

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет
им. Р. Гамзатова»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМУ

Р.Д. Гаджиев

07 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.01 МОДУЛЬ «ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»
Б1.В.01.01.11 ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения: очная (2 года), заочная (2 года, 6 месяцев)

Год приема - 2026

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	2	72	6	20			46	Зачет
заочная	2	72	2	4			66	Зачет

Махачкала, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения» являются формирование компетенций, необходимых для практического применения и правового регулирования вопросов, возникающих в связи с участием в разрешении индивидуальных трудовых споров. Также целью курса является формирование навыка работы с судебной практикой, анализа судебных постановлений, формулирования тенденций развития судебной практики по различным категориям трудовых споров и вопросам связанных с процедурами разрешения трудовых споров.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; ОПК1.2Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ОПК1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1. В.01.01.11 «Трудовые споры и порядок их разрешения» относится к вариативной части обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение», Магистерская программа - «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании»

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень дисциплин	сопутствующих	Перечень последующих дисциплин, видов работ
--------------------	---------------	---

Государственная и муниципальная служба. Актуальные проблемы конституционного права. Особенности расследования и предупреждения преступлений несовершеннолетними. Проблемы организованной преступности и ее предупреждение.	Правовые основы противодействия экстремизму. Институт гражданского общества: проблемы и перспективы развития. Основы административного права в системе управления. Особенности рассмотрения судебных дел.
--	---

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения содержания программы у студента должны быть сформированы компетенции:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-1	-основные направления развития уголовного права Российской Федерации, его основные положения и понятий; -действующее уголовно-правовое законодательство (Уголовный кодекс РФ, федеральные законы, регулирующие уголовно-правовые отношения); -принципы правовой охраны и защиты прав граждан, нормы международного гуманитарного и уголовного права; -современные актуальные проблемы и тенденции развития уголовного права, нормативные акты, регулирующие криминологические исследования и профилактику преступности.	- применять основные нормы уголовного законодательства для анализа конкретных уголовных ситуаций, выявляя правовые последствия и дообеспечивая соблюдение правовых требований; - ориентироваться в нормативных актах при подготовке юридического анализа или научного исследования по актуальным проблемам уголовного права; - выявлять и анализировать актуальные проблемы и противоречия в сфере уголовного законодательства (например, вопросы ответственности за новые виды преступлений, недопустимые расширения или ограничения прав граждан в уголовном праве); -учитывать профессиональную этику при постановке вопросов, подготовке	-действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм при ведении научных исследований, правовой экспертизе или преподавании актуальных проблем уголовного права; -принципами и требованиями профессиональной этики при консультировании или подготовке практических решений, а также в условиях учебных и научных дискуссий по актуальным уголовно-правовым вопросам; -действиями по осуществлению деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов образования в области юридической подготовки, а также принципами академической честности и добросовестности при изучении и преподавании проблем уголовного права.

		научных работ, юридической экспертизы в сфере уголовного права.	
--	--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Дисциплина изучается в _____ 2 _____ семестре (ах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	час.	Трудоемкость	
		В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:	26		26
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6		6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20		20
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	46		46
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет		зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	час.	Трудоемкость	
		В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:			6
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4		4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	66		66
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет		зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмко сть в акад. часа х	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.под г.	Пр/ пр.под г.	СРС
	Модуль 1.					
1	Общие вопросы о трудовых спорах.	10	2/2		2	6
2	Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс	8			2	6
3	Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам. Сроки обращения в суд. Судебные расходы	8			2/2	6
4	Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции	8			2/2	6
	Модуль 2.					
5	Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение. Исполнение судебного решения.	10			4/2	6
6	Судебные споры, вытекающие из отношений связанных с трудовыми Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.	10			4/2	6
7	Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах	16	2/2		4/2	10
	Итого:	72	6/4		20/10	46

заочная форма обучения

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмко сть в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.по	Лаб / пр.под	Пр/ пр.под	СРС

			дг.	г.	г.	
	Модуль 1.					
1	Общие вопросы о трудовых спорах.	11	2/2			9
2	Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс	9				9
3	Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам. Сроки обращения в суд. Судебные расходы	9				9
4	Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции	9				9
	Модуль 2.					
5	Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение. Исполнение судебного решения.	11			2/2	9
6	Судебные споры вытекающие из отношений связанных с трудовыми Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.	11			2	9
7	Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах	10				10
	Итого:	72	2/2		4/2	64

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Модуль 1

1.1. Общие вопросы о трудовых спорах

Трудовые споры как институт трудового права.

Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Понятие конфликта, разногласия.

Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.

Стороны трудовых споров. Предмет спора.

Причины и условия трудовых споров.

Влияние социально-экономической ситуации на возникновение трудовых споров.

Предупреждение трудовых споров.

Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров.

Развитие законодательства о разрешении трудовых споров в России.

Регулирование порядка разрешения трудовых споров в зарубежных странах.

Трудовой процесс и трудовая юстиция. Концепция разработки трудового процессуального

кодекса. Дискуссия о создании трудовых судов.

1.2 Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс

Право работника на судебную защиту его прав и интересов.

Гражданские процессуальные отношения.

Источники гражданского процессуального права.

Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства и их правовая природа. Понятие гражданского дела.

Принципы гражданского процесса.

Участники гражданского процесса. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Лица, участвующие в деле. Стороны по трудовым спорам. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Правовые формы и основания участия прокурора в процессе при рассмотрении трудовых споров. Правовые формы и основания участия в гражданском процессе государственных органов и профсоюзов. Лица, содействующие отправлению правосудия по гражданским делам. Понятие и виды судебного представительства. Полномочия судебного представителя и их оформление.

Система судов в Российской Федерации. Подведомственность трудовых споров. Подсудность трудовых споров.

1.3 Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам.

Сроки обращения в суд. Судебные расходы

Виды доказательств. Нотариальное обеспечение доказательств. Исследование удаленных доказательств.

Распределение бремени доказывания по разным видам трудовых споров (спору о признании отношений трудовыми; споры о дискриминации; споры о взыскании стимулирующих выплат). Порядок доказывания.

Сроки для обращения в суд. Длительные правонарушения.

Проблемные вопросы правоприменительной практики в части применения правил о сроке обращения в суд по отдельным категориям трудовых споров.

Судебные расходы и порядок их взыскания с учетом выработанных в судебной практике позиций.

1.4. Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции

Составление искового заявления.

Предмет и основание иска. Исковые требования и возможности для их изменения.

Фактические обстоятельства и правовое обоснование.

Приложения к исковому заявлению. Ходатайства и заявления.

Подготовка отзыва на исковое заявление.

Структура иска и отзыва.

Применение правил о сроке обращения в суд.

Встречный иск.

МОДУЛЬ II

2.1 Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение.

Исполнение судебного решения.

Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение. Исполнение судебного решения.

Особенности разрешения судами споров, вытекающих из отношений, связанных с трудовыми

Споры о признании забастовки незаконной.

Споры об обжаловании результатов специальной оценки условий труда или государственной экспертизы условий труда.

Споры работников и работодателей с Фондом социального страхования РФ.

2.2 Судебные споры, вытекающие из отношений, связанных с трудовыми. Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.

Особенности разрешения судами споров, вытекающих из отношений, связанных с трудовыми

Споры о признании забастовки незаконной.

Споры об обжаловании результатов специальной оценки условий труда или государственной экспертизы условий труда.

Споры работников и работодателей с Фондом социального страхования РФ.

Споры о включении отдельных периодов работы в систему индивидуального персонифицированного учета ПФР.

Роль Конституционного Суда РФ в формировании практики разрешения трудовых споров в судах.

2.3. Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах

Споры о признании отношений трудовыми

Споры о взыскании заработной платы и иных причитающихся работникам выплат

Споры об обжаловании дисциплинарных взысканий

Споры о восстановлении на работе при увольнении по инициативе работодателя

Споры о привлечении работников к материальной ответственности

Тематика практических занятий

1.1. Общие вопросы о трудовых спорах

1. Трудовые споры как институт трудового права.
2. Понятие трудового спора. Динамика трудового спора. Понятие конфликта, разногласия. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.
3. Стороны трудовых споров. Предмет спора. Причины и условия трудовых споров.
4. Влияние социально-экономических ситуаций на возникновение трудовых споров.

Предупреждение трудовых споров.

5. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров. Развитие законодательства о разрешении трудовых споров в России.
6. Регулирование порядка разрешения трудовых споров в зарубежных странах.
7. Трудовой процесс и трудовая юстиция. Концепция разработки трудового процессуального кодекса. Дискуссия о создании трудовых судов.

1.4 Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс

1. Право работника на судебную защиту его прав и интересов. Гражданские процессуальные отношения.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства и их правовая природа. Понятие гражданского дела.
4. Принципы гражданского процесса.
5. Участники гражданского процесса. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Лица, участвующие в деле. Стороны по трудовым спорам. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Понятие и виды третьих лиц. Правовые формы и основания участия прокурора в процессе при рассмотрении трудовых споров. Правовые формы и основания участия в гражданском процессе государственных органов и профсоюзов. Лица, содействующие отправлению правосудия по гражданским делам. Понятие и виды судебного представительства. Полномочия судебного представителя и их оформление.
6. Система судов в Российской Федерации. Подведомственность трудовых споров.

Подсудность трудовых споров.

1.5 Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам. Сроки обращения в суд. Судебные расходы

1. Виды доказательств. Нотариальное обеспечение доказательств. Исследование удаленных доказательств.

2. Распределение бремени доказывания по разным видам трудовых споров (спору о признании отношений трудовыми; споры о дискриминации; споры о взыскании стимулирующих выплат). Порядок доказывания.

3. Сроки для обращения в суд. Длящиеся правонарушения.

4. Проблемные вопросы правоприменительной практики в части применения правил о сроке обращения в суд по отдельным категориям трудовых споров.

5. Судебные расходы и порядок их взыскания с учетом выработанных в судебной практике позиций.

1.5. Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции

1. Составление искового заявления.

2. Предмет и основание иска. Исковые требования и возможности для их изменения. Фактические обстоятельства и правовое обоснование.

3. Приложения к исковому заявлению. Ходатайства и заявления. Подготовка отзыва на исковое заявление.

4. Структура иска и отзыва.

5. Применение правил о сроке обращения в суд. Встречный иск.

МОДУЛЬ II

2.3 Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение. Исполнение судебного решения.

1. Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение. Исполнение судебного решения.

2. Особенности разрешения судами споров, вытекающих из отношений, связанных с трудовыми

3. Споры о признании забастовки незаконной.

4. Споры об обжаловании результатов специальной оценки условий труда или государственной экспертизы условий труда.

5. Споры работников и работодателей с Фондом социального страхования РФ.

2.4 Судебные споры, вытекающие из отношений, связанных с трудовыми. Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.

1. Особенности разрешения судами споров, вытекающих из отношений, связанных с трудовыми

2. Споры о признании забастовки незаконной.

3. Споры об обжаловании результатов специальной оценки условий труда или государственной экспертизы условий труда.

4. Споры работников и работодателей с Фондом социального страхования РФ.

5. Споры о включении отдельных периодов работы в систему индивидуального персонифицированного учета ПФР.

6. Роль Конституционного Суда РФ в формировании практики разрешения трудовых споров в судах.

2.3. Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах

1. Споры о признании отношений трудовыми

2. Споры о взыскании заработной платы и иных причитающихся работникам выплат

3. Споры об обжаловании дисциплинарных взысканий

4. Споры о восстановлении на работе при увольнении по инициативе работодателя

5. Споры о привлечении работников к материальной ответственности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Общие вопросы о трудовых спорах	Проанализировать исторический источник. Решить тестовые задания.
2	Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс	Конспект. Составить словарь основных понятий.
3	Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам	Подготовить сообщение. Самостоятельная работа с теоретическим материалом.
4	Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции	Подготовить сообщение. Самостоятельная работа с теоретическим материалом.
5	Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение. Исполнение судебного решения.	Разработать систему заданий. Подготовить тесты для проверки знаний.
6	Судебные споры вытекающие из отношений связанных с трудовыми Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.	Составить свой вариант наглядности. Решить казусы.
7	Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах	Написать эссе. Найти и выписать факты, примеры, имена и др.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Общие вопросы о трудовых спорах	Проанализировать исторический источник. Решить тестовые задания.	ОПК-1
2	Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс	Конспект. Подготовить доклады Составить словарь основных понятий.	ОПК-1
3	Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам	Подготовить сообщение. Самостоятельная работа с теоретическим материалом.	ОПК-1
4	Подготовка правовых	Написать рефераты.	ОПК-1

	позиций по трудовому спору для суда первой инстанции	Самостоятельная работа с теоретическим материалом.	
5	Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение. Исполнение судебного решения.	Разработать систему заданий. Подготовить тесты для проверки знаний.	ОПК-1
6	Судебные споры вытекающие из отношений связанных с трудовыми Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров.	Составить свой вариант презентации. Решить казусы.	ОПК-1
7	Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах	Подготовить дискуссию Самостоятельная работа с теоретическим материалом.	ОПК-1

Темы рефератов

1. Определение трудового спора: виды и причины возникновения.
2. Правовые основы разрешения трудовых споров в России.
3. Мировое соглашение: механизм разрешения трудовых споров.
4. Роль профсоюзов в разрешении трудовых споров.
5. Альтернативные способы разрешения трудовых споров: медиация и арбитраж.
6. Судебное разбирательство трудовых споров: процедура и участие сторон.
7. Права и обязанности сторон в трудовых спорах.
8. Социальные и экономические последствия трудовых споров.
9. Трудовые конфликты в условиях пандемии: новые вызовы и решения.
10. Сравнительный анализ разрешения трудовых споров в различных странах.

Критерии оценки рефератов

Оценка Отлично - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка Хорошо - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.

Оценка Удовлетворительно - Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.

Оценка Неудовлетворительно - Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.

7.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Семестр – 2; форма аттестации –зачет

2. Перечень вопросов к экзамену и иных материалов необходимых для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

Итоговые (зачетные вопросы)

1. Понятие трудового спора. Соотношение трудового спора с конфликтом, разногласием.
2. Причины и условия трудовых споров. Влияние социально- экономической ситуаций на возникновение трудовых споров.
3. Стороны трудовых споров. Предмет трудового спора.
4. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
5. Источники регулирования отношений по разрешению трудовых споров.
6. Общая характеристика регулирования разрешения трудовых споров в ТК РФ.
7. Общая характеристика регулирования разрешения индивидуальных трудовых споров в ГПК РФ.
8. Федеральные законы, содержащие положения, относящиеся к разрешению трудовых споров. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ и судебной практики в регулировании разрешения трудовых споров.
9. Роль коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов в регулировании разрешения трудовых споров.
10. Органы по урегулированию трудовых споров, определение их компетенции. Система судов в РФ.
11. Дискуссия о создании трудовых судов и принятии Трудового процессуального кодекса.
12. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции: общая характеристика. Категории дел, которые могут рассматриваться судами; применимые виды судопроизводства.
13. Подведомственность и подсудность трудовых споров судам.
14. Лица, участвующие в деле, по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений. Представительство.
15. Доказательства и судебное доказывание по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений. Особенности распределения обязанностей по доказыванию по отдельным категориям трудовых споров.
16. Сроки обращения в суды по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений; процессуальные сроки по трудовым спорам.
17. Исковая форма защиты права. Требование к исковому заявлению.
18. Судебные расходы по спорам, вытекающим из трудовых правоотношений.
19. Применимость приказного производства к рассмотрению требований, вытекающих из трудовых правоотношений. Заявления о вынесении судебного приказа. Общая характеристика приказного производства.
20. Рассмотрение трудового спора в исковом порядке в суде первой инстанции. Заключение мирового соглашения, его исполнение.
21. Решение суда по трудовому спору: требования к решению, содержание решения, особенности решений по отдельным категориям споров.
22. Исполнение решений судов по трудовым спорам. Принудительное исполнение. Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
23. Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в апелляционном порядке, особенности формулирования правовой позиции в апелляционной

жалобе.

- 24.Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в кассационном порядке, особенности формулирования правовой позиции в кассационной жалобе.
- 25.Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений по трудовым спорам.
- 26.Особенности разрешения трудовых споров, вытекающих из увольнения работников в связи с сокращением численности или штат работников.
- 27.Особенности разрешения трудовых споров, связанных с признанием отношений трудовыми.
- 28.Особенности разрешения трудовых споров о дискриминации.
- 29.Особенности разрешения трудовых споров, связанных с привлечением работника к материальной ответственности.
- 30.Особенности разрешения трудовых споров, связанных с привлечением работников к дисциплинарной ответственности.
- 31.Особенности разрешения трудовых споров о взыскании заработной платы и иных причитающихся работникам выплат.
- 32.Роль Конституционного Суда РФ в формировании судебной практики разрешения трудовых споров и подходов к законодательному регулированию трудовых отношений.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1.Что такое трудовой спор?

- A) Конфликт между работодателем и работником
- B) Обсуждение условий труда
- C) Общее собрание сотрудников
- D) Организация нового рабочего процесса

2.Какие существуют виды трудовых споров?

- A) Производственные и непроизводственные
- B) Индивидуальные и коллективные
- C) Личные и корпоративные
- D) Официальные и неофициальные

3.Какой закон регулирует трудовые отношения в России?

- A) Гражданский кодекс РФ
- B) Кодекс административных правонарушений
- C) Трудовой кодекс РФ
- D) Уголовный кодекс РФ

4.Что такое медиация в контексте трудовых споров?

- A) Процесс судебного разбирательства
- B) Процесс переговоров с привлечением третьей стороны
- C) Формирование трудового договора
- D) Изменение условий труда работника

5.Какой орган чаще всего участвует в разрешении трудовых споров?

- A) Суд
- B) Профсоюз
- C) Администрация
- D) Уголовный суд

6.Что такое трудовой арбитраж?

- A) Процесс увольнения работника
- B) Способ разрешения споров с использованием третейского суда

- C) Согласование условий труда в коллективе
 - D) Проверка финансовых документов компании
7. Каковы основные права работников в трудовом споре?
- A) Право на защищенность и защищать свои интересы
 - B) Право на увольнение без предупреждения
 - C) Право на отказ от выполнения своих обязанностей
 - D) Право на свободное время
8. Каковы обязанности работодателя при возникновении трудового спора?
- A) Игнорировать запросы работников
 - B) Предоставить необходимые доказательства и документы
 - C) Увольнять работников
 - D) Повышать зарплату автоматически
9. Когда работник может обратиться в суд по трудовому спору?
- A) После завершения всех внутренних процедур
 - B) В любое время
 - C) Только по инициативе работодателя
 - D) Будучи в отпуске
10. Какой порядок разрешения трудовых споров предусмотрен Трудовым кодексом России?
- A) Обсуждение с коллегами
 - B) Обращение в суд
 - C) Обращение к работодателю, затем в комиссию по трудовым спорам, а затем в суд
 - D) Прямой выход на митинг
11. Что такое коллективный трудовой спор?
- A) Конфликт между одним работником и работодателем
 - B) Конфликт группы работников с работодателем
 - C) Проблема в отдельной компании
 - D) Спор между двумя компаниями
12. Что такое трудовые гарантии?
- A) Дополнительные выходные
 - B) Правила, регулирующие такси
 - C) Обязанности работодателя по защите прав работников
 - D) Увеличение рабочего времени
13. Что включает в себя досудебное разрешение трудового спора?
- A) Увольнение работника
 - B) Переговоры между работником и работодателем
 - C) Уголовное расследование
 - D) Судебное разбирательство
14. Кто может представлять интересы работника в трудовом споре?
- A) Только сам работник
 - B) Родственники работника
 - C) Профсоюзный представитель или адвокат
 - D) Любой знакомый работника
15. Какова роль профсоюзов в трудовых спорах?
- A) Защита прав работников и представление их интересов
 - B) Увеличение рабочего времени
 - C) Организация административных проверок
 - D) Контроль за финансами компании

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости,

представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла (R_{cp}) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где R_1 , R_2 – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине

(включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные

баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
<u>Экзамен</u>	Неудовлетворительн о (менее 51 баллов)	Удовлетворительн о (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

2)

Код компетенции,	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены

индикаторы достижения компетенции (ИДК)				компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительн о»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-1	Обучающийся усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.			Обучающийся не усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; не справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

8.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а. Перечень основной учебной литературы

1. Трудовое прав России: учебник для бакалавров /отв. ред. Ю. П. Орловский. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — В 2 томах. Том 1 и 2. — Серия: Бакалавр. Академический курс. 858 с. Доступ из Электронной библиотеки НИУ ВШЭ.
2. Трудовое право России: учебник для бакалавров /под общ. ред. Хохлов Е.Б. В.А.Сафонов. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — В 2 томах. 7-издание. — Серия : Бакалавр. Академический курс. 678 с. Доступ из Электронной библиотеки НИУ ВШЭ. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-388842#page/1>
3. Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др.; под ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2014. 960 с. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.

б. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Барбашова Т.П., Миронов В.И. Защита трудовых прав работников // Трудовое право. 2007. №7. С. 103. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.
2. Бизюков П.В. Индивидуальные трудовые конфликты: Могут ли работники защитить свои права в одиночку. М.: Центр социально трудовых прав, 2011. 124 с. Доступ из Электронной библиотеки НИУ ВШЭ. Режим доступа: <http://trudprava.ru/books/protestbook/233>
3. Воронов И.Ю. Юридическая природа основополагающих принципов российского трудового права в контексте правовой политики Российской Федерации // Трудовое право в

России и за рубежом. 2013. N 1. С. 32 - 36. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.

4. Герасимова Е.С. Коллективные трудовые споры, забастовки и протесты в России: влияние законодательства и правоприменительной практики на их распространенность и применение // Журнал российского права. 2016. №9. С. 55 - 65. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.

5. Горохов Б.А. Трудовые споры. Чему не учат студентов: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2011. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.

6. Кирсанова Д.А. Сравнительная характеристика специальной оценки условий труда, аттестации рабочих мест и государственной экспертизы условий труда // Современный юрист. 2016. №3. С. 102 - 110. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ. Коршунова Т.Ю. Индивидуальные трудовые споры // Трудовое право. 2004. №6. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.

7. Костян И.А. Трудовые споры: судебный порядок рассмотрения трудовых дел. – 2–е. изд., доп. и перераб. – М.: МЦФЭР, 2006. – 320с. // СПС Консультант Плюс. Доступ из компьютерного класса НИУ ВШЭ.

8. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования: научно-практическое пособие. М.: Центр социально-трудовых прав, 2012. 128 с. Доступ из Электронной библиотеки НИУ ВШЭ. Режим доступа: <http://trudprava.ru/files/pub/rostrudzak.pdf>

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ

1. Конституция РФ, принята 12 декабря 1993 г.
2. Трудовой кодекс РФ
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
9. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об исполнительном производстве"
12. Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2002 года №901 «О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах, представительствах» // СЗ РФ. 2002. №51. Ст.5090.
13. Письмо Министерства труда и социального развития РФ от 23 января 1996 года №148-КВ «О включении в расчетный период для подсчета среднего заработка времени забастовки» // Российские вести. 1996. №48.

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Бюллетень Верховного Суда РФ.
2. Судебная практика, содержащаяся в правовой системе Консультант-плюс и на сайтах

судов.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 №52 (ред. от 09.02.2012) "О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №2, февраль, 2008.

10 4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 №11(ред. от 09.02.2012) "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству". "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 9, сентябрь, 2008.

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 №2 (ред. от 10.02.2009) "О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации". "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 3, 2003.

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 №13 (ред. от 09.02.2012). "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции". "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 10, октябрь, 2008.

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2003 №23 "О судебном решении". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №2, 2004.

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 №13. "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №9, сентябрь, 2012

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 №29 "О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №2, февраль, 2013

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 №31 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №2, февраль, 2013

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части". "Бюллетень Верховного Суда РФ", №1, январь, 2008.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «IPRBooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
4. УБД «ИВИС»: <https://eivis.ru/basic/details>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Операционные системы Windows 7, 10
2. MS Office 2007/2010
3. Архиваторы: WinRar, WinZip
4. Антивирусные средства: Kaspersky
5. Программы для работы с изображением: AcrobatReader
6. Программа для работы с internet и электронной почтой: Opera, Microsoft internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная интерактивной доской, компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГПУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных ноутбуком, проектором и экраном.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

а) материально-техническое обеспечение

- наличие доступного для студентов выхода в Интернет;

-наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных занятий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Уголовное право» являются лекции и семинарские занятия. Освоение дисциплины в полном объеме может быть достигнуто при посещении всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во

многое зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Методические указания по работе с первоисточниками

Прежде чем приступить к изучению первоисточников, студенту необходимо ознакомиться с лекциями, определяющих узловые вопросы темы, учебной программой, которая позволит определить необходимые при изучении того или иного первоисточника аспекты, а также дополнительной литературы.

Непосредственная работа над первоисточником.

Она начинается с общего ознакомления с историческим первоисточником. Просматривая работу, ознакомившись с предисловием, заключением, оглавлением, приложениями, студент составляет для себя представление о структуре работы, разрабатываемой в ней научной проблеме, главных идеях и методах их получения.

После общего ознакомления с первоисточником студент переходит к специальному, углубленному изучению работы, сопровождающемуся составлением конспекта. От студента требуется неоднократное чтение и осмысление работы, каждого раздела, чтобы по возможности полнее и глубже запомнить их сущность. Надо стремиться запомнить не весь текст, а главное, существенное.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы Эссе

Написание эссе - это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - кратко описать структуру и логику развития материала;
 - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение.

В нем следует:

- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

Реферат

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата. Реферат - это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего историка. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве учителя.

Написание реферата дает возможность студенту выбрать одну из тем, обстоятельно изучить историческую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслить, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе учебной и исторической литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику, надо сделать на него ссылку.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением.

В процессе работы над проблемой необходимо:

1. Выделить проблему
2. Самостоятельно изучить проблему на основе первоисточников
3. Дать обзор использованной литературы
4. Последовательно и доказательно изложить материал
5. Правильно оформлять ссылки на первоисточники

Структура реферата

К структуре и содержанию реферата как письменной работы предъявляются определенные требования: реферат должен содержать развернутый план, из которого видны его структура и основное содержание; введение, основная часть (избирается по усмотрению студента на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.

Рекомендуется следующая структура реферата:

1. Введение. Обоснование выбранной темы
2. Анализ литературы по проблеме
3. Изложение точки зрения автора на проблему
4. Заключение. Выводы и предложения
5. Список литературы.

Во введении работы описывается актуальность проблемы, определяются цели и задачи реферата. Объем введения 1-2 страницы. В основной части реферата излагается анализ точек зрения авторов реферируемых изданий на проблему. Объем основной части реферата 8-10 страниц. В заключении формируются выводы, к которым пришел автор реферата, обозначаются возможные перспективы изучения проблемы. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объем заключения 1-3 страницы.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету, обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических

материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор: доцент, Абдулмуталимова З.М., к.п.н., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.В.01.01.11 «ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ»

1. Целями освоения дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения» являются формирование компетенций, необходимых для практического применения и правового регулирования вопросов, возникающих в связи с участием в разрешении индивидуальных трудовых споров. Также целью курса является формирование навыка работы с судебной практикой, анализа судебных постановлений, формулирования тенденций развития судебной практики по различным категориям трудовых споров и вопросам связанных с процедурами разрешения трудовых споров.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина Б1. В.01.01.11 «Трудовые споры и порядок их разрешения» относится к вариативной части обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение», Магистерская программа - «Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании»

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: –ОПК-1.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет __2__ **зачетные единицы (**_72_ часов).

5. Семестр: 2

Основные разделы дисциплины (модуля):

Общие вопросы о трудовых спорах

Судебная защита трудовых прав и гражданский процесс

Предмет и перспективы доказывания по индивидуальным трудовым спорам

Подготовка правовых позиций по трудовому спору для суда первой инстанции

Подготовка правовых позиций по трудовому спору на этапе обжалования вынесенного судом решения

Процессуальные документы, составляемые судом и сторонами, и их значение.

Судебные споры, вытекающие из отношений, связанных с трудовыми отношениями.

Роль Конституционного Суда РФ при разрешении трудовых споров. Особенности разрешения отдельных категорий трудовых споров в судах

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

8. Автор: Абдулмуталимова З.М., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания.