

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ ПРОФЕССИОНАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ СИСТЕМ И ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
Гаджиев Р.Д.
«22» _____ 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ»
Б1.О.06.17 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ АУДИТА**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Экономика и управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Год приема – 2026

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
очная	7, 8	72	16	16	-	40	зачет с оценкой
заочная	7, 8	72	8	10	3	51	зачет с оценкой

Махачкала, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Современные методы аудита» является формирование системы знаний в области методологии и методики аудита и приобретение практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок на предприятиях разного профиля в современных условиях.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.06.17 «Современные методы аудита» относится к обязательной части учебного плана направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Необходимыми знаниями для изучения данного курса являются знания, полученные в результате изучения дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Технология работы с экономической информацией», «Производственное обучение», «Статистика», «Бухучет бюджетных организаций», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерский учет в торговле».

Компетенции студентов, сформированные при изучении дисциплины «Статистика» являются базой для освоения дисциплин: «Менеджмент». «Управленческий учет».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: **УК-2, ОПК-1.**

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-2 У К - 2 . 1 . Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Знает методы декомпозиции цели на взаимосвязанные задачи, виды ресурсного обеспечения и условия достижения цели, действующие правовые нормы, регулирующие соответствующую сферу.	Умеет формулировать совокупность задач, ведущих к цели; определять необходимые ресурсы и ограничения; учитывать правовые нормы на этапе планирования.	Владеет навыками проектирования системы задач и ресурсного плана в рамках правового поля.
У К - 2 . 2 . Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знает методы выявления и анализа рисков и ограничений, подходы к определению ожидаемых результатов, критерии оценки достижения цели.	Умеет оценивать вероятные риски, анализировать ограничения, формулировать конкретные, измеримые ожидаемые результаты решения задач.	Владеет инструментами оценки рисков, техниками прогнозирования результатов и приёмами ограничений анализа.
УК-2.3. Использует инструменты и техники	Знает современные инструменты и техники цифрового моделирования, их	Умеет подбирать релевантные инструменты цифрового	Владеет практическими навыками работы в средах цифрового моделирования

цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	дидактические возможности и границы применения в образовательном процессе.	моделирования под конкретные образовательные задачи и внедрять их в учебный процесс.	(симуляции, виртуальные лаборатории, имитационные модели) и методикой их интеграции в обучение.
ОПК-1 О П К - 1 . 1 . Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессиональ	Знает принципы государственной политики в сфере образования; принципы правового регулирования отношений в сфере образование; законодательство, регламентирующее отношение в сфере образования и правовой статус участников образовательных отношений	Умеет самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации и международном праве; использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности	Владеет приемами обработки полученных результатов, анализа правовых норм, учебной и научной литературы по учебной дисциплине; навыками применения правовых знаний при составлении правовых документов.

ного обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.			
ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знает законодательство, регламентирующее отношение в сфере образования и правовой статус участников образовательных отношений	Умеет самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации и международном праве; использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности	Владеет приемами обработки полученных результатов, анализа правовых норм, учебной и научной литературы по учебной дисциплине; навыками применения правовых знаний при составлении правовых документов.

Таблица 2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 7 и 8 семестрах.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№7	№8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	36	36
1. Контактная работа:	32	16	16
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	16	8	8
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	16	8	8
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-	-
курсовое проектирование	-	-	-

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№7	№8
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	40	20	20
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-	8
Вид промежуточного контроля:	зачёт с оценкой		

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№7	№8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	36	36
1. Контактная работа:	18	10	8
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	8	4	4
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	10	6	4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-	-
курсовое проектирование	-	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	51	26	25
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	3	-	3
Вид промежуточного контроля:	зачёт с оценкой		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад.	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР

		часах				
1	Сущность аудиторской деятельности.	5		-	2	3
2	Организация аудиторской проверки	9	2	-	2	4
3	Технология аудиторской проверки	9	2	-	2	4
4	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	9	2	-	2	5
5	Оценка деятельности проверяемой организации	9	2		2	5
6	Проверка операций с основными средствами, с нематериальными активами, по учету материально-производственных запасов	9	2		2	5
7	Проверка операций по движению готовой продукции, с наличными денежными средствами. Проверка расчетных и кредитных операций	8	2		1	5
8	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по налогам и сборам. Проверка учета финансовых результатов.	8	2		1	5
9	Реализация аудиторской проверки в цифровой среде	8	2		2	4
	Курсовое проектирование	X	-	-	-	-
	Консультация к экзамену	X	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену (зачету)	X	-	-		-
	Итого:	72	16	-	16	40

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/	Лаб /	Пр/	СР
1	Сущность аудиторской деятельности.	7		-	1	6
2	Организация аудиторской проверки	8	1	-	1	6
3	Технология аудиторской проверки	8	1	-	1	6
4	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	8	1	-	1	6
5	Оценка деятельности проверяемой организации	8	1		1	6
6	Проверка операций с основными средствами, с нематериальными активами, по учету материально-производственных запасов	8	1		1	6
7	Проверка операций по движению готовой продукции, с наличными денежными средствами. Проверка расчетных и кредитных операций	7	1		1	5
8	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по налогам и сборам. Проверка учета финансовых	7	1		1	5

	результатов					
9	Реализация аудиторской проверки в цифровой среде	8	1		2	5
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>	-	-	-	-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>	-	-	-	-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>	-	-		3
	Итого:	72	8	-	10	54

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Сущность аудиторской деятельности.	Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование. Обязательный аудит. Сопутствующие аудиторские услуги. Права, обязанности, этика и ответственность аудитора. Стандарты аудиторской деятельности. Внутренние аудиторские стандарты.
2.	Организация аудиторской проверки	Стадии аудиторской проверки. Планирование проверки. Составление письма-обязательства. Определение уровня существенности и аудиторского риска. Договор на проведение проверки. Составление общего плана и программы аудита.
3	Технология аудиторской проверки	Аудиторские доказательства. Использование работы других специалистов.
4	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	Общие принципы документирования аудита. Письменная информация для проверяемой организации. Аудиторское заключение.
5.	Оценка деятельности проверяемой организации	Аудит бухгалтерской отчетности. Проверка учредительных и других общих документов. Оценка системы внутреннего контроля.
6	Проверка операций с основными средствами, с нематериальными активами, по учету материально-производственных запасов	Проверка операций с основными средствами. Проверка операций с нематериальными активами. Проверка операций по учету материально-производственных запасов. Нормативные документы, план и программы. Источники информации, основные комплексы задач и методики проверки.
7	Проверка операций по движению готовой продукции, с наличными денежными средствами. Проверка расчетных и кредитных операций	Проверка операций по движению готовой продукции. Проверка операций с наличными денежными средствами. Проверка расчетных и кредитных операций. Законодательные документы, источники информации, аудиторские процедуры. Типичные ошибки в учете расчетных операций. Составление плана и программы аудиторской проверки кредитных операций.
8	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по налогам и сборам. Проверка учета финансовых результатов	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда. Законодательная база, источники информации, программа проверки. Методика проверки основных комплектов работ. Проверка расчетов по налогам и сборам. Проверка учета финансовых результатов.
9	Реализация аудиторской проверки в цифровой среде	Цифровизация учета и аудита. Аудиторская выборка и аудиторские процедуры в системах больших данных. Документирование аудита. в условиях цифровизации. Аудиторские IT-риски

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Наименование темы	Вид самостоятельной работы
---	-------------------	----------------------------

п/п		обучающихся
1	Сущность аудиторской деятельности.	- проработка учебного материала, - обсуждения, - инд. задания, - решение тестов, задач и упражнений
2	Организация аудиторской проверки	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка рефератов и докладов.
3	Технология аудиторской проверки	- проработка учебного материала, - обсуждения, - инд. задания, - решение тестов, задач и упражнений
4	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	- проработка учебного материала, - обсуждения, - инд. задания, - решение тестов, задач и упражнений
5	Оценка деятельности проверяемой организации	- проработка учебного материала, - обсуждения, - инд. задания, - решение тестов, задач и упражнений
6	Проверка операций с основными средствами, с нематериальными активами, по учету материально-производственных запасов	- проработка учебного материала, - обсуждения, - инд. задания, - решение тестов, задач и упражнений
7	Проверка операций по движению готовой продукции, с наличными денежными средствами. Проверка расчетных и кредитных операций	- проработка учебного материала, - обсуждения, - инд. задания, - решение тестов, задач и упражнений
8	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по налогам и сборам. Проверка учета финансовых результатов	- проработка учебного материала, - обсуждения, - инд. задания, - решение тестов, задач и упражнений
9	Реализация аудиторской проверки в цифровой среде	- проработка учебного материала, - обсуждения, - инд. задания, - решение тестов, задач и упражнений

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости
Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Сущность аудиторской деятельности.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, конспект, реферат	УК-2, ОПК-1
2	Организация аудиторской проверки	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач, конспект, реферат	УК-2, ОПК-1
3	Технология аудиторской проверки	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач, конспект, реферат	УК-2, ОПК-1
4	Документальное оформление результатов аудиторской проверки	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач, конспект, реферат	УК-2, ОПК-1
5	Оценка деятельности проверяемой организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач, конспект, реферат	УК-2, ОПК-1
6	Проверка операций с основными средствами, с нематериальными активами, по учету материально-производственных запасов	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач, конспект, реферат	УК-2, ОПК-1
7	Проверка операций по движению готовой продукции, с наличными денежными средствами. Проверка расчетных и кредитных операций	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач, конспект, реферат	УК-2, ОПК-1
8	Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по налогам и сборам. Проверка учета финансовых результатов	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач, конспект, реферат	УК-2, ОПК-1
9	Реализация аудиторской проверки в цифровой среде	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, решение задач, конспект, реферат	УК-2, ОПК-1

7.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

1. Семестр – 7, 8; форма аттестации – зачет с оценкой.

2. Вопросы к зачету.

1. Понятие, цели и задачи аудита.
2. Правовое регулирование.

3. Обязательный аудит.
4. Сопутствующие аудиторские услуги.
5. Права, обязанности, этика и ответственность аудитора.
6. Стандарты аудиторской деятельности.
7. Внутренние аудиторские стандарты.
8. Стадии аудиторской проверки.
9. Планирование проверки.
10. Письмо – обязательство: структура и содержание. Составление письма-обязательства.
12. Определение уровня существенности и аудиторского риска.
13. Договор на проведение проверки: структура и содержание.
14. Общий план и программа аудита. Составление общего плана и программы аудита.
15. Аудиторские доказательства. Процедура получения аудиторских доказательств.
16. Использование работы других специалистов.
17. Общие принципы документирования аудита.
18. Письменная информация для проверяемой организации.
19. Аудиторское заключение.
20. Аудит бухгалтерской отчетности.
21. Проверка учредительных и других общих документов.
22. Оценка системы внутреннего контроля.
23. Проверка операций с основными средствами.
24. Проверка операций с нематериальными активами.
25. Проверка операций по учету материально-производственных запасов.
26. Нормативные документы, план и программы.
27. Источники информации, основные комплексы задач и методики проверки.
28. Проверка операций по движению готовой продукции.
29. Проверка операций с наличными денежными средствами. Проверка расчетных и кредитных операций.
30. Законодательные документы, источники информации, аудиторские процедуры.
31. Типичные ошибки в учете расчетных операций.
32. Составление плана и программы аудиторской проверки кредитных операций.
33. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда.
34. Законодательная база, источники информации, программа проверки.
35. Методика проверки основных комплектов работ.
36. Проверка расчетов по налогам и сборам.
37. Проверка учета финансовых результатов.
38. Цифровизация учета и аудита
39. Аудиторская выборка и аудиторские процедуры в системах больших данных
40. Документирование аудита в условиях цифровизации
41. Аудиторские IT-риски

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

	Уровни освоения компетенций			
Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				

УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Грамотно и безошибочно использует нормативно-правовую лексику. Свободно владеет основными понятиями, методами выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, опираясь на действующие законы и подзаконные акты, имеющиеся ресурсы и ограничения.	Грамотно использует профессиональную терминологию, демонстрируя знания основных принципов и механизмов нормативно-правового взаимодействия субъектов маркетинга, испытывая незначительные затруднения, которые легко исправляет.	Использует профессиональную терминологию не всегда грамотно, демонстрируя знания основных принципов и механизмов нормативно-правового регулирования и условия эффективного маркетинга, испытывает затруднения, которые не всегда исправляет самостоятельно	Не использует профессиональную терминологию или использует неверно, испытывает затруднения, которые
УК-2.2. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих положений.	Представляет, полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Без затруднений находит способы решения поставленных задач.	Представляет, достаточно обосновывает и решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективно формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Представляет частично, с затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного речевого
УК-2.3. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Предлагает и полностью обосновывает применение правовых норм в повседневной практике. Легко применяет методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Предлагает и обосновывает традиционное решение проблем применения правовых норм в повседневной практике, может применять методы, способы решения поставленных задач, на основе имеющихся правовых норм.	Предлагает традиционное решение проблем применения правовых норм в повседневной практике, не проявляет свои возможности при применении способов решения поставленных задач, на основе имеющихся правовых норм.	Не предлагает решения задач проявляет свои знания при применении методов решения поставленных задач, исходя из ресурсов ограничений

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.				
ОПК-1.1. Структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.	Демонстрирует знание структуры и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника, а также содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда не испытывая затруднений, отвечает на поставленные вопросы.	Демонстрирует знание структуры и содержания нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника, испытывая незначительные затруднения при ответе на поставленные вопросы	Демонстрирует частичное знание структуры и содержания нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы	Не демонстрирует знания структуры и содержания нормативно-правовой документации прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности испытывает затруднения, которые
ОПК-1.2. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской	Полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного выстраивать	Решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного выстраивания	С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного

Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.	педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. В полной мере может представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях, а также применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.	педагогической деятельности в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.	выстраивания педагогической деятельности в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.	выстраивания педагогической деятельности в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение.
--	---	---	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-534-13651-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/470098> - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 411 с. - ISBN 978-5-534-13652-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/471438> - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

3. Аудит: учебник / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 409 с. - ISBN 978-5-534-10747-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/469125> - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

4. Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие / И. Б. Белозерцева. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 319 с. - ISBN 978-5-4497-1196-0. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108254.html>

5. Парамонов, П. В. Развитие методики аудита в условиях цифровизации с помощью аналитики аудиторских данных / П. В. Парамонов. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2021. — № 19 (361). — С. 131-133. — URL: <https://moluch.ru/archive/361/80850/>

8.1. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Варданян, С. А. Аудит: учеб. пособие / С. А. Варданян. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. - 164 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112374> - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

2. Мелешенко, С. С. Аудит в схемах : учеб. пособие / С. С. Мелешенко. - Казань : КФУ, 2020. - 205 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173022> - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

3. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2021. - 294 с. - ISBN 978-5-534-13601-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/477157> - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

4. Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум : учеб. пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М. Джембулатова, 2019. - 466 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130965> - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный

5. Каз М. С. Аудит: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 38.03.01 - Экономика [Электронный ресурс] / М. С. Каз, Л. П. Петрова. - Томск: ТУСУР, 2024. - 16 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/10712>

6. Юрьева Л. В. Нормативное обеспечение внутреннего аудита в условиях цифровой экономики / Л. В. Юрьева, М. С. Марфицына. — Текст : электронный // Весенние дни науки : сборник докладов Международной конференции студентов и молодых ученых (Екатеринбург, 21–23 апреля 2022 г.). — Екатеринбург : УрФУ, 2022. — С. 161-164.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

eak-rus.ru - Официальный сайт «Единой Аттестационной Комиссии»

<https://accounting.fa.ru/> - журнал «Учет. Анализ. Аудит»

consultant.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение,

понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

Ст. преподаватель кафедры ИС и ЦЭ Нажмудинова З. С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06.17 «Современные методы аудита»

1. Цель дисциплины - формирование системы знаний в области методологии и методики аудита и приобретение практических навыков по организации и проведению аудиторских проверок на предприятиях разного профиля в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06.17 «Современные методы аудита» относится к обязательной части учебного плана направления 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Необходимыми знаниями для изучения данного курса являются знания, полученные в результате изучения дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Технология работы с экономической информацией», «Производственное обучение», «Статистика», «Бухучет бюджетных организаций», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерский учет в торговле».

Компетенции студентов, сформированные при изучении дисциплины «Статистика» являются базой для освоения дисциплин: «Менеджмент». «Управленческий учет».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Семестр: 7,8

6. Основные разделы дисциплины:

1. Сущность аудиторской деятельности.
2. Организация аудиторской проверки
3. Технология аудиторской проверки
4. Документальное оформление результатов аудиторской проверки
5. Оценка деятельности проверяемой организации
6. Проверка операций с основными средствами, с нематериальными активами, по учету материально- производственных запасов
7. Проверка операций по движению готовой продукции, с наличными денежными средствами. Проверка расчетных и кредитных операций
8. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда, по налогам и сборам. Проверка учета финансовых результатов
9. Реализация аудиторской проверки в цифровой среде

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

8. Автор:

Ст. преподаватель кафедры ИС и ЦЭ Нажмудинова З. С.