

**Министерство просвещения Российской Федерации
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет управления и права
Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ 2021 г.
« » _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.07 (П) ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
ПРАКТИКА
(производственная)**

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) - Право и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Сроки обучения – очно(4 года), заочно(4 года 6 месяцев)

Шахбанова П.Г., Рабочая программа профессионально-квалификационной практики (производственная) – Махачкала: ДГПУ, 2021

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания (*протокол № 6 от «21» апреля 2021 г.*)

Зав. кафедрой: Серкерев С.Э., к.ю.н., доцент _____ 2021 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись)
(дата)

Учёного совета факультета управления и права (*протокол № 9 от «28 мая 2021 г.*)

Председатель Ибрагимов М.А., к.ю.н., доцент _____
_____ 2021 г. (ФИО, ученое звание) (подпись)
(дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 3 от «31» мая 2021г.)

Председатель совета: И.А. Дибиров _____ 2021 г.

Общие сведения о практике

Профессионально-квалификационная практика по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность» осуществляется в 4 семестре и проводится на базе юридических отделов органов государственной власти и местного самоуправления, в правоохранительных и иных органах разного типа.

Вид практики-учебная.

Тип практики: практика приобретения первичных профессиональных умений и опыта работы

Способы проведения практики: стационарная и выездная (по запросу обучающегося или профильных организаций).

Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практики

Форма аттестации по результатам практики –зачет с оценкой.

1. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ:

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по отраслям права, а также формирование обучающихся практических умений исследовательского и правового характера, которые могут использоваться в будущей профессиональной деятельности.

Практика направлена на:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представлений о практической деятельности органа (организации), избранного в качестве места прохождения практики;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности должностных лиц и(или) работников органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

1.2. Задачи практики:

- проверка и закрепление теоретических знаний,
- изучение опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности,
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте,

- ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера,
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью,
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии,
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направленности «Право и правоохранительная деятельность».

2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессионально-квалификационная практика относится к блоку Б2 «Практики», который является обязательным разделом учебного процесса на уровне бакалавриата, непосредственно направленного на получение первичных профессиональных умений и навыков, овладение общекультурными и профессиональными компетенциями, закрепление и расширение теоретических знаний.

Профессионально-квалификационная практика является первым этапом практической подготовки по направленности выпускника – бакалавр и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков в правовой сфере.

Практика базируется на теоретическом освоении таких учебных дисциплин предметно-содержательного модуля: теория государства и права, история отечественного государства и права, правоохранительные органы, конституционное право, гражданское право; гражданское процессуальное право; трудовое право, административное право, юридическая техника; уголовное право, уголовно-процессуальное право; криминология; т.д.

Прохождение обучающимися предметно-содержательной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими учебной (правовой), производственной (педагогической и преддипломной) практики.

3. МЕСТО, ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по профилю подготовки студента, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Профессионально-квалификационная практика проводится в форме профессиональной деятельности в учреждениях (органах, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на судебных заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера (например, в переговорах), проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Сроки проведения учебной практики определены учебным планом -2 курс 4 семестр, продолжительность -5 зачетных единиц, 180 часов (5 1/3 недели)

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения профессионально-квалификационной практики студент должен приобрести компетенции, характеризующие его как специалиста, способного эффективно использовать правовые знания в осуществлении профессиональной деятельности, а также определенную степень личной осведомленности и опыта, соответствующих данным компетенциям. Комплекс компетентностей выпускника, его знаний, умений, навыков в своей совокупности определяет профессиональную ценность выпускника и позволяет ему самостоятельно совершенствовать профессиональные качества. Под компетенцией понимается способность и готовность обучаемого выполнять определенную необходимую функцию в процессе постановки и решения задач профессиональной деятельности. Компетенции, развиваемые в процессе прохождения учебной практики, указаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность «Право и правоохранительная деятельность» (квалификация (степень) «академический бакалавр»).

Профессионально-квалификационная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества
		Умеет: У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности У-УК-5.2. Определять общее и особенное в

		закономерностях функционирования различных культур
		<p>Владеет:</p> <p>В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений.</p> <p>В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества.</p> <p>В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуации</p>	<p>УК 8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте</p>
		<p>УК 8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>
		<p>УК 8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте</p>
		<p>УК 8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
Нормативные основания профессиональной деятельности	<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</p>
		<p>ОПК 1.2. Умеет: применять основные</p>

		<p>нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК 1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>ОПК 2.1 Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ</p> <p>ОПК 2.2 Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде</p> <p>ОПК 2.3 Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и</p>	<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и</p>	<p>ОПК 3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного</p>

воспитательная деятельность обучающихся	индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ОПК 3.2 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		ОПК 3.3 Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОПК 4.1 Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
		ОПК 4.2 Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ОПК 4.3 Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
Контроль и оценка формирования	ОПК-5 Способен осуществлять	ОПК 5.1 Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных

образовательных результатов	контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ОПК 5.2 Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся
		ОПК 5.3 Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; Действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1 Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуальных особенностей обучающихся
		ОПК 6.2 Умеет: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
		ОПК 6.3 Владеет: действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с

		<p>особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся</p>
<p>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК 7.1 Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ</p> <p>ОПК 7.2 Умеет: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)</p> <p>ОПК 7.3 Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>
<p>Научные основы педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую</p>	<p>ОПК 8.1 Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного</p>

	<p>деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания.</p>
		<p>ОПК 8.2 Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей</p> <p>ОПК 8.3 Владеет: методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия регион</p>
<p>Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательных учреждениях основного и среднего общего образования</p>	<p>ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p>	<p>ПК-1.1. объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики развития общества, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики</p> <p>ПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем в области права</p> <p>ПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам использованием исторических и правовых источников, научной и</p>

		учебной литературы, информационных баз данных
Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся	ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций	ПК-2.1. различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания
		ПК-2.2. определяет специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации, экономического развития, Политической организации, правового регулирования, международных отношений
		ПК-2.3. различает и классифицирует основные правовые системы, идеологические доктрины, определяет их правовую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества
Организация учебной и (или) учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми	ПК-4. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями.	ПК-4.1. соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов
		ПК-4.2. определяет роль философского (концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения правовых и обществоведческих знаний
	ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем	ПК-5.1. проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе правовых проблем и тенденций современной общественной жизни
		ПК-5.2. проявляет способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения

образовательными потребностями; Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	обучения).	ПК-5.3. выделяет концептуальную основу развития правового государства, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию
	ПК-8. Способен обеспечить научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	ПК-8.1 Выполняет задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;
		ПК-8.2 Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость учебной работы на практике (в часах)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	Ознакомительная лекция	2	собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности	6	собеседование
3	Изучение организационных документов органа или организации (базы) практики	16	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
4	Изучение нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности органа или организации (базы практики)	16	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
5	Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией	16	Заполнение соответствующего раздела отчета по

			практике
5	Приобретение навыков профессиональной работы в качестве дублера (стажера)	80	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
6	Приобретение опыта делопроизводства	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
7	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов	12	Заполнение соответствующего раздела отчета по практике
8	Подготовка отчета о практике	18	Проверка отчета о практике
9	Промежуточный контроль	2	Защита отчета о практике
	Итого	180 часов	Зачет с оценкой

5.1. Организация практики

Руководитель практики должен заблаговременно до начала практики провести организационное собрание со студентами в целях ознакомления с возможными местами прохождения практики, порядком прохождения практики, составления материалов практики, сроках их представления и защиты.

Студенту предлагается выбрать место прохождения практики в соответствии с перечнем органов и организаций, с которыми университет заключил договоры о прохождении практики либо проходить практику в юридической консультации факультета. Допускается индивидуальное распределение студентов на практику при наличии письма от руководителя органа или организации о предоставлении места для прохождения практики студента в соответствии с требованиями настоящей программы.

В случае индивидуального распределения студентов на практику студент должен получить у руководителя практики договор о прохождении практики в двух экземплярах и один экземпляр заключенного договора вернуть обратно руководителю практики.

Студенты заочной формы обучения, работающие в органах или организациях юридического профиля, могут проходить учебную практику по месту их работы.

Перед убытием на практику студент должен ознакомиться с программой практики, согласовать с руководителями практики место прохождения практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

Перечень вопросов, необходимых для изучения в ходе практики:

Общие вопросы действующего законодательства:

– изучение нормативных документов (законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, ведомственных нормативных актов);

– изучение основных законодательных и иных нормативных актов, которыми руководствуется в своей деятельности выбранные студентом в качестве базы практики органы или организации;

– изучение действующих кодифицированных нормативных актов (Гражданского кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Арбитражно-процессуального кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, Трудового кодекса

РФ, Жилищного кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и т.д.);

- сбор, анализ и систематизация нормативных правовых актов, статистических данных и других материалов.

Общие вопросы деятельности органа или организации в целом или их подразделения:

- структура, функции, задачи и полномочия органа или организации;
- организация правовой и кадровой работы органа или организации;
- работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения практики;
- анализ и обобщение наиболее характерных примеров и ситуаций, принятых решений;
- разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок.

Требования, предъявляемые к студентам в период прохождения практики. При прохождении практики студент должен:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие в органе или организации, где проходит практика;
- соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа, организации, гражданами;
- выполнять учебно-методические задания, предусмотренные настоящей программой;
- выполнять задания руководителя практики от органа или организации;
- по окончании практики в течение 7 дней составить отчет о прохождении практики и сдать его на кафедру (объем отчета должен составлять не менее 10 страниц печатного текста, не рекомендуется в отчете цитировать текст нормативных актов, следует показать их действие в практической деятельности);
- представить характеристику с места практики и отзыв руководителя практики;
- защитить отчет о прохождении практики.

5.2. Содержание практики

5.2.1. Производственная практика в органах судебной власти

Студент при прохождении учебной практики в органах судебной власти обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, составлять по поручению судьи проекты процессуальных документов, давать консультации. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел;
- изучить наиболее часто рассматриваемые категории дел, мотивировку правовых позиций суда, целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

5.2.2. Производственная практика в адвокатских образованиях

Студент при прохождении учебной практики в адвокатских образованиях обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан.

5.2.3. Производственная практика в органах прокуратуры

Студент при прохождении учебной практики в органах прокуратуры обязан:

– изучить организацию работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

– под руководством прокурора составлять проекты процессуальных документов;

– изучать по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывать их прокурору и присутствовать при рассмотрении этих дел с участием прокурора.

5.2.4. Производственная практика в Следственном Управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан

Студент при прохождении учебной практики в следственном управлении при Министерстве внутренних дел по Республике Дагестан обязан:

– изучать методику проведения проверки, практику возбуждения уголовных дел;

– ознакомиться с методикой и тактикой производства отдельных следственных действий;

– присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

5.2.5. Производственная практика в органах внутренних дел

Студент при прохождении учебной практики в органах внутренних дел обязан:

– изучить действующие нормативные документы МВД РФ по вопросам следственной работы и дознания, руководствоваться ими в процессе прохождения практики;

– ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб со следственным отделом ОВД, готовить по указанию следователя отдельные поручения указанным службам.

5.2.6. Производственная практика в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц

Студент при прохождении учебной практики в органах, осуществляющих исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц обязан:

– изучить материалы исполнительного производства;

– освоить действия пристава-исполнителя по своевременному, полному и правильному исполнению исполнительных документов (предоставление сторонам исполнительного производства возможности знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии; проверка исполнения исполнительных документов на работающих у них должников и ведения финансовой документации и по исполнению указанных документов; доступ в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производству осмотра указанных помещений и хранилищ; арест, изъятие, хранение и реализация арестованного имущества; объявление розыска должника, его имущества или розыска ребенка).

5.2.7. Производственная практика в налоговых органах

Студент при прохождении учебной практики в налоговых органах обязан:

– ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

– ознакомиться с методикой и регламентом проведения налогового контроля (камеральные и выездные проверки).

5.2.8. Производственная практика в иных органах исполнительной власти

Студент при прохождении учебной практики в иных органах исполнительной власти обязан:

– ознакомится с организацией делопроизводства, общим порядком работы органов исполнительной власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.).

5.2.9. Производственная практика в Юридической консультации факультета права ДГПУ

Студент при прохождении учебной практики в Юридической консультации факультета права ДГПУ обязан:

- ознакомиться с Положением о юридической клинике, правилами делопроизводства юридической клиники;
- проводить консультации и разъяснения по юридическим вопросам;
- составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера.

5.3. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов на практике

Во время прохождения предметно-содержательной практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от института; ознакомительная беседа с руководителем практики от организации; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в организации; обучение приемам работы с документами в организации; обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа студентов под контролем руководителя практики от факультета и руководителя от организации; обсуждение с руководителем практики от организации вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы студент также может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов в период прохождения ими учебной практики являются положение об организации практики студентов ДГПУ, настоящая программа учебной практики, индивидуальные задания руководителей практики, учебно-методические материалы кафедр по профилирующим учебным дисциплинам, примерные вопросы для подготовки к аттестации по итогам практики.

Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем факультетскими практиками.

Руководство производственной практикой от органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации – базы практики.

5.3.1. В обязанности руководителя учебной практики от факультета входит:

- 1.1. Организовать установочную конференцию студентов;
- 1.2. Осуществлять научное и методическое руководство студентами;
- 1.3. Определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от специфики органа и организации;
- 1.4. Оказывать методическую помощь студентам при выполнении программы практики;
- 1.5. Давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

- 1.6. Осуществлять контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда практикантам;
- 1.7. При необходимости вызывать студентов для консультации и проверки их работы на кафедре;
- 1.8. По окончании практики проверить наличие у студентов пакета необходимых документов;
- 1.9. Принимать отчет студента по практике;
- 1.10. Оценивать результаты выполнения программы практики;
- 1.11. Представлять руководителю факультетскими практиками отчет о прохождении учебной практики студентов.

5.3.2. В обязанности руководителя практики от органа или организации входит:

- 2.1. Ознакомить студента с нормативным материалом, регламентирующим деятельность органа или организации;
- 2.2. Систематически контролировать прохождение учебной практики студентом;
- 2.3. Оказывать помощь студенту в выполнении календарного плана практики;
- 2.4. Обеспечить практиканта всей необходимой документацией;
- 2.5. Поддерживать связь с руководителем практики от факультета.
- 2.6. Дать характеристику деятельности, профессиональных качеств и уровня сформированности компетенций практиканта.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Формой промежуточной аттестации учебной практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики. Исходя из содержания практики, по итогам защиты отчета выставляется зачет. Защита отчета о прохождении учебной практики принимается руководителем практики от института.
Отчет о результатах практики

По окончании практики студент представляет руководителю письменный отчет о практике (не менее 10 страниц печатного текста без приложений, шрифт 14, интервал – 1,5), в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий;

Материалы практики должны быть подшиты в папку, пронумерованы и составлена опись всех документов.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных студентом в течение учебной практики работ.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (прил. 1);
- пояснительную записку (3-5 страниц), в которой указывается в какой организации проводилась практика; дается краткая характеристика этой организации с указанием специфики юридической деятельности в данной организации;

указывается срок прохождения практики; фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации; кратко перечисляются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики; указываются юридические документы, с которыми студент ознакомился в организации;

отзыв руководителя практики

- отзыв руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику, составленный на бланке организации и содержащий краткие сведения о том, чем студент занимался в процессе практики, а также оценку его деятельности в целом и уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой (прил. 2);

приложения

- приложения, которые включают образцы документов, с которыми студент непосредственно работал в процессе практики;

- список нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшихся в ходе практики.

Отчет о практике сдается руководителю факультетскими практиками.

6.1. Защита отчета практики

Защита материалов практики проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Отчет о практике проверяется руководителем практики.

Защита практики проходит в форме собеседования студента с руководителем практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

На защите могут присутствовать руководители от баз практики. Оценка практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты студентом итогов практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?

2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил учебную практику?

3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

7. Какие документы (проекты документов) были составлены в ходе прохождения практики?

8. Какие материалы для подготовки отчета были собраны в процессе прохождения практики?

9. Какие выводы (суждения, умозаключения) сделаны студентом по итогам прохождения учебной практики?

Основные критерии оценки учебной практики:

«**Отлично**» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и

умение применить полученные знания в ходе практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, оформившего документы практики (отчет) в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - оценивается работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на повышенном уровне, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты.

«Удовлетворительно» - оценивается работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, на пороговом уровне, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - оценивается работа студента, не выполнившего программу практики, не освоившего общекультурные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.

Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

8.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

№ 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). -Ст. 1.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

8.2. Литература:

1. Лазарев, В.В. Теория государства и права: учебник для бакалавров / В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4 изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2012. – 634с.

2. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах: Учебное пособие [Электронный ресурс] / РАП; Авт.- сост. А.В. Вишневский. - М.: ИЦ РИОР: Инфра-М: РАП, 2011. – 80 с.: – Режим доступа : <http://znanium.com>.

3. Правоохранительные органы России: учебник для бакалавров / В.П. Божьев [и др.]; под ред. В. П. Божьева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 367 с.

8.3. Периодическая литература

1. Административное и муниципальное право
2. Актуальные проблемы российского права
3. Актуальные проблемы экономики и права
4. Арбитражный и гражданский процесс
5. Государственная власть и местное самоуправление
6. Государство и право
7. Гражданин и право
8. Журнал российского права
9. Закон и право
10. Законы России: опыт, анализ, практика
11. Известия высших учебных заведений. Правоведение
12. История государства и права
13. Конституционное и муниципальное право
14. Право и государство: теория и практика
23. Право и экономика
24. Семейное и жилищное право
25. Трудовое право
26. Уголовное право
27. Философия права
28. Финансовое право
29. Юрист-правовед

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

1. Российская государственная библиотека (РГБ) – <http://www.rsl.ru/>
3. Российская национальная библиотека (РНБ) – <http://www.nlr.ru/>
4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) – <http://www.inion.ru/>
5. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета – <http://liber.rsuh.ru>
6. Библиотека Дагестанского государственного педагогического университета - elib.dgpi.ru
10. Справочная правовая система «Энциклопедия российского права» –
12. Энциклопедия российского права – <http://www.pravopoliten.ru/>
13. Сервер юридической информации. Законодательство, комментарии, судебная практика – <http://www.jk.ru/>
16. Правовая информационная система «Гарант» – <http://www.garant.ru/>
17. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
18. «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал – <http://www.lawportal.ru/>
19. Сервер Российского права - <http://www.law4all.spb.ru/>
20. Электронная библиотека – <http://www.lib.ru>
21. Русский Гуманитарный Интернет Университет. Библиотека учебной и научной литературы – www.i-u.ru
23. Журнал «Правоведение» – <http://www.jurisprudence-media.ru/archive.php>

Программное и информационное обеспечение

Программное обеспечение:

– программные средства, позволяющие провести компьютерное тестирование.

Информационное обеспечение дисциплины:

– справочная правовая система «Консультант Плюс»;

– справочная правовая система «Гарант».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1. Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийными средствами
классы.

2. Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет права**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении профессионально-квалификационной практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Руководитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Отчет представлен на кафедру _____ 20__ г.

Защита отчета состоялась _____ 20__ г.

Оценка за практику _____

Махачкала 20__

Приложение 2

ОТЗЫВ

Сообщаем, что студент (ка) _____ курса факультета права Дагестанского государственного педагогического университета

(Ф.И.О. студента)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел (ла) производственную практику в _____

(наименование организации)

Практика была организована и проведена в соответствии с Рабочей программой учебной практики, разработанной в ДГПУ на факультете права.

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. студента)

выполнил программу практики и показал (ла) уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой на пороговом / повышенном уровне

(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

(М.П.)