

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У). БЛОК 2. ПРАКТИКА

Б2.В.02(У) ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) - История и Обществознание

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала, 2021

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ

Целью учебной музейной практики является закрепление у обучающихся теоретических знаний, полученных ими во время изучения дисциплины; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (музейная).

Форма проведения - может осуществляться следующими **способами**:

- стационарная и выездная;
- дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением;
- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Типы практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения учебной музейной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к

	разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.
	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
	ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса

ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-1.1.объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики
	ПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни
	ПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

В результате прохождения практики учащиеся должны:

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенций:
ОПК-3	знать: особенности организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; требования ФГОС; содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; основы управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания уметь: ставить диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; применять психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями владеть: основами проектирования; приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; технологиями помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
ОПК-5.	знать: содержание, методы, приемы организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся уметь: обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

	владеть: навыками выявления и корректировки трудности в обучении, разрабатывания предложений по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-7.	знать: требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. уметь: взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума. владеть: Навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8	знать: методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний уметь: применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний владеть: Навыками проектирования с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса
ПК-1	знать: политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики уметь: объяснять (интерпретировать) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики владеть: навыками комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Б2.В.02(У) Учебная музейная практика является обязательным видом учебной работы, входит в часть Б2. «Практики», формируемую участниками образовательных отношений по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «История» и «Обществознание».

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная музейная практика проводится в дагестанском государственном объединенном историческом и архитектурном музее, в соответствии с договорными обязательствами университета и ДГОИАМ. Музейная практика обучающихся проводится на базе одного музея с

обязательным посещением музеев различного профиля с целью ознакомления студентов со всем многообразием музеев г. Махачкалы и спецификой их работы.

Учебная музейная практика проводится в течение 2 недель 108 часов 3 ЗЕТ на 4 курсе в 7 семестре. Группы формируются в составе 12-13 человек на одного руководителя.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Трудоемкость практики составляет **3** зачетные единицы (108 часов). Минимальное количество часов контактной работы с преподавателем - 4 часа.

Формой отчетности по итогам практики является **зачет с оценкой**

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с целями, задачами и содержанием музейной практики	6	Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Индивидуальные планы прохождения практики.
2.	Основной этап	<i>Составление</i> плана прохождения практики и его утверждение. 1. Экскурсия в дагестанском государственном объединенном историческом и архитектурном музее 2. Знакомство с содержанием, видами и формами деятельности в организации. 3. Работа в фондах музея ДГОИАМ 4. Посещение археологических памятников и музеев – Махачкалы 5. <i>Оформление</i> документов практиканта (дневник, портфолио)	96	1. Проверка дневников практики 2. Проверка дневников практики 3. Оценка содержательной части экскурсии 4. Проверка отчетной документации. Защита отчета студентов.
3.	Заключительный этап	Завершающий этап. <i>Итоговая</i> конференция	6	Отчет о прохождении практики. Индивидуальная книжка обучающегося. Проверка выполненных заданий по практике и отчетных материалов. Дифференцированный зачет.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

№	Содержание деятельности	Формы текущего контроля
1	Знакомство с организационно-правовыми и иными основаниями деятельности образовательной организации.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2	Изучение структуры музейных экспозиций. Научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения; принцип историзма в построении экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы. Экспонаты основного фонда. Экспозиционные научно-вспомогательные материалы. Научное проектирование экспозиции и ее художественное оформление.	Собеседование. Оформление Дневника.
3	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов. Система фондовой документации. Документы строгой отчетности: инвентарные книги, акты приема-передачи на постоянное или временное хранение, коллекционные 2 дня описи; документы на драгоценные металлы и изделия из них. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация (регистрация). Научная инвентаризация музейных предметов. Нанесение на предметы учетных обозначений. Система кодов и шифров. Списание предметов. Учет движения музейных фондов. Регистрация учетных документов и система их хранения. Переучет музейных фондов. Музейные каталоги и их система. Порядок пользования музейной фондовой документацией..	Устный опрос. Проверка: оформления отчета.
4	Подготовка экскурсии: основные этапы. Техника ведения экскурсии. Отбор и освоение методических приёмов проведения экскурсий в музее. Виды экскурсий: обзорные, тематические и пр.	Практическая проверка
5	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики	Оформление Дневника. Проверка: Оформления отчета
6	Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики	Защита практики согласно расписанию

Для оценки уровня сформированности компетенций в ходе практики используются следующие критерии:

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы	Шкала оценивания			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

достижения компетенции (ИДК)	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Грамотно и безошибочно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), не испытывает затруднений. Представляет, полностью без затруднений обосновывает и решает задания, демонстрируя индивидуальный подход, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся в полной мере. Применяет творческий подход при решении задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает незначительные затруднения, которые легко исправляет. Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя знание типовых подходов индивидуализации, способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает и обосновывает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя при этом знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно. Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Предлагает традиционное решение задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, но обосновывает его не в полной мере, не проявляет лидерские качества и умения	Не использует профессиональную терминологию или использует её неверно, не демонстрирует знания основ применения психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), испытывает затруднения, которые не исправляет даже после дополнительных вопросов. Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности применять адресную помощь в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. Не предлагает решения задач по выявлению и организации работы с детьми с особыми образовательными потребностями, демонстрируя навыки оказания адресной помощи обучающимся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся,	Грамотно и безошибочно осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации	Грамотно использует, обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, не всегда способен осуществлять контроль и оценку	Не способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся,

выявлять и корректировать в трудности обучении	контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. Выявляет и корректирует в трудности обучении, разрабатывает предложения по совершенствован ию образовательного процесса.	результатов обучающихся. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать в трудности обучении	выявлять и корректировать в трудности обучении
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Использует профессиональную терминологию всегда грамотно, Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес- сообществ и др. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого- медико- педагогического консилиума. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно- правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Грамотно взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно- правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, не всегда способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес- сообществ и др.	Не взаимодействует со специалистами в рамках психолого- медико- педагогического консилиума. Не взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес- сообществ и др.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Использует профессиональную терминологию, Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Грамотно использует профессиональную терминологию, Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, не всегда способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний. Не всегда применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Не использует профессиональную терминологию. Не способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.
ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его	Грамотно использует профессиональную терминологию. объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, не способен объяснять (интерпретировать) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики	Не использует профессиональную терминологию. Не применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. Не объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики

	исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных			
--	---	--	--	--

Типовые контрольные задания.

Программа учебной (музейной) практики построена на базе курса «Музееведение» таким образом, чтобы за время прохождения практики студенты ознакомились с основными направлениями деятельности музея: фондовой работой (спецификой комплектования фондов, методами камеральной обработки общеисторического, музейного и этнографического материала, учетом и хранением музейных документов), научно-справочным аппаратом музея.

Приобретенные в аудитории университета умения и навыки, методические технологии получают практическое развитие в ходе музейной практики.

По итогам музейной практики обучающийся составляет:

1. дневник по музейной практике
2. отчет студента о музейной практике
3. учет и оценка работы, выполненной студентом в период музейной практики
4. самостоятельная работа студента (СРС)
5. познавательная и исследовательская деятельность студентов
6. презентация студентов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного педагогического университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность и т.д.).

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи; – логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

Ведение рабочего дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает обучающемуся более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности.

Рекомендации по ведению дневника

1. Записи в дневнике ведутся ежедневно.
2. В дневнике отражается вся научно- исследовательская работа студента в музее:
 - а) подготовительная работа к музейной практике (методические занятия,
 - б) участие в методической работе (посещение руководителей практики, заседаний руководителей музейной практики, работников архива и студентов
3. В музее практикант обязан иметь дневник при себе.
4. Дневник используется при составлении отчета о работе, проведенной бакалавром за время музейной практики.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (музейной) практике:

При выполнении различных видов работ во время прохождения данной учебной практики помимо предметно-ориентированного подхода (изучение исторического прошлого конкретного региона, рассмотрение памятников культуры и искусства и т.д.) применяется и личностно-ориентированный подход. На подготовительном этапе студенты знакомятся с литературой, анализируют источники информации, т.е. проводят самостоятельное исследование для подготовки экскурсионных программ. В ходе подготовки текстов они, в том числе, используют информационные образовательные технологии: электронные библиотеки, распределенные и централизованные

издательские системы и т.д. Во время проведения учебных экскурсий обучающиеся выступают в роли педагогов, таким образом, реализуется технология педагогических мастерских.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (музейной) практике

К самостоятельной работе студентов на учебной музейной практике относится их подготовка к проведению учебных экскурсий на различных памятниках истории и культуры и ведение ими дневника практики. Вся необходимая литература имеется в библиотеке кафедры истории России. Распределение тем экскурсий производится на организационном собрании за 2 месяца до начала музейной практики.

Общие рекомендации

Ведение рабочего дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает студенту более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности.

Формы промежуточной аттестации по итогам учебной (музейной) практики

После прослушивания лекционного курса, выполнения практических работ и посещения музеев студент готовит отчет, который служит основанием для зачисления практики.

В последнюю неделю практики студент готовит отчетную документацию:

- дневник по музейной практике;
- Отчет студента по музейной практике (содержится в дневнике);
- Отзыв методиста об работе студента (содержится в дневнике);
- Отзыв руководителя (содержится в дневнике);
- Конспект открытой зачетной экскурсии;

По результатам аттестации (в форме зачета) групповым руководителем выставляется дифференцированная оценка, с учетом отметок, выставленных руководителями с ДГОИАМ, методистами по специальности.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики

1. Нормативные документы

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДГПУ;

- Положение о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов прохождения практики предусматривает:

- предоставление обучающимися необходимых отчетных материалов;

- обязательно участие и выступление на отчетной конференции по практике с использованием мультимедийной презентации.

2. Порядок оформления отчета

Итоговый отчет по производственной педагогической, вожатской практике студенты готовят в виде устного выступления с использованием мультимедийной презентации на основании материалов работы в и выполненных заданий по практике. В ходе подготовки отчета используются фото- видео-материалы с практики.

Содержательные требования к выступлению

Отчет по итогам практики включает описание основных видов деятельности в период практики, итоги выполнения заданий, содержат рефлексивную оценку результативности практики по решению поставленных задач и анализ проблем, возникших в ходе практики. Основное внимание в ходе выступления должно быть уделено обобщению и анализу результатов практики.

Стилистические требования к выступлению

Выступление должно обладать структурной и содержательной целостностью, опираться на взаимосвязь теоретических положений и результатов, полученных в ходе прохождения практики. Все смысловые блоки выступления должны быть соединены логическими переходами, крупные содержательные блоки завершаться резюмирующими суждениями, а заключительная часть - выводами, сформулированными кратко и четко.

Технические требования к оформлению электронной презентации

Электронная презентация оформляется в программе Microsoft PowerPoint.

Электронная презентация должна отражать основные содержательные блоки выступления. Стил оформлени презентаци и анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации. Основную часть презентации должны составлять фото-и видеоматериалы, подготовленные студентами в ходе прохождения практики.

В виде текста оформляются основные положения и выводы, которые должны быть сформулированы кратко и четко. Рекомендуемые размеры шрифта для заголовков - не менее 24, ля информации - не менее 18.

3. Порядок защиты отчета

Защита отчета проводится на итоговой конференции с обязательным участием всех обучающихся, проходивших практику. На защите отчета могут присутствовать сотрудники кафедр, принимавших участие в организации и проведении практики, представители факультета и иные лица, приглашенные руководителями практики и (или) руководством факультета (кафедры). К защите допускаются студенты, выполнившие все задания по практике, установленные программой практики. В ходе представления отчета по практике дополнительные, уточняющие вопросы по отчету могут быть заданы выступающему после презентации отчета.

Регламент защиты:

- выступление обучающегося с отчетом с использованием мультимедийной презентации (до 10 минут);
- ответы обучающихся на вопросы (до 5 мин);
- свободная дискуссия.

Решение об оценке за практику принимается руководителем на основе результатов работы студентов по выполнению заданий по практике с учетом результатов защиты отчета.

4. Требования к самостоятельной работе студентов на практике.

Самостоятельная работа студентов представляет важную часть производственной, педагогической практике классное руководство. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путём проведения теоретических и практических разъяснений в рамках учебных занятий по соответствующим учебным дисциплинам, а также в виде инструкций и рекомендаций руководителя по каждому блоку заданий. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются.

Результаты выполнения исследовательских заданий в период прохождения практики фиксируются руководителем и служат основой оценивания результатов обучения по производственной педагогической практике классное руководство.

В течение периода практики осуществляется контроль выполнения заданий, реализация знаний и навыков, полученных студентами образовательных организациях.

По итогам практики составляется индивидуальный отчёт по практике, в защите которого участвуют студенты всей группы. При этом каждый студент должен знать и способен объяснить представленный в отчете фактический, собранный в ходе практики, соотнести полученные результаты с поставленными задачами практики, анализировать проблемы, возникшие в ходе практики, и отвечать на поставленные вопросы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной практики

а) основная литература:

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с.
2. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 365 с.
3. Соколова, М. В. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с.
4. Старикова, Ю. А. Музееведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - М. : А-Приор, 2016. - 125 с. - [tp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340).
5. Профессиональный стандарт: № 537 //Хранитель музейных ценностей

<https://classinform.ru/profstandarty/04.003-khranitel-muzeinykh-cennostei.html>.

6. Профессиональный стандарт № 521н: Специалист по учету музейных предметов // http://classdoc.ru/profstandart/04_culture/professionalstandarts_156/.

б) дополнительная литература:

1. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела. Теория и практика. М., 2009.

2. Шулепова Э.А. Основы музееведения. М., 2013.

в) периодические издания.

1. Журнал Музей. «Museum».

2. «Мир музея».

3. «Музеи России».

4. «Наше наследие».

5. «Памятники Отечества».

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения Учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://www.museumstudy.ru/main.html> Российское музееведение. Информационно-образовательный портал

2. <http://www.adit.ru/default.asp> Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях России

3. <http://www.museum.ru> Музеи России

4. <http://www.mirmus.ru>. Мир музея: иллюстрированный исторический журнал.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре истории России программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 8, 10 , Microsoft Office Professional Plus.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» .

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики используется материально-техническая база профильной организации.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены соответствующие здоровью формы и порядок проведения практики:

1. Разработка индивидуальных заданий.
2. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места практики для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых студентом трудовых функций.

Составитель(и)/ Автор(ы) рабочей программы практики:

Доцент кафедры всеобщей истории, к.и.н., Гаджиева Х.И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б2.В.02(У) «УЧЕБНАЯ (МУЗЕЙНАЯ) ПРАКТИКА»**

1. Цель учебной (музейной) практики сформировать у обучающихся общее представление об истории развития музейного дела, об особенностях формирования различных коллекций, о специфике хранения, изучения и экспонирования произведений искусства, являющихся музейными экспонатами. Определить значение музеев и музееведения в современном культурном пространстве.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б2.В.02(У) Учебная (музейная) практика является обязательным видом учебной работы, входит в часть Б2.У.2., формируемую участниками образовательных отношений по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «История» и «Обществознание».

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс прохождения учебной (музейной) практики направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. Семестры: 8

6. Основные разделы дисциплины:

№	Этапы практики
1.	Подготовительно-рефлексивный этап
2.	Адаптационный этап
3.	Деятельностный этап:
4.	Заключительный этап

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
зачет