

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р. Гамзатова"**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ

Направление подготовки- 44.0.4.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) - Теория и методика правового образования

Квалификация - магистр

Форма обучения – очная (2 года), заочная (2 года 6 месяцев)

Год приема - 2026

Форма обучени я	Сем ест р	Тру дое мко сть	Виды учебной работы					Форма аттестац ии
			Лекци и	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежу точный контроль	СРС	
очная		72	4	18			50	зачет
заочная		72	2	4			66	зачет

Махачкала, 2026

1.Цели освоения дисциплины

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ» состоит в получении, усвоении и систематизации студентами цивилистических знаний, формировании у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права; усвоении студентами теоретических основ видов гражданско-правовых договоров, изучении механизма регулирования гражданских правоотношений; формировании у них умений и навыков практического применения юридических знаний.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. УК 1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. УК 1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению. ОПК-1.2. Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную

		деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ**» относится к **вариативной части** и **Б1.В.ДВ.06.ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 6 (ДВ.6)** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению - - 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура), профиль «Теория и методика правового образования».

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ**» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Актуальные проблемы конституционного права», «Проблемы трудовых отношений по образованию РФ».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Государственные и муниципальные службы» «Несовершеннолетний в системе гражданских правоотношений», «Основы административного права в системе управления», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

При изучении дисциплины «Гражданско-правовые договоры» магистрантам необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, гражданскому праву, теории государства и права, [административному праву](#).

Приступая к изучению данной дисциплины, магистрант должны уметь анализировать, толковать и правильно применять [правовые нормы](#), владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными [правовыми актами](#).

Знания и навыки, приобретенные магистранты при изучении дисциплины «Гражданско-правовые договоры» имеют достаточно тесные связи с такими последующими дисциплинами как: гражданский процесс, [арбитражный процесс](#), [трудовое право](#).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	
Универсальные компетенции	

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК 1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК 1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 8 семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 2	№ 3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:	22		22
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4		4/4
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	18		18/16
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№2	№3
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	50		50
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:			Зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:	6		6
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2/2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4		4/4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	3		
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	66		66
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр. подг.	Лаб / пр. подг.	Пр/ пр. подг.	СР
11	Договор купли-продажи	13	1		3	9
22	Договор аренды органов.	13	1		3	9
33	Договор аренды.	12			3	9
Модуль 2.						
44	Договор найма жилого помещения	13	1		3	9
55	Договор подряда.	11	1		3	7
	Договор перевозки					
66	Договор перевозки.	10			3	7

7	Договор страхования					
8	Договор займа и кредитный договор					
9	Договор хранения					
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				X
	Итого:	72	4		18	50

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
11	Договор купли-продажи		2		2	7
22	Договор аренды органов.					7
33	Договор аренды.					7
44	Договор найма жилого помещения					7
55	Договор подряда. Договор перевозки					7
66	Договор перевозки.					7
7	Договор страхования					7
8	Договор займа и кредитный договор				2	7
9	Договор хранения					10
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				X
	Итого:	72	2		4	66

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о договорах

Понятие и условия договора. Отличия гражданского правового и иных договоров (административного, трудового, международного). Виды гражданско-правового договора. Заключение договора. Изменение договора. Расторжение договора.

Тема 2. Договор купли-продажи

Общие положения о купле-продаже. Розничная купля-продажа. Особенности публичного договора и его регулирование нормативными актами о правилах торговли и защите прав потребителей.

Поставка товаров. Особенности процедуры заключения договора поставки товаров для государственных нужд. Контрактация. Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятий.

Тема 3. Договор аренды.

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга и ссуды. Договор имущественного найма (аренды), его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Аренда транспортных средств. Бытовой прокат. Аренда земли и других природных ресурсов. Договоры хозяйственной аренды. Хозяйственная аренда государственных предприятий и иных имущественных комплексов. Аренда земли. Договор финансовой аренды (лизинга). Международный финансовый лизинг.

Тема 4. Договор найма жилого помещения

Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Ордер на жилое помещение, его юридическое значение. Правоотношения жилищного найма и аренды жилых помещений. Понятие договора найма жилого помещения. Заключение договора найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищных фондах. Соотношение ордера и договора. Стороны договора найма жилого помещения. Жилищные права членов семьи нанимателя. Права и обязанности участников обязательства по найму жилого помещения. Предмет договора найма жилого помещения. Квартирная плата. Понятие и содержание права пользования жилым помещением. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Изменение правоотношения найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения найма жилого помещения. Основания прекращения. Случаи добровольного (при отсутствии принуждения) прекращения названного правоотношения. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию наймодателя. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения.

Тема 5. Договор подряда

Понятие обязательства по производству работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по производству работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров, договора. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Случаи изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение его условий. Договор бытового подряда. Понятие, содержание, основные условия. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Договор подряда на производство проектных и изыскательских работ. Договор строительного подряда. Порядок, сроки и форма заключения договора строительного; случаи и последствия его изменения и прекращения.

Тема 6. Договор перевозки

Система договоров перевозки. Договор перевозки груза. Основные элементы договора перевозки груза. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке грузов. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Условия соглашения участников смешанной перевозки. Договор буксировки. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа.

Тема 7. Договор страхования

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение (обязательство). Виды страховых обязательств. Сострахование и перестрахование. Возникновение страхового обязательства. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Содержание страхового обязательства. Страховой случай. Страховая оценка. Определение страхового возмещения. Исполнение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Договорное (добровольное) имущественное страхование. Особенности страхования имущества граждан. Страхование рисков. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности. Договоры морского страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Обязательное имущественное и личное страхование.

Тема 8. Договор займа и кредитный договор

Договор займа. Стороны договора, форма, права и обязанности сторон. Кредитный договор. Принципы кредитования. Банковское и коммерческое кредитование. Порядок оформления кредитных отношений. Банковские ссуды, предоставляемые гражданам. Денежные вклады граждан в кредитные учреждения. Виды вкладов. Права и льготы вкладчиков.

Тема 9. Договор хранения

Договор хранения. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение. Договор хранения с обезличением вещей. Обязанность хранения в силу закона. Специальные виды хранения. Хранение на товарном складе

Тема 10. Договоры оказания услуг.

Договор возмездного оказания услуг: понятие, содержание, возможности расторжения. Договор поручения. Содержание и исполнение обязательства, возникающего из договора поручения. Прекращение договора поручения. Деятельность в интересах другого лица без поручения. Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание и элементы договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Торговое посредничество в сфере предпринимательской деятельности. Агентский договор. Комиссионная торговля предметами потребления. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом

Тема 11. Договор о совместной деятельности.

Понятие договора о совместной деятельности (простого товарищества), его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров о совместной деятельности. Содержание договора о совместной деятельности. Правовой режим общего имущества участников договора. Исполнение и прекращение договора о совместной деятельности.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинар 1. Общие положения о договорах

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата договорного права, выявление особенностей гражданско-правового договора, формирование навыков анализа процедур заключения, изменения и расторжения договоров.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и признаки гражданско-правового договора. В чём состоят отличия гражданско-правового договора от административного, трудового и международного договоров?
2. Охарактеризуйте классификацию гражданско-правовых договоров по различным основаниям (по содержанию, по моменту возникновения прав и обязанностей, по характеру распределения прав и обязанностей, по основаниям возникновения).

3. Проанализируйте стадии и порядок заключения договора. Каково юридическое значение оферты и акцепта? Какие особенности заключения договора на торгах предусмотрены законодательством?

4. Назовите основания и порядок изменения и расторжения договора. В каких случаях допускается односторонний отказ от исполнения договора?

Семинар 2. Договор купли-продажи

Цель занятия: изучение правовой природы договора купли-продажи, особенностей его отдельных видов, формирование навыков применения норм о защите прав потребителей. Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику договора купли-продажи: понятие, юридическая природа, элементы, содержание. Какие права и обязанности имеют продавец и покупатель?

2. Раскройте особенности договора розничной купли-продажи как публичного договора. Каким образом нормы Закона РФ «О защите прав потребителей» регулируют розничную торговлю?

3. В чём состоят особенности договора поставки товаров? Проанализируйте процедуру заключения государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд.

4. Охарактеризуйте специальные виды купли-продажи: контрактацию, энергоснабжение, продажу недвижимости и продажу предприятий. Какие особенности правового регулирования присущи каждому из них?

Семинар 3. Договор аренды

Цель занятия: формирование системного представления об обязательствах по передаче имущества в пользование, изучение правовых особенностей различных видов арендных отношений.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и признаки договора аренды. Чем договор аренды отличается от договора ссуды и других договоров по передаче имущества в пользование?

2. Проанализируйте права и обязанности арендодателя и арендатора. Как распределяются обязанности сторон по ремонту арендованного имущества? Каков порядок определения арендной платы?

3. Охарактеризуйте особенности отдельных видов аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, земельных участков. В чём состоит специфика правового регулирования каждого вида?

4. Дайте характеристику договора финансовой аренды (лизинга). Какие субъекты участвуют в лизинговых отношениях? В чём состоят отличия лизинга от обычной аренды и купли-продажи в рассрочку?

Семинар 4. Договор найма жилого помещения

Цель занятия: изучение правовых основ реализации конституционного права граждан на жилище, формирование навыков анализа жилищных правоотношений.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание конституционного права граждан на жилище. Что такое жилищный фонд и каковы его виды? Каков порядок предоставления жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов?

2. Дайте характеристику договора найма жилого помещения: понятие, стороны, форма, содержание. Каково юридическое значение ордера на жилое помещение и его соотношение с договором найма?

3. Проанализируйте права и обязанности нанимателя, наймодателя и членов семьи нанимателя. Каков правовой режим поднайма жилого помещения и вселения временных жильцов? Каков порядок внесения квартирной платы?

4. Назовите основания и порядок изменения и прекращения договора найма жилого помещения. В каких случаях допускается выселение граждан из занимаемых жилых помещений? Какие гарантии жилищных прав предусмотрены законодательством?

Семинар 5. Договор подряда

Цель занятия: усвоение правовой природы обязательств по производству работ, изучение особенностей отдельных видов договора подряда.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и признаки договора подряда. В чём состоят отличия договора подряда от трудового договора и договора возмездного оказания услуг?
2. Проанализируйте права и обязанности подрядчика и заказчика. Что означает организация работы и риск подрядчика? Какими правами обладает заказчик во время выполнения работы?
3. Охарактеризуйте договор бытового подряда. Какие особенности его правового регулирования связаны с применением законодательства о защите прав потребителей?
4. Дайте характеристику договора строительного подряда и договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Каковы особенности порядка заключения, исполнения и ответственности по этим договорам?

Семинар 6. Договор перевозки

Цель занятия: формирование представления о системе транспортных обязательств, изучение особенностей правового регулирования перевозок различными видами транспорта.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и систему договоров перевозки. Каковы основные элементы договора перевозки груза? Каково правовое положение грузоотправителя, перевозчика и грузополучателя?
2. Проанализируйте особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта (железнодорожном, автомобильном, воздушном, морском, внутреннем водном). В чём состоит их специфика?
3. Охарактеризуйте основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Что такое общая и частная авария при морской перевозке грузов?
4. Дайте характеристику договора перевозки пассажиров и багажа. Каковы права и обязанности пассажира и перевозчика? В чём особенности ответственности перевозчика перед пассажирами?

Семинар 7. Договор страхования

Цель занятия: усвоение правовых основ страховых отношений, изучение видов и особенностей договоров страхования.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие, сущность и значение страхования. Каковы виды страховых обязательств? В чём различие между имущественным и личным страхованием, добровольным и обязательным страхованием?
2. Дайте характеристику договора страхования: понятие, субъекты, форма, существенные условия. Что такое страховой случай, страховая сумма, страховая премия, страховое возмещение?
3. Проанализируйте особенности отдельных видов имущественного страхования: страхования имущества граждан, страхования предпринимательских рисков, страхования гражданской ответственности. Что такое сострахование и перестрахование?
4. Охарактеризуйте договоры личного страхования и их виды. В чём состоят особенности договоров морского страхования? Какие виды обязательного страхования предусмотрены законодательством?

Семинар 8. Договор займа и кредитный договор

Цель занятия: изучение правовой природы заёмных и кредитных обязательств, формирование навыков анализа банковских операций.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и признаки договора займа. Каковы форма договора займа и её юридическое значение? В чём особенности целевого займа?

2. Дайте характеристику кредитного договора. Чем кредитный договор отличается от договора займа? Каковы принципы кредитования?
3. Проанализируйте различия между банковским и коммерческим кредитованием. Каков порядок оформления кредитных отношений? Какие виды банковских ссуд предоставляются гражданам?
4. Охарактеризуйте правовое регулирование договоров банковского вклада (депозита). Какие виды вкладов предусмотрены банковской практикой? Какие права и льготы имеют вкладчики?

Семинар 9. Договор хранения

Цель занятия: усвоение правовой природы обязательств по хранению имущества, изучение особенностей отдельных видов хранения.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и признаки договора хранения. Каковы права и обязанности хранителя и поклажедателя? Какова ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества?
2. В чём различие между профессиональным и бытовым хранением? Что такое договор хранения с обезличением вещей и каковы условия его заключения?
3. Проанализируйте случаи возникновения обязанности хранения в силу закона. Приведите примеры таких обязательств.
4. Охарактеризуйте специальные виды хранения: хранение на товарном складе, в ломбарде, в банке, в камерах хранения, в гардеробах. В чём состоят особенности каждого вида?

Семинар 10. Договоры оказания услуг

Цель занятия: формирование системного представления об обязательствах по оказанию услуг, изучение правовых особенностей посреднических договоров.

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику договора возмездного оказания услуг: понятие, признаки, содержание. В чём отличие договора возмездного оказания услуг от договора подряда? Каковы основания одностороннего отказа от исполнения договора?
2. Раскройте понятие и содержание договора поручения. Каковы права и обязанности доверителя и поверенного? Каковы основания прекращения договора поручения?
3. Проанализируйте договор комиссии и его отличия от договора поручения. Каковы права и обязанности комиссионера? Какова ответственность комиссионера перед комитентом и третьими лицами?
4. Охарактеризуйте агентский договор и договор доверительного управления имуществом. В чём состоят особенности правового положения агента и доверительного управляющего?

Семинар 11. Договор о совместной деятельности

Цель занятия: изучение правовой природы договора простого товарищества, формирование навыков анализа отношений по совместной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и признаки договора о совместной деятельности (простого товарищества). Чем данный договор отличается от учредительного договора о создании юридического лица и от других гражданско-правовых договоров?
2. Каковы виды договоров о совместной деятельности? В чём особенности договора простого товарищества, заключённого для осуществления предпринимательской деятельности?
3. Проанализируйте правовой режим общего имущества участников договора простого товарищества. Каков порядок ведения общих дел товарищей? Как распределяются прибыль и убытки между участниками?
4. Назовите основания и порядок изменения и прекращения договора о совместной деятельности. Каковы последствия прекращения договора для его участников?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
Модуль 1. Конституционализм, основы конституционного строя		
1	Договор купли-продажи	Самостоятельное изучение темы № 1. Отчет.
2	Договор аренды органов	Аналитический обзор источников. Реферат.
3	Договор аренды.	Решение казусов. Разбор проблемной ситуации.
4	Договор найма жилого помещения	Составление схем и таблиц.
Модуль 2. Организация системы органов государственной власти		
6	Договор подряда.	Составление схем и таблиц.
7	Договор перевозки	Схема, таблицы.
8	Договор страхования.	Составить слайды. Отчет.
	Договор займа и кредитный договор	Составить слайды. Отчет.
	Договор хранения	Составить слайды. Отчет.
	Итого	40

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
Модуль 1. Конституционализм, основы конституционного строя			
1	Договор купли-продажи	Самостоятельное изучение темы № 1. Отчет	УК-1, ОПК-1.
2	Договор аренды органов.	Аналитический обзор источников. Реферат	УК-1, ОПК-1.
3	Человек, его права и свободы - высшая ценность	Решение казусов. Разбор проблемной ситуации	УК-1, ОПК-1.
4	Договор найма жилого помещения	Составление схем и таблиц	УК-1, ОПК-1.
Модуль 2. Организация системы органов государственной власти			
6	Договор подряда.	Составление схем и таблиц	УК-1, ОПК-1.
7	Договор перевозки	Схема, таблицы	УК-1, ОПК-1.
8	Договор займа и кредитный договор	Составить слайды. Отчет	УК-1, ОПК-1.
	Договор хранения		УК-1, ОПК-1.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

1. Договорное право в системе гражданского права, его структура и источники.
2. Экономические и правовые основы имущественных отношений, связанных с производством и реализацией материальных объектов товаров, работ, услуг в рыночных условиях.
3. Понятие и общие правовые начала гражданского оборота.
4. Понятие и виды хозяйственных отношений. Задачи правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.

5. Договорное право как специальная учебная дисциплина, ее предмет, система, научные и учебно-методические источники.
6. Договор в гражданском праве, его сущность, функции и значение.
7. Место договора в системе гражданско-правовых механизмов регулирования отношений. Субъективная и объективная теория договора.
8. Классификация договоров, её научное и практическое значение. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.
9. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота, предпринимательства и утверждения правовых основ гражданского общества.
- Формы [государственного регулирования](#) договорных отношений.
10. Содержание договора: понятие, элементы.
11. Условия договора, их понятие и виды: общие, особенные, специальные.
12. Особенности заключения и содержания отдельных видов договоров: смешанных, консенсуальных и реальных, возмездных и безвозмездных.
13. Заключение договора: оферта и акцепт.
14. Публичный договор и договор присоединения.
15. Правовые последствия заключения предварительного договора.
16. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.
17. Понятие исполнения договора.
18. Исполнение третьему лицу. Исполнение договоров с участием нескольких должников и нескольких кредиторов. Замена субъектов исполнения.
19. Сроки действия договора: начало и окончание срока.
20. Срок исполнения обязанностей и осуществления прав по договору. Условия досрочного исполнения договора.
21. Место исполнения договора: общие начала; определение места исполнения в зависимости от конкретного вида обязательства.
22. Предмет и способы исполнения договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей.
23. Невозможность исполнения. Отказ от исполнения.
24. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.
25. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки.
26. Залог: понятие и форма залога; порядок обращения [взыскания](#) на заложенное имущество, реализация заложенного имущества. Особенности залога отдельных объектов гражданских прав.
27. Удержание.
28. Поручительство.
29. Банковская гарантия.
30. Задаток.
31. Понятие, значение и функции имущественной ответственности за нарушение договора.
32. Основания ответственности за нарушение договора. Вина как условие ответственности: критерии и формы вины.
33. Особенности ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности.
34. Формы имущественной ответственности за нарушение договора. Убытки, их понятие, виды, определение размера убытков, причиненных нарушением обязательства. Соотношение убытков и неустойки.
35. Пределы имущественной ответственности. Полное возмещение убытков. Ограниченная ответственность. Повышенная ответственность.
36. Классификация договорных обязательств.
37. Система договорных обязательств по Гражданскому кодексу РФ.
38. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг. Общая характеристика.

39. Договоры о передаче имущества, их сущность, виды, правовое регулирование. Общая характеристика.
40. Договоры о выполнении работ, их сущность, виды правовое регулирование. Общая характеристика.
41. Договоры по возмездному оказанию услуг, их сущность, виды и правовое регулирование. Общая характеристика.
42. Договоры об использовании объектов интеллектуальной собственности. Общая характеристика.
43. Учредительные договоры о создании юридических лиц.
44. Учредительные договоры полных и коммандитных товариществ, обществ с ограниченной ответственностью; договоры о создании акционерных обществ.
45. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).
46. Договор доверительного управления имуществом.
47. Задачи и правовые формы оптовой торговли в сфере материально-технического снабжения и сбыта товаров.
48. Купля-продажа и её виды: розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация, энергоснабжение.
49. Мена.
50. Товарный кредит.
51. Договор аренды, его признаки, виды и правовое регулирование.
52. Прокат.
53. Аренда транспортных средств.
54. Аренда зданий и сооружений, нежилых помещений.
55. Аренда предприятий.
56. Лизинг и его виды.
57. Договоры строительного подряда.
58. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
59. Договор об инжиниринге для обеспечения интересов заказчика в договоре строительного подряда.
60. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Государственные контракты на выполнение подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.
61. Транспортные услуги: понятие, виды, организация их предоставления; правовые формы организации перевозок.
62. Договоры об условиях организации перевозок грузов автомобильным, воздушным, речным и морским транспортом.
63. Договоры перевозки грузов, пассажиров, почты. содержания, структуры договорных связей, исполнения и ответственности за нарушение договоров.
64. Договоры, направленные на обслуживание перевозочного процесса. Транспортная экспедиция.
65. Банковская деятельность: понятие, субъекты, правовое регулирование. Правовые формы банковской деятельности.
66. Банковские операции и другие сделки кредитных учреждений.
67. Кредитный договор.
68. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
69. Договор банковского вклада.
70. Договор банковского счета.
71. Договор о банковской гарантии.
72. Договорные конструкции при организации банковских расчетов. Аккредитив и инкассо.
73. Понятие, признаки и виды договорной работы.

74. Правовые средства. Методика договорной работы.
75. Претензионная работа.
76. Специфика договорной работы по отдельным направлениям деятельности.
77. Структура и функции юридических служб.
78. Договорная работа в бюджетной организации

Критерии оценивания на зачете/экзамене:

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;

- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла (R_{cp}) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где R_1 , R_2 – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине

(включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый бал студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
<u>Экзамен</u>	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

3.Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» ¹
	«зачтено»			«не зачтено»
Компетенция №1, УК-1	Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели.			Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы
Компетенция №2, ОПК-1.	Обучающийся демонстрирует: глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все, а также дополнительные вопросы экзаменатора; умение решать практические задания. свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.			Обучающийся демонстрирует: существенные пробелы в знаниях учебного материала; допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; отсутствие умения

¹ При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

		выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.
--	--	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. №2
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 01.01.2001 г. №51-ФЗ // СЗ РФ.-05.12.1994.-№32. Ст.3301.
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 01.01.2001 г. №14-ФЗ // СЗ РФ.-29.01.1996.-№5. Ст.410.
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 01.01.2001 г. // СЗ РФ.-03.12.2001.-№49. Ст.4552.
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 01.01.2001 г. // СЗ РФ.-25.12.2006.-№52. Ст.5496.
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 г. // СЗ РФ.-03.01.2005.-№1 (часть 1). Ст.14.
7. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 01.01.2001 г. // СЗ РФ.-24.11.1997.-№47. Ст. 5340.
8. Федеральный закон от 25.02.99 г. «О несостоятельности (банкротстве)» от 01.01.2001 г. // СЗ РФ- №43. Ст. 4190.
9. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 000-1 // СЗ РФ.-15.01.1996.-№3. Ст. 140.

Учебная литература:

а) основная литература

1. Гражданское право. Учебник: в 3-х томах, Т.1 / Отв. ред. , . – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2024.
2. Гражданское право. В 4-х томах, Т.3 Обязательственное право. Общие положения об обязательствах и договорах: Учебник для вузов / Отв. ред. проф. . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. Волтерс Клувер, 2026Г.
3. Гражданское право. В 4-х томах, Т.1. Общая часть. Учебник для вузов / Отв. ред. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 20123.
4. Гражданское право. В 4-х томах, Т.2. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права и личные неимущественные права. Учебник для вузов / Отв. ред. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2024.
5. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Части первой / Отв. ред. . – М.: Инфра-М., 2026.

б) Дополнительная литература:

1. Договорное право. Общие положения. - М.: «Статут»,2024.
2. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. - М.: «Статут», 2024.

3. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2025.
4. Договорное право. Книга четвёртая: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: «Статут», 2024.
5. Гражданское право. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Под. ред. , . – М.: ЮНИТИ-ДАТА: Закон и право, 2021.
6. , Дмитриев право и процесс: Учебник для высших учебных заведений. – М.: Изд-во Эксмо, 2024.
7. , , Эриашвили право. Учебник для студентов вузов, 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2020.
8. Шершеневич русского гражданского права (по изданию 1907 г.). - М.: Фирма «Спарк», 1995

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

К техническим средствам, используемым на занятиях по дисциплине «Гражданско-правовые договоры» относятся: персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска.

Методы обучения с использованием информационных технологий

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «Гражданско-правовые договоры» относятся:

- компьютерное тестирование (для проведения промежуточного контроля усвоения знаний);
- демонстрация мультимедийных материалов (для иллюстрации и закрепления нового материала).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

– Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

– Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

– В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

– Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

– В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения

учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям;
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка доклада;
4. Изучение нормативных актов;
5. Изучение научной и учебной литературы;
6. Изучение материалов судебной практики.
7. Работа с тестами и контрольными вопросами.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с первоисточниками

Прежде чем приступить к изучению первоисточников, студенту необходимо ознакомиться с лекциями, определяющих узловые вопросы темы, учебной программой,

которая позволит определить необходимые при изучении того или иного первоисточника аспекты, а также дополнительной литературы.

Непосредственная работа над первоисточником.

Она начинается с общего ознакомления с историческим первоисточником. Просматривая работу, ознакомившись с предисловием, заключением, оглавлением, приложениями, студент составляет для себя представление о структуре работы, разрабатываемой в ней научной проблеме, главных идеях и методах их получения.

После общего ознакомления с первоисточником студент переходит к специальному, углубленному изучению работы, сопровождающемуся составлением конспекта. От студента требуется неоднократное чтение и осмысление работы, каждого раздела, чтобы по возможности полнее и глубже запомнить их сущность. Надо стремиться запомнить не весь текст, а главное, существенное.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы Реферат

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата. Реферат - это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего историка. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве учителя.

Написание реферата дает возможность студенту выбрать одну из тем, обстоятельно изучить историческую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслит, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе учебной и исторической литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику, надо сделать на него ссылку.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением.

В процессе работы над проблемой необходимо:

1. Выделить проблему
2. Самостоятельно изучить проблему на основе первоисточников
3. Дать обзор использованной литературы
4. Последовательно и доказательно изложить материал
5. Правильно оформлять ссылки на первоисточники

Структура реферата

К структуре и содержанию реферата как письменной работы предъявляются определенные требования: реферат должен содержать развернутый план, из которого видны его структура и основное содержание; введение, основная часть (избирается по усмотрению студента на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.

Рекомендуется следующая структура реферата:

1. Введение. Обоснование выбранной темы
2. Анализ литературы по проблеме
3. Изложение точки зрения автора на проблему
4. Заключение. Выводы и предложения

5. Список литературы.

Во введении работы описывается актуальность проблемы, определяются цели и задачи реферата. Объем введения 1-2 страницы. В основной части реферата излагается анализ точек зрения авторов реферируемых изданий на проблему. Объем основной части реферата 8-10 страниц. В заключении формируются выводы, к которым пришел автор реферата, обозначаются возможные перспективы изучения проблемы. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объем заключения 1-3 страницы.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету, обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 «Гражданско-правовые договоры»

1.Цель освоения дисциплины (модуля): дисциплины. состоит в получении, усвоении и систематизации студентами цивилистических знаний, формировании у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права; усвоении студентами теоретических основ видов гражданско-правовых договоров, изучении механизма регулирования гражданских правоотношений; формировании у них умений и навыков практического применения юридических знаний

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 ««ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ» относится к **вариативной части** и **Б1.В.ДВ.06.ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 6 (ДВ.6)** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению - 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура), профиль «Теория и методика правового образования».

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-1.

1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

2. Семестр:1

3. Основные разделы дисциплины (модуля):

Договор купли-продажи. Договор аренды органов. Договор аренды. Договор найма жилого помещения. Договор подряда. Договор перевозки. Договор страхования. Договор займа и кредитный договор.

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен.

8.Автор: Марианов А.А., кандидат исторических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания ДГПУ.

