг. учеб. процесса в вузах / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 507, [2] с. - (Менеджмент в высшей школе). - Гриф УМО
4. Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории: учебное пособие для вузов/ Е.В. Сторожакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12440-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447485> (дата обращения: 28.01.2020).
5. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе: учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 433с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11816-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456197> (дата обращения: 28.01.2020).
6. Шоган, В.В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории: учебное пособие для вузов/ В.В. Шоган, Е.В. Сторожакова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12481-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447788> (дата обращения: 28.01.2020).

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

1. Андриади, И. П. Основы педагогического мастерства : учеб.для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по направлениям подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование", 44.03.05 "Педагогическое образование" (с двумя профилями подгот.) (квалификация (степень) "бакалавр"), [непедагогическим направлениям подготовки (квалификация "магистр")] / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2016. – 208, [1] с.
2. Белова Ю.В. Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Белова Ю.В.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 123 с.— Доступ с сайта ЭБС

3. «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72352.html>.— Загл. с экрана
4. Кашапов, М. М. Профессиональное становление педагога. Психолого акмеологические основы : учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры, студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям / М. М. Кашапов, Т. В. Огородова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 258, [2] с.
5. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учеб.и практикум для акад. бакалавриата, студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по гуманитар. направлениям, по специальности "Профессиональное обучение" (по отраслям) / В. В. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 174, [2] с.
6. Кукушин, В. С. Введение в педагогическую деятельность : учеб.пособие для студентов пед. специальностей вузов / В. С. Кукушин. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д :МарТ [и др.], 2010. - 255, [1] с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-241-00980-7 : 186-20
7. Пасов, Е. И. Урок иностранного языка : [метод.пособие] / Е. И. Пасов, Н. Е.
8. Кузовлева. - М. [и др.] : Глосса-Пресс [и др.], 2010. - 638, [2] с. - (Настольная книга
9. преподавателя иностранного языка). - ISBN 5-7651-0105-4 : 548-80.
10. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб.пособие [для аспирантов, студентов, преподавателей вузов] / [Пузанов Ю. П. и др.] ; под ред. В. В. Рубцова и А. М. Столяренко. - М. : ИНФРА- М, 2018. - 303, [1] с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Ивин А.А. Логика: учебник для гуманитарных факультетов [Электронный ресурс] -
2. Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/ivina01/index.htm>
3. Маклаков А. Общая психология [Электронный ресурс] - Режим доступа:
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/makl/12.php
4. Основные виды умственных операций [Электронный ресурс] - Режим доступа:
http://www.shsgroup.ru/mishlenie/4_1.php
5. 13. Памятка первокурснику: как организовать свою самостоятельную работу
6. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.stu.ru/education/index.php?page=474>
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилям) (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91) [Электронный ресурс].- Режим доступа:
<http://fgosvo.ru/news/7/1805>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

1. Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами
классы.

2. Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.