Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

Факультет начальных классов

Кафедра начального филологического образования

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
Гаджиев Р.Д.
«__» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ПИСЬМА И ОРФОЭПИЧЕСКИХ НОРМ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование** (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) – **«Начальное образование» и «Иностранный язык»**

Квалификация (степень) – **бакалавр**

Формы обучения – **очная, заочная**

Год приема - **2026**

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	1	72		30			42	зачет
заочная	1	72		6		2	63	зачет

Махачкала, 2026

Целью изучения дисциплины «Формирование культуры письма и орфоэпических норм у младших школьников» является: подготовка к решению задач профессиональной деятельности, связанных с обучением младших школьников каллиграфически правильному письму, к изучению состояния каллиграфических навыков учащихся, выявлению и коррекции возникающих у детей нарушений каллиграфических норм.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Индикаторы достижения компетенций**
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся

ПК- 3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК 3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.ДВ.01.01 «Формирование культуры письма и орфоэпических норм у младших школьников»** относится к вариативной частипрофессионального цикла дисциплин по направлению

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) «Начальное образование» и «Иностранный язык»

Дисциплина **Б1. ДВ.01.01 «Формирование культуры письма и орфоэпических норм у младших школьников»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Практикум по начальному курсу русского языка», «Методика обучения русскому языку и литературе.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин **«Формирование культуры письма и орфоэпических норм у младших школьников»** выполнения заданий (учебной, производственной практик, научноисследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-2, ПК-3

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-2 ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся	-формирование знаний о сущности и принципах современной каллиграфии, структуре современного письменного шрифта и почерка, правилах технологии организации письма.	-демонстрировать и анализировать образцы письма, комментировать и корректировать процесс написания букв и их комплексов; -анализировать письменные работы учащихся в соответствии с каллиграфическими нормами и правилами; -находить орфограммы и соотносить их с теоретическим материалом; различать и использовать в речи элементы языковых средств.	-нормами каллиграфических навыков письма, графически правильным письмом строчных и прописных букв, лексикограмматическим материалом

ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся			

ПК-3 ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК 3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	- содержание начального курса русского языка; - теоретические основы начального курса русского языка; - роль и место русского языка в системе наук, его общекультурное значение и языковые методы познания реальной действительности;	- безошибочно выполнять упражнения и задания в рамках начального курса русского языка; - анализировать содержание отдельной темы начального курса русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать связи между ними, графически интерпретировать эти связи; -устанавливать взаимосвязи между различными темами начального курса русского языка;	-основными понятиями начального курса русского языка; - различными методами выполнения упражнений, заданий начального курса русского языка; - приемами, методами и средствами, лежащими в основе становления языковой личности младшего школьника.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в__1 __семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**	**72**	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		30	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)		**42**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		Зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах		Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контроль	СР
1	***Цель,задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии***	10			4		6

2	***Гигиенические условия письма***	10			4		6
3	***Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма***	10			4		6
4	***Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.***	10			4		6
5	***Отработка форм букв по группам.*** 1. ***и ш И Ш; п р т г*** 2. ***л м Л М я Ч А*** 3. ***у ц щ Ц Щ Ч ч*** 4. ***сС е оО а д б*** 5. ***ь ъ ы е*** 6. ***Н Ю н ю кК*** 7. ***В ЗзэЭжЖ Х х ф*** 8. ***Ф Г У П Т Б Р Д***	12			6		6
6	***Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.***	10			4		6
7	***Воспитание усидчивости и аккуратности в процессе формирования навыка группировки букв и их написания.***	10			4		6
	Зачет						
	Итого	**72**			**30**		**42**

5.1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	**Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма. Правила посадки и владения инструментами**	
Темы практических занятий		

1.1	***Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии***	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма.

		Правила посадки и владения инструментами
1.2	***Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.***	Подбор и расстановка школьной мебели. Правило посадки за столом, проведение физкультминуток. Положение ручки в руке при письме. Единые требования к введению тетради.
1.3	***Орудия и материалы для письма.***	Правило посадки за столом, проведение физкультминуток. Положение ручки в руке при письме. Единые требования к введению тетради.
2	**Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.**	
Темы практических занятий		
2.1	***Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.***	Наглядный показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа. Списывание с готового образца. Копировальный способ.
2.2	***Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.***	Воображаемое письмо или объединение над образом, письмо в воздухе. Анализ формы букв. Введение в обучение правил .Письмо под счет или такт счету. Прием показа ошибочного письма.
2.3	***Формирование методических приемов обучения каллиграфическим навыкам письма.***	Письмо строчных и прописных букв ***Н н***. Письмо строчных и прописных букв***Сс***.Письмо строчных и прописных букв ***К к.***

2.4	***Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.***	Общая характеристика всех букв, особенность образования формы отдельных букв. Формирование знаний о том, как пишется та или иная буква. Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок.
2.5	***Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.***	Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок.
2.6	***Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.***	Формирование знаний о том, как пишутся буквы:Д.д,Гг,В в, Ф,.

3	**Отработка форм букв по группам.** и ш И Ш; п р т г л м Л М я Ч А у ц щ Ц Щ Ч ч сС е оО а д б ь ъ ы е Н Ю н ю кК В ЗзэЭжЖ Х х ф Ф Г У П Т Б Р Д	
Темы практических занятий		
3.1	***Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.*** ***Анализ процесса письма и элементов букв; группы букв.***	Письмо строчных и прописных букв ***Л л***. Письмо строчных и прописных букв ***М м***.Письмо строчных и прописных букв ***Н н.*** Письмо строчных и прописных букв ***Рр.*** Письмо строчных и прописных букв ***Е е***. Письмо строчных и прописных букв ***Ё ё***.Письмо строчных и прописных букв ***Ж ж.*** Письмо строчных и прописных букв ***З з.***
4	**Привитие навыков группировки букв и особенности их написания** Письмо строчных и прописных букв **Л л**. Письмо строчных и прописных букв **М м**.Письмо строчных и прописных букв **Н н.** Письмо строчных и прописных букв **Рр.**	

Темы практических занятий		
4.1	***Привитие навыков группировки букв и особенности их написания***	Письмо строчных и прописных букв ***Л л***. Письмо строчных и прописных букв ***М м***.Письмо строчных и прописных букв ***Н н.*** Письмо строчных и прописных букв ***Рр.***
4.2	***Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.*** Способы соединения букв. Требования к соединениям в 1- 4 классах. Характер соединений. Дозировка безотрывного письма по классам. Письмо строчных и прописных букв ***Ф ф***. Письмо строчных и прописных букв ***Х х***. Письмо строчных и прописных букв ***Цц.*** Письмо строчных и прописных букв ***Ч ч.*** подчиненное предложение	Способы соединения букв. Требования к соединениям в 1- 4 классах. Характер соединений. Дозировка безотрывного письма по классам
4.3	***Отработка соединений по классам. Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.***	Письмо строчных и прописных букв ***Ф ф***. Письмо строчных и
	Требования к правонаклонному письму. Приемы обучения наклонному письму. Соблюдение одинаковой высоты, размера сточных и заглавных букв, расстояния между словами на строке.	прописных букв ***Х х***. Письмо строчных и прописных букв ***Цц.*** Письмо строчных и прописных букв ***Ч ч.*** подчиненное предложение
4.4	***Воспитание усидчивости и аккуратности в процессе формирования навыка группировки букв и их написания.*** ***Ритм, скорость и плавность письма.*** ***Чистописание в 1-4 классах.*** Составление плана конспекта урока. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.	Четкость, плавность, легкость и скорость письма. Специальные упражнения для движения кисти руки. Приемы развития навыков письма по классам. Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах. Составление плана конспекта урока по письму.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы

1	1.Письмо строчных и прописных букв ***Т т; Л л; Рр***; 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы ***Т т; Л л; Рр***.	Подготовка наглядного материала
2	1.***В в; Г г; Д д;*** 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы ***В в; Г г; Д д;***	Подготовка презентации
3	Письмо строчных и прописных букв ***В в; Г г; И ;и;***	Подготовка презентации
4	**4** Письмо строчных и прописных букв ***Д,д; Л,л г; И ;и;***	Подготовка реферата
5	**5** Письмо строчных и прописных букв ***Ж,ж; К,к г; И ; и;***	Подготовка презентации
6	**6** 1.Письмо строчных и прописных букв ***С с; Т т; У у;*** 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы ***С с; Т т; У у;***	Подготовка реферата
7	**7** 1.Письмо строчных и прописных букв 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы ***Э э; Юю; Я я***. 3.Составить план конспект урока письма 4. Отработка навыков правильного письма цифр от 0 до 10	Подготовка наглядного материала
8	**8** Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы ***Ж,ж; Д,д;***	Подготовка презентации
9	**9** Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы ***Х,х;Р,Р;***	Подготовка презентации
	Итого 44 ч.	

Тематика рефератов

1.Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.
7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
8. Отработка форм букв по группам.
9. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
10. Дидактический материал на уроках письма.

11.Научит красиво и быстро писать.
12. Письмо как основа речевой деятельности.
13. Виды упражнений на уроках письма. **Тематика презентаций**

1.Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.
7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление. **Тематика эссе**

1.Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.
7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
8. Отработка форм букв по группам.
9. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
10. Дидактический материал на уроках письма.
11.Научит красиво и быстро писать.
12. Письмо как основа речевой деятельности. 13.
Виды упражнений на уроках письма.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Компетенция	Этапы формирования							
	Прак 1	**Прак2**	**Прак 3**	**Прак 4**	**Прак 5**	**Прак 6**	**Пракр7**	**Прак 8**
ПК-2 **ПК-3**	+	+	+	+	+	+	+	+

Компетенция	Этапы формирования							
	Прак 9	**Прак10**	**Прак11**	**Прак 12**	**Прак13**	**Прак14**	**Прак15**	**Прак16**
ПК-2 **ПК-3**	+	+	+	+	+	+	+	+

7.2. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	**Знать:**формирование знаний о сущности и принципах современной каллиграфии, структуре современного письменного шрифта и почерка, правилах технологии организации письма. **Уметь:**демонстрировать и анализировать образцы письма, комментировать и корректировать процесс написания букв и их комплексов; анализировать письменные работы учащихся в соответствии с каллиграфическими нормами и правилами. находить орфограммы и соотносить их с теоретическим материалом; различать и использовать в речи элементы языковых средств. **Владеть:** нормами каллиграфических	**Удовлетворительно** Демонстрирует недостаточные знания, частичные умения и владение лексикограмматическим материалом	**Хорошо** Проявляет интерес к обучению, демонстрируя частичные знания, полные умения и владение названным материалом. анализировать	**Отлично** и Демонстрирует полные знания, умения владеет материалом.

ПК- 3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	навыков письма, графически правильным письмом строчных и прописных букв, лексикограмматическим материалом. **знать:** содержание начального курса русского языка; теоретические основы начального курса русского языка; роль и место русского языка в системе наук, его общекультурное значение и языковые методы познания реальной действительности **уметь:** 1) безошибочно выполнять упражнения и задания в рамках начального курса русского языка; 2) анализировать содержание отдельной темы начального курса русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать связи между ними, графически интерпретировать эти связи; 3) устанавливать	безошибочно выполнять упражнения и задания в рамках начального курса русского языка; анализировать содержание отдельной темы начального курса русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать связи между ними, графически интерпретировать эти связи;	содержание отдельной темы начального курса русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать связи между ними, графически интерпретировать эти связи;	устанавливать взаимосвязи между различными темами начального курса русского языка;

	взаимосвязи между различными темами начального курса русского языка **владеть:** 1) основными понятиями начального курса русского языка; 2) различными методами выполнения упражнений, заданий начального курса русского языка; 3) приемами, методами и средствами, лежащими в основе становления языковой личности младшего школьника.			

7.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы

Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.

1. Цели, задачи и принципы обучения чистописанию.
2. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
3. Формирование графически правильного и скорого письма
4. Правила посадки и владения инструментами

Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.

1. Подбор и расстановка школьной мебели.
2. Правило посадки за столом, проведение физкультминуток.
3. Положение ручки в руке при письме.
4. Единые требования к введению тетради.

Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.

1. Наглядный показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа.
2. Списывание с готового образца.
3. Копировальный способ.
4. Воображаемое письмо или объединение над образом, письмо в воздухе.
5. Анализ формы букв.
6. Введение в обучение правил.

7. Письмо под счет или такт счету.
8. Прием показа ошибочного письма.

Формирование методических приемов обучения каллиграфическим навыкам письма.

Практическое занятие.

1. Письмо строчных и прописных букв ***Н н***.
2. Письмо строчных и прописных букв***Сс***.
3. Письмо строчных и прописных букв***Кк.***

Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.

1. Общая характеристика всех букв, особенность образования формы отдельных букв.
2. Формирование знаний о том, как пишется та или иная буква.
3. Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок.

Анализ процесса письма и элементов букв.

1. Элементы строчных и прописных букв.
2. Группа букв, образованных в соответствии с генетическим принципом по общности входящих в них основных формообразующих элементов.

Анализ процесса письма и элементов букв; группы букв. Практическое занятие.

1. Письмо строчных и прописных букв***Дд***.
2. Письмо строчных и прописных букв***Ёё***.
3. Письмо строчных и прописных букв***Жж.***
4. Письмо строчных и прописных букв ***Зз.***

Отработка форм букв по группам.

1. и ш И Ш; п р т г

2.л м Л М я Ч А

3.у ц щ Ц Щ Ч ч

4.сС е оО а д б

5.ь ъ ы е

6.Н Ю н ю кК

7.В ЗзэЭжЖ Х х ф

8.Ф Г У П Т Б Р Д

Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.

Практическое занятие.

1. Письмо строчных и прописных букв ***Л л***.
2. Письмо строчных и прописных букв ***М м***.
3. Письмо строчных и прописных букв ***Н н.***
4. Письмо строчных и прописных букв ***Рр.***

Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.

1. Способы соединения букв.
2. Требования к соединениям в 1- 4 классах. Характер соединений.
3. Дозировка безотрывного письма по классам.

Отработка соединений по классам. Практическое занятие.

1. Письмо строчных и прописных букв ***Ф ф***.
2. Письмо строчных и прописных букв ***Х х***.

3. Письмо строчных и прописных букв ***Цц.***
4. Письмо строчных и прописных букв ***Ч ч.***

Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.

1. Требования к правонаклонному письму.
2. Приемы обучения наклонному письму.
3. Соблюдение одинаковой высоты, размера сточных и заглавных букв, расстояния между словами на строке.

Ритм, скорость и плавность письма.

1. Четкость, плавность, легкость и скорость письма.
2. Специальные упражнения для движения кисти руки.
3. Приемы развития навыков письма по классам.

Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана конспекта урока.

1. Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах.
2. Составление плана конспекта урока по письму. ***Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.***

1. Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах.
2. Составление плана конспекта урока по письму.

Недостатки формирующихся почерков и их исправление.

1. Неравномерность наклона.
2. Нарушения линейности.
3. Неравномерность в расстановке букв в словах, слов на строке.
4. Слишком тесное, крупное, мелкое письмо.
5. Угловатое письмо.
6. Небрежное и неряшливое письмо.

ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТА)

1. Цель, задачи и принципы обучения чистописанию.
2. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
3. Гигиенические условия письма.
4. Орудия и материалы для письма.
5. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
6. Психофизиологические особенности формирования навыка письма.
7. Этапы формирования навыка письма, их характеристика. Примеры заданий каждого этапа.
8. Методы формирования навыка письма, их характеристика с точки зрения эффективности использования для современного этапа развития образования.
9. Анализ тетрадей на печатной основе (прописей) в одной из образовательных систем начального образования (система – по выбору студента).
10. Качества письма и его формирование. Работа над формой букв.
11. Анализ процесса письма и элементов букв.
12. Отработка формы букв по группам.
13. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
14. Работа над соединениями букв.
15. Приемы безотрывных соединений.

16. Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.
17. Ритм, скорость и плавность письма.
18. Чистописание в 1 и во 2 классе.
19. Чистописание в 3 - 4 классе.
20. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
21. Объяснить письмо строчных и прописных букв: *А а; Оо; Ии..*
22. Объяснить письмо строчных и прописных букв: *Жж; Дд; Б б.*
23. Объяснить письмо строчных и прописных букв: Зз; У у; М м.
24. Объяснить письмо строчных и прописных букв: Юю; К к; В в.
25. Объяснить письмо строчных и прописных букв: Г г; Х х; Рр.

В данном разделе разъясняются методы и средства оценивания уровня подготовки по дисциплине.

Приводится полный перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине (комплекты тестовых заданий, задач для самостоятельной работы студента, контрольных заданий, кейсов и т.д.). По каждой форме аудиторной и самостоятельной работы указываются требования к выполнению и критерии оценивания.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
30-50% - «удовлетворительно»;
60-80% - «хорошо»;
80-100% – «отлично»

Требования к оформлению реферата

Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности представляет собой рассуждение на определённую тему на основе обзора литературы, доказательство актуальности и важности или опровержение главной мысли (тезиса), в котором информации из нескольких источников (для сравнения методов решения проблемы) используется для аргументации, иллюстрации и т.д. Объём работы составляет 10-15 страниц.

При написании реферата необходимо помнить, что основной его целью является умение самостоятельно находить и проводить отбор научной литературы; анализировать проблему (факты, явления) с дальнейшей его систематизацией и подготовкой выводов; оценивать теоретическое и практическое значение проблему; аргументировать своё мнение; выстраивать логику изложения материала; правильно оформлять структуру (структура должна полностью соответствовать тезису реферата) и содержание работы (в том числе языковой материал).

При отборе материала из источников следует отбирать только тот материал, который включает основную информацию реферата и освещает разные стороны проблемы (предпосылки, причины, условия, сущность, результаты, последствия, различные точки зрения, объяснения и варианты решения проблемы, аргументы). При изложении чьей-либо точки зрения или мнения необходимо указать на источник информации (ссылки).

При организации и изложении материала можно использовать следующие принципы работы: принцип подчинения – материал одного источника более подробно раскрывает, развивает и конкретизирует одну из тем, затронутых в другом источнике (например, в одном источнике даётся общая информация, а в другом описывается частный случай или приводится пример); принцип соединения – материалы двух источников раскрывают два разных аспекта

темы, не пересекаясь друг с другом (например, один источник сообщает об одной особенности явления, второй – о другой особенности, третий – о его причинах, четвёртый о его применении и т.д.); принцип противопоставления – материалы двух источников представляют две точки зрения, которые можно сравнить или сопоставить, сделать вывод и аргументировать его (например, два объяснения или метода решения одной проблемы). Отобранный материал необходимо изложить своими словами, следуя логике раскрытия темы. Для этого прежде всего нужно сформулировать основной тезис реферата.

Текст реферата как жанра научного стиля речи должен соответствовать требования этого стиля, т.е. выбор языковых средств реферативного изложения и использование средств выражения логических связей. Во введении работы обосновывается выбор темы, её актуальность, формулируются цели и задачи. В заключении делаются выводы и подводятся итоги. При написании работы следует устранять случаи нарушения логичности и последовательности изложения материала, несоответствия изложения материала, введения и заключения теме реферата, необоснованности оценок и выводов, несоблюдения требования и лаконичности и точности речи.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»,** если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»**, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. Оценка **«неудовлетворительно»**, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические указания к составлению презентаций и подготовки наглядного материала по разделам дисциплины

Компьютерную презентацию можно подготовить для устной защиты написанного реферата или по конкретной теме (по выбору студента) дисциплины.

В ходе подготовки презентации следует подчеркнуть главное; наглядно показать связи между идеями, фактами, этапами; проиллюстрировать идеи с использованием различных графических элементов (схемы, графики, фото и рисунки, таблицы). Материал презентации должен быть полезным, информативным, простым, кратким, доступным и логичным в изложении, внешне привлекательным (допускается фантазия, интерпретация).

Алгоритм структуры презентации такой же, как и в реферате. При этом каждый слайд необходимо подробно описывать, комментировать. При оформлении слайдов презентации необходимо учитывать следующее: желательно вообще обойтись без текста на слайдах или использовать его минимально, располагать на слайде не более 5 фраз (и в каждой фразе должно быть не более 5 слов), размер шрифта должен быть достаточно большим, количество графических средств используется в зависимости от раскрываемой темы и структуры работы (все эти средства используются лишь для передачи и подчёркивания смысла, не допускается излишняя пестрота), фон слайда желательно сделать светлым (не рекомендуется менять его цвет

на протяжении всей презентации), шрифт – тёмным, цвет оформления картинок и шрифтов должен быть ярким, необходимо соблюдать единство стиля, комментарий к слайду следует давать частично, анимируя его появление, после появления слайда.

Наглядный материал на определённую тему, раздел или правило из области лингвистики можно сделать в виде слайдов или изобразить на плакате, используя различные графические средства.

Критерии оценки эссе

Необходимым условием при написании **эссе** является грамотная расстановка акцентов. Хорошо проверенный и совершенно необходимый способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Подзаголовки нужны не только для обозначения основных разделов, которые необходимо осветить. Они помогают автору показать логику изложения материала. Эссе должно содержать *введение:* суть и обоснование выбора данной темы. Обязательным является изложение причин написания эссе. Почему эта тема интересна автору и должна также быть интересна читателю?

Развитие темы: аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели).

Заключение: обобщение материала и аргументированные выводы по теме с указанием возможных путей решения исследуемой проблемы.

Критерии оценки на промежуточной аттестации Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированиюобщепрофессиональных компетенций.
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
- оценка **«неудовлетворительно»**выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
	Основная литература		
.1	Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М., 1986.	Библиотека ФНК	15
. 2	Н.Г. Агаркова. Обучение письму как основа для речевого развития младших школьников /Проблема развития речи учащихся начальных классов.- М., 1985.	Библиотека ФНК	5
3	Львов,М.Р. Методика обучения русскому языку в начальных классах/ М.Р.Львов. – М.: Просвещение, 1987.	Библиотека ФНК	50
	8.2. Перечень дополнительной учебной литературы		
1	Агаркова, Н.Г. Графический навык. Каллиграфический навык. (Программа для начальной школы)//Начальная школа научно-методический журнал. – 2002. - №7.		
2	Агаркова, Н.Г. Графический навык. Графический почерк. (Программа для начальной школы)//Начальная школа: научно-методический журнал. – 2008. - №12.		
3	Айдарова, Л.И. Психологические проблемы обучения младших школьников русскому языку/ Л.И.Айдарова. – М.: Педагогика, 2006.		
.4	Безруких, М.М. Как писать буквы/ М.М.Безруких. – М.: Просвещение , ,2003.	Библиотека ФНК	4
5	Боголюбов, Н.Н. Методика чистописания/ Н.Н.Боголюбов. – М.: Просвещение, 2007.		
6	Илюхина, В.А. Особенности формирования графических навыков и анализ ошибок при письме//Начальная школа: научно-методический журнал. – 1999. - №8.-		

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Грамотно писать»http: \\ www.gramota.ru.
2. Н.Г. Агаркова. Обучение письму как основа для речевого развития младших школьников http: \\ www.language. edu.ru
3. Культура письменной речи http: \\ www.gramma.ru
4. М.М. Безруких, Т.Е. Хохлова. Как писать буквыhttp:\\ www.phililog.ru\dahl\
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система http: \\ www.ruscorpora.ru
6. Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. Дидактический материал к урокам чистописания для 1-4 классов.http: \\ www.yamal.org./ook
7. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» http:// www.ropryal.ru
8. Рукописные памятники Древней Руси http: //www.lrc-lib.ru
9. Русская грамматика: академическЛ.Я. Желтовская. Научит красиво и быстро писать можноая грамматика Института русского языка РАН http: //www.rusgram.narod.ru 10. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифт http: //www.character.webzone.ru
11. Свиток-История письменности на Руси http: //www.ivki.ru/svitok
12. Справочная служба русского языка для начальных классовhttp: //www.spravkagramota.ru

Перечень ресурсов информационно-телекомуникационной сети «Интернет»

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения
Перечень информационных технологий

1. **Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [электронный ресурс] http://school-collection.edu.ru/about/ 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс] // http://window.edu.ru/window**

Интернет-ресурсы

1. Каталоги ресурсов по образованию на каталоге «Все образование в интернет» – http://www.catalog.alledu.ru
2. Международный научный педагогический журнал – http://www.oim.ru
3. Научная электронная библиотека – http://www.elibrary.ru
4. Образовательные ресурсы – http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1
5. Открытый фестиваль педагогических идей – http://festival.1september.ru/
6. Педагогическая библиотека – http://www.pedlib.ru/
7. Российская национальная библиотека – http://www.nlr.ru/
8. Российский федеральный портал – http://www.edu.ru
9. Школьный мир. Каталог образовательных ресурсов – http://school.holm.ru/

Программное обеспечение 1.

Операционная система MSWindows.

2. ПО OpenOffice 4.4.1

3.Браузер GoogleChrome

Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «КнигаФонд» - www.knigafund.ru

«Университетская библиотека ONLINE» - www.biblioclub.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательно-го процесса	**Перечень основного оборудования**	**Адрес (место положение)**
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Учебный кабинет	Ноутбук, проектор, экран, меловая доска	Ауд. 205, 204
Компьютерные классы	ПК (или ноутбуки) с выходом в интернет интерактивная доска, проектор.	Ауд. 208
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования		
Компьютерные классы	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную	208, 205, 204
	среду вуза.	
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Учебный класс	Ноутбук, экран, меловая доска	204, 205, 203.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить

материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов

(крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собакупроводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования

(аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.