

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНЫЙ МОДУЛЬ»
Б1.О.03.02 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки – 44.04.01 педагогическое образование

Направленность (профиль) – современные образовательные технологии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения – очная

Год приема – 2026

Форма обуче- ния	Се- местр	Трудо- емкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттеста- ции
			Лек- ции	Практ. Занятия	Лабор. Занятия	Проме- жуточ- ный контроль			
очная	2	108	14	24				70	зачет

Махачкала, 2026

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины **Б1.О.03.02 «Психология профессиональной деятельности»** является формирование у магистрантов современного представления о профессионализме, навыков профессиональной коммуникации, с учетом понимания того, как работать в трудовом коллективе, отслеживания собственных психологических состояний, умения на практике применять рекомендации современной психологии профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК6.1 Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования ИУК 6.2 Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации ИУК 6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению ИОПК 1.2 Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ИОПК 1.3 Владеет навыками оптимиза-

		ции профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.О.03.02 «Психология профессиональной деятельности»** относится к **обязательной части** и **Модулю Б1.О.03 «Предметный модуль»** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
ОПК-6, ПК-2.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-6	- теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; - направления и источники саморазвития и самореализации; - способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования	- определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации	- Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
ОПК-1	- нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; - нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; - перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению	- осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; - разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;	- навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики

--	--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа). Дисциплина изучается во 2 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108		108
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14		14
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	24		24
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	70		70
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:			Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Профессиональная деятельность	10	2			8
2	Человек как субъект профессиональной деятельности	12	2		2	8
3	Профессиональное самоопределение личности	13	2		3	8
4	Подходы к профессионально-личностному развитию	12	2		2	8
5	Движущие силы и условия профессионально-личностного развития	13			5	8
6	Профессиональный рост как процесс и результат	13	2		3	8
7	Методы психологического сопровождения профессионально-личностного развития, самопланирования	13	2		3	8
8	Психологические особенности труда в организации	11			3	8
9	Состояние субъекта труда как фактор эффективности деятельности	11	2		3	6
	<i>Курсовое проектирование</i>					

	Консультация к экзамену					
	Подготовка к экзамену (зачету)					
	Итого:	108	14		24	70

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Профессиональная деятельность. Понятие деятельности. Структура деятельности. Развитие деятельности. Виды деятельности. Особенности профессиональной деятельности. Понятия профессии, специальности, квалификации, должности и трудового поста. Классификации профессий. Формула профессии. Профессиограмма педагога-психолога. Позиционирование педагогов - психологов на рынке труда.

Тема 2. Человек как субъект профессиональной деятельности. Понятия субъекта труда и субъекта профессионального самоопределения. Периодизации профессионально-личностного развития человека. Особенности отдельных этапов развития человека как субъекта труда.

Тема 3. Профессиональное самоопределение личности. Сущность профессионального самоопределения. Типы самоопределения человека. Уровни самоопределения человека. Задачи психолого-педагогического сопровождения профессионально-личностного самоопределения на различных этапах профессионального развития.

Тема 4. Подходы к профессионально-личностному развитию. Понятие мастерства в отечественной психологии. Понятие профессионализма в отечественной психологии. Соотношение понятий профессионального мастерства и профессионализма. Состав системы профессионализма (Климов Е. А.). Понятие профессиональной компетентности. Понятие готовности к профессиональной деятельности. Сущность профессиональноличностного развития и профессионального роста.

Тема 5. Движущие силы и условия профессионально-личностного развития. Роль деятельности в профессионально-личностном развитии. Роль профессионально-личностного самосовершенствования. Подходы к условиям профессионально-личностного развития. Модель субъекта профессиональной деятельности как условие профессиональноличностного развития будущего специалиста.

Тема 6. Профессиональный рост как процесс и результат. Модель профессионального роста. Критерии профессионального роста. Закономерности профессиональноличностного развития. Состав и механизмы развития мотивационной системы профессионального роста. Система профессиональных мотивационных установок будущих специалистов разнотипных профессий.

Тема 7. Методы психологического сопровождения профессионально-личностного развития, самопланирования. Методы профессионального самоопределения. Методы актуализации мотивации самоопределения (опросники, мотивационная беседа, обратного проектирования). Методы ограничения области профессионального самоопределения (алгоритм выбора профессии, методика альтернативного выбора). Методы оценки профессионально-личностного опыта (линии жизни, восьмиугольник Климова, оценка профессиональной компетентности). Методы построения профессионально-жизненных перспектив (работа над профпланом, построение ЛПП, SWOT - анализ). Методы диагностики ПВК (тесты, опросники).

Тема 8. Психологические особенности труда в организации. Психологические аспекты организационной культуры. Психология производственного коллектива. Производственные конфликты. Классификация и профилактика. Руководство и лидерство в организации.

Тема 9. Состояние субъекта труда как фактор эффективности деятельности. Понятие функционального состояния. Регуляция функционального состояния. Состояния стресса и дистресса. Профессиональный стресс.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Профессиональная деятельность	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений. Составление глоссария
2	Человек как субъект профессиональной деятельности	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. Выполнение практико-ориентированных заданий Контрольная работа
3	Профессиональное самоопределение личности	-Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. -Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. -Выполнение практико-ориентированных заданий -Составление глоссария
4	Подходы к профессиональноличностному развитию	-Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. -Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. -Выполнение практико-ориентированных заданий -Составления глоссария
5	Движущие силы и условия профессионально-личностного развития	-Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. -Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. -Составление глоссария -Подготовить эссе на предложенную тему: «Подростковая субкультура как пространство приобретения «социальной компетентности в группе равных», площадка для опробывания себя и своих возможностей, как зона вариативного развития».
6	Профессиональный рост как процесс и результат	-Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. - Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. -Выполнение практико-ориентированных заданий -Составление глоссария
7	Методы психологического сопровождения профессионально-личностного развития, самопланирования	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. Выполнение практико-ориентированных заданий Контрольная работа
8	Психологические особенности труда в организации	-Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий.

		- Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. -Выполнение практико-ориентированных заданий -Составление глоссария
9	Состояние субъекта труда как фактор эффективности деятельности	Подготовка к устному опросу или тестированию по темам практических занятий. Подготовка докладов/сообщений с аудиовизуальным представлением по теме занятия. Выполнение практико-ориентированных заданий Контрольная работа

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Профессиональная деятельность	Устный опрос. Доклад/сообщение. Эссе. Глоссарий	УК-6, ОПК-1
2	Человек как субъект профессиональной деятельности	Устный опрос. Практикоориентированное задание. Тестирование. Глоссарий	УК-6, ОПК-1
3	Профессиональное самоопределение личности	Устный опрос. Практикоориентированное задание. Тестирование. Глоссарий	УК-6, ОПК-1
4	Подходы к профессионально-личностному развитию	Устный опрос. Практикоориентированное задание. Тестирование. Глоссарий	УК-6, ОПК-1
5	Движущие силы и условия профессионально-личностного развития	Устный опрос. Тестирование. Доклад/сообщение. Кейс.	УК-6, ОПК-1
6	Профессиональный рост как процесс и результат	Устный опрос. Практикоориентированное задание. Тестирование. Кейс.	УК-6, ОПК-1
7	Методы психологического сопровождения профессионально-личностного развития, самопланирования	Устный опрос. Практикоориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа	УК-6, ОПК-1
8	Психологические особенности труда в организации	Устный опрос. Практикоориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа	УК-6, ОПК-1
9	Состояние субъекта труда как фактор эффективности деятельности	Устный опрос. Практикоориентированное задание. Тестирование. Контрольная работа	УК-6, ОПК-1

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии)

1. Понятие деятельности.

2. Структура деятельности.
3. Развитие деятельности.
4. Виды деятельности.
5. Особенности профессиональной деятельности.
6. Понятия профессии, специальности, квалификации, должности и трудового поста.
7. Классификации профессий.
8. Формула профессии.
9. Профессиограмма педагога-психолога.
10. Позиционирование педагогов - психологов на рынке труда.
11. Понятия субъекта труда и субъекта профессионального самоопределения.
12. Периодизации профессионально-личностного развития человека.
13. Особенности отдельных этапов развития человека как субъекта труда.
14. Сущность профессионального самоопределения.
15. Типы самоопределения человека.
16. Уровни самоопределения человека.
17. Задачи психолого-педагогического сопровождения профессионально-личностного самоопределения на различных этапах профессионального развития.
18. Понятие мастерства в отечественной психологии.
19. Понятие профессионализма в отечественной психологии.
20. Соотношение понятий профессионального мастерства и профессионализма.
21. Состав системы профессионализма (Климов Е.А).
22. Понятие профессиональной компетентности. Понятие готовности к профессиональной деятельности.
23. Сущность профессионально-личностного развития и профессионального роста.
24. Роль деятельности в профессионально-личностном развитии.
25. Роль профессионально-личностного самосовершенствования.
26. Подходы к условиям профессионально-личностного развития.
27. Модель субъекта профессиональной деятельности как условие профессиональноличностного развития будущего специалиста.
28. Модель профессионального роста.
29. Критерии профессионального роста.
30. Закономерности профессионально-личностного развития.
31. Состав и механизмы развития мотивационной системы профессионального роста.
32. Система профессиональных мотивационных установок будущих специалистов разнотипных профессий.
33. Методы профессионального самоопределения.
34. Методы актуализации мотивации самоопределения (опросники, мотивационная беседа, обратного проектирования).
35. Методы ограничения области профессионального самоопределения (алгоритм выбора профессии, методика альтернативного выбора).
36. Методы оценки профессионально-личностного опыта (линии жизни, восьмиугольник Климова, оценка профессиональной компетентности).
37. Методы построения профессионально-жизненных перспектив (работа над профпланом, построение ЛПП, SWOT - анализ).
38. Методы диагностики ПВК (тесты, опросники).
39. Психологические аспекты организационной культуры.
40. Психология производственного коллектива.
41. Производственные конфликты.
42. Классификация и профилактика. Руководство и лидерство в организации.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код	компетенции,	Уровни освоения компетенций
-----	--------------	-----------------------------

индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-6 ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Обучающийся имеет системные знания о методах и методологии исследования, содержании педагогического исследования	Обучающийся с незначительными погрешностями знает содержание организации педагогического исследования, методологию исследования, методы исследования.	Обучающийся частично, с большими погрешностями знает содержание организации педагогического исследования, методологию исследования, методы исследования.	Обучающийся не знает содержание организации педагогического исследования, методологию исследования.
ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта;	умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	не умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта
ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессио-	владеет способами определения приорите-	владеет способами определения приоритетов	частично владеет способами определения	не владеет способами определения приоритетов профессионального

нальную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	тов профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	приоритетов профессионального роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;	роста и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
ИОПК 1.1	Обучающийся имеет системные знания о нормативных правовых документах, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению	Обучающийся знает нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образова-	Обучающийся имеет слабое представление о нормативных правовых документах, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению С трудом может осуществлять и оптимизировать профессио-	Обучающийся не имеет представление о нормативных правовых документах, регламентирующих требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению Не может осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

		ния и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	нальную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	
ИОПК 1.2	Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Не умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ИОПК 1.3	Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми тре-	Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями	Частично владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-	Не владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной эти-

	бованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики	ми в сфере образования и нормами профессиональной этики	правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики	ки
--	--	---	---	----

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессий: учебное пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. — Москва: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015. — 336 с. — ISBN 978-5-8291-1098-7.
2. Прусова, Н. В. Психология труда: учебное пособие / Н. В. Прусова, Г. Х. Боронова. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1773-0.
3. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой,
4. Г. Н. Солнцевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00129-7.
5. Психология труда, инженерная психология и эргономика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой,
6. Г. Н. Солнцевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00131-0.
7. Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности: курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-588247-863-5.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Психология успеха в профессиональной деятельности: учебное пособие / составитель Т. И. Куликова. — Тула: ТГПУ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-903978-57-5.
2. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08656-0.
3. Митина, Л. М. Психология труда учителя: учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-53412791-1.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://www.iprbookshop.ru> Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»
2. <https://urait.ru/> Образовательная платформа «Юрайт».
3. <https://eJanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://icdlib.nspu.ru/> МЭБ (межвузовская электронная библиотека) НГПУ.
5. <https://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.
6. <http://www.consultant.ru/> СПС «КонсультантПлюс».
7. <http://window.edu.ru/catalog/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
8. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
9. <https://cyberleninka.ru/> Научная электронная библиотека «Киберленинка».

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Power Point
2. Microsoft Word

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Лекционной аудитории
2. Экран
3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук
5. Слайды
6. Раздаточный материал
7. Видеооборудованием для презентации
8. Комплект лабораторных работ

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Магомедов П.Ш., к.псих. наук, доцент

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.О.03.02 «Психология профессиональной деятельности»

1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины **Б1.О.03.02 «Психология профессиональной деятельности»** является формирование у магистрантов современного представления о профессионализме, навыков профессиональной коммуникации, с учетом понимания того, как работать в трудовом коллективе, отслеживания собственных психологических состояний, умения на практике применять рекомендации современной психологии профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.03.02 «Психология профессиональной деятельности»** относится к **обязательной части** и Модулю **Б1.О.03 «Предметный модуль»** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **УК-6**. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; **ОПК-1**. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Семестр: 2

6. Основные разделы дисциплины (модуля):

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: Профессиональная деятельность. Человек как субъект профессиональной деятельности. Профессиональное самоопределение личности. Подходы к профессионально-личностному развитию. Движущие силы и условия профессионально-личностного развития. Профессиональный рост как процесс и результат. Методы психологического сопровождения профессионально-личностного развития, самопланирования. Психологические особенности труда в организации. Состояние субъекта труда как фактор эффективности деятельности.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет.

8. Авторы: Магомедов П.Ш. к.псих.наук, доцент

(указываются ФИО, должность; подпись не ставится)