Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова"

Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
_____ Гаджиев Р.Д.
«02» марта 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.0.01. Социально-гуманитарный модуль
Б1. 0. 01. 05. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) – История и Право
Квалификация выпускника: Бакалавр
Формы обучения – очная, заочная
Год приема – 2026

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации
Очная	**3**	**72**	**12**	**20**		**40**	**Зачет**
Заочная	**3**	**72**	**2**	**4**	**3**	**63**	**Зачет**

Махачкала, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение»:
– изучение законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных

		документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение относится к социально-гуманитарному модулю базовой части учебного плана – Б1. 0. 01. 05. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)**: «Право» и «Право».**

Необходимыми условиями для освоения данного курса являются: знание основных правовых категорий, умение характеризовать и делать анализ нормативно-правового акта, владение навыками работы с основными научными категориями в области нормотворческой и управленческой деятельности государства в сфере образования.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Философия» и т.д. Указанные связи дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

В дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» определяются теоретические основы и практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к изучению следующих дисциплин в соответствии с учебным планом: Безопасность жизнедеятельности, элективные курсы по физической культуре

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Философия, Финансово-экономический практикум	Иностранный язык, и культура речи

3.Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-2	УК-2.1 Международные стандарты, содержащие нормы и принципы, регулирующие право на получение образования и правовое положение участников отношений в сфере образования; законодательство Российской Федерации в сфере образования; содержание конституционных гарантий прав граждан на получение образования; понятие и структуру системы образования Российской Федерации и отдельных государств; правовой статус субъектов образовательных отношений; международную деятельность Российской Федерации в сфере образования. УК-2.2 Ограничения в сфере профессиональной деятельности; принципы планирования и организации в профессиональной деятельности УК-2.3 Инструменты	УК-2.1 Самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации и международном праве; использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности УК-2.2 Самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации и международном праве; использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации и международном праве; использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности	УК-2.1.Приемами обработки полученных результатов, анализа правовых норм, учебной и научной литературы по учебной дисциплине; навыками применения правовых знаний при составлении правовых документов. УК-2.2 Приемами обработки полученных результатов, анализа правовых норм, учебной и научной литературы по учебной дисциплине; навыками применения правовых знаний при составлении правовых документов. УК-2.3 Приемами обработки полученных результатов, анализа правовых норм, учебной и научной литературы по учебной дисциплине; навыками применения правовых знаний при составлении правовых документов.

	и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов		
УК-10	УК-10.1.Содержание основных понятий терминологической базы, используемой для противодействия коррупции в социокультурной сфере; содержание основных положений нормативных правовых актов антикоррупционного законодательства УК-10.2 Основных понятий терминологической базы, используемой в сфере формирования антикоррупционного поведения, правосознания; основы антикоррупционной политики и профилактики коррупционных правонарушений, правила антикоррупционной экспертизы документов и проектов в сфере образования	УК-10.1. Применять полученные знания и навыки в области обеспечения профессиональной деятельности при работе с правовой информацией, при использовании антикоррупционных технологий УК-10.2 Применять полученные знания и навыки в области обеспечения профессиональной деятельности при использовании антикоррупционных технологий, работе с экономической и правовой информацией	УК-10.1.Навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной литературой при осуществлении научной или антикоррупционной экспертизы законопроектов и нормативных правовых актов в социокультурной сфере УК-10.2Навыками обобщения антикоррупционной практики, методами оценки эффективности предупреждения коррупции в сфере образования.
ОПК-1	ОПК-1.1 Принципы государственной политики в сфере образования; принципы правового регулирования отношений в сфере образование; законодательство, регламентирующее отношение в сфере	ОПК-1.1 Самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации и международном праве; использовать	ОПК-1.1 Приемами обработки полученных результатов, анализа правовых норм, учебной и научной литературы по учебной дисциплине; навыками применения правовых знаний при составлении правовых документов. ОПК-1.2 Приемами

	образования и правовой статус участников образовательных отношений ОПК-1.2 Законодательство, регламентирующее отношение в сфере образования и правовой статус участников образовательных отношений	полученные знания в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.2 Самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации и международном праве; использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности	обработки полученных результатов, анализа правовых норм, учебной и научной литературы по учебной дисциплине; навыками применения правовых знаний при составлении правовых документов.

4.Объем дисциплины (модуля)

Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в _3_ семестре (ах)

5. ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№1	**№2**
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**		**72/72**
1. Контактная работа:	**32**		**32/32**
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12		12/12
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20		20/20
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**40**		**40**
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**

	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**72**		**72/72**
1. Контактная работа:	**6**		**8/8**
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2/2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4		4/4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**63**		**63**
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	**3**		**3**
Вид промежуточного контроля:			зачёт

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контроль	СР
1.	Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности.	**10**	2/2	4/4		8
2.	Основы правового регулирования отношений в сфере образования.	**16**	2/2	4/4		9
3.	Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность.		2/2	4/4		6
4.	Правовой статус участников образовательных отношений.	**8**	2/2	2/2		6
5.	Правовое положение лиц с ОВЗ.	**8**	2/2	2/2		5
6.	Антикоррупционное поведение.	**6**	2/2	4/4		6
	Подготовка к зачету					
	Итого:	**72**	**12**	**20**		**40**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контроль	СР
1.	Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности.	**12**		2/2		10
2.	Основы правового регулирования отношений в сфере образования.	**16**	2/2			12
3.	Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность.	**10**				10
4.	Правовой статус участников образовательных отношений.	**6**		2/2		11
5.	Правовое положение лиц с ОВЗ.	**10**				10
6.	Антикоррупционное поведение.	**4**				10
	Подготовка к зачету	**3**			**3**	
	Итого:	**72**	**2**	**4**	**3**	**63**

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Указываются темы и их краткое содержание.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Содержание лекционного курса
1	**Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности.**	Форма лекции: мастер-класс, проблемная лекция. Нормативно-правовая база педагога. Федеральные и внутришкольные документы. Федеральные документам: 1.Закон РФ "Об образовании". 2.Федеральный государственный образовательный стандарт. 3.Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.. 4.Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. 5.Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Внутришкольные: 1.Образовательный план на основе базисного учебного плана. 2. Календарно-тематическое планирование. 3. Рабочая программа. Современные социологические подходы к проблеме

		образования. Место образования в современном обществе. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Система образования РФ. Понятие образования. Основные структурные элементы системы образования. Роль и задачи образования в современном обществе, условия развития российского образования. Формирование общей культуру учащихся, создание предпосылок их успешной социализации в современном обществе.
2	**Основы правового регулирования отношений в сфере образования.**	Форма лекции: лекция мастер-класс, лекция-пресс-конференция Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ «Об образовании», ФГОСы, Типовые положения и т.д.. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации. Анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве. Правовое закрепление общего статуса образования и его составляющих, их соотношение между собой. Перспективы развития законодательства в области образования. Конституционные основы функционирования системы образования. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики. Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение. Государственные гарантии приоритетности образования. Право на образование: проблемы его реализации. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования. Компоненты системы образования, их характеристика Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения
3	**Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность.**	Форма лекции: лекция-пресс-конференция, лекция-дискуссия. Правовой статус образовательных организаций. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций; типы образовательных организаций, категории образовательных организаций высшего образования, Филиалы, отделения, структурные подразделения

		образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации. Учредители образовательных организаций. Требования к Уставу образовательной организации, его правовой статус; Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией. Защита прав и законных интересов образовательных организаций. Ответственность образовательной организации перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательной организации целям, предусмотренным его уставом; управление образовательной организацией, структура образовательной организации, компетенции, права и ответственность образовательной организации..
4	**Правовой статус участников образовательных отношений**	Форма лекции: лекция мастер-класс, лекция-пресс-конференция Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Виды правовых статусов участников образовательных отношений: индивидуальный, специальный, общий. Правовой статус обучающихся. Правовой статус родителей (законных представителей), правовой статус. Правовой статус педагогических работников.
5	**Правовое положение лиц с ОВЗ.**	Форма лекции: лекция мастер-класс, лекция с разбором конкретной ситуации. Права детей с ОВЗ. Право на равный доступ к образованию. Право на здоровье и медицинское обслуживание Право на защиту от насилия и эксплуатации. Право на социальное включение и участие. Право на инклюзивное общество Международные документы по правам детей: Декларация прав ребенка (1959): - Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (1960) - Конвенция ООН о правах ребенка (1989) - Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990) - Саламанкская декларация о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями (1994) - Конституция РФ (1993): равенство прав и свобод, в т.ч. на образование, государственная поддержка инвалидов Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Формы поддержки права детей с ограниченными

		возможностями здоровья! 1) Организация информационных кампаний 2) Обучение профессионалов 3) Проведение тренингов и семинаров 4)Создание инклюзивных образовательных программ 5)Разработка адаптированных учебников и материалов 6)Улучшение доступности медицинской помощи 7)Расширение сети реабилитационных центров формы защиты прав ребенка. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения. Формы работы с родителями.
6	**Антикоррупционное поведение.**	Форма лекции: лекция мастер-класс, информационная лекция. Понятие коррупции, ее виды и формы. Причины коррупции. Методы борьбы с коррупцией. Формирование антикоррупционного поведения. Противодействие коррупции. Профилактика коррупции. Негативные последствия коррупции для государства и общества. Законодательство о противодействии коррупции: Закон РФ от 2008г. «О противодействии коррупции», УК РФ, КоАП, ГК РФ, и др.

5.2.Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма проведения занятий	Литература
1	**Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности.**	1.Закон РФ "Об Образовании". 2.Федеральный государственный образовательный стандарт. 3.Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях.. 4.Примерная основная образовательная программа образовательной организации. 5.Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. 6. Современные социологические подходы к проблеме образования. Место образования в современном обществе.	**Форма проведения занятий: заслушивание докладов студентов, мозговой штурм.**	

2	**Основы правового регулирования отношений в сфере образования.**	1.Конституция РФ как основа правового регулирования в сфере образования. 2.Закон РФ «Об образовании», его краткая характеристика 3.ФГОСы, Типовые положения 4. Конституционные основы функционирования системы образования. 5.Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация. Роль государства в становлении и развитии образования. Принципы государственной образовательной политики. 6.Конституционное право граждан на образование. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение. Государственные гарантии приоритетности образования. 7.Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования. 8.Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения	**Форма семинара: контекстное обучение, методы группового решения творческих задач. Заслушивание докладов**	
3	**Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность.**	1.Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций; типы образовательных организаций, категории образовательных организаций высшего образования, Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных учреждений, объединения, союзы, ассоциации. Учредители образовательных организаций. 2.Устав образовательной организации, его правовой статус; 3.Защита прав и законных интересов образовательных организаций. Ответственность образовательной организации перед личностью, обществом, государством. 4.Контроль за деятельностью	**Форма семинара: методы группового решения творческих задач, заслушивание докладов студентов, мозговой штурм, деловые игры**	

		образовательной организации 5. Управление образовательной организацией. Структура образовательной организации, компетенции, права и ответственность образовательной организации.		
4	**Правовой статус участников образовательных отношений.**	1.Права и обязанности обучающихся, 2.Права и обязанности педагогических работников 3.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся. 4.Виды правовых статусов участников образовательных отношений: индивидуальный, специальный, общий.	**Форма семинара: методы группового решения творческих задач, заслушивание докладов студентов,**	
5	**Правовое положение лиц с ОВЗ.**	1.Права детей с ОВЗ. 2.Международные документы по правам детей: -Декларация прав ребенка (1959): - Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (1960) - Конвенция ООН о правах ребенка (1989) - Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990) -Саламанкская декларация о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями (1994) -Конституция РФ (1993): 3.Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». 4.Формы поддержки права детей с ограниченными возможностями здоровья!	**Форма семинара: контекстное обучение, методы группового решения творческих задач. Заслушивание докладов**	
6	**Антикоррупционное поведение.**	1.Понятие, виды и формы коррупции 2. Причины коррупции. Методы и формы борьбы с ней. 3.Законодательство о	**Форма семинара: ролевая игра, деловые**	

		противодействии коррупции 4.Ответственность за коррупционные правонарушения 5.Формирование антикоррупционного поведения. 6.Противодействие коррупции. Профилактика коррупции. Негативные последствия коррупции для государства и общества.	**игры, имитационные, ролевые тесты, доклады**	

6. ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 4

№ п/п	Примерное название дисциплины модуля	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Перечень компетенций
4	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	Кейсы, составление глоссария, сообщение с презентацией, коллоквиум	УК – 2 УК – 10 ОПК – 1

Задания для подготовки сообщения с презентацией:

1. Роль и задачи образования в современном обществе.
2. Государственная политика в образовании, ее правовая регламентация.
3. Государственные гарантии приоритетности развития образования.
4. Развитие образования в РФ: концепция, программа, нормативно-правовое обеспечение.
5. Основные тенденции и закономерности развития отечественной системы образования.
6. Система нормативно-правовых актов Российской Федерации в области образования.
7. Конституционные основы функционирования системы образования в Российской Федерации.
8. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере образования.
9. Проблемы формирования нормативно-правового обеспечения в сфере образования.
10. Виды нормативно-правовых актов и особенности их применения в урегулировании отношений в сфере образования.
11. Система управления образовательными учреждениями (организациями).
12. Структура системы образования: понятие и элементы.
13. Формы получения образования.
14. Стандарты в системе образования.
15. Понятие, состав и виды образовательных правоотношений.
16. Объект образовательных правоотношений.
17. Субъекты образовательных правоотношений.
18. Права участников образовательных отношений: содержание и особенности, виды и механизмы обеспечения и защиты.
19. Государство в системе управления образованием.

20. Система государственных органов управления образованием.
21. Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
22. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации.
23. Понятие качества образование и его правовое обеспечение.
24. Система контроля качества образования в РФ.
25. Государственная регламентация образовательной деятельности, контроль и оценка качества образования.
26. Экспертная деятельность в сфере образования.
27. Правовой статус обучающихся и проблемы его регламентации.
28. Основные права и меры социальной поддержки обучающихся.
29. Особенности правового статуса педагогических работников.
30. Принципы социальной защиты педагогических работников и иных лиц, занятых в системе образования.
31. Правовой статус руководителей образовательных организаций.
32. Право собственности и иные вещные права образовательных организаций.
33. Понятие и основные виды предпринимательской деятельности в сфере образования.
34. Правовое регулирование финансовых отношений в сфере образования.
35. Принципы экономической деятельности образовательных организаций и финансового обеспечения образовательной деятельности.
36. Источники финансирования государственных и муниципальных образовательных организаций.
37. Образовательное кредитование.
38. Частно-государственное партнерство в сфере образования.
39. Имущество и результаты интеллектуальной деятельности образовательных организаций.
40. Налоговая политика государства в сфере образования.
41. Дисциплинарная и материальная ответственность в системе образования.
42. Международное правовое регулирование образования.

Критерии и шкала оценивания сообщения

	Критерии	***Оценка***				
		Требование не выполнено	***Имеются существенные недостатки, нарушения требований***	***Имеются недостатки и замечания***	***носят единичный характер***	***Параметры отвечают всем требованиям, недостатков нет***
1	*Корректность употребления терминов и понятий, точность определений*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*
2	*Диапазон используемого информационного пространства (использование различных источников информации, приведение различных точек зрения по предложенной проблеме)*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*
3	*Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения и примеры,*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*

	которые раскрыты и конкретизированы)					
4	*Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*
5	*Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков, таблиц, структурно-логических схем*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*
	Максимальное кол-во баллов:					***20***

Вопросы для подготовки к коллоквиуму по теме «Антикоррупционное поведение»:

1. Причинный комплекс возникновение и развития коррупции.
2. Коррупция и международная антикоррупционная политика.
3. Коррупция и транснациональная организованная преступность.
4. Формы коррупции в системе государственной службы разных стран.
5. Противодействие коррупции в системе государственного управления.
6. Транснациональные программы противодействия коррупции.
7. Международное противодействие коррупции: участие Российской Федерации
8. Причины формирования и возникновения коррупционного поведения в сфере образования.
9. Противодействие коррупции в сфере образования.

Критерии и шкала оценивания коллоквиума

	Критерии	***Оценка***			
		Требование не выполнено	***Есть существенные недостатки***	***Есть резервы или некоторые недостатки***	***Требование выполнено на оптимальном уровне***
1	*Усвоение программного материала, знание терминов и определений*	*0*	*1*	*2*	*3*
2	*Корректность употребления терминов и понятий, точность определений*	*0*	*1*	*2*	*3*
3	*Полнота ответа (ответ содержит все необходимые положения, которые раскрыты и конкретизированы)*	*0*	*1*	*2*	*3*
4	*Ясность и четкость изложения, логичность и грамотное построение ответа*	*0*	*1*	*2*	*3*
5	*Иллюстрация излагаемого материала практическими примерами*	*0*	*1*	*2*	*3*
	Максимальное кол-во баллов:	*15*			

Примеры кейсов:

Кейс 1.

Учитель химии В. при подготовке кабинета к практическим занятиям уронил поддон с пробирками, которые при падении разбились. В связи с этим он обратился к

директору школы С. с просьбой заменить разбитые пробирки новыми. Директор школы в просьбе отказал, мотивируя тем, что В. причинил школе материальный ущерб и должен приобрести новые пробирки за свой счет.

Правомерны ли действия директора школы? (См. ТК РФ ст. 238, 239, 241).

Кейс 2.

Определите **уровень коррупции** в РФ (по формуле: $К_{кп} = Q_п$ x 100 000 / N, где $К_{кп}$ – коэффициент коррупционной преступности; $Q_{кп}$ – объем коррупционной преступности; N_r – численность населения, проживающего на этой же территории (РФ).

Критерии и шкала оценивания кейса

	Критерии	***Оценка***				
		Требование не выполнено	***Имеются существенные недостатки, нарушения требований***	***Имеются недостатки и замечания***	***носят единичный характер***	***Параметры отвечают всем требованиям, недостатков нет***
1	*Владение содержанием материала, необходимым для решения задания. Обучающийся демонстрирует знания содержания дисциплины при решении кейс-задания. Объяснения исчерпывающи и основательны. Решение основано на использовании источников, аргументировано и подкреплено дополнительной информацией, является оптимальным и полностью отвечает условиям кейс-задания.*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*
2	*Знание и корректное применение требований и определений*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*
3	*Полнота решения (решение содержит все необходимые положения, которые раскрыты, конкретизированы и аргументированы)*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*
4	*Ясность, четкость, логичность ответа, достаточная аргументация*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*
5	*Наличие и обоснованность интерпретации (иллюстрирования) текстовой информации с помощью рисунков, графиков, таблиц, структурно-логических схем*	*0*	*1*	*2*	*3*	*4*
	Максимальное кол-во баллов:					***20***

Составление глоссария

Цель задания: содействие самостоятельному приобретению и использованию, в том числе с помощью информационных технологий, новых знаний и умений, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности.

Описание задания:

Глоссарий – это специализированный словарь терминов, имеющих отношение к определенной отрасли знаний. Подобно любому словарю глоссарий состоит из автономных статей, расположенных по алфавиту. Набор терминов, составляющих глоссарий, называется словником. Каждые термин раскрывается в отдельной статье. Причем, в состав характеристики термина могут входить не только само толкование, но и комментарии, примеры, поясняющие цитаты, а также ссылки на литературу. Главным отличием глоссария от энциклопедических и тематических словарей является формирование его в качестве единого комплекса информации в соответствии с конкретной исследовательской или практической задачей.

Выполнение учебной задачи по составлению глоссария включает следующие этапы:

1) ознакомление с учебной и вспомогательной литературой по теме глоссария и построение на основе полученных знаний словника (построение словника является ключевой учебно-исследовательской задачей, поскольку качество отбора терминов отражает уровень концептуального осмысления автором темы глоссария; при отборе терминов следует обратить внимание на их роль в раскрытии темы; в состав словника могут войти как отдельные слова, так и словосочетания;

2) составление словарных описаний (описание каждого термина должно отразить его происхождение, смысловое содержание, а при необходимости – и различные трактовки смыслового содержания; важно охарактеризовать роль термина в раскрытии основного содержания темы, отразить его связи с другими терминами; для описания термина следует использовать преимущественно авторский текст, но можно включать комментарии специалистов, примеры, поясняющие цитаты, подобранные из литературы; недопустимо дословное цитирование готовых образцов описания терминов из других словарей; в конце каждого словарного описания следует привести 2-3 наименования рекомендуемой литературы, которая полезна для более углубленного ознакомления; объем каждого словарного описания должен составить примерно 0,3 стр.).

3) размещение слов и их словарного описания в электронный глоссарий. Оформление тезауруса: каждая статья начинается с термина, выделяемого полужирным шрифтом; далее в соответствующем окне дается словарное описание; используемые в описании цитаты приводятся без сносок, но с указанием авторства; строчкой ниже располагается выделенное курсивом слово «Литература» и в том же абзаце через точку с запятой приводятся названия рекомендуемых источников, книг и статей. Все названия книг и статей оформляются строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 и ГОСТ 7.05-2008.

Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок

6.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации
Примерные задания для проверки сформированности компетенций и индикаторы достижения компетенций:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Задания для проверки сформированности конференций:

УК – 2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	1. Проанализируйте Ст. 43 Конституции РФ и дайте характеристику конституционным гарантиям граждан РФ на образование. 2. Проанализируйте содержание Гл. 14 ФЗ «Об образовании об образовании в РФ» и охарактеризуйте содержание и направление международной деятельности РФ в области образования. 3. В каком из вариантов наиболее точно сформулировано понятие образовательного права: • это совокупность взаимосвязанных норм, определяющих право граждан на образование; • это система правовых норм, регулирующих общественные отношения с целью организации учебного процесса в образовательных учреждениях; • это система юридических норм, установленных государством или от имени государства для регулирования правоотношений участников образовательного процесса.
	УК – 2.2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	1. Индивидуальная предпринимательская деятельность педагогического работника: виды, особенности правового обеспечения.
	УК – 2.3: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Определите **уровень коррупции** в РФ (по формуле: $К_{кп} = Q_п$ x 100 000 / N, где $К_{кп}$ – коэффициент коррупционной преступности; $Q_{кп}$ – объем коррупционной преступности; $N_г$ – численность населения, проживающего на этой же территории (РФ).
УК – 10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК – 10.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.	1. Причины и условия, порождающие коррупцию в профессиональной деятельности. Способы предупреждения.

	УК-10.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.	1.Особенности антикоррупционного поведения при выполнении профессиональных обязанностей.
ОПК – 1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК – .1: Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	1.Правовое положение лиц с ОВЗ по законодательству РФ и защита их прав. 2.Правовые механизмы регулирования профессиональной деятельности в сфере образования. 3.На основе анализа содержания Гл. 4. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» раскройте содержание прав и обязанностей студентов вузов. 1. На основе анализа положений Гл. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» раскройте содержание прав работников сферы образования и охарактеризуйте содержание мер их социальной поддержки. 2. Проанализируйте содержание Гл. 52 Трудового кодекса РФ и дайте характеристику особенностей правового регулирования труда педагогических работников. 3. Проанализируйте содержание Ст. 63 и Ст. 64 Семейного кодекса РФ и дайте их характеристику.

	ОПК – .2: Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	1. Правовой статус педагогического работника. 2. Основные трудовые права педагогических работников. 3. Обязанности педагогических работников: виды, особенности правового обеспечения. 4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. 5. Аттестация педагогических работников: понятие, виды, значение ее проведения. 6. Особенности прекращения трудового договора с педагогическим работником. 7. Ответственность педагогических работников: виды, порядок применения. 8. Защита прав и интересов ребенка: понятие, формы, способы, полномочия педагогических работников. 9. Роль семьи в реализации права ребенка на образование: обязанности и ответственность родителей. 10. Правовой статус обучающихся.

Билет для зачета:

Теоретический вопрос: Правовые механизмы регулирования профессиональной деятельности в сфере образования.

Практическое задание: Проанализируйте Ст. 43 Конституции РФ и дайте характеристику конституционным гарантиям граждан РФ на образование.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности.	подготовка докладов, собеседование	УК-2, ОПК-1
2	Основы правового регулирования отношений в сфере образования.	Тестовый контроль, собеседован, Работа с нормативными документами.	УК-2, УК-10, ОПК 1
3	Правовой статус лиц, осуществляющих	Работа с нормативными документами, составление	УК-2, УК-10, ОПК 1

	образовательную деятельность.	образцов исковых заявлений в суд, тестирование	
4	Правовой статус участников образовательных отношений.	Работа с литературой, подготовка докладов, написание рефератов, составление образцов трудовых контрактов,тестирование	УК-2, ОПК-1
5	Правовое положение лиц с ОВЗ.	Собеседование, тестирование, работа с нормативными документами (СК), подготовка рефератов, тестирование.	УК-2, УК-10, ОПК 1
6	Антикоррупционное поведение.	Анализ нормативных источников в области противодействия коррупции, Работа с нормативными документами подготовка рефератов, тестирование	УК-10

Компетенция	**Этапы формирования**			
	Т1	**ПР1**	**Т2**	**ПР2**
УК-2	1-3,5-9,11,14	1,2,4-7,10, 11, 13,14	1,2,4,6-12, 16,17	3,5-7,9-11, 13-15,17
УК-10	1-4, 6	1,2,3, 5-7	1-6	1-10
ОПК-1	8	10,11	2,4,8,12	2

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.4.1. Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
30-50% - «удовлетворительно»;
60-80% - «хорошо»;
80-100% – «отлично»

8.4.2. Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические

ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценивания эссе, реферата, портфолио

Критерий	**Минимальный ответ**	**Изложенный, раскрытый ответ**	**Законченный, полный ответ**	**Образцовый, примерный ответ**	**Оценка**
	2	**3**	**4**	**5**	
Раскрытие темы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы необоснованны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	

8.4.3. Критерии оценки на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является зачет, экзамены и курсовая работа.

Критерии оценок: оценивается работа по 5 бальной системе.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Оценка «5» - ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии)

типовые контрольные задания (типовой экзаменационный билет) или иные материалы, необходимые для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

2. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования. Специфика образовательных отношений.
3. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
4. Общая характеристика законодательства об образовании. Основные законодательные акты в сфере образования.
5. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
6. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
7. Источники законодательства об образовании. Субъекты образовательного права.
8. Право на образование: проблемы его реализации.
9. Правовой статус образовательной организации.
10. Права и обязанности участников образовательных отношений..
11. Основные структурные элементы системы образования.
12. Типовые положения и устав образовательных организаций.
13. Общая характеристика международных правовых актов.
14. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
15. Управление системой образования.
16. Управление учебным процессом на уровне образовательной организации.
17. Структура высшего профессионального образования.
18. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.
19. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.
20. Программа модернизации педагогического образования.
21. Классификация образовательных организаций по их организационно-правовой форме.
22. Отношения собственности в системе образования.
23. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
24. Источник финансирования образовательных организаций.
25. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.
26. Структура дополнительного профессионального образования.
27. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
28. Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования РФ в мировую образовательную систему. Нормативно-правовая поддержка вхождения РФ в Болонский процесс.

29. Роль и задачи образования в современном обществе.
30. Типы и виды образовательных организаций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
31. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
32. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.
33. Государственный образовательный стандарт общего образования как нормативный документ, регламентирующий работу общеобразовательных учреждений.
34. Основные законодательные акты в сфере образования. Структура послевузовского профессионального образования. Номенклатура специальностей научных работников.
35. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве РФ.
36. Правовой статус лиц с ОВЗ.
37. Основные положения Конвенции ООН о правах ребенка.
38. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
39. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты.
40. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия высших учебных заведений и академические свободы.
41. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ профессионального высшего образования.
42. Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.
43. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.
44. Структура профессионального высшего образования. Перечень направлений подготовки и специальностей профессионального высшего образования.
45. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций. Формы получения образования.
46. Основные направления модернизации российской системы образования.
47. Требования к системе оценки качества образования. Подсистемы системы качества образования. Рейтинговые системы оценки качества образования.
48. Проблемы качества профессионального дополнительного образования: количественные показатели и описательные критерии. Критериальные аттестационные требования к образовательным учреждениям профессионального дополнительного образования. Порядок аттестации профессиональных дополнительных образовательных программ.
49. Коррупция: понятие, сущность, виды и формы.
50. Ответственность за коррупционные правонарушения
51. Причины и последствия коррупции
52. Противодействие коррупции.

Тематика рефератов, эссе, курсовых проектов (работ)

1. Роль образования в обществе и государственные гарантии граждан на образование.
2. Принципы государственной политики в сфере образования.
3. Система образования и ее структурные элементы
4. Система законодательства, регулирующая область образования.
5. Защита прав ребенка в РФ.
6. Органы защиты прав ребенка в РД
7. Международные акты о защите прав ребенка.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт
9. Структура высшего образования и послевузовское образование.
10. Уровни образования.

11. Органы управления вузом Ученый совет Вуза как высший орган самоуправления.
12. Порядок создания и функционирования лицензионной экспертной комиссии
13. Права и обязанности студентов
14. Россия и Болонский процесс
15. Правовое регулирование вуза
16. Нормативно-правовые документы, регулирующие образовательные правоотношения
17. Особенности управления системой образования.
18. Ответственность за правонарушения в сфере образования
19. Закон «Об образовании», его характеристика
20 Конвенция о правах ребенка, его характеристика.
21. Образование как механизм формирования духовной культуры личности.
22. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
23. Оптимизация структуры образования.
24. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
25.Формы горизонтальной координации связей между различными образовательными структурами.
26.Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями и отношения собственности.
27. Структура образовательных программ, реализуемых вузами, и механизмы управления образовательным процессом.
28. Влияние системы образования на социальные изменения и культурные преобразования в стране.
29. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
30.Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
31. Управление как инструмент обеспечения качества образования.
32. Проблемы гуманизации профессионального образования.
33.Основные направления и механизмы демократизации высшего и послевузовского профессионального образования.
34.О соотношении образовательной и профессиональной составляющих в основных образовательных программах высшего и послевузовского профессионального образования.
35.Проблемы сопряжения основных образовательных программ высшего профессионального образования.
36.Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования.
37.Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
38.Интеграционные подходы к определению структуры и содержания основных образовательных программ высшего профессионального образования.
39.Общее математическое и естественнонаучное образование как фундаментальная составляющая высшего профессионального образования.
40. Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза (по выбору).
41. Аксиоматический подход к построению системы образования.
42.Оптимизация структуры государственных образовательных стандартов профессионального образования.
43. Система дополнительных квалификаций как форма повышения профессиональной мобильности выпускников высшей школы.
44. Идеальные и реалистические модели структуры профессионального образования.
45.Многоуровневые модели высшего профессионального образования: теория и практика,
46. Ступенчатые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
47.Профессиональные образовательные программы как основа формирования

социального заказа на подготовку специалистов различной квалификации.
48. Особенности становления и развития магистратуры в России.
49.Идеальные и реалистические модели послевузовского профессионального образования.
50.Особенности формирования оптимального нормативно-правового обеспечения учебного процесса в высшей школе, обладающего свойством полноты.
51.Становление и основные направления развития лицензирования, аттестации и аккредитации.
52. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.
53. Управление качеством образования на уровне вуза.
54. Управление качеством образования на уровне образовательной системы страны.
55.Управление качеством образования и роль образовательных общественно-государственных структур.
56.Управление качеством образования как механизм совершенствования организации учебного процесса.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
Компетенция УК-2 ИДК 2.1 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	**Знает:** и понимает термины, определения, основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Дает полный, развернутый ответ	**Знает:** термины и определения, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать; Дает достаточно полный ответ, в котором не отражены некоторые аспекты	**Знает:** термины и определения, но допускает неточности; Знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать; Дает часть ответа на вопрос	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия,

				не способен к рефлексии
	Умеет: самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий; Выполняет задания повышенной сложности, предлагает собственный метод решения, грамотно обосновывает его ход;	**Умеет:** правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы (с помощью наставника) по результатам решения	**Умеет:** выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушение логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Владеет: методикой решения стандартных задач и заданий, использует полученные навыки при решении нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, качественно, самостоятельно без посторонней помощи, производит оценку их выполнения	**Владеет:** методикой решения стандартных задач и заданий, решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет все поставленные задачи и трудовые действия, производит оценку с консультацией у наставника	**Не владеет:** методикой решения стандартных задач и заданий, испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива, с недостаточным качеством; Оценивает факты	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может

			и собственные трудовые действия только с помощью наставника	самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
Компетенция УК-2 ИДК 2.2 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	**Знает:** и понимает термины, определения, основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Дает полный, развернутый ответ	**Знает:** термины и определения, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать; Дает достаточно полный ответ, в котором не отражены некоторые аспекты	**Знает:** термины и определения, но допускает неточности; Знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать; Дает часть ответа на вопрос	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Умеет: самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий; Выполняет задания повышенной сложности,	**Умеет:** правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Умеет выполнять типовые практические задания,	**Умеет:** выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач;

	предлагает собственный метод решения, грамотно обосновывает его ход;	предусмотренные программой; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы (с помощью наставника) по результатам решения	при решении задач и обосновании решения; Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушение логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Владеет: методикой решения стандартных задач и заданий, использует полученные навыки при решении нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, качественно, самостоятельно без посторонней помощи, производит оценку их выполнения	**Владеет:** методикой решения стандартных задач и заданий, решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет все поставленные задачи и трудовые действия, производит оценку с консультацией у наставника	**Не владеет:** методикой решения стандартных задач и заданий, испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива, с недостаточным качеством; Оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
Компетенция УК-2 ИДК 2.3 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	**Знает:** и понимает термины, определения, основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать	**Знает:** термины и определения, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать; Дает достаточно	**Знает**: термины и определения, но допускает неточности; Знает основные закономерности, способен их интерпретировать	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия

и антикоррупционное поведение	и использовать; Дает полный, развернутый ответ	полный ответ, в котором не отражены некоторые аспекты	, но не способен использовать; Дает часть ответа на вопрос	или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Умеет: самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий; Выполняет задания повышенной сложности, предлагает собственный метод решения, грамотно обосновывает его ход;	**Умеет:** правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы (с помощью наставника) по результатам решения	**Умеет:** выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушение логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Владеет: методикой решения	**Владеет:** методикой решения	**Не владеет:** методикой решения	Не обладает навыками выполнения

	стандартных задач и заданий, использует полученные навыки при решении нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, качественно, самостоятельно без посторонней помощи, производит оценку их выполнения	стандартных задач и заданий, решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет все поставленные задачи и трудовые действия, производит оценку с консультацией у наставника	стандартных задач и заданий, испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива, с недостаточным качеством; Оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
Компетенция УК-10 ИДК 10.1 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	**Знает:** и понимает термины, определения, основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Дает полный, развернутый ответ	**Знает:** термины и определения, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать; Дает достаточно полный ответ, в котором не отражены некоторые аспекты	**Знает:** термины и определения, но допускает неточности; Знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать; Дает часть ответа на вопрос	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые

				действия, не способен к рефлексии
	Умеет: самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий; Выполняет задания повышенной сложности, предлагает собственный метод решения, грамотно обосновывает его ход;	**Умеет:** правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы (с помощью наставника) по результатам решения	**Умеет:** выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушение логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Владеет: методикой решения стандартных задач и заданий, использует полученные навыки при решении нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, качественно, самостоятельно без посторонней помощи, производит оценку их	**Владеет:** методикой решения стандартных задач и заданий, решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет все поставленные задачи и трудовые действия, производит оценку с консультацией у наставника	**Не владеет:** методикой решения стандартных задач и заданий, испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива, с недостаточным качеством;	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями;

	выполнения		Оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
Компетенция УК-10 ИДК 10.2 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	**Знает:** и понимает термины, определения, основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Дает полный, развернутый ответ	**Знает:** термины и определения, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать; Дает достаточно полный ответ, в котором не отражены некоторые аспекты	**Знает:** термины и определения, но допускает неточности; Знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать; Дает часть ответа на вопрос	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Умеет: самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий; Выполняет задания повышенной	**Умеет:** правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Умеет выполнять типовые практические	**Умеет:** выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных

	сложности, предлагает собственный метод решения, грамотно обосновывает его ход;	задания, предусмотренные программой; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы (с помощью наставника) по результатам решения	теории при решении задач и обосновании решения; Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушение логики решения; Испытывает затруднения с выводами	задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Владеет: методикой решения стандартных задач и заданий, использует полученные навыки при решении нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, качественно, самостоятельно без посторонней помощи, производит оценку их выполнения	**Владеет:** методикой решения стандартных задач и заданий, решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет все поставленные задачи и трудовые действия, производит оценку с консультацией у наставника	**Не владеет:** методикой решения стандартных задач и заданий, испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива, с недостаточным качеством; Оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
Компетенция ОПК-1 ИДК 1.1 Нормативно-правовые основы профессиональной	**Знает:** и понимает термины, определения, основные закономерности, может самостоятельно их	**Знает:** термины и определения, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать;	**Знает:** термины и определения, но допускает неточности; Знает основные закономерности, способен их	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые

деятельности и антикоррупционное поведение	интерпретировать и использовать; Дает полный, развернутый ответ	Дает достаточно полный ответ, в котором не отражены некоторые аспекты	интерпретировать, но не способен использовать; Дает часть ответа на вопрос	действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Умеет: самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий; Выполняет задания повышенной сложности, предлагает собственный метод решения, грамотно обосновывает его ход;	**Умеет:** правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы (с помощью наставника) по результатам решения	**Умеет:** выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушение логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Владеет: методикой	**Владеет:** методикой	**Не владеет:** методикой	Не обладает навыками

	решения стандартных задач и заданий, использует полученные навыки при решении нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, качественно, самостоятельно без посторонней помощи, производит оценку их выполнения	решения стандартных задач и заданий, решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет все поставленные задачи и трудовые действия, производит оценку с консультацией у наставника	решения стандартных задач и заданий, испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива, с недостаточным качеством; Оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
Компетенция ОПК-1 ИДК 1.2 Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение	**Знает:** и понимает термины, определения, основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; Дает полный, развернутый ответ	**Знает:** термины и определения, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать; Дает достаточно полный ответ, в котором не отражены некоторые аспекты	**Знает:** термины и определения, но допускает неточности; Знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать; Дает часть ответа на вопрос	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные

				трудовые действия, не способен к рефлексии
	Умеет: самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий; Выполняет задания повышенной сложности, предлагает собственный метод решения, грамотно обосновывает его ход;	**Умеет:** правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; Умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; Допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; Делает выводы (с помощью наставника) по результатам решения	**Умеет**: выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; Испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; Допускает ошибки при выполнении заданий, нарушение логики решения; Испытывает затруднения с выводами	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии
	Владеет: методикой решения стандартных задач и заданий, использует полученные навыки при решении нестандартных задач; Выполняет трудовые действия быстро, качественно, самостоятельно без посторонней помощи, производит	**Владеет**: методикой решения стандартных задач и заданий, решение нестандартных задач вызывает затруднения; Выполняет все поставленные задачи и трудовые действия, производит оценку с консультацией у наставника	**Не владеет:** методикой решения стандартных задач и заданий, испытывает трудности при выполнении поставленных задач; Выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива, с недостаточным	Не обладает навыками выполнения поставленных задач; Не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, некачественно, не достигая поставленных задач; Не видит различий между фактами и оценочными

	оценку их выполнения		качеством; Оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника	суждениями; Не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

8.1. Перечень основной учебной литературы

Основная литература

1.Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А. И. Землин. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 459 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13673-9. // Гриф УМО ВО

2.Анисимов А.П. Правоведение. Учебник для бакалавров: рек. МО РФ. Под ред. А.Я. Рыженкова. М., 2013. 367 с.

3.Волков А. М. Основы права. Учебник для бакалавров: доп. МО и науки РФ. М.; Юрайт, 2013. 335 с.

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.- СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.- 142 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Конвенция о правах ребенка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 г. //Международные акты о правах человека: Сборник документов. - М., 2015.

6. Нормативные и законодательные акты об образовании и науке в РФ. т. 20-25. М., 2016г.

7. Противодействие коррупции. Правовые основы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 198 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16389-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/541554/ Гриф УМО СПО

8. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов, 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2024. 198 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16419-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541526 / Гриф УМО ВО

9. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», 44.03.02 (050400.62) «Психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «Сервис», 43.03.02 (100400.62) «Туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ - Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. 68 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55805.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Руткевич А. Высшее образование доступное и платное //Высшее образование в России. 2015г.- № 7.

11. Федорова Н.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учебник. М.; 2013. 310 с.
12. Федорова Л.А. Сборник нормативных правовых документов для работников органов управления образованием. М., 2015г.
13. Шкатулла В.И Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. Общая часть Учебник. М.; Юрайт, 2013. 298 с.
14. Шкатулла В.И.Образовательное право. Учебник. М.; Юрайт, 2010. 327 с

8.2.Дополнительная литература

15.Административное право России. Общая часть: учебник/ под ред. С. А. Старостина.- М.: ИНФРА-М, 2010
16. Административное право: Учебник. //Под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М., 2010.
17. Высшее техническое образование в России: история, состояние, проблемы развития. М., 2010г.
18. Сборник нормативно-правовых и методических документов в сфере профессионального дополнительного образования. М., 2009г
19.Сырых В.М. Введение в теорию образовательного права. Учебник. М.; Юрайт, 2012. 314 с
20. Сырых В.М. Образовательное право. Учебное пособие. М., 2000
21.Сырых В.М. Образовательное право как отрасль российского права. М., 2000.
22.Федорова Н.А. Нормативно- правовое обеспечение образования. М., 2008.
23.Федорова М.Ю. Образовательное право. М., 2004г.
24.Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. Общая часть. М.,2009 Юрайт, 2012. 314 с

Нормативные акты

25.Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1948 г.
26.Государственные образовательные стандарты в области общего и среднего образования. М, 2019-24гг.
27.Государственные образовательные стандарты высшего педагогического образования. М, 2011-2016гг.
28.Гражданский кодекс. Часть вторая (принята 22.12.1995 г.)
29..Гражданский кодекс. Часть первая (принята 21.10.1994 г.)
30.Кодекс об административных правонарушениях РФ (от 07.03.2007г.)
31.Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 года.

8.2. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*:*

1www.yandex.ru; www.rambler.ru; www.google.ru; www.mail.ru; www.aport.ru; www.lycos.ru; www.nigma.ru; www.liveinternet.ru; www.webalta.ru; www.filesearch.ru; www.metabot.ru;www.zoneru.org.

Операционные системы Windows 7, 10
MS Office 2007/2010
Архиваторы: WinRar, WinZip
Антивирусные средства:Kaspersky
Программы для работы с изображением: AcrobatReader
Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet

ExpIorer, Coogie chrome, MaziIIa FireFox

8.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru

Интернет – ресурсы из ЭБС:

1..http://www.iprbookshop.ru/1827. Шитова М.А. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: справочник / Шитова М.А.- М.: Эксмо, 2010. 665- с.

2.. Власов И.С. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Том 1. Правовые системы Восточной Европы: монография/ Власов И.С., Лафитский В.И., Макаренко О.А., Сакович О.М., Трещетенкова Н.Ю.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. 527— с.http://www.iprbookshop.ru/23040

3.Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации: практикум / Казакова В.А., Фирсаков С.В.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 174с. http://www.iprbookshop.ru/23043.

4. Ишеков К.А. Правоохранительные органы: учебное пособие / Ишеков К.А., Черкасов К.В., Воронкова М.Л. - М.: Эксмо, 2010. 217 с.http://www.iprbookshop.ru/1172.

5.Чиркин В.Е. Сравнительное конституционное право: учебное пособие / Чиркин В.Е.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2011. 400 с.http://www.iprbookshop.ru/23039.

6. Справочная правовая система «Консультант плюс».

7.Справочная правовая система «Консультант плюс. Регионы».

1. Справочная правовая система «Гарант».
2. http://gov.ru/ - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. http://mon.gov.ru/ - Официальный сайт министерства высшего образования и науки Российской Федерации.
4. http://www.edu.ru/ - Российское образование. Федеральный портал.
5. http://www.lexed.ru/ - Федеральный центр образовательного законодательства.
6. Сайт APSA – http://www.apsanet.org/
7. Сайт ИНИОН – http://www.inion.ru/
8. Универсальный сайт по политической науке – spirit.lib/visconn.edu/polisci/polisci.htm

1. http://vschool.km.ru
2. **Интернет-школа «Просвещение.ru».** http://www.internet-school.ru
3. **Образовательный сайт TeachPro.ru**. http://www.teachpro.ru
4. **Обучающие сетевые олимпиады**
   http://oso.rcsz.ru
5. **Центр дистанционного образования «Эйдос».** http://www.eidos.ru
6. **i-Школа (школа дистанционной поддержки образования детей-инвалидов.**
   http://www.home-edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень информационных технологий:

технические средства: Компьютерный класс с наличием выхода в интернет:

- компьютерная техника, персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска

методы обучения с использованием информационных технологий: кабинет для презентаций оборудованный ноутбуком, мультимедиа-проектором, экраном;

- компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов;
- лекционные занятия - демонстрационные комплекты электронных лекций, слайды, видеофильмы о правовой системе РФ, образовательной системе, системе нормативно-правовых документов в сфере образования, правам ребенка и т.д..
- семинарские занятия – электронные тестовые задания.

перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

– поисковые системы «Яндекс», «Рамблер» электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса «**Нормативно-правовое основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение**» предполагает использование следующих форм обучения: лекций, семинаров, самостоятельной работы. Студенты заочной формы обучения выполняют домашнюю контрольную работу.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. В этой связи изучение предмета целесообразно начинать с освоения основных понятий о праве и государстве, об образовании, ее системе и т.д., изучении их положительных признаков и закономерностей функционирования.

Для реализации этой задачи первые две темы учебной программы посвящены основным понятиям об образовании и ее нормативном регулировании. Успешное изучение основ дисциплины возможно при условии формирования у студентов целостного представления о государстве, праве, образовании, как социальных, постоянно развивающихся явлениях.

При изучении основ отрасли образовательного права следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты этой отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование учебных пособий по образовательному праву, а также нормативных актов. Учитывая то обстоятельство, что данный курс изучается студентами неюридических специальностей, основное внимание должно быть уделено изучению важнейших положений фундаментальных нормативных актов (Конституции, Закона «Об образовании», Типовых положений, отдельных Постановлений Правительства и Указов Президента и т.д.). К числу таких важнейших положений относятся: понятие и предмет отрасли образовательного права, тенденции образовании, правовой статус образовательной организации, органы управления образованием и т.д.

Методические рекомендации по организации обучения дисциплине

Особенностью обучения дисциплины «**Нормативно-правовое обеспечение образования и антикоррупционное поведение**» является нацеленность ее на формирование не только теоретических знаний, но и практических навыков по применению норм образовательного права при решении конкретных ситуаций. Поэтому основной акцент в процессе преподавания следует сделать на формировании навыка применения норм права путем составления соответствующих документов.

Преподаватель должен стремиться направлять работу студентов в русло творческой самостоятельной, научно-поисковой деятельности, а также осуществлять в процессе обучения систематический контроль успеваемости и качества теоретической и практической подготовки студентов.

Лекции имеют целью дать стройную систему знаний по дисциплине и должны исполняться на высоком теоретическом и научно-методическом уровне. В процессе чтения лекций рекомендуется применять наглядные материалы.

Целенаправленная подготовка преподавателя к занятиям является необходимым условием плодотворной работы.

Подготовка предполагает ряд последовательных действий:

- определение цели, задач и форм проведения учебных занятий;
- уточнение почасового плана занятий для каждой учебной группы;
-определение порядка обеспечения студентов необходимыми учебно-методическими материалами.

В ходе семинаров знания студентов закрепляются, полученные в процессе лекций и самостоятельной работы, также развиваются умения и навыки по применению правовых знаний в будущей профессиональной деятельности. Преподаватель может готовиться к семинару по следующему алгоритму:

1. Изучение рекомендованной к семинару литературы.
2. Примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия.
3. План или тезисы вступительного слова: значение темы; задачи семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара и т.д.
4. Дополнительные вопросы к плану семинара: дается перечень вопросов.
5. Организация работы слушателей на семинаре: кому предоставить слово в первую очередь; кого и когда вызвать для контроля.
6. Порядок использования наглядных пособий, иллюстраций.
7. Заключительное слово: оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений слушателей; освещение и обобщение наиболее важных теоретических вопросов; вывод по теме.

В ходе проведения практических занятий преподавателю необходимо применять различные формы дидактических заданий. В их числе следует отметить вопросы, примеры, задачи, тесты. С этой целью преподаватель может использовать материал данного учебно-методического комплекса и вспомогательную специальную литературу.

На итоговую аттестацию, которая проводится в форме зачета, выносятся основные вопросы курса. Желательно на самом первом занятии объяснить студентам критерии зачета.

Лекция- основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя

делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции – одно из основных условий успешной работы студента в вузе.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

Семинар – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета.

Семинар – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана семинарского занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На семинаре студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами и курсовыми работами (методические советы по их подготовке даны ниже).

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ – источник, учесть возникающие вопросы.

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

а) Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

б) Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

в) Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

г) Домашнее задание (к каждому семинару).

д) Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

е) По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизни практики работы ОВД, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Проведение деловых игр является одним из активных методов группового обучения по совместной деятельности при решении конкретных задач в условиях, максимально имитирующих реальные ситуации.

Деловые игры являются воссозданиями реальных ситуаций, в которых изображаются определенные фрагменты действительности. При этом часто моделируется конфликтная ситуация из общественной действительности. Отдельные актеры при этом исполняют различные роли персонажей, чьи интересы они должны представлять.

Методика проведения деловых игр предполагает соблюдение ряда условий, обеспечение которых имеет принципиальное значение:

-учащиеся должны знать правила поведения (все участники равны и равноправны; до обсуждения выдвинутой идеи, даже самой фантастической, запрещена ее критика в любой форме);

-игра должна проводиться по заранее подготовленному сценарию;

-роли в составе команды должны быть распределены заранее;

-началу игры может предшествовать разминка, а вхождение в ситуацию должно быть постепенным.

Опыт показывает, что при создании правдоподобия представленной ситуации, соответствующего настроя участников игры, умелых действий руководителя по ходу сценария достигается успех занятия.

Одной из форм работ на практическом занятии может выступать подготовка и написание **эссе.**

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развёрнутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

-соответствие содержания теме;

-обоснованность, чёткость, лаконичность;

-самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);

-соответствие формальным требованиям.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Реферат - это научно-исследовательская работа учащегося, сделанная самостоятельно, где автор исследует проблему и раскрывает ее суть, приводит различные точки зрения по поставленной задаче, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала в реферате должно быть логичным, законченным и актуальным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер с последующими выводами.

При подготовке реферата необходимо

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.
2. Составить план реферата.
3. Выбрать необходимую юридическую литературу по теме, прочитать ее, выделив основные идеи, аргументы, выводы. На них сосредоточить внимание.
4. Классифицировать выписки, сделанные при чтении рассматриваемых источников.
5. Проанализировать собранный материал, сделать обобщенные выводы.
6. Оформить реферат.

Преподаватель должен знакомить обучаемых перед началом исследовательской самостоятельной работы со структурой реферата, в которой могут быть выделены такие части:

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.
2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы.
4. Изложение основного вопроса.
5. Вывод и обобщения.
6. Практическое значение реферата.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. по желанию.

Оценочные средства контроля текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплине

Переход на компетентностную модель образования предполагает непрерывность и многоаспектность контроля процесса обучения, для чего по каждой дисциплине создаются фонды оценочных средств, включающие средства диагностики качества обученности уровней: диагностирующие, текущие, рубежные (промежуточная аттестация). При этом диагностирующие средства признаны определить начальный уровень знаний, умений и навыков, на базе которых будут формироваться компетенции данной дисциплины. Итоги входящего контроля предназначены для коррекции учебно-методических материалов, тематики курса, методов организации аудиторной и самостоятельной работы студентов. Формами такого контроля могут являться тесты, диктанты, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, определить динамику продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, показать эффективность выбранной модели взаимодействия могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться тесты, контрольные диктанты, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных

ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Промежуточная аттестация и определение уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине, включающая рефераты, зачеты и экзамены, комплексное тестирование, интернет-экзамен, защита проекта, презентация портфолио и т.д.

Перечень видов и форм контроля включает: выполнение индивидуальных и групповых заданий на семинаре и практических занятиях; выполнение контрольных работ; подготовка рефератов; составление рецензий; составление аннотаций или аннотированных списков информационных ресурсов; составление тематических глоссариев; написание сочинений и эссе; подготовка графических материалов; подготовка учебных материалов в специальных программных средах; создание аналоговых моделей; составление комплектов (коллекций, собраний) материальных и информационных объектов; разработка учебных заданий и контрольно-измерительных материалов; презентация результатов исследовательской и проектной деятельности; контрольный опрос (устный или письменный); тестирование; коллоквиум; индивидуальное собеседование; зачет; экзамен.

Для комплексного контроля рекомендуется используется портфолио и балльно-рейтинговая системы.

Портфолио («портфель учебных достижений») наиболее эффективен при промежуточной аттестации (зачетах). В соответствии с особенностями ФГОС ВПО отдельное учебное время для зачетов в рамках сессии не предусматривается (их трудоемкость входит в общую трудоемкость дисциплины, но «выпадает» как из аудиторной, так и из самостоятельной работы студентов). Поэтому проведение зачета в традиционной форме индивидуального собеседования невозможно. При использовании системы портфолио студенты аттестуются по итогам выполнения всех запланированных учебных действий. Если же преподаватель считает проведение зачета принципиально необходимой и отдельной процедурой, то он должен запланировать его в форме завершающего аудиторного занятия (2 или 4 часа в зависимости от наполняемости группы).

Деятельность студента на лекционных, практических и других видах занятий оценивается в баллах, отраженных в технологической карте. Кроме этого, каждый студент выполняет индивидуальные творческие задания (на выбор), практические задания, контрольные работы, эссе, рефераты которые защищает в группе в конце изучения каждого раздела, продвигаясь к завершающему этапу изучения курса - зачета

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по правоведению в следующих формах:

-тестирование;

-отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная сдача тестов)

- письменные домашние задания;

- выполнение контрольных работ.

Промежуточный контроль по результатам модулей по дисциплине проходит в форме компьютерного тестирования, написания контрольных аттестационных работ.

Итоговая аттестация студентов производится в следующих формах: письменного или устного зачета (по желанию студентов).

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение»;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов; творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- привитие студентам интереса к изучению основ правовых знаний, к изучению наиболее актуальных проблем современного правового состояния общества и государства.

Задачи СРС:

1. Освоение образовательной профессиональной программы по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» предусмотренной ФГОС 3+ в лекционных курсах и практических занятиях.
2. Продолжение изучения дисциплины самостоятельно по программе, предложенной преподавателем
3. Привитие студентам интереса к изучению основ правовых знаний, к изучению наиболее актуальных проблем современного правового состояния общества и государства.

Формы СРС студентов:

1. Прочтение новейших публикаций по наиболее актуальным проблемам образования, наиболее серьезных статей в юридических журналах, конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждение на практических и семинарских занятиях (по заданию преподавателя).
2. Изучение специальной юридической литературы студентами для более детального ознакомления с представленной темой с последующим обсуждением на практических и семинарских занятиях.
3. Составление договора иных документов студентами с целью приобретения первичной техники, навыков составления правовых документов с последующим обсуждением на практическом занятии.
4. Подготовка докладов и сообщений в целях привития навыков самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками.
5. Выполнение заданий и решение задач, рекомендованных преподавателем.

Зачет является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре. Очень плохо, когда львиная доля общей нагрузки падает на период перед сессией, а все остальное время расходуется непродуктивно. Еще во время подготовки к экзаменационной сессии, студенту необходимо проанализировать все стороны своей учебы в течение семестра, ликвидировать все задолженности, своевременно получить все зачеты за семестр по другим дисциплинам с тем, чтобы получить допуск деканата к сдаче экзамена.

За один месяц до конца учебного семестра, кафедра готовит перечень основных вопросов курса для сдачи экзамена. Начиная подготовку к экзаменам, надо распределить время так, чтобы отработать все ответы на вопросы и оставить день-два на окончательное повторение материала.

При подготовке контрольных вопросов надо обязательно соблюдать последовательность тем, разделов курса, учитывать взаимосвязь между ними, это дает возможность получить стройное, цельное представление о ходе историко-культурного процесса, понимания места и знания отдельных его этапов, явлений, а также глубже усвоить основные закономерности и направления мирового цивилизационного развития.

Студентам следует учесть, что период сессии – это время интенсивной, самостоятельной работы, требующее изменения ее режима, ритма. Надо возможно скорее приспособиться к напряженным условиям работы, дорожить каждой минутой времени, заниматься ритмично, разумно распределяя свое время, чередуя занятия с отдыхом.

Целесообразно определить план изучения материала и строго ему следовать. Крайне нежелательно заниматься в ночное время накануне экзамена, так как это только внесет сумбур в уже полученные знания. Напротив, надо хорошо выспаться и придти на экзамен бодрым и со свежей головой.

Получив билет или вопрос, не нужно спешить, надо собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме курса и конкретно в его составной части, сформулированной в экзаменационном билете.

Если не ясна постановка вопроса, уточните у преподавателя-экзаменатора. Сосредоточьтесь, внимательно вдумайтесь в сущность вопроса, затем определите план его изложения. Он должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые тезисы и доказательства, факты и аргументы к ним, а также даты, имена деятелей истории и культуры.

Не следует писать экзаменационный ответ дословно. Это будет мешать быть раскованным, развивать свои мысли, соображения при изложении материала экзаменатору, затруднит возможную беседу, диалог с ним.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. Устный ответ на экзамене должен показать глубину понимания проблемы, знание фактического материала, первоисточников, умение логично, точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями и технологией.

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающихся ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения
коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие
помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных
отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое).

При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Авторы:
Омаров А.А. – к.п.н., доцент, зав. кафедрой обществоведческих дисциплин и правоведения
Джалилова Х.М. – к.и.н., доцент кафедры обществоведческих дисциплин и правоведения ДГПУ,

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

1. **Цель изучения дисциплины**: изучение законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина **Б1. 0. 01. 05. «**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» относится к Б1.О.01 социально-гуманитарному модулю базовой части учебного плана– 44. 03. 05. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)**: «История» и «Право».**

Учебная дисциплина «**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение**» изучается на втором курсе в третьем семестре.

Необходимыми условиями для освоения данного курса являются: знание основных правовых категорий, умение характеризовать и делать анализ нормативно-правового акта, владение навыками работы с основными научными категориями в области нормотворческой и управленческой деятельности государства в сфере образования.

Содержание дисциплины охватывает изучение законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля): Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных компетенций - УК-2, УК-10 и общепрофессиональных компетенций – ОПК -1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Семестр - 3

6. Основные разделы дисциплины: Законодательство, регулирующие отношения в сфере образования, Антикоррупционное поведение, Правовой статус участников образовательных отношений.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

8.Авторы: Джалилова Х.М. – к.и.н., доцент кафедры обществоведческих дисциплин и правоведения ДГПУ, Омаров А.А. – к.п.н., доцент, зав. кафедрой обществоведческих дисциплин и правоведения