

**Министерство просвещения Российской Федерации
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет управления и права
Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе

« » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.05 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(производственная)**

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) - Право и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Сроки обучения – очно(4 года), заочно(4 года 6 месяцев)

**Махачкала
2021**

Шахбанова П.Г., Рабочая программа педагогической практики
(производственная) – Махачкала: ДГПУ, 2021

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания (протокол № 6
от « 21» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкерев С.Э., к.ю.н., доцент _____ 2021 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись)
(дата)

Учёного совета факультета управления и права (протокол № 9 от «28
мая 2021 г.)

Председатель Ибрагимов М.А., к.ю.н., доцент _____
_____ 2021 г. (подпись)
(ФИО, ученое звание) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 3 от «31» мая 2021г.)

Председатель совета: И.А. Дибиров _____ 2021 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.04. *Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность «Право и правоохранительная деятельность»* осуществляется в 6 семестре и проводится на базе общеобразовательных организаций и средних профессиональных организаций.

Тип практики: *производственная практика приобретения профессиональных умений и опыта работы*

Способы проведения практики: *стационарная и выездная (по запросу обучающегося или органов управления образованием).*

Формы проведения практики: *дискретно по периодам проведения практики*

Форма аттестации по результатам практики – *зачет с оценкой*

1. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Цель производственной (педагогической) практики: приобретение студентами навыков педагога-исследователя, владеющего современными способами и средствами поиска и истолкования полезных сведений из научных источников с целью их использования в преподавательской деятельности.

Деятельность обучающихся в рамках производственной (педагогической) практики направлена на знакомство с основными функциями преподавателя правовых дисциплин: информационной, организационной, проектной, конструктивной, коммуникативной, коррекционно-развивающей..

Производственная практика (педагогическая) ориентирована на подготовку студентов проектированию и реализации образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательном учреждении среднего общего образования. Выполнение программы практики предполагает составление тематического и поурочного планирования, отбор содержания, методов, средств обучения и образовательных технологий, направленных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов обучения и др.

Цель и направленность педагогической практики предполагает осуществление следующих задач:

- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности;
- освоение разнообразных технологий проведения уроков;
- освоение элементов методики воспитательной работы;
- развить умения, необходимые для успешного проведения учебных занятий и воспитательной работы;

Формирование умений психолого-педагогического диагностирования учащихся и учебной деятельности;

- способствовать образованию достоверной самооценки и ответственности за итоги своего труда;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика вооружает студентов необходимым опытом преподавательской деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями:

- разбираться в организационной структуре образовательной организации;
- разбираться в нормативно-правовой документации образовательной организации;
- разбираться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- преобразовывать итоги и достижения современных научных исследований к виду, способствующему усвоению знаний, освоению умений и навыков с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно разрабатывать, проводить, оценивать и совершенствовать образовательные занятия;
- использовать современные нововведения в профессиональном обучении;
- владеть способами и средствами развития деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в области социологии социальных изменений;
- строить взаимоотношения и взаимодействия с сотрудниками;
- находить, принимать и осуществлять управленческие решения в своей научно-педагогической деятельности;
- владеть искусством речи и общения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики:

- знание теоретических основ педагогических систем и технологий, основных методов, приемов и средств обучения и воспитания, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении; внеурочной и внеклассной работы, образовательных программ; санитарных правил и норм, требований техники безопасности к организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию компьютерных кабинетов;
- знание предметного содержания правовых дисциплин;
- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при планировании системы уроков права, в общеобразовательной, профессиональной, высшей организациях, при написании конспекта урока, при планировании внеклассной воспитательной и профориентационной работы;
- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью в формах монолога и диалога;
- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет, работы в программных средах Open Office.org, в т.ч. создания электронных учебных материалов;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя права и готовность к профессиональной рефлексии.

Таблица 1

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: 3-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России 3-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры

		<p>России, многовекторности в историческом развитии общества</p> <p>Умеет: У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур</p> <p>Владеет: В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуации	<p>УК 8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте</p> <p>УК 8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК 8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте</p> <p>УК 8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</p> <p>ОПК 1.2. Умеет: применять основные</p>

		<p>нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК 1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>ОПК 2.1 Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий; пути достижения образовательных результатов в области ИКТ</p> <p>ОПК 2.2 Умеет: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде</p> <p>ОПК 2.3 Владеет: приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; средствами формирования умений, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ); действиями реализации ИКТ технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предметов (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность</p>	<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и</p>	<p>ОПК 3.1 Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными</p>

обучающихся	воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
		ОПК 3.2 Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
		ОПК 3.3 Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ОПК 4.1 Знает общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству)
		ОПК 4.2 Умеет создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку
		ОПК 4.3 Владеет методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных общечеловеческих, национальных, семейных и др.)
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов	ОПК 5.1 Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую

	<p>обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>работу с неуспевающими обучающимися</p> <p>ОПК 5.2 Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся</p> <p>ОПК 5.3 Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных результатов; Действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.</p>
<p>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК 6.1 Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы учебной деятельности в части учета индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>ОПК 6.2 Умеет: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося</p> <p>ОПК 6.3 Владеет: действиями учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки</p>

		(совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК 7.1 Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ</p> <p>ОПК 7.2 Умеет: составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) обучающегося; взаимодействовать с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией)</p> <p>ОПК 7.3 Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p>
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.1 Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю,

		теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания.
		<p>ОПК 8.2 Умеет: использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании детей</p> <p>ОПК 8.3 Владеет: методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий для реализации проектной деятельности обучающихся, лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия регион</p>
Проектирование, планирование и реализация образовательного процесса по правоведческим дисциплинам в образовательных учреждениях основного и среднего общего образования	ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	<p>ПК-1.1.объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики развития общества, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики</p> <p>ПК-1.2.применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем в области права</p> <p>ПК-1.3.применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам использованием исторических и правовых источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных</p>
Методическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета	ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в	<p>ПК-2.1. различает исторические факты и их концептуальные интерпретации, соотносит историческую память и историческое знание, понимает их место и роль в структуре общественного сознания</p> <p>ПК-2.2. определяет специфику исторически сложившихся моделей (систем) социальной стратификации,</p>

индивидуальных особенностей обучающихся	единстве содержания, формы и выполняемых функций	экономического развития, Политической организации, правового регулирования, международных отношений
		ПК-2.3. различает и классифицирует основные правовые системы, идеологические доктрины, определяет их правовую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества
Организация учебной и (или) учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и (или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Разработка программно-	ПК-4. Способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями.	ПК-4.1. соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов
		ПК-4.2. определяет роль философского (концептуально-методологического и мировоззренческого) обобщения правовых и обществоведческих знаний
	ПК-5. Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения).	ПК-5.1. проявляет мировоззренческую рефлексию при анализе правовых проблем и тенденций современной общественной жизни
		ПК-5.2. проявляет способность аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения
	ПК-5.3. выделяет концептуальную основу развития правового государства, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию	
ПК-8. Способен обеспечить научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	ПК-8.1. Выполняет задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;	
	ПК-8.2. Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	

методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		
---	--	--

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Педагогическая практика бакалавров является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренной Государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Педагогическая практика как обязательный вид учебной работы бакалавра, входит в базовый раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Право и правоохранительная деятельность» и является основной частью профессиональной подготовки бакалавра. Прохождению педагогической практики предшествуют все модули социально-гуманитарной, психолого-педагогической, коммуникативной, здоровьесберегающей и предметно-содержательной подготовки бакалавра в ходе которых студенты получают знания; дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и основанием для преддипломной практики

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Правоохранительная деятельность» проводится на 3 и 4 курсах в 6,7 семестрах. Практика может быть организована на базе общеобразовательных образовательных организаций с отрывом от аудиторных занятий, с которыми заключены договора на совместную подготовку студентов, также по заявлению студента и запросу организации управления образованием.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по праву, обществознанию, экономике;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения праву, обществознанию, экономике.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 20 ЗЕТ (720 академических часа, продолжительность 13 недель и 2 дня).

5.1. Этапы и содержание производственной (педагогической) практики

п/п	Этапы практики	Виды деятельности, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительно-рефлексивный этап	<p><i>Выбор</i> учебных организаций для прохождения практики, распределение практикантов по образовательным организациям, закрепление методистов, формирование совместных графиков (планов) работы.</p> <p><i>Предварительная</i> подготовка студентов к практике:</p> <p>вводные лекции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Традиционные и инновационные формы организации учебной и внеучебной работы по предмету; 2) «Методы и приемы изучения личности учащегося»: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов, преподавателей. • семинар «Содержание и задачи практики. Технология составления отчетной документации». <p><i>Тестирование</i> педагогических способностей студентов и самоанализ их результатов.</p> <p><i>Установочная</i> конференция на факультете.</p>	<p>Собеседование и консультирование.</p> <p>Проверка наличия у студентов документации по практике</p> <p>Самоанализ готовности к практике.</p>
2.	Адаптационный этап	<p><i>Рабочее совещание на базе образовательной организации:</i> распределение по группам (классам, курсам), закрепление за преподавателями по специальности и кураторами (классными руководителями). Знакомство педагогическим коллективом и учащимися.</p> <p><i>Формирование</i> индивидуальных планов по учебной и воспитательной деятельности и их согласование с руководителями практик.</p> <p><i>Изучение</i> материально-технической, информационной, образовательной, социальной среды, системы организации учебно-воспитательного процесса и специфики образовательной организации.</p>	<p>Краткий отчет с характеристикой образовательной организации (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы).</p> <p>Обобщающий анализ посещенных уроков теоретического обучения.</p> <p>Обобщающий анализ посещенных уроков производственного обучения.</p> <p>Сформированные индивидуальные планы по учебной и воспитательной</p>

		<p><i>Посещение</i> уроков и воспитательных мероприятий в прикрепленной группе, наблюдение и анализ.</p> <p><i>Оформление</i> документов практиканта (дневник, протоколы и анализ уроков, уголок практиканта).</p> <p><i>Составление</i> плана прохождения практики и его утверждение.</p> <p><i>Выбор</i> ученика для составления психолого-педагогической характеристики, разработка технологии его изучения и подбор методик.</p>	<p>деятельности практиканта.</p>
3.	Деятельностный этап	<p style="text-align: center;">Учебная работа</p> <p><i>Посещение и анализ</i> уроков учителей и студентов – практикантов.</p> <p><i>Подготовка и обсуждение</i> плана - конспекта уроков с методистами по специальности, преподавателями, мастерами производственного обучения.</p> <p><i>Проведение</i> пробных и зачетных уроков (не менее трех).</p> <p><i>Методический</i> анализ и самоанализ уроков практикантов.</p> <p><i>Оформление</i> методических и дидактических материалов.</p> <p><i>Участие</i> в конкурсе «Лучший проект урока».</p> <p style="text-align: center;">Воспитательная работа</p> <p><i>Подготовка</i> внеклассных занятий по предмету, воспитательных мероприятий и их проведение (не менее трех).</p> <p><i>Посещение</i> внеучебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых студентами-практикантами и учителями, участие в их обсуждении.</p> <p><i>Анализ</i> ежедневной воспитательной работе в дневнике практиканта, самоанализ проведенных внеклассных занятий и воспитательных мероприятий.</p> <p style="text-align: center;">Психологическая работа</p> <p><i>Выбор</i> ученика для составления его психолого-педагогической характеристики.</p> <p><i>Выбор</i> методов и методик исследования совместно с методистом по психологии.</p> <p><i>Диагностическая работа</i></p>	<p>Планы, конспекты зачетных уроков с использованием активных методов и дидактические разработки к ним.</p> <p>Анализ и самоанализ внеклассных и воспитательных мероприятий.</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика на учащегося.</p>

		<p>(наблюдение, тестирование, беседа с учеником).</p> <p><i>Составление</i> развернутой психолого-педагогической характеристики личности учащегося.</p> <p><i>Обсуждение</i> характеристики с классным руководителем, преподавателями, методистом по психологии.</p> <p><i>Подготовка</i> рекомендаций для классного руководителя, ученика и его родителей.</p> <p>Взаимодействие с родителями и педагогическим коллективом</p> <p><i>Посещение</i> учащихся на дому.</p> <p><i>Участие</i> в подготовке и проведении родительского собрания.</p> <p><i>Выполнение</i> заданий администрацией школы, классного руководителя.</p> <p><i>Участие</i> в педагогическом совете образовательной организации, совете профилактики школы (по согласованию с администрацией)</p>	
4.	Заключительный этап	<p><i>Оформление</i> отчетной документации – портфолио практиканта (дневник, фото и видео отчет, грамоты).</p> <p><i>Участие</i> в итоговых конференциях: в образовательной организации и на факультете;</p> <p><i>Проведение</i> и участие в выставке продуктов педагогической деятельности студентов и учащихся;</p> <p><i>Подведение</i> итогов практики на заседаниях кафедр и ученого совета института;</p>	<p>Проверка отчетной документации. Защита отчета студентов.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

5.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой магистры знакомятся с задачами, содержанием и организационными формами практики. На заключительной конференции проводится анализ процесса практики, подводятся ее итоги.

Организационные формы - с отрывом от учебного процесса.

При планировании и выполнении заданий педагогической практики необходимо проявить свою профессиональную компетентность: личностную, правовую, социальную, предметную. Знания, полученные в процессе предметной подготовки, актуализируются и интегрируются в опыте формирования правовой компетентности у других людей.

Основной задачей педагогической практики является: овладение профессиональной деятельностью преподавателя в школе и колледже.

Решение этой задачи осуществляется в процессе выполнения следующих заданий:

- подготовка и проведение бесед или школьных лекций;
- подготовка и проведение индивидуальных занятий.

В процессе выполнения этих заданий практикант приобретает первичный опыт проектирования и реализации педагогического взаимодействия, его самоанализа. На педагогической практике магистрантам предстоит ознакомиться с государственными образовательными стандартами по специальности, нормативно-правовой документацией, положениями и программами производственной практики, ознакомиться с порядком прохождения производственной практики, структурой и порядком оформления отчетных документов.

Формами работы являются:

1. Участие в установочной конференции, собеседование в школе, консультации, проведение занятий по праву в образовательных учреждениях, ведение дневников практиканта.

2. Консультации, проведение внеклассных мероприятий.

3. Отчет.

Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студента.

При разработке программы научно-исследовательской работы ВУЗ должен предоставить студентам-магистрантам возможность:

- изучать научно-техническую, психолого-педагогическую, экономическую литературу;

- участвовать в проведении научных исследований;

- участвовать в проведении экспериментов по заданным методикам, в анализе их результатов, составлять описание выполненных исследований и подготовить данные для разработки научных обзоров и публикаций;

- участвовать в работах по составлению отчетов по выполненному заданию;

- выступать с докладом на отчетной конференции по результатам прошедшей практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании сформированного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам практики проводится зачет и выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.3. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Главной формой отчетности по производственной (педагогической) практике является дневник и портфолио, в которых отражаются выполнение всех заданий практики.

Дневник включает в себя: индивидуальные планы работы практиканта по учебной и воспитательной работе; анализ ежедневной работы; психолого-педагогическая характеристика личности ученика и классного коллектива; конспекты уроков (в том числе и внеклассного мероприятия по предмету), конспект воспитательного мероприятия; отчет о практике ;характеристика практиканта.

Портфолио включает в себя: проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедших в дневник, а так же фото и видео материалы.

Отчет практиканта должен содержать сведения о конкретной выполненной работе в период практики, а также краткое описание базы практики (профильной организации), ее деятельности, анализ своей работы, выводы и предложения по организации практики.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях факультетов (института), с привлечением специалистов профильной организации.

Зачет по всем видам практик включается в расписание зачетно-экзаменационной сессии студентов согласно п.3.3 Положения о курсовых работах и зачетах ДГПУ.

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или дифзачете.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Объектами оценки педагогической практики являются:

1. Дневник практиканта, включающий в себя:
 - планы-конспекты зачетных уроков и воспитательных мероприятий;
 - методический анализ учебных и внеучебных занятий;
 - психолого-педагогическая характеристика на учащегося;
 - отчет практиканта;
 - характеристика учителя – предметника;
 - характеристика классного руководителя (куратора);
 - оценка деятельности практиканта руководителями предметно-методического и психолого-педагогического модулей.
2. Портфолио практиканта, включающее в себя:
 - проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедшие в дневник;
 - материалы диагностической работы с учащимся;
 - фото и видео материалы;
 - грамоты, отзывы от организации.

7.2. Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с организацией начального этапа урока.

1. Вы входите в класс, начинается урок. Каковы ваши первые действия? (6.2)
2. Что вы делаете, чтобы привлечь внимание учеников, настроить их на предстоящую учебную деятельность (кто-то может еще бегать, разговаривать, заниматься другими делами и т.д.)? (1.2, 3.3)
3. Сможете ли вы использовать особенности взаимоотношений учащихся для установления порядка в классе на начальном этапе урока? Если да, приведите примеры. (1.2, 4.3.3)
4. Какую вы будете стремиться установить атмосферу на уроке: полную тишину и четкое выполнение всех необходимых учебных задач или открытое пространство, где каждый может высказать свое мнение, задать вопрос, вступить в дискуссию и т.д.? Обоснуйте свой выбор. (1.1, 4.3.4, 6.1)
5. Как вы будете знакомить учеников с темой предстоящего урока? Трансформируете ли вы ее в учебные и воспитательные задачи? Если да, каким образом? (2.2)
6. Какое место данная тема занимает в образовательной программе в вашей предметной области? (5.2)
7. Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу развития познавательных способностей и универсальных учебных действий у учащихся? Если да, что вы будете для этого делать? (8.1, 8.5)
8. Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу формирования у учащихся моральных качеств, социально значимых ценностей и моделей поведения? Если да, посредством чего вы будете решать данную задачу? (8.2, 8.3)
9. Будете ли вы в рамках данной темы урока ставить задачу личностного развития учащихся

(развития определенных личностных качеств)? Если да, какие это качества и как вы будете их развивать? (8.4)

10. Вовлекаете ли вы учеников в процесс определения целей на предстоящий урок? Если да, каким образом? (2.4, 6.1, 6.5)

11. Обосновываете ли вы учащимся целесообразность и значимость тех результатов, которые вы им предлагаете достичь в ходе урока? Если да, то как? (5.5)

12. Ставите ли вы задачу через свой предмет и на примере данной конкретной темы сформировать у учащихся общий интерес к учебной и познавательной деятельности? Если да, как вы будете ее решать? (3.5)

13. Учитываете ли вы возрастные и индивидуальные особенности учащихся при определении учебных целей и задач? Если да, каким образом? Приведите примеры. (2.3, 4.3.1)

14. Демонстрируете ли вы учащимся связь вашего предмета и темы урока с их актуальными жизненными и учебными задачами, интересами и потребностями? Если да, то как? (1.4, 3.2, 7.2)

15. При оглашении темы урока, постановке новых учебных задач обращаетесь ли вы к уже пройденному материалу, демонстрируете ли связи текущей темы с последующими? Если да, в какой форме? (1.4, 4.1.2)

16. Как вы сможете определить - настроены ли ученики на ваш урок, интересен ли им ваш предмет и тема, которую вы намерены изучать? (1.1, 3.4)

Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с опросом учащихся.

17. Какие учебные и воспитательные задачи могут быть решены в ходе опроса учащихся по заданному на дом материалу? (2.1)

18. Что может опрос дать самим учащимся? В чем заключается смысл опроса с точки зрения ученика? (3.2, 6.5)

19. Может ли опрос учащихся способствовать развитию у них познавательных способностей и универсальных учебных действий? Если да, то как? (8.1, 8.5)

20. Может ли опрос учащихся способствовать развитию у них личностных качеств, социально значимых качеств и моделей поведения? Если да, то как? (8.2, 8.3, 8.4)

21. Вовлекаете ли вы учеников в процесс постановки целей и задач в ходе опроса? Если да, то как? (2.4)

22. Какие методы и формы опроса учащихся вы знаете? Какие из них кажутся вам удачными и подходящими для вашего предмета? (4.2.2)

23. Какие методы могут способствовать решению частных целей и задач, поставленных вами в ходе данного опроса? (4.2.1, 4.2.4, 5.1)

24. По каким критериям вы сможете судить о достижении/не достижении целей, на которые направлен опрос учащихся? (2.5)

25. Как вы будете действовать, если поймете, что вам не удастся решить поставленных в ходе опроса задач? (1.5, 4.2.3, 5.4)

26. Какие методы организации совместной деятельности с учащимися вы будете использовать в ходе опроса? (6.2)

27. Какими нормативными документами и требованиями к организации работы учащихся вы будете руководствоваться при проведении опроса? (4.3.5, 6.4)

28. Какие методы вы будете использовать для мотивирования (стимулирования учебной активности) учащихся в ходе опроса? (3.3)

Будете ли вы стараться обеспечить успех обучающихся в ходе опросных и оценочных процедур? Если да, то как? (3.1)

30. Какие критерии вы будете использовать для оценки ответов учащихся в ходе опроса? (5.4, 6.3)

31. Считаете ли вы нужным комментировать удачные и качественные ответы учащихся? Если да, то как и зачем? (3.1)

Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с изучением нового учебного материала.

44. Какие цели вы ставите при изложении нового учебного материала? (2.1)
45. Посредством чего достигаются данные цели? (5.1)
46. Какие особенности учащихся вы учитываете при определении стратегий достижения целей, поставленных в ходе изложения нового учебного материала? (2.3)
47. Какой образовательной программой вы будете руководствоваться при определении содержания учебного материала, предлагаемого учащимся? (5.2)
48. Чем будет продиктован ваш выбор образовательной программы? (5.2)
49. Будете ли вы вносить коррективы в образовательную программу, если поймете, что она не в полной мере соответствует вашим целям, условиям, индивидуальным и возрастным особенностям учащихся и т.д.? Если да, то какие? (5.3)
50. Какими документами вы будете руководствоваться при выборе образовательной программы или при внесении в нее определенных изменений? (4.3.5)
51. Раскройте основные положения нового учебного материала, который должен быть освоен учащимися, в соответствии с заданной вам темой урока. (4.1.2)
52. Приведите определения основных понятий, которые вы используете в ходе изложения нового учебного материала. (4.1.1, 4.1.2)
53. Будете ли вы использовать при изложении учебного материала дополнительные источники информации (помимо основных учебников), передовые научные и технологические данные, полученные в вашей предметной области? Если да, то какие? (4.1.1, 4.1.3)
54. Будете ли вы использовать при подготовке к уроку ресурсы сети Интернет? Если да, то какие? (4.2.5)
55. Будете ли вы использовать при подготовке к уроку информационно-коммуникационные технологии и программные средства? Если да, то какие? (4.2.5)
56. На основе чего вы будете определять уровень собственной готовности к уроку, достаточности имеющихся у вас знаний? (4.1.5)
57. Какие формы и методы изложения и представления нового учебного материала вы будете использовать? (4.2.1)
58. Какие наиболее успешные подходы к передаче новых знаний ученикам вы можете привести из истории педагогики? Будете ли вы к ним обращаться и почему? (4.2.2)
59. Будете ли вы при изложении учебного материала использовать собственные (разработанные вами) методические и дидактические средства? Если да, то какие? (5.3)
60. Будете ли вы использовать в ходе изложения предметного материала информационные и программные средства? Если да, то какие? Что при этом необходимо учитывать? (4.2.5)

Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с закреплением учебного материала.

79. Какие цели и задачи, исходя из заданной темы урока, вы ставите в ходе закрепления учебного материала? (2.2)
80. Какие формы и методы работы вы будете использовать для достижения запланированных вами в ходе закрепления учебного материала результатов? (4.2.1, 4.2.4, 5.1)
81. Какие наиболее успешные методы и приемы закрепления пройденного материала из истории педагогики вы можете привести? Будете ли вы к ним обращаться и почему? (4.2.2)
82. Будете ли вы использовать собственные методические и дидактические материалы в ходе закрепления предметных знаний? Если да, то какие? (5.3)
83. Какими нормативными документами и требованиями к организации работы учащихся вы будете руководствоваться в ходе закрепления учебного материала? (4.3.5, 6.4)

84. Как вы будете действовать, если выбранные вами формы организации работы учащихся в ходе закрепления пройденного материала окажутся не эффективными (учащиеся не будут включаться в работу, будут отвлекаться на другие дела, не будут понимать, что от них требуется и т.д.)? (1.5, 4.2.3,5.4)

85. На основе каких критериев вы будете определять степень усвоения учащимися нового учебного материала? (4.3.2)

86. Что вы предпримете, если выяснится, что некоторые учащиеся не освоили новый учебный материал, не понимают его значение и смысл? (4.2.3,7.1)

87. Как вы сможете определить, что повлияло на низкий уровень усвоения представленного вами учебного материала отдельными учениками: недостаточное развитие их способностей или отсутствие интереса к вашему предмету? (3.4, 8.1)

88. Какие еще причины могут повлиять на низкий уровень усвоения нового учебного материала? Какие ошибки может совершить ученик при работе с предметным материалом и как их можно избежать? (7.4)

89. Может ли случиться так, что вы окажетесь не в состоянии ответить на все вопросы учащихся по пройденному материалу? Что вы будете делать, чтобы такой ситуации не возникло? (4.1.5, 7.3)

Тестовые задания для диагностики сформированности компетенций, связанных с постановкой задач для самостоятельной работы.

90. В чем заключается цель самостоятельной домашней работы учащихся? (2.1)

91. Будете ли вы при постановке задач для самостоятельной работы стараться связать их с потребностями, интересами, увлечениями учащихся? (3.2, 7.2)

92. Считаете ли вы нужным раскрывать учащимся возможности использования предлагаемых им для самостоятельной проработки знаний в современном мире, в различных сферах практической деятельности? Если да, приведите примеры. (4.1.4, 7.1)

93. Считаете ли вы важным через самостоятельную работу учащихся формировать у них интерес к самообразованию, познанию окружающего мира? Если да, как вы будете это делать? (3.5)

94. Будете ли вы ставить задачу сформировать у учащихся навыки самообучения через выполнение самостоятельной домашней работы? Если да, как вы будете ее решать? (8.5)

95. Может ли выполнение домашней работы по пройденной теме способствовать развитию у учащихся личностных и моральных качеств, социально значимых ценностей и моделей поведения? Если да, то как? (8.2, 8.3, 8.4)

96. Разъясняете ли вы учащимся критерии успешного выполнения домашнего задания? Если да, какие это критерии, в какой форме вы доносите их до учеников? (2.5, 6.3, 6.5)

97. Будете ли вы давать учащимся индивидуальные задания для домашней работы (с учетом их индивидуально-психологических особенностей)? Если да, то в каких случаях? Приведите примеры. (4.3.1)

98. Каких образовательных результатов позволяет вам достичь пройденная тема? (2.2)

Ключи к тестовым заданиям

Выделенные в модели параметров качества высшего педагогического образования предметные и психолого-педагогические компетенции оцениваются с помощью предложенного тестового опросника через систему представленных выше открытых вопросов. Отдельные вопросы направлены на оценку одного, двух или трех показателей. В рамках общего «банка» вопросов, каждый показатель оценивается через три отдельных вопроса. Ключ к общему «банку» вопросов, содержащий сопоставление отдельных компетенций и вопросов, направленных на их оценку, представлен в таблице. Ключи к каждому из вариантов опросного листа представлены в таблице.

Компетенции ФГОС	№ п/п	Компетенции и показатели	Номера вопросов
------------------	-------	--------------------------	-----------------

	1.	<i>Компетентность в постановке целей и задач учебной деятельности</i>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ПКО-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	1.1	Компетентность в постановке целей и задач учебной деятельности обучающихся	17, 44, 90
	1.2	Компетентность в переводе темы занятия в педагогические цели и задачи	5, 79, 98
	1.3	Компетентность в учете возрастных и индивидуальных особенностей учащихся при постановке образовательных целей и задач	13, 46, 65
	1.4	Компетентность в вовлечении обучающихся в процесс формулирования целей и задач	10, 21, 66
	1.5	Компетентность в определении критериев достижения поставленных целей и задач	24, 75, 96
	2	<i>Компетентность в мотивировании учебной деятельности</i>	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ПКО-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	2.1	Компетентность в обеспечении успеха в учебной (воспитательной) деятельности	29, 31, 38
	2.2	Компетентность в превращении учебных целей и задач в лично значимые для учащихся	14, 18, 91
	2.3	Компетентность в создании условий для позитивной мотивации учащихся	2, 28, 71
	2.4	Компетентность в оценке уровня мотивации обучающихся	16, 70, 87
	2.5	Компетентность в формировании ценностно-смысловой направленности учащихся на учебную и познавательную деятельность	12, 63, 93
	3	<i>Компетентность в информационной основе деятельности</i>	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	3.1	<i>Компетентность в предмете преподавания</i>	
	3.1.1	Компетентность в научной терминологии, ключевых	52, 53, 76

<p>подход для решения поставленных задач ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных</p> <p>ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p> <p>ПКО-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий</p> <p>ПКО-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ</p>		понятиях, ключевых научных теориях, передовых разработках в своей предметной области	
	3.1.2	Свободное владение предметными знаниями в рамках направления подготовки	15, 51, 52
	3.1.3	Компетентность в получении нового знания в своей предметной области, его преобразовании и применении в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях	53, 76, 77
	3.1.4	Компетентность в понимании межпредметных связей между различными областями знаний, умения раскрыть связь своего предмета с другими предметами школьной программы и широким кругом наблюдаемых явлений и процессов	67, 78, 92
	3.1.5	Компетентность в рефлексивной оценке собственной предметной компетентности и формировании предметной рефлексии у учащихся (способности к самооценке уровня подготовки по предмету)	41, 56, 89
<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p>ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	3.2	<i>Компетентность в методах преподавания</i>	
	3.2.1	Компетентность во владении современными методами преподавания	23, 57, 80
	3.2.2	Компетентность в области исторического развития методологии и методов обучения и воспитания	22, 58, 81
	3.2.3	Компетентность в коррективке методов преподавания в зависимости от динамики образовательного процесса (развития ситуации на уроке)	25, 84, 86
	3.2.4	Компетентность в подборе методов, адекватных целям и задачам обучения, содержанию изучаемой темы, имеющимся условиям и времени, отведенному на ее изучение	23, 61, 80
	3.2.5	Компетентность в информационно-коммуникативных технологиях	54, 55, 60

ПКО-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий			
	3.3	<i>Компетентность в субъективных условиях деятельности (знание учеников и учебных коллективов)</i>	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПКО-4. Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ	3.3.1	Компетентность в области индивидуально-психологических особенностей детей различных возрастных групп	13, 35, 97
	3.3.2	Компетентность в оценке знаний, потенциала, познавательных и личностных особенностей обучающихся	42, 77, 85
	3.3.3	Компетентность в оценке социальной ситуации класса, способность учитывать взаимоотношения обучающихся, коллег, родителей и других участников образовательного процесса	3, 34, 36
	3.3.4	Компетентность в установлении открытых и доверительных отношений с другими участниками образовательного процесса	4, 32, 33
	3.3.5	Правовая компетентность (знание нормативно-правовой базы. Конвенции о правах ребенка и готовность действовать в соответствии с этими документами)	27, 50, 83
	4	<i>Компетентность в разработке программ и принятии педагогических решений</i>	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	4.1	Компетентность в планировании, разработке программы собственной деятельности на уроке	23, 45, 80
	4.2	Компетентность в выборе и реализации типовых образовательных программ	6, 47, 48
	4.3	Компетентность в разработке собственных программ,	49, 59, 82

<p>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p>ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p> <p>ПКО-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p> <p>ПК-1. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) в области образования</p>		методических и дидактических материалов	
	4.4	Компетентность в принятии решений в различных педагогических ситуациях	25, 30, 84
	4.5	Компетентность в обосновании и согласовании принятых решений с основными участниками образовательного процесса	11, 39, 43
	5	<i>Компетентность в организации учебной деятельности</i>	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p> <p>ПКО-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и</p>	5.1	Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений	4, 10, 40
	5.2	Компетентность в организации учебной деятельности в классе и самостоятельной (внеклассной) учебной деятельности обучающихся	1, 26, 64
	5.3	Компетентность в педагогическом оценивании	30, 40, 96
	5.4	Компетентность в области здоровьесберегающих методов обучения. техники безопасности и пожарной безопасности	27, 62, 83
	5.5	Компетентность в формировании у обучающихся умения учиться	10, 18, 96

образовательных технологий			
	6	<i>Компетентность в обеспечении понимания учебного материала</i>	
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ПКО-2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся ПКО-3. Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	6.1	Компетентность в раскрытии значения и смысла излагаемого учебного материала	67, 86, 92
	6.2	Компетентность в раскрытии связи излагаемого учебного материала с потребностями и интересами обучающихся, имеющейся в них системой знаний и личным опытом	14, 78, 91
	6.3	Компетентность в прояснении всех вопросов, возникающих у обучающихся, и организации самостоятельной работы обучающихся, направленной на разрешение возникших у них вопросов	67, 68, 89
	6.4	Компетентность в анализе ошибок учеников, их причин и способов трансформации в правильные решения	34, 37, 88
	6.5	Компетентность в обеспечении понимания учебного материала всеми учащимися	72, 73, 74
	7	<i>Компетентность в формировании способностей и социально значимых качеств</i>	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	7.1	Компетентность в развитии познавательных способностей учащихся	7, 19, 87
	7.2	Компетентность в формировании социально значимых моделей поведения и поступков	8, 20, 95
	7.3	Компетентность в формировании социально значимых ценностей и моральных качеств	8, 20, 95
	7.4	Компетентность в личностном развитии учащихся	9, 20, 95
	7.5	Компетентность в формировании универсальных учебных действий	7, 19, 94

6.1.6. Критерии оценки деятельности практиканта

Объектами оценки производственной (педагогической) практики являются:

1. Дневник практиканта, включающий в себя:

- планы-конспекты зачетных уроков и воспитательных мероприятий;
- методический анализ учебных и внеучебных занятий;
- психолого-педагогическая характеристика на учащегося;

- отчет практиканта;
- характеристика учителя – предметника;
- характеристика классного руководителя (куратора);
- оценка деятельности практиканта руководителями предметно-методического и психолого-педагогического модулей.

2. Портфолио практиканта, включающее в себя:

- проекты учебных и внеучебных занятий, не вошедшие в дневник;
- материалы диагностической работы с учащимся;
- фото и видео материалы;
- грамоты, отзывы от организации.

Критериями оценки являются:

1. Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
2. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
3. Степень сформированности компетенций.

Критерии оценивания итогового самоанализа:

Критерии	Балл
Выполнение поставленных целей и задач воспитательной работы вожатого	2 балла
Глубина и полнота анализа	2 балла
Соответствие проведённых мероприятий возрастным психологическим особенностям учащихся	1 балл
Достигнутый уровень сплочённости коллектива	1 балл
Уровень организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
Уровень взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Уровень методического сопровождения достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения	1 балл
Обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	1 балл
Применение предметных знаний при реализации образовательного процесса	
Организация деятельности обучающихся, направленной на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
Уровень удовлетворённости деятельности	1 балл
Рекомендации для дальнейшей работы	1 балл
Максимальный балл	10 баллов

При подведении итогов учитывается общая сумма баллов, полученная студентами при выполнении всех видов указанных выше работ:

- дневник оценивается от 0 до 30 баллов;
- индивидуальное задание – от 0 до 10
- план выполнения индивидуального задания – от 0 до 10 баллов;
- сценарий проведённого воспитательного мероприятия и его рефлексивный анализ – от 0 до 10 баллов;
- рефлексивный анализ двух учебных занятий разного типа – от 0 до 10 баллов;

- анализ трудной ситуации – от 0 до 10 баллов;
- итоговый (рефлексивный) анализ деятельности в качестве учителя (классного руководителя, куратора) – от 0 до 10 баллов.
- Портфолио достижений студента - от 0 до 10 баллов

Соответствие рейтинговых баллов академической оценке

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

6. Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

а) основная литература:

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких, О. Н. Мазина, Т. А. Султанова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

2. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>

3. Малявина, Т.П. Педагогическая практика / Т. П. Малявина, Т. А. Наумова; Мордов гос. пед. ин-т. – Саранск, 2000. – 122 с.

4. Куличкова А. Г. Информатика. 2-11 классы: внеклассные мероприятия. Неделя информатики - Волгоград: Учитель, 2010-152стр.

б) дополнительная литература:

1. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс / под ред. Бент Б. Андерсен, Катя Ван ден Брик. – М.: Дрофа, 2007.

2. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования : учеб. пособие / Г. М. Коджаспирова. – М.: Дрофа, 2006.

3. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2009.

в) интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
2. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.
3. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
4. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.
5. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. (при необходимости).

1. Операционная система Windows XP
2. Пакет Microcof Office.
3. PowerPoint – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

10 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- специализированные лекционные аудитории,
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- специально оборудованные учебные кабинеты в соответствии с изучаемым учебным предметом;
- учебно-методические кабинеты;
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Основные требования к анализу урока

1. Теоретические: прежде всего урок оценивается с научной точки зрения: а) каков научный уровень объяснения; б) не было ли допущено каких-либо отступлений, искажающих правильность понятий, определений, выводов; в) не было ли путаницы в применении терминологии, формулировке правил и т. д.

2. Методические: а) правильность постановки цели урока; б) умелое применение приемов и методов на уроке; в) организация работы с учебником; г) умение задавать вопросы и активизировать учащихся на уроке путем рационального использования различных форм самостоятельной работы, занимательных материалов, наглядных пособий.

3. Дидактические требования касаются в основном речи учителя и его умения правильно строить урок, влиять на класс. Они предусматривают структурную четкость урока, контакт практиканта с классом, педагогическую зоркость, характер взаимоотношений с учащимися и т. д.

С учетом этих требований оценивается урок, проведенный практикантом. При этом нельзя забывать и об учете степени его самостоятельности, творческого подхода к использованию необходимых приемов работы.

На **зачетных** (на IV курсе) и **открытых** (на V курсе) уроках и воспитательных мероприятиях **обязательно** должны присутствовать **студенты группы, учитель и методист**.

Обсуждение **зачетного** или **открытого урока** обычно начинается с выступления практиканта, проводившего урок. Он сообщает о своей подготовке к уроку, о затруднениях, с которыми столкнулся; удалось ли ему выполнить намеченный план, организовать самостоятельную работу; какие виды работы, по его мнению, оказались наиболее удачными; была ли достигнута цель урока и т. д.

Затем заслушиваются выступления студентов, присутствующих на уроке. Наконец урок практиканта подробно анализируется и оценивается **учителем и методистом**.

Схема анализа урока

1. Организация начала урока.

2. Тема и цели урока; соответствие их школьной программе, требованиям дидактики и психологии.

3. Структура урока и ее психологическое обоснование; соответствие структуры урока теме и программному материалу; применяемые на уроке приемы и методы обучения и активизации внимания учащихся; связь отдельных звеньев урока между собой.

4. Научно-методический уровень урока, использование учебника, дополнительной литературы; объем материала и его соответствие возрасту, развитию и уровню подготовки учащихся.

5. Использование на уроке наглядности, иллюстраций, операций мышления, проблемных ситуаций и элементов программированного обучения и т.д.

6. Активизация познавательной и практической деятельности учащихся на уроке, умение практиканта вести урок (подчеркнуть такие качества, как собранность, организованность, требовательность, доброжелательность, тактичность и т. д.).

7. Объем и содержание домашнего задания, его посильность для учащихся, указания учителя по его выполнению.

8. Выводы по уроку, пожелания практиканту.

9. Отметка за урок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Схема конспекта урока

Тема урока _____

Цель _____

Задачи:

воспитательная _____

образовательная

развивающая

Форма проведения _____

План урока (его этапы)

Ход урока (развернутый конспект)

I. Организация начала урока (приветствие, отметка о посещении, мобилизация внимания учащихся).

II. Проверка домашнего задания (дать формулировку вопросов и кратко предполагаемые их ответы, указать фамилии учащихся, намеченных для опроса).

III. Подготовка учащихся для восприятия нового материала.

IV. Изучение нового материала (дать развернутый план его с записью определений, законов, формул, выводов, указать способы сообщения нового материала, разработать методику использования наглядности и т. д.).

V. Закрепление изученного материала (сформулировать вопросы, подобрать задания, занимательные материалы и т. д.).

VI. Задание на дом (кратко указать, что задано и как его выполнять).

Приведенная схема является самой общей, поэтому в зависимости от структуры урока в конспекте наибольшее внимание уделяется той или иной части его.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Практикант и классный руководитель

После знакомства с классным коллективом студент на основе плана работы классного руководителя составляет **индивидуальный план**, который должен быть утвержден методистом-педагогом и классным руководителем в конце первой недели практики. Планирование дает возможность студенту практически ознакомиться со всеми этапами работы классного руководителя. Воспитательная работа студента должна быть эффективной, давать положительные результаты, удовлетворять интересы и запросы учащихся, развивать их способности и творческую деятельность.

В период педагогической практики, работая помощником классного руководителя, студент выполняет все его поручения, а одно из воспитательных мероприятий планирует как зачетное.

К зачетным и открытым воспитательным мероприятиям относятся подготовка и проведение бесед, докладов, лекций для родителей, диспутов, вечеров, посвященных знаменательным датам, организация экскурсий в музеи, на промышленные предприятия, выставки и т. д.

В работу по классному руководству включается следующее: дежурство с прикрепленным классом, беседы с отдельными учащимися об их поведении, участие в родительском собрании, помощь в выпуске стенгазеты, оформлении кабинетов и т. д.

Зачетное или открытое воспитательное мероприятие проводится по тщательно разработанному конспекту, согласованному с классным руководителем и утвержденному методистом-педагогом. На таком мероприятии обязательно присутствуют практиканты группы, классный руководитель и методист-педагог.

Схема конспекта воспитательного мероприятия

Тема _____

Цель _____

Задачи (воспитательная, образовательная, развивающая) _____

Форма проведения _____

Наглядность _____

Подготовительная работа _____

План мероприятия

1. Вступительное слово классного руководителя
2. Выступление практиканта по теме мероприятия
3. Выступления учащихся
4. Конкурс (игра, викторина и т. д.)
5. Подведение итогов мероприятия

Ход мероприятия

(раскрывается содержание мероприятия в соответствии с планом его проведения)

Литература (2-3 источника)

Схема анализа

воспитательного мероприятия

1. Дата. Класс и количество присутствовавших учащихся. Образовательное учреждение.
2. Тема, цель, задачи и план зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
3. Качество подготовки практиканта и учащихся к проведению мероприятия.
4. Актуальность или значимость проводимого воспитательного мероприятия.
5. Форма проведения воспитательного мероприятия.
6. Приемы и методы проведения зачетного или открытого воспитательного мероприятия.
7. Отношение к проводимому мероприятию учащихся, их активность, дисциплинированность.
8. Умение практиканта организовать учащихся для активного участия в работе, поддерживать интерес и внимание присутствующих на мероприятии:
 - доступность;
 - занимательность;
 - внимание и интерес учащихся;
 - активность;
 - эмоциональность;
 - организованность и дисциплина.
9. Соответствие содержания мероприятия поставленной цели и возрастным особенностям учащихся.
10. Воспитательная эффективность.
11. Анализ зачетного или открытого воспитательного мероприятия начинается с выступления студента, проводившего его.
12. В обсуждении проведенного практикантом внеклассного мероприятия активное участие принимают студенты группы. Затем его подробно анализируют и оценивают классный руководитель и методист-педагог.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная схема психолого-педагогической характеристики учащегося

Психолого-педагогическая характеристика личности ученика

1. Общие сведения об ученике, классе, семье (ФИО, число, месяц, год рождения, класс, школа, состояние здоровья, семейное положение, общая характеристика класса).

2. Краткое описание методов и методик исследования (какие психологические методы и методики были использованы для получения данных об учащемся).

3. Данные, полученные в ходе беседы с учителями, школьным психологом, классным руководителем, родителями, одноклассниками и самим учащимся; самые существенные характеристики, относящиеся:

-к его поведению

- к его отношению к другим детям

- к учению

- к интересам

4. Поведение, активность и деятельность ученика (уровень произвольности поведения, общая активность и социальная направленность поведения, дисциплина, мотивация учебной деятельности).

5. Мотивационная сфера и направленность личности ученика(потребности, интересы, склонности и ценностные ориентации).

6. Общение, межличностные взаимоотношения и социальный статус ученика в классе (общительность, взаимоотношения с одноклассниками, общение с учителями).

7. Познавательное развитие учащегося(общий кругозор, особенности развития познавательных процессов учащегося: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения). Наблюдаемые способности учащегося, развитие речи.

8. Эмоциональная сфера личности ученика (доминирующее настроение, эмоциональные переживания, характерные чувства).

9. Особенности самооценки, характера и темперамента учащегося (уровень самооценки и уровень притязаний ученика, преобладающие черты характера, доминирующий тип темперамента).

10. Возрастные психологические особенности ученика (проявление возрастных особенностей в поведении и деятельности; в мотивационной, эмоциональной и познавательной сферах).

11. Общие выводы и целостная оценка личности ученика.

12. Психолого-педагогические рекомендации:

Ученику _____

Родителям _____

Учителям (воспитателям, классному руководителю, куратору) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Направление	Инвариантные задания (И) Вариативные задания (В)	Методические материалы	Результаты
<i>1 направление – изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации</i>	И.1.1. Изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем директора (методистом) ОО.)	И.1.1.Примерный план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора (методистом	И.1.1.Краткое описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.
	1.1. Изучение и характеристика информационно-образовательной среды образовательной организации (ОО). Беседа с заместителем	И.1.1.Примерный план знакомства с образовательной организации. Примерный план беседы с заместителем директора	И.1.1.Краткое описание, характеристика информационно-образовательной среды. Протокол беседы.

	директора (методистом) ОО.	(методистом)	
	И.1.2. Знакомство с учебно-методической базой и нормативными документами образовательной организации (Устав школы, Программа развития ОО, Основная образовательная программа др.)	И.1.2.Нормативные документы, предоставленные образовательной организацией.	И.1.2.Краткое описание структуры документов.
	И.1.3.Изучение и характеристика образовательной среды класса (кабинета).	И.1.3. Примерный план изучения и характеристики образовательной среды класса.	И.1.3.Описание и характеристика образовательной среды класса.
	И.1.4.Наблюдение за деятельностью учителя и учащихся на уроках с точки зрения создания воспитывающей среды на уроке.	И.1.4.Схема протокола наблюдения и анализа.	И.1.4.Протокол наблюдения и анализ.
	В.1.1.Наблюдение за деятельностью учителя и учащихся в рамках определённой формы внеурочной деятельности обучающихся.	В.1.1.Схема протокола наблюдения и анализа	В.1.1. Протокол наблюдения и анализ.
2 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной системы в образовательной организации	2.1. Беседа с заместителем директора по УВР – педагогом организатором) школы об особенностях воспитательной системы в образовательной организации.	И.2.1.Примерный план беседы с заместителем директора по УВР (педагогом - организатором начальной школы).	И.2.1.Протокол беседы.
	И.2.2.Анализ программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, Программы формирования экологической культуры и здорового	И.2.2.Схема анализа.	И.2.2. Аналитический отчёт

	и безопасного образа жизни у обучающихся		
	В.2.1. Анализ программы формирования УУД с точки зрения формирования личностных УУД у обучающихся.	В.2.1. Схема анализа	В.2.1. Аналитический отчёт
3 направление-изучение и анализ особенностей воспитательной системы класса	И.3.1. Выявление особенностей воспитательной системы класса, знакомство с учебно-методической базой классного руководителя-наставника.	И.3.1. Примерный план беседы с классным руководителем.	И.3.1. Протокол беседы.
	И.3.2. Анализ плана воспитательной работы классного коллектива и определение его соответствия требованиям ФГОС	И.3.2. Схема анализа.	И.3.2. Ксерокопия плана воспитательной работы классного коллектива. Аналитический отчёт
	И.3.3. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия (классного часа)	И.3.3. Схема протокола наблюдения и анализа	И.3.3. Протокол наблюдения и анализ.
4 направление – составление психолого-педагогической характеристики обучающегося	И.4.1. Изучение ребёнка через беседу с классным руководителем.	И.4.1. Примерный план беседы	И.4.1. Протокол беседы
	И.4.2. Изучение ребёнка через беседу с учителем-предметником об учебной деятельности ученика.	И.4.2. Примерный план беседы	И.4.2. Протокол беседы
	И.4.3. Определение ведущих мотивов учебной деятельности ученика на основе проведённых исследований, сформированности личностных УУД.	И.4.3. Описание методик: «Определение мотивов учения школьников» «Изучение отношения учащихся к учебной деятельности»	И.4.3. Описание результатов и выводы
	И.4.4. Изучение ребёнка через	И.4.4. Схема протокола	И.4.4. Протокол наблюдения и анализ

	наблюдение особенностей учебной деятельности обучающегося, выявление типа ее сформированности.	наблюдения и анализа (таблица5)	
	И.4.5. Обобщение результатов исследования и составление психолого-педагогической характеристики обучающегося	И.4.5. Схема характеристики	И.4.5. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
5 направление – проведение психолого-педагогического исследования классного коллектива	И.5.1. Выявление особенностей классного коллектива через беседу с классным руководителем	И.5.1.Примерный план беседы с классным руководителем	И.5.1.Протокол беседы
	И.5.2.Изучение межличностных отношений в классном коллективе.	И.5.2. Описание методики «Социометрия» и методические указания	И.5.2.Результаты социометрического исследования
	И.5.3. Изучение уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, сформированности личностных УУД.	И.5.3.Описание методики «Размышляем о жизненном опыте» для младших школьников и методические указания, «Моральная дилемма» и др.	И.5.3.Результаты изучения уровня нравственной воспитанности детей классного коллектива, уровня сформированности личностных УУД.(таблица обработанных результатов, анализ результатов, выводы)
	И.5.4. Выявление проблем жизнедеятельности классного коллектива.	И.5.4. Описание методик и методические указания	И.5.4. Рабочие материалы по определению проблем. Перечень проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	И.5.5. Составление психолого-педагогической характеристики на классный коллектив.	И.5.5. Схема характеристики.	И.5.5. Характеристика на классный коллектив.
	И.5.6. Разработка мини-проекта воспитательной	И.5.6. Рекомендации по разработке мини-проекта	И.5.6. Мини- проект воспитательной деятельности в классе

	деятельности в классе по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.	воспитательной деятельности в классе.	по решению проблем жизнедеятельности классного коллектива.
	В 5.1.Определение степени организованности коллектива	В.5.1. Описание методики и методические указания	Заполненные экспертами бланки карт-схем изучения организованности коллектива.Итоговый бланк изучения 9 организованности коллектива. Выводы.
	В. 5.2. Выявление отношения исследуемого обучающегося к классному коллективу	В.5.2. План беседы с обучающимся	В.5.2. Протокол беседы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Изучить: нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации, материально-техническую базу.
2. Изучить учебные программы по специальности.
3. Изучить тематические и поурочные планы учителя – предметника.
4. Составить индивидуальный план учебной работы по специальности в период проведения практики.
5. Изучить план воспитательной работы классного руководителя.
6. Составить индивидуальный план воспитательной работы на период прохождения практики.
7. Сформировать методический анализ уроков учителей и практикантов, самоанализ своих уроков. (см. Приложение 1).
8. Разработать конспекты пробных, зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности. (см. Приложение 2.).
9. Подготовить дидактические материалы, наглядные пособия к пробным, зачетным урокам и внеклассным занятиям по специальности
10. Самостоятельно провести не менее трех пробных и трех зачетных уроков и внеклассных занятий по специальности.
11. Составить индивидуальный план воспитательной работы по специальности в период проведения практики.
12. Провести не менее одного зачетного мероприятия по воспитательной работе. (см. Приложение 3).

13. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося.(см. Приложение 4).
14. Подготовить рекомендации для классного руководителя, ученика и его родителей.
15. Оформить отчетную документацию –дневник, портфолио, фото и видео отчет, грамоты.

Рекомендации по проведению лекций и бесед.

При подготовке к практике студенты выбирают и формулируют темы бесед или лекций, проектируют занятия, проводят апробацию фрагментов лекций и бесед. Формулировка темы зависит от вида беседы или лекции и особенностей аудитории, для которой будет проводиться занятие. Тема должна быть понятной и актуальной для потенциальных слушателей. Консультацию по формулировке темы, отбору содержания, методике проведения, подбору средств обучения можно получить у научного руководителя практики на факультете. Окончательная формулировка темы беседы или лекции, ее содержание и методика проведения согласовывается с руководителем практики на базе.

При подготовке (проектировании) беседы или лекции необходимо описать:

- 1.Актуальность беседы или лекции для данной группы.
- 2.Цель беседы или лекции (цель – это будущий результат: формирование научных понятий или представлений, развитие интереса к теме и т.д.).
- 3.Проблемы и задачи, которые необходимо решить, чтобы цель была достигнута, чтобы получить запланированный результат.
- 4.Состав группы обучающихся с краткой характеристикой особенностей.
- 5.Время проведения беседы или лекции.
- 6.План беседы или лекции (введение, основная часть, заключение).
- 7.План-конспект беседы или лекции: Слева в колонке текст беседы или лекции, справа – методические комментарии: какие методы, приемы и средства применяются для овладения ее содержанием, достижения поставленных целей.

Беседа или лекция должны быть понятны слушателям, соответствовать их возрастным особенностям. Лекцию по теме можно планировать для взрослых слушателей, школьную лекцию для старшеклассников, для детей и подростков надо запланировать и провести беседу по данной теме. Время монолога преподавателя зависит от возраста и подготовленности аудитории: от 10 до 20 минут. Примеры, обсуждение проблемных ситуаций, иллюстрации, демонстрации, игровые технологии, упражнения по теме беседы или лекции помогут получить запланированный результат. Объем беседы или лекции с методическими комментариями не должен превышать 8 печатных страниц, шрифт 14. В конце беседы или лекции надо ответить на вопросы слушателей, порекомендовать им литературу по теме, в соответствии с их возрастными особенностями и уровнем подготовки. Вопросы слушателей и ответы должны быть внесены в текст отчета. *Самоанализ проведенной беседы или лекции.*

Формулировка темы, цели (чем руководствовались в их выборе), процесс подбора содержания, анализ источников, выбор форм, методов, средств обучения. Подбор примеров, метафор по теме, подготовка наглядных средств. Анализ процесса взаимодействия с группой от начала и до конца занятия. Достигнута ли цель занятия? Как Вы это определили? Какие незапланированные ситуации возникали? Как вы справлялись с ними? Какие эмоции и чувства испытывали при подготовке к занятию и его проведению? Какие выводы сделали? Какие цели профессионального саморазвития поставили перед собой в результате полученного опыта?

Рекомендации по методическому проектированию и проведению практического занятия

На педагогической практике магистры выполняют задание по методическому проектированию и проведению практического занятия. В зависимости от запроса базы практики это может быть любое групповое учебное или просветительское практическое занятие по формированию умений, например, коммуникативных. Технологии проведения

занятий могут быть любыми от серии упражнений, ролевых игр, игрового моделирования до тренинговых технологий. При возможности выбора предпочтение следует отдать практическим занятиям в форме психологического тренинга.

Психологический тренинг это особая форма обучения на основе рефлексии опыта участников, самоизучения, взаимоизучения. Это концентрированная среда пристального внимания к себе и другим (ЛестерТобиас). В результате этих процессов участники формулируют цели саморазвития. Психолог, ведущий тренинг создает условия для рефлексии, обучает методам саморазвития, создает условия для формирования новых психологических компетенций. Целями психологического тренинга могут стать:

- самопознание участников;
- формирование навыков саморегуляции;
- расширение репертуара коммуникативных умений;
- развитие творческого потенциала участников;
- развитие групповой сплоченности;
- формирование психологических компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и т.д.

Перед тем, как разрабатывать программу тренинга, изучите запрос базы практики, обсудите проблему, которую возможно решить с применением тренинговых технологий. Сформулируйте цель тренинга. Программу надо составить на один тренинговый день, количество часов будет зависеть от возрастных и других особенностей группы: от 0,5 часа для младших школьников, до 4 часов для профессионального тренинга. Психологический тренинг проводится при участии руководителя практики, под его руководством. Психологический тренинг можно разработать и провести в паре с другим студентом-практикантом.

В программе тренинга надо отразить:

1. Особенности группы, для которой проводится тренинг.
2. Время тренинга.
3. Актуальность темы тренинга.
4. Цель тренинга, его замысел, идея.
5. Задачи, этапы тренинга.
6. Тренинговые процедуры: техники, упражнения, игры.
7. Подробное описание тренингового дня:
 - Цели дня;
 - Название каждой процедуры тренинга: упражнения, игры, техники;
 - Цель процедуры (упражнения, игры, техники);
 - Место процедуры в тренинге, ее смысл, связь с другими упражнениями. Каждая процедура должна соответствовать логике дня и всего тренинга;
 - Время выполнения;
 - Краткое описание упражнения, игры или техники;
 - Рефлексия упражнения, игры или техники;
8. Рефлексивный отчет по проведенному тренингу:

Анализ процесса подготовки программы тренинга и сценариев тренинга на каждый день.

Анализ взаимодействия: Как достигалась цель, как решались задачи тренинга? Какова была динамика группового процесса? Как менялась психологическая атмосфера в группе? Какие задачи были решены, какие решить не удалось? Какие трудности возникли? Какие незапланированные ситуации возникли в работе с группой (отказ от участия в упражнениях, пассивность участников, недоверие, конфликтные ситуации и т.п.)? Как вы справлялись в трудных ситуациях? Какие эмоции и чувства возникали у Вас в процессе тренинга? Какие выводы вы сделали из опыта проведения психологического тренинга? Какие цели личного и профессионального саморазвития поставили перед собой?

Структура и содержание отчета по практике

Ниже приводится структура отчета по педагогической практике. Рассматриваемые структурные элементы располагаются в отчете в приведенной последовательности.

5.1 Задание на педагогическую практику (Приложение 1).

5.2 Титульный лист (Приложение 2).

5.3 Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

5.4 Содержание.

5.5 Введение.

Сведения о предприятии, на котором проходила практика.

5.6 Основная часть отчета

5.7 Специальная часть. Описание выполнения конкретного задания.

5.11 Заключение. Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов;

5.12 Список использованной литературы и источников.

5.13 Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

5.14 Отчет по педагогической практике является основным документом магистранта, отражающим выполненную им работу во время практики. Отчет по практике оформляется в виде записки объемом 35-45 страниц, набранных на компьютере машинописным текстом через 1,5 интервала, на листах формата А 4. Оформление отчета по практике выполняется в соответствии с требованиями СТО ТПУ 2.5.01-2006.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Магистранту 2 курса направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Правовое образование» факультета права Дагестанского государственного педагогического университета на педагогическую практику в условиях кафедры

Ф.И.О. студента _____

Тема задания _____

Специальная часть _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность

“ ____ ” _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление _____

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил магистрант гр. _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

Проверил:

_____ (должность руководителя от кафедры) (ф.и.о)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Махачкала, 2020