Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
_____Гаджиев Р.Д.
«02» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 МОДУЛЬ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

Б1.О.02.03 «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Направление подготовки - 44.04.01 «Педагогическое образование»
Направленность (профиль) – «Педагогика одаренности»
Квалификация выпускника: Магистр
Форма обучения – очная, заочная
Год приема – 2026

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	1	108	6	20			82	зачет
заочная	1	108	2	4			102	зачет

Махачкала, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины **Б1.О.02.03 «Русский язык в профессиональная сфере»** являются формирование знаний, умений, навыков и личностных качеств, характеризующих готовность магистра к совершенствованию профессиональной речевой культуры, повышению орфографической и пунктуационной грамотности.

.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.О.02.03. «Русский язык в профессиональная сфере»** относится к **обязательной части** и **Модулю «Профессиональная коммуникация»** учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина **Б1.О.02.03. «Русский язык в профессиональная сфере»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Русский язык и культура речи» и других профильных дисциплин в бакалавриате.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин профильных дисциплин, выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-3, УК-4.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	- законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения.	- организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях.	- различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение.
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	- лексику русского языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на русском языке.	- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы русского языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.	- навыками использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; в межличностной и межкультурной коммуникации; применять на практике профессиональную речь и демонстрировать высокую культуру общения; проводить самоанализ и самооценку достоинств и недостатков в своей речевой деятельности на основе постоянного самоконтроля и самонаблюдения; строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра; навыками организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышению орфографической и пунктуационной грамотности; -навыками понимания текстов разных жанров на русском языке, лексически и грамматически соответствующих нормам русского литературного языка.
УК-4.2. Использует языковые средства для достиже-	- нормы и систему современного русского языка на разных его уровнях (фонетиче-	- составлять тексты в устной и письменной формах в соответствии с нормами современного русского языка на	- навыками составлять тексты в устной и письменной формах в соответствии с нормами современного русского

ния профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	ском, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); -изобразительно-выразительные языковые средства русского языка.	разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); - применять изобразительно-выразительные языковые средства русского языка в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.	языка на разных его уровнях (фонетическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом, стилистическом, лексическом, орфографическом, пунктуационном); - применять изобразительно-выразительные языковые средства русского языка в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (**108 часов**). Дисциплина изучается в **1** семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№1	**№2**
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**26**	**26**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**82**	**82**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	**зачет**	**зачет**	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№1	**№2**
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**6**	**6**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**102**	**102**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	**зачет**	**зачет**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг[1].	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Речевое общение и речевая деятельность	**34**	**2/1**		**6/2**	**26**
2	Коммуникативный аспект культуры общения. Нормативный компонент культуры речи	**40**	**2/1**		**8/4**	**30**
3	Основы профессиональной риторики	**34**	**2/1**		**6/2**	**26**
	Курсовое проектирование	**-**	**-**		**-**	**-**
	Консультация к экзамену	**-**	**-**		**-**	**-**
	Подготовка к экзамену (зачету)	**-**	**-**		**-**	**-**
	Итого:	**108**	**6**		**20**	**82**

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Речевое общение и речевая деятельность	**37**			**2/1**	**35**
2	Коммуникативный аспект культуры общения. Нормативный компонент культуры речи	**37**	**2/1**			**35**
3	Основы профессиональной риторики	**34**			**2/1**	**32**
	Курсовое проектирование	**-**	**-**		**-**	**-**
	Консультация к экзамену	**-**	**-**		**-**	**-**
	Подготовка к экзамену (зачету)	**-**	**-**		**-**	**-**
	Итого:	**108**	**2**		**4**	**102**

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Указываются темы и их краткое содержание.

Предмет и задачи курса «Русский язык в профессиональная сфере**»**

Речевое общение и речевая деятельность .Язык и речь. Виды общения. Эффективное общение, коммуникативные ситуации общения. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности: говорение, чтение, слушание, письмо.

Культура общения. Коммуникативные качества речи: точность, правильность и понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность. Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных положительного и негативного характера.

Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Способы изложения материала

Этические и коммуникативные нормы. Фонетические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Нарушения норм и способы их преодоления. Лексико-стилистические средства языка. Лексическая норма русского языка. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики. Основные словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного виды лексических ошибок. Неправильное осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология.

Основы профессиональной риторики

Из истории риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Понятие риторического идеала. Становление отечественного педагогико-риторического идеала.

Взаимодействие педагога и обучаемого. Условия эффективного общения. Этапы слушания Профессионально-значимые личностные качества учителя. Стили и приоритеты педагогического общения. Этапы урока и речевая ситуация. Особенности педагогического общения. Концепция гармонирующего педагогического диалога. Характеристика педагогического дискурса Профессионально-педагогическое слушание. Функция, виды. Осознание цели слушания. Предварительная ориентировка в ситуации слушания. Восприятие текста и его осмысления. Контроль и оценка деятельности.

Создание устных и письменных высказываний. Коммуникативно-речевые ситуации Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных положительного и негативного характера). Виды коммуникативно-речевых ситуаций: беседа, педагогический диалог, оценочные высказывания, подведение итогов, обобщение, общение с коллегами, родителями и т.п.

Педагогический диалог.Монологическая речь. Диалогическая речь. Этика и речь педагога.Диалогические умения. Разновидности диалога. Правила поведения в диалоге. Совершенствование навыков монологической речи. Объяснительный монолог как речевой жанр. Совершенствование навыков диалогической речи. Этика и сфера общения учителя и ученика. Этика и виды речевой деятельности учителя.

Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Слушание и обсуждение рефератов. Типы невербальных средств. Просмотр и обсуждение компьютерных презентаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся

1	Речевое общение и речевая деятельность.	Развернутые монологические ответы обучающихся в устной и письменной формах, подготовка речей разных типов.
2	Коммуникативный аспект культуры общения. Нормативный компонент культуры речи.	Выполнение тестовых заданий по лексическим, грамматическим и стилистическим нормам. Составление текстов по опорным словам. Подготовка проекта «Нормативный аспект заимствований».
3	Основы профессиональной риторики.	Выступление перед аудиторией с речью. Подготовить текст к восприятию студентами. Подготовка текстов разных стилей. Анализ особенностей диалогической и монологической речи учителя. Обсуждение компьютерных презентаций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Речевое общение и речевая деятельность	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач	УК-3, УК-4
2	Коммуникативный аспект культуры общения. Нормативный компонент культуры речи	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач	УК-3, УК-4
	Основы профессиональной риторики	опрос (развернутые монологические ответы обучающихся), решение практических (коммуникативных) задач	УК-3, УК-4

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет.

2. Рейтинг-план балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся

Примерная рейтинговая система оценки успеваемости магистров по дисциплине

1) за посещение занятия студент получает 1 балл,

2) за работу на практическом занятии студент может получить от 1 до 3 баллов.

3. Примерные задания для контрольной работы

Задания с выбором ответа

1. Какие речевые жанры имеют целью соотнесение поступков участников общения с принятой в данном коллективе шкалой ценностей?
   1. Информативные
   2. Этикетные
   3. Оценочные
   4. Императивные

2. Вы выступаете с речью на публике. Что из перечисленного НЕ является приёмом привлечения внимания аудитории?
   1. Обращение к конфликту (столкновение противоположных позиций).
   2. Риторический вопрос.
   3. Обращение к речи предыдущего выступающего.
   4. Извинения за недостаточную подготовку.

3. Какому термину можно дать следующее определение: «Вид речевой деятельности, направленный на смысловое восприятие графически зафиксированного текста»?
   1. Письмо
   2. Говорение
   3. Чтение
   4. Слушание

4.Какие нормы регулируют процесс общения для достижения поставленных целей?
   1. Коммуникативные
   2. Этикетные
   3. Речевые
   4. Этические

5. Передача информации и оказание желаемого воздействия на разум и чувства читателя, слушателя – это цели

а) разговорного стиля
б) публицистического стиля
в) научного стиля
г) художественного стиля

6. С точки зрения лексического состава, в русском языке больше

а) терминов
б) специальных слов
в) книжных слов
г) разговорных слов

7. «И глупец, когда молчит, может показаться мудрым». В высказывании царя Соломона используется такое средство выразительности, как …

а) метафора
б) метонимия
в) антитеза
г) эпифора

8. В каком предложении на месте пропуска необходимо поставить двоеточие?

а) Я убежден лишь в одном … вдохновение приходит во время труда.
б) Молвит слово … соловей поет.
в) Смелые побеждают … трусливые погибают.
г) Ни в городе Богдан … ни в селе Селифан.

9. Найдите предложение с речевой избыточностью (многословием).

а) Вытекает вполне обоснованный вывод, что производительность труда на различных ступенях развития техники определяется объективными закономерностями.
б) Наши спортсмены прибыли на международные соревнования для того, чтобы принять участие в соревнованиях, в которых будут участвовать и зарубежные спортсмены.

в) Прежде чем идти к цели через труднодоступные горные хребты, нужно создать опорную базу на побережье.
г) Из заповедника на свободу было выпущено стадо муфлонов, и для животных настало суровое время борьбы за существование.

10. Употребляемые часто и немотивированно в одном речевом акте обычные вводные слова (например, значит, так сказать и др.) или частицы оцениваются как
а) слова-связки
б) слова-паразиты
в) однородные члены
г) плеоназмы

11. Определите, какие из этикетно-речевых формул демонстрируют уважительное отношение руководителя к подчиненному (не менее 2-х).
а) Вам необходимо сделать все в указанный срок
б) Пожалуйста, постарайтесь это сделать к понедельнику
в) Будьте любезны, выполните отчет как можно скорее
г) Принеси(те) документы в кабинет

12. В какой части излагается основной материал, последовательно разъясняются высказанные положения, доказывается их правильность, слушатели подводятся к необходимым выводам.
а) во вступлении
б) в основной части
в) в заключении
г) в концовке

13. Определите, к какому виду ораторского искусства следует отнести это выступление
«Каждый член феодальной аристократии располагал по произволу своими рабами и отчасти своими вилланами. На него не было апелляции; апелляция на вассалов появилась уже позднее, в XIII столетии. Кроме того, у него не было общих юридических положений: при каждом колодце было свое право, по известному французскому выражению. Владелец судил по преданиям и обычаям своей местности, но и эти обычаи не обеспечивали подданных от его произвола. Уже в этом было много тяжкого для народа, который не находил нигде управы и защиты.

Читая сборники французских обычаев, составленные в XVI, XVII и XVIII веках, мы поражаемся множеством бессмысленных подробностей, количеством разных пошлых повинностей, которые при всем том не приносили владельцу никакой существенной пользы».
а) духовное
б) академическое
в) социально-политическое
г) судебное
д) социально-бытовое

14. Тип речи, в котором исследуются предметы или явления, путем анализа раскрываются их внутренние признаки, доказываются определенные положения, - это
а) описание
б) объяснение
в) рассуждение
г) повествование

Оценивание текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации

В течение семестра проводятся 1 контрольная работа в форме теста, магистр может получить от 1 до 5 баллов:

1)Баллы за выполнение **теста** начисляются следующим образом:

Количество правильных ответов:

40 правильных ответов - 5 баллов,

35-40 правильных ответов - 4 балла,

30-35 правильных ответов - 3 балла,

25-30 правильных ответов - 2 балла,

20-25 правильных ответов -1 балл.

Меньше 20 правильных ответов - 0 баллов.

4.Оценивание промежуточного контроля:

Выполнение реферата

2**)** Баллы за подготовку **реферата** начисляются следующим образом:

- 5 баллов выставляется за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;

- 3-4 балла ставится, если: реферат удовлетворяет в основном, но при этом имеет один из недостатков: в изложении: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один или два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;

- 2-3 балла ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;

- 0 баллов ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

Темы рефератов:

1. Проблемы речевой культуры в теории словесности и трудах по красноречию 18 века.
2. Филологическая деятельность М.В.Ломоносова и вопросы культуры русской речи в его трудах.
3. Современная языковая политика и культура речи.
4. Культура речи и антикультура речи. Положительные и отрицательные стороны пуризма.
5. Лингвистические средства создания точной речи.
6. Основные качества речи.
7. Языковая норма и ее роль в функционировании литературного языка.
8. Культура использования иноязычных слов.
9. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
10. Культура речевого общения (интонационно-мелодические закономерности речи).
11. Язык коммерческой и политической рекламы.

12. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
13. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.
14. Роль риторики в подготовке специалистов.
15. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
16. Речь учителя в различных речевых ситуациях.
17. Как проявляется индивидуальный стиль речи учителя в различных ситуациях урока (при создании профессионально-значимых жанров).
18. Средство выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа работы какого-либо учителя).
19. Особенности учебно-научной речи учителя.
20. «Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить» (Гораций).
21. Невербальная педагогическая коммуникация.

5. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Культура речи как высшая степень усвоения литературного языка. Правильность речи.
2. Расскажите о научном стиле и сфере его функционирования.
3. Определите лексическую норму и лексическую ошибку.
4. Определите грамматические нормы современного русского литературного языка.
5. Виды грамматических ошибок: словообразовательные, морфологические, синтаксические.
6. Расскажите о грамматической стилистике служебных документов.
7. Определите понятия «речевой жанр».
8. Охарактеризуйте основные типологизирующие признаки речевого жанра: коммуникативная установка, стилистическое воплощение, композиционные особенности
9. Определите понятие «научно-учебный жанр», жанрообразующие признаки.
10. Жанровые особенности собственно научно-учебных текстов.
11. Жанровые особенности учебных текстов по филологическим наукам.
12. Основные черты деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.
13. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
14. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Особенности устной публичной речи.
15. Лингвистические особенности обиходно-разговорной речи.
16. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
17. Классическая риторика. Искусство публичного выступления и дискуссии.
18. Невербальные средства устной коммуникации. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей.
19. Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.
20. Определите основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
21. Охарактеризуйте речь в межличностном общении.
22. Определите принципы речевого взаимодействия и эффективного общения.
23. Проанализируйте особенности профессионального общения педагогов.
24. Расскажите о подготовке и реализации профессионального коммуникативного акта.
25. Назовите педагогические стили общения. Опишите речевое поведение какого-либо педагога. Какой стиль общения реализуется в его поведении?

26. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности? Чем речевая деятельность отличается от других видов деятельности? Проанализируйте свою речевую деятельность. Развиты ли у вас основные механизмы речи (работают ли они)? В чем и как это проявляется?
27. Что такое коммуникативные качества речи? Приведите примеры речевых ошибок, связанных с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п. речи.
28. Проанализируйте характер использования «языка внешнего вида» (жесты, мимика, телодвижения, поза и т. п.) в деятельности одного из преподавателей (учителей). Определите функции жестов, которые им используются.
29. Какие качества голоса являются профессионально значимыми для учителя? Проанализируйте свойства своего голоса. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к голосу учителя?
30. Раскройте содержание следующих понятий: интонация, интонационные единицы, интонема. Назовите основные интонационные стили. Приведите примеры их реализации в речи (в речи педагога).
31. Что общего в понятиях «индивидуальный стиль» и «индивидуальный стиль речи педагога»? В чем отличие этих понятий?

6. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»[2]
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Знает в полном объеме законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения	Знает основные законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения	Знает некоторые законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения	Не знает законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения
	В полной мере и на высоком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях (в том числе в сложных, незнакомых или неопределенных)	В основном умеет организовать речевое взаимодействие в знакомых коммуникативных ситуациях	На низком уровне умеет организовать речевое взаимодействие в типичных коммуникативных ситуациях	Не умеет организовать речевое взаимодействие

	На высоком уровне владеет различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение	Владеет основными способами речевого воздействия	На низком уровне владеет некоторыми способами речевого воздействия	Не владеет способами речевого воздействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знает в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	Знает в основном коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	Знает в малом объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	Не знает коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения 1
	В полной мере и на высоком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами	В основном умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам	На низком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям	Не умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным неудачам
	На высоком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже среднелитературного	В основном владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже литературно-разговорного	На низком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры ниже литературно-разговорного	Не владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Знает в полном объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения	Знает в основном традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения	Знает в малом объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения	Не знает традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения
	В полной мере и на высоком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм	В основном умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам	На низком уровне умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоям	Не умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным неудачам
	На высоком уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения (в том числе в сложной, незнакомой или неопределенной)	В основном владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (знакомой) ситуации общения	На низком уровне владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (типичной) ситуации общения	Не владеет способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1.Русский язык и культура речи / Под. ред. В.Д. Черняк. М.: Высшая школа, 2002.
2.Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450441

3.Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 4. 4.Русский язык и культура речи / Под редакцией проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2008.
5.. Введенская А.Н., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.
6. Водина Н.С., Иванова А.Ю., Клюев В.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник- практикум. М., 1997.
7.Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. М., 1996.
8. Педагогическое речеведение: Словарь-справочник. М., 1998.
9. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям /Под ред. Н.А. Ипполитовой. М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014.
10.Стернин И.А. Практическая риторика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М., 2003.
11.Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.
12.Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Учебное пособие для студентов. М.: Флинта, 2003.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Гойхман О.Я., Надеина Г.М. Речевая коммуникация: Учебник для вузов. М.: ИНФРА-М, 2001.
2. Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: Учебное пособие. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003.
3. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. М., 2002.
4. Культура делового общения: Учебное пособие для студентов. / Под ред. проф. Н.Г. Грудцыной. М.: МГПУ, 2002.
5. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л.К.Граудиной и Н. Ширяева. М., 2002.
6. Михальская А.К. Педагогическая риторика: история и теория: Учеб. пособие для студ. пед. университетов и институтов. М.: Издательский центр «Академия», 1998.
7. Мурашов А.А. Педагогическая риторика. М.: Педагогическое общество России, 2001.
8. Основы научной речи: Учеб. Пособие для студ. нефилол. высш. учеб. заведений/ под ред. В.В.Химика, Л.Б.Волковой. СПб.: Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2003.
9. Русский язык и культура речи: Учебник. Теория. Практика./ Под ред. проф. В.И.Максимова. М.: Гардарики, 2000.
10. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие /Авторы-составители И.А. Стернин, М.С.Саломатина. Воронеж, 2003.
11. Стернин И.А. Введение в речевое воздействие. Воронеж, 2001.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Указывается информация об электронных библиотечных системах (ЭБС), современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах, с которыми у ДГПУ заключен договор.:

1. ЭБС IPR SMART
2. ИБИС (периодика, электр.система)
3. Президентская библиотека им. Ельцина (центр удаленного доступа (в библиотеке)

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Онлайн энциклопедия Кругосвет//http://www.krugosvet.ru/ enc /gumanitarnye_nauki/lingvistika/RITORIKA.html
2.Основы культуры речи и риторики. Онлайн энциклопедия /http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm
3. Волков, А.А. Курс русской риторики / http://krotov.info/libr_min/v/vol/kov_01.html
4. Аристотель. Риторика / http://lib.ru/POEEAST/ARISTOTEL/ritoriki.txt
5. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация http://elibrary.ru/issues.asp?id=8377
6.Вестник Московского университета. Серия 9 :Филология http://elibrary.ru/issues.asp?id=8510
7. Вопросы языкознания http://elibrary.ru/issues.asp?id=7716
8. Педагогические измерения http://elibrary.ru/issues.asp?id=26331
9. Филологические науки http://elibrary.ru/issues.asp?id=9221 http://biblioclub.ru/in-dex.php?page=book_view&book_id=105794,http://e.lanbook.com/view/book/3882/
10. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: КемГУ, 2012. – 300 с. –http://e.lanbook.com/view/book/30030/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), оборудованная рабочим местом преподавателя, оснащенным компьютером с доступом в Интернет, и рабочими местами для студентов, оснащенными компьютерами с доступом в Интернет и предназначенными для работы в электронной образовательной среде);
- компьютерный класс,
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- компьютерный класс (рабочее место

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою работу, чтобы все виды заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное - это повторение всего материала учебной дисциплины. При подготовке к зачету старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к сессии, контролировать каждый день выполнение работы. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет.

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ОВЗ по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель рабочей программы дисциплины (модуля):

Халидова Р.Ш., д.филол.н., профессор.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.03 «Русский язык в профессиональной сфере»

1. **Цель освоения дисциплины (модуля):**

Целью освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» является формирование компетенций в области устной и письменной коммуникативной деятельности и готовности использовать их в процессе реализации профессиональных задач.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3. Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-4. Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

2. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **Б1.О.02.03** «Русский язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части **модуля Б1.О.02** «Профессиональная коммуникация»

3. **Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):**

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

4. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**
5. **Семестр: 1**
6. **Основные разделы дисциплины (модуля):**

1. Речевое общение и речевая деятельность.
2. Коммуникативный аспект культуры общения. Нормативный компонент культуры речи.
3. Основы профессиональной риторики.

7. **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**: **зачет.**
8. **Составитель:** Халидова Р.Ш., д.филол.н., профессор.