МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Р.ГАМЗАТОВА»

Факультет начальных классов

Кафедра начального филологического образования

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
_____ Р.Д.
«___» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 РУССКИЙ РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) подготовки – «Теория и методика начального языкового образования»
Квалификация – магистр
Формы обучения – очная, заочная
Сроки обучения: очно - 2 года, заочно - 2 г. 6 мес.
Год приема - 2026

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы				
			Лекции	Практические занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
Очная	2	72	6	20		46	Зачет
Заочная	2	72	2	2	3	65	Зачет

Махачкала, 2026

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов образования (РО):

знания:

на уровне представлений: общую теорию речевого этикета, разнообразные точки зрения ученых на понятия «этикет», «речевой этикет», «ценность», основные характеристики функциональных стилей современного русского языка,

на уровне воспроизведения основные теоретические положения ортологии, лингвостилистики и лингвопрагматики, основы типологии речевых произведений:

на уровне понимания: общие принципы деловой (нехудожественной) речи, правила речевого этикетного общения;

умения:

теоретические

анализировать готовый нехудожественный текст, выявляя элементы его структуры и оценивая его с позиций соответствия эталону этикетного общения;

выявлять и исправлять речевые недочеты в готовом тексте и пользоваться для этого соответствующей информационно-справочной базой;

продуцировать устные и письменные монологические произведения информационного и воздействующего типа с учетом правил речевого этикета;

вести дискуссии на общественно значимые и профессионально ориентированные темы с соблюдением правил речевого этикета;

практические

творчески применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины, при выступлении с докладами на студенческих конференциях, при участии в научных дискуссиях и диспутах на социально значимые темы, при подготовке выступлений для защиты выпускных квалификационных работ, при составлении деловых писем и в иных ситуациях профессионального общения;

навыки:

навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса,

основными методами и приемами ортологического и прагмастилистического анализа нехудожественных текстов различной функциональной направленности;

методикой и техникой самостоятельного продуцирования речевых произведений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации с использованием правил речевого этикета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Русский речевой этикет» относится к Модулю «Дисциплины по выбору 3 (ДВ.3)» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

Перечень действующих предшествующих дисциплин	**Перечень действующих последующих дисциплин**
Русский язык в профессиональной сфере, Теоретические основы начального курса русского языка	Исторический комментарий к русскому языку Активные процессы в современном русском языке Современные проблемы начального

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистра должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции **Код и наименование**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** *(Код и наименование индикатора достижения компетенции)*
Профессиональные компетенции	
ПК-4 Способен к обобщению, использованию и распространению отечественного и зарубежного опыта методической деятельности в области начального образования;	***Знать:*** источники информации и площадки распространения опыта методической деятельности в области начального образования, практических и теоретических достижений в области методики обучения в начальной школе. ***Уметь:*** отбирать и использовать опыт методической деятельности в области начального образования. ***Владеть:*** приемами распространения опыта методической деятельности в области начального образования
ПК-5 Способен разрабатывать и использовать методическое обеспечения образовательного процесса в области начального образования, предназначенного для	***Знать:*** состав и особенности методического обеспечения образовательного процесса в области начального образования, нормативные

реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ соответствующего уровня образования.	требования к нему на соответствующем уровне образования. ***Уметь:*** разрабатывать и использовать учебно-программную (программа дисциплины, календарно-тематический план и т.п.) и учебно-методическую (конспекты, методические разработки, фонды оценочных средств и т.д.) документацию для обеспечения образовательного процесса в области начального образования. ***Владеть:*** действиями разработки и использования учебно-программной и учебно-методической документации для обеспечения образовательного процесса в предметной области начального образования.
ПКО-3 Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	***Знать:*** методы, приемы, педагогические технологии и их особенности исходя из планируемых образовательных результатов ***Уметь:*** анализировать паспортные характеристики авторских технологий с целью их использования и адаптирования в начальном образовании ***Владеть:*** навыками применения современных методик, технологий, приемов обучения и организации образовательной деятельности и оценивания результатов их внедрения

4.Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа).

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной деятельности								
		Лекции	Из них практич. подготовка	Практические занятия	Из них практич. подготовка	Лабораторные занятия	Из них практич. подготовка	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
Очная										зачет
Заочная	72	4							68	зачет

Содержание дисциплины (модуля)

5.1. **Тематический план**
очная форма

№ п/п	**Номер раздела дисциплины**	**Объем, часов**	**Тема лекции**
1	Культура речевого общения как важнейшая составляющая культуры поведения.	2	

	1.1.		Понятие «этикет»: история и современное видение.
	1.2.		Речевой этикет как важнейшая составляющая общения.
2	Функционально-стилевое расслоение русского языка и речевой этикет. Научная коммуникация под углом речевого этикета. Речевой этикет как составляющая официально-делового общения.	2	
	2.1.		Основы типологии функциональных стилей современного русского языка.
	2.2.		Речевой этикет в научном общении. Речевой этикет в письменном деловом общении.
	2.3.		Речевой этикет: коммуникативные ситуации и речевые жанры.
	2.4.		Речевой этикет в ситуации коммуникативного контакта. Речевой этикет и деловая беседа: культура говорения и культура слушания. Речевой этикет в конфликтной ситуации.
3	Речевой этикет в межлично		

	стном неофициальном общении.		
	3.1.		Разговорно-обиходная речь и соблюдение языковых норм.
	3.2.		Ситуации неофициального общения и этикетные речевые формулы.
4	Речевой этикет в межкультурной коммуникации.		
	4.1.		Речевой этикет и этнические ценности.
	4.2.		Этикетное поведение в различных этнокультурах
Итого:			

5.1. Практические занятия

№ п/п		Номер раздела дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1		Культура речевого общения как важнейшая составляющая культуры поведения.	4	
		1.1.		Понятие «этикет»: история и современное видение.
		1.2.		Речевой этикет как важнейшая составляющая общения.
2		Функционально-стилевое расслоение русского языка и	8	

		речевой этикет. Научная коммуникация под углом речевого этикета. Речевой этикет как составляющая официально-делового общения.		
		2.1.		Основы типологии функциональных стилей современного русского языка.
		2.2.		Речевой этикет в научном общении. Речевой этикет в письменном деловом общении.
		2.3.		Речевой этикет: коммуникативные ситуации и речевые жанры.
		2.4.		Речевой этикет в ситуации коммуникативного контакта. Речевой этикет и деловая беседа: культура говорения и культура слушания. Речевой этикет в конфликтной ситуации.
3		Речевой этикет в межличностном неофициальном общении.		
		3.1.		Разговорно-обиходная речь и соблюдение языковых норм.
		3.2.		Ситуации неофициального общения и этикетные речевые формулы.

4		Речевой этикет в межкультурной коммуникации		
		4.1.		Речевой этикет и этнические ценности.
		4.2.		Этикетное поведение в различных этнокультурах
	Итого:			

5.3 Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Ортологический и прагмастилистический анализ текста:	1	Работа с рекомендованной литературой: сопоставительный анализ дефиниций терминов, сопоставительный анализ источников, отражающих разные точки зрения на одну проблему, написание рефератов по проблемам курса.	4
Выполнение индивидуальных творческих заданий: создание информационного текста официально-делового типа, анализ самостоятельно выбранного учебного или научного текста с позиций соответствия эталону этикетной коммуникации.		Работа по поиску и использованию дополнительной литературы: составление библиографии по отдельным проблемам курса, поиск и аналитическое чтение самостоятельно выбранных источников к теме для интерактивного обсуждения.	4

Итого:	

5.4. Рефераты

1. Культура речевого общения как важнейшая составляющая культуры поведения.
2. Понятие «этикет»: история и современное видение.
3. Речевой этикет как важнейшая составляющая общения.
4. Функционально-стилевое расслоение русского языка и речевой этикет.
5. Научная коммуникация под углом речевого этикета.
6. Основы типологии функциональных стилей современного русского языка.
7. Речевой этикет в научном общении.
8. Речевой этикет как составляющая официально-делового общения.
9. Речевой этикет в письменном деловом общении.
10. Речевой этикет в устном деловом общении.
11. Речевой этикет в ситуации коммуникативного контакта.
12. Речевой этикет и деловая беседа: культура говорения и культура слушания.
13. Речевой этикет в конфликтной ситуации.
14. Речевой этикет в межкультурной официальной коммуникации.
15. Этнические ценности и культурно-обусловленные сценарии.
16. Учёт этнических ценностей, обычаев и традиций при подготовке к общению в условиях межкультурной коммуникации.
17. Речевой этикет в межличностном неофициальном общении.
18. Разговорно-обиходная речь и соблюдение языковых норм.
19. Речевой этикет бытовых ситуаций.
20. Специфика русского речевого этикета.
21. Техника реализации этикетных норм.
22. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета.
23. Комплименты, культура критики в речевом общении.
24. Речевые дистанции и табу.
25. Невербальные средства общения.

6. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел включает описание форм текущей и рубежной аттестации, а также промежуточного контроля, например:

Текущая аттестация *студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:*

- *тестирование;*
- *письменные домашние задания;*
- *отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, отчетов к выполнению письменных домашних заданий.*

Рубежная аттестация *студентов производится по окончании модуля в следующих формах:*

- *контрольные работы;*

Промежуточный контроль *проводится в виде зачета.*

Вопросы к зачету:

1. Понятие «этикет»: история и современное видение.
2. Речевой этикет как важнейшая составляющая общения.
3. Соотношение понятий «этикет», и «речевой этикет». Специфика знаков речевого этикета.
4. Основы типологии функциональных стилей современного русского языка. Научный, официально-деловой и публицистический функциональные стили современного русского языка
5. Речевой этикет в научном общении.
6. Устная научная дискуссия и речевой этикет.
7. Письменное рецензирование научной работы и речевой этикет.
8. Речевой этикет в письменном деловом общении.
9. Составление резюме при приёме на работу: этикет самопредставления.
10. Речевой этикет в письменном общении с вышестоящим лицом: составление служебной записки, объяснительной записки, заявления.
11. Составление официально-деловых писем разных жанров и речевой этикет (информационное письмо, письмо-просьба, письмо-напоминание).

12. Анализ отражения правил речевого этикета в разножанровых текстах официально-деловой письменной речи
13. Речевой этикет в устном деловом общении.
14. Анализ и моделирование текстов с этикетными формулами привлечения внимания, приветствия.
15. Фатическая функция речевого этикета: этикетные формулы привлечения внимания; речевой этикет приветствия; речевой этикет знакомства: самопредставление и представление коллеги.
16. Речевой этикет в ситуации коммуникативного контакта.
17. Комплимент как речевой жанр.
18. Речевой этикет поздравления.
19. Речевой этикет и деловая беседа: культура говорения и культура слушания.
20. Анализ нарушений правил речевого этикета в ситуациях делового общения со знакомым и незнакомым адресатом.
21. Речевой этикет в работе секретаря-референта.
22. Общие правила речевого этикета телефонного общения. Анализ и моделирование ситуаций телефонного общения: соблюдение и нарушение правил речевого этикета.
23. Этикетные формулы общения в телефонном режиме.
24. Речевой этикет в конфликтной ситуации.
25. Речевой этикет как средство сглаживания или избегания конфликтной ситуации.
26. Речевой этикет и этнические ценности в межкультурной официальной коммуникации.
27. Подготовка к выступлению на семинаре с реферативным докладом.
28. Учёт этнических ценностей, обычаев и традиций представителей различных культур при подготовке к общению.
29. Разговорно-обиходная речь и соблюдение языковых норм.

30. Анализ и моделирование обиходных ситуаций этикетного общения. Общение в Интернет-чате.
31. Речевой этикет бытовых ситуаций.

7. ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ
Рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

I. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный в локальной системе вуза) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

II. Виды и содержание учебных занятий

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ КАК ВАЖНЕЙШАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ (л. 4 ч., п. з. 4 ч.) *Информационная лекция. Практическое занятие проектирование.*

Раздел 1.1. Понятие «этикет»: история и современное видение.

Этикет как проявление нравственности (к соотношению понятий «этика» и «этикет»).

Этикет как историко-культурная категория.

Социальный и психологический аспекты соблюдения этикета.

Раздел 1.2. Речевой этикет как важнейшая составляющая общения.

Речевой этикет: субстанциональный и функциональный подходы к определению понятия.

Знаки речевого этикета в когнитивном аспекте: особенности семантики и внутренней формы.

Структурные типы этикетных знаков.

Знаки речевого этикета и сферы их употребления.

Этнокультурная основа русского речевого этикета.

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТИЛЕВОЕ РАССЛОЕНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА И РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ. НАУЧНАЯ КОММУНИКАЦИЯ ПОД УГЛОМ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА (л. 4 ч., п. з. 4 ч., сам. раб. 4 ч.). – *лекция с заранее запланированными ошибками., практическое занятие проектирование*

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ КАК СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ (л. 4 ч., п. з. 4 ч.).-*лекция-беседа, лекция-дискуссия, практическое занятие деловые игры*

Раздел 2.1. Основы типологии функциональных стилей современного русского языка.

Языковая норма и понятие «функциональный стиль».
Основные функциональные стили современного русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, церковно-религиозный) как отражение основных коммуникативных сфер.
Просторечие.
Взаимосвязь речевого этикета и речевых жанров.

Раздел 2.2. Речевой этикет в научном общении.

Этикет научных ссылок.
Культура устной научной дискуссии и этикетные знаки.
Речевой этикет в педагогическом дискурсе.
Культура устного выступления с докладом. Приёмы поддержания контакта с аудиторией

Раздел 2.3. Речевой этикет в письменном деловом общении. Речевой этикет в устном деловом общении.

Культура письменной рецензии. Создание портрета автора рецензируемой работы и речевой этикет.

Раздел 2.4. Речевой этикет в ситуации коммуникативного контакта. Речевой этикет и деловая беседа: культура говорения и культура слушания.

Культура ведения деловой беседы.
Культура формулирования вопроса.
Культура реагирования на замечание.
Культура слушания.

Раздел 2.5. Речевой этикет в конфликтной ситуации.

Конфликтная ситуация как препятствие к достижению коммуникативного успеха.
Речевой этикет в ситуации выражения неодобрения, осуждения, упрёка.
Речевой этикет как средство сглаживания негативной эмоциональной реакции: речевой этикет извинения; вежливые формы отказа на просьбу.

Самостоятельно. В дополнение к материалам лекций изучите приведенные ниже фрагменты работ, посвящённых общей характеристике этикета. Ответьте на следующие вопросы:

Что вкладывается в понятие этикета?

Как связаны понятия этикета и культуры?

Какова цель использования этикета в межличностном общении?

Самостоятельно изучите по учебнику М.Н. Кожиной «Стилистика русского языка» (см. список литературы к разделу 2.1) тему «Характеристика функциональных стилей русского языка» (с. 160–220). Выпишите основные характеристики научного, официально-делового и публицистического функциональных стилей современного русского языка

РАЗДЕЛ 3. РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В МЕЖКУЛЬТУРНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (л. 4 ч., сем. 4 ч., сам. раб. 2 ч.). – *лекция с разработкой конкретной ситуации, деловые игры на практическом занятии.*

Раздел 3.1. Этнические ценности и культурно-обусловленные сценарии.

Речевой этикет поздравления.

Комплимент как форма проявления этикета.

Речевой этикет приглашения и ответа на приглашение.

Речевой этикет выражения благодарности.

Речевой этикет выражения сочувствия, соболезнования.

Раздел 3.2. Учёт этнических ценностей, обычаев и традиций при подготовке к общению в условиях межкультурной коммуникации.

Аспекты подготовки к общению в условиях официальной межкультурной коммуникации.

Сопоставление правил речевого этикета, существующих в рамках различных культур, как средство повышения эффективности официального общения.

Речевые приёмы успешной межкультурной коммуникации.

Самостоятельно ознакомьтесь с фрагментом автореферата диссертации Е.В.Мудровой «комплимент как первичный речевой жанр» (Таганрог, 2007. с. 8–10). на основе прочитанного сформулируйте основные сущностные характеристики комплимента.

РАЗДЕЛ 4. РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ В МЕЖЛИЧНОСТНОМ НЕОФИЦИАЛЬНОМ ОБЩЕНИИ (л.з.4 ч., п. з. 4 ч., сам. раб. 2 ч.). *лекция-*

визуализация, практическое занятие - мозговой штурм, занятие с применением затрудняющих условий.

Раздел 4.1. Разговорно-обиходная речь и соблюдение языковых норм.

Понятие разговорно-обиходной речи.
Просторечие как сфера деформации языковой нормы.
Отношение к языковой норме в ситуации бытового общения.

Раздел 4.2. Речевой этикет бытовых ситуаций.

Ситуации неофициального общения и этикетные речевые формулы (общение с домашними, общение в гостях, общение при незапланированной встрече со знакомыми).
Прозвища и речевой этикет.

Самостоятельно разобрать вопросы: коммуникативные ситуации и речевые жанры.
фактическая функция речевого этикета: этикетные формулы привлечения внимания; речевой этикет приветствия; речевой этикет знакомства: самопредставление и представление коллеги.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет ___ часов, из них ___ часов аудиторных занятий и ____ часов, отведенных на самостоятельную работу студента.
Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.
Формы контроля и критерии оценивания приведены в Приложениях 4 и 5 к Рабочей программе.

Вид работы	**Содержание (перечень вопросов)**	**Трудоемкость, час.**	**Рекомендации**
Раздел *N*. «*(Наименование раздела)*»			
Подготовка к лекции №1 Культура речевого общения как важнейшая составляющая культуры поведения	*Изучение вопросов:* Понятие «этикет»: история и современное видение. Этикет как проявление нравственности (к соотношению понятий «этика» и «этикет»).	**(л. 4 ч., п. з. 4 ч.)**	**Самостоятельно** изучите по учебнику М.Н. Кожиной «Стилистика русского языка» (см. список литературы к разделу 2.1) тему «Характеристика

Подготовка к лекции №2Функционально-стилевое расслоение русского языка и речевой этикет. Научная коммуникация под углом речевого этикета **Подготовка к лекции №4** Речевой этикет в межкультурной официальной коммуникации	Этикет как историко-культурная категория. Социальный и психологический аспекты соблюдения этикета. *Изучение вопросов:* Речевой этикет поздравления. Комплимент как форма проявления этикета. Речевой этикет приглашения и ответа на приглашение. Речевой этикет выражения благодарности. Речевой этикет выражения сочувствия, соболезнования.	**(л.з. 4 ч., п. з. 4 ч., сам. раб. 2 ч.).**	функциональных стилей русского языка» (с. 160–220). Выпишите основные характеристики научного, официально-делового и публицистического функциональных стилей современного русского языка **Самостоятельно** изучите по учебнику М.Н. Кожиной «Стилистика русского языка» (см. список литературы к разделу 2.1) тему «Характеристика функциональных стилей русского языка» (с. 160–220). Выпишите основные характеристики научного, официально-делового и публицистического функциональных стилей современного русского языка
Подготовка к лекции №4 Речевой этикет в межличностном неофициальном общении	*Изучение вопросов:* Речевой этикет поздравления. Комплимент как форма проявления этикета. Речевой этикет приглашения и ответа на приглашение. Речевой этикет выражения благодарности. Речевой этикет выражения сочувствия, соболезнования. *Изучение вопросов:* Понятие разговорно-обиходной речи. Просторечие как сфера деформации языковой нормы. Отношение к языковой норме в ситуации бытового общения.	**л.з.4 ч., п. з. 4 ч., сам. раб. 2 ч.).**	**Самостоятельно** разобрать вопросы: коммуникативные ситуации и речевые жанры. фактическая функция речевого этикета:

			этикетные формулы привлечения внимания; речевой этикет приветствия; речевой этикет знакомства: самопредставление и представление коллеги.
Написание реферата		*N*	Использование журналов *(наименования)*, баз данных *(наименования)*
И т.п.			
Итого по разделу *N*		*К* **часов**	
Раздел …			

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

В данном разделе разъясняются методы и средства оценивания уровня подготовки по дисциплине.

Приводится полный перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине (комплекты тестовых заданий, задач для самостоятельной работы студента, контрольных заданий, кейсов и т.д.). По каждой форме аудиторной и самостоятельной работы указываются требования к выполнению и критерии оценивания.

Фонды оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования											
	л 1	ПР 1	ПР 2	л 2	ПР 3	ПР 4	л 3	ПР 5	ПР 6	л 4	ПР 7	ПР 8
ПК-4	+	+		+		+	+			+	+	+
ПК-5	+		+		+	+	+		+	+		+

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
ПК-4 Способен разрабатывать и использовать методическое обеспечения образовательного процесса в области начального образования, предназначенного для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ начального образования		
		ПК-4.1. Знает: состав и особенности методического обеспечения образовательного процесса в области начального образования, нормативные требования к нему на соответствующем уровне образования
		ПК-4.2. Умеет: разрабатывать и использовать учебно-программную (программа учебного предмета, календарно-тематический план и т.п.) и учебно-методическую (конспекты, методические разработки, фонды оценочных средств и т.п.) документацию для обеспечения образовательного процесса в области начального образования.
		ПК-4.3. Владеет: действиями разработки и использования учебно-программной и учебно-методической документации для обеспечения образовательного процесса в предметной области начального образования
ПК-5 Способен анализировать и систематизировать результаты научных исследований в области начального образования для осуществления собственной научно-исследовательской деятельности		
		ИПК 5.1 Понимает назначение и особенности использования методических приемов и технологий, форм организации учебной и внеучебной деятельности по предмету, позволяющих моделировать условия профессиональной деятельности.
		ИПК 5.2 Умеет анализировать образовательный процесс с точки зрения создания условий для

		социализации и профессионального самоопределения школьников. Умеет проектировать различные формы учебной и внеучебной деятельности, способствующие социализации и профессиональному самоопределению школьников.
		ИПК 5.3 Владеет опытом реализации методических разработок, связанных с педагогической поддержкой социализации и профессионального самоопределения школьников; способен проанализировать опыт.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя *(перечислить, указать, где находятся)*:

Вопросы к зачету

1. Этикет: понятие, структура.
2. Речевой этикет: понятие, функции. Виды речевых ситуаций.
3. Этикет телефонного разговора.
4. Невербальные средства общения.
5. Правила поведения в транспорте.
6. Правила поведения в общественных местах
7. Культура одежды и внешнего облика педагога.
8. Методы и приемы обучения младших школьников основам этикета.

Критерии оценивания

Приводятся критерии оценивания каждого вида элементов текущего, рубежного и промежуточного контроля (тестирование, выполнение домашних заданий, работа на практических и семинарских занятиях, выполнение лабораторных работ, выполнение контрольных работ, подготовка и защита реферата, курсового проекта и т.д.).

Домашние задания

Темы сообщений (докладов)

1. Этикет в системе высшего педагогического образования.
2. .Речевое поведение собеседников во время спора.
3. Искусство комплимента.
4. Особенности речевого этикета при письменном дистанционном общении.
5. Гостевой этикет.
6. Столовый этикет
7. Жизнь по «Домострою».
8. Этикет в России в эпоху Петра I.

9. Из истории эпистолярного жанра в России.
10. Национальные особенности этикета.
11. Современный этикет и мобильный телефон.
12. Подарочные традиции на Руси.

Подготовка и защита реферата

Презентация соответствует теме доклада (см предыдущий пункт).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
	Основная литература		
1	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М., 2010	ДГПУ, библиотека	5
2	Введенская, Людмила Алексеевна Русский язык и культура речи учеб. пособие для вузов Текст-Ростов-на-Дону. Феникс-2005. 544 с.	ДГПУ, библиотека	232 экз.
3	Абдуллаев А.А., Хизрибекова А.К. Сборник упражнений по русскому языку и культуре речи. – Махачкала, 2011.	ДГПУ, библиотека	10
	Дополнительная литература		
	Вашенко, Елена Дмитриевна Русский язык и культура речи учеб. пособие для студ: доп. МО РФ¬ Текст Ростов-на-Дону Феникс¬ 2002 352 с.	ДГПУ, библиотека	18
	Введенская, Людмила Алексеевна Русский язык и культура речи учебное пособие для вузов для бакалавров и магистров: доп. МО и науки РФ Текст¬ Ростов-на-Дону Феникс¬ 2014 539 с.	ДГПУ, библиотека	13
	Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно! – М., 2008	ДГПУ, библиотека	5

	Есакова, Мария Николаевна Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка учебное пособие для переводчиков Текст¬ Москва Флинта¬ 2012 280 с.	ДГПУ, библиотека	25
	Ибрагимова, Х. М. Русский язык и культура речи учебно-методическое пособие: печатается по решению совета УМО ДГПУ Текст¬ Махачкала ДГПУ¬ 2012 222 с.	ДГПУ, библиотека	8
	Лемов, Аркадий Владимирович Русский язык и культура речи учеб. пособие Текст¬ Москва Высшая школа¬ 2004 264 с.	ДГПУ, библиотека	10
	Русский язык и культура речи учебник и практикум для бакалавров: доп. УМО¬ Текст¬ Москва Юрайт¬ 2013 495 с.	ДГПУ, библиотека	21
	Сантуева, Э. З. Практикум по русскому языку и культуре речи учебно-методическое пособие Текст¬ Махачкала Формат¬ 2016 260 с.	ДГПУ, библиотека	1
	Словари и справочники		
	1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. - М., 1989. 2. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. - М., 1986. 3. Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка. – М., 1994. 4. Большой толковый словарь русского языка. - СПб., 2006. 5. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. - СПб., 2000. 6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение. - М., 1994, 7. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М., 2007. 8. Лопатин В. В., Иванова О.Е., Сафонова Ю.А. Учебный орфографический словарь русского языка. - М., 2006. 9. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка (С.Н. Ожегов, Н.Ю. Шведова.) – М, 1997.	ДГПУ, библиотека, личный фонд	

Программное обеспечение:

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети ЮФУ. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (факультета).

Интернет-ресурсы:

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»http: \\ www.gramota.ru.
2. Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала http: \\ www.language. edu.ru
3. Культура письменной речи http: \\ www.gramma.ru
4. Владимир Даль. Электронное издание собрания сочиненийhttp:\\ www.phililog.ru\dahl\
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система http: \\ www.ruscorpora.ru
6. Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка http: \\ www.yamal.org./ook
7. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» http:// www.ropryal.ru
8. Рукописные памятники Древней Руси http: //www.lrc-lib.ru
9. Русская грамматика: академическая грамматика Института русского языка РАН http: //www.rusgram.narod.ru
10. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифт http: //www.character.webzone.ru
11. Свиток-История письменности на Руси http: //www.ivki.ru/svitok
12. Справочная служба русского языка http: //www.spravka-gramota.ru
13. Тесты по русскому языку http: //www.likbez.spb.ru

- www.jazykoznanie.ru
- www. ruslang.ru
- www. philol.msu.ru
- www. slovari.yandex.ru
- www. nova.rambler.ru

- www. flinta.ru
- www. ozon.ru
- www.gramota.ru

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед прохождением практики могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам адаптировать детей с ограниченными возможностями к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения аттестации по практике для студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.