

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация: учитель начальных классов
Срок обучения по ОП: 3г 10м. (очное обучение) 4г. 4 мес. (заочное обучение)
Форма обучения: очная, заочная
Образовательный стандарт (ФГОС) N 742 от 17.08.2022

Махачкала 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины СОО.01.01 Русский язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа учебной дисциплины «СОО.01.01 Русский язык» может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина СОО.01.01 Русский язык относится к циклу общеобразовательных учебных дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины СОО.01.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка;

	комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	ка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополни-

	действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	тельную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практические	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о

	ских задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
--	---	---

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов; Теоретические занятия -35, практические занятия -70, консультация 2 часа, самостоятельная работа по подготовке к экзамену 10 часов, экзамен 6 часов (2 сем).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	135
в т.ч.	
1. Основное содержание	105
в т. ч.:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	70
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12

в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект <i>(да/нет)**</i>	нет
Промежуточная аттестация экзамен	6
Консультация	2
СР.	10

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СОО.01.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Код компетенций
1	2		3	
Введение. Общие сведения о языке.			4	
Тема 1. Введение.	Содержание учебного материала:		2	ЛР 11 ОК 04 ОК 5 ОК 9
	1.	Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	
	Задание:			
	Тема: Какую роль играет русский язык в моей жизни.			
Раздел 1. Лексика и фразеология			8	
Тема 1.1. Лексика	Содержание учебного материала:		2	ЛР 11 ОК 04 ОК 5 ОК 9
	1.	Лексическая система русского языка. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова, Омонимы, синонимы, антонимы и их употребление. Русская лексика с точки зрения её происхождения: исконно русские слова, старославянизмы, заимствованные слова.	2	
	Практические занятия:		2	
	1	Русская лексика с точки зрения сферы ее употребления: диалектизмы, специальная лексика (профессионализмы, термины). Межстилевая лексика, разговорно-бытовая и книжная.	1	
	2	Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Индивидуальные новообразования, использование их в художественной речи. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление	1	
	Самостоятельная работа:			
	1. Подготовка сообщений по теме: «Работа с тестами».			

Тема 1.2. Фразеология	Содержание учебного материала:		2	ЛР 11 ОК 04 ОК 5 ОК 9
	1	Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.	2	
	Практические занятия:		2	
	1	Лексико-фразеологический разбор. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			8	
Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография.	Содержание учебного материала:		4	ЛР 11 ОК 04 ОК 5 ОК 9
	1	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	2	
	2	Краткие сведения о русской орфографии. Употребление прописных букв. Употребление ь знака в русском языке для обозначения мягкости согласных и грамматических форм.	2	
	3	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок.		
	Практические занятия:		6	
	1	Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.	2	
	2	Употребление прописных букв. Употребление ь знака в русском языке для обозначения мягкости согласных и грамматических форм.	2	
	3	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц. Правописание приставок на З - / С -. Правописание И – Ы после приставок.	2	
	Раздел 3. Морфемика, словообразование, орфография		4	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала:		2	

Морфемика, словообразование	1	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. <i>Понятие об этимологии.</i>	2	ЛР 11 ОК 04 ОК 5 ОК 9
	Практические занятия:		4	
	1	Словообразовательный анализ. Морфемный разбор слова. <i>Употребление приставок в разных стилях речи.</i>	2	
	2	<i>Употребление суффиксов в разных стилях речи.</i> Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	2	
		1 семестр 32	32	
Раздел 4. Морфология и орфография			24	
Тема 4.1. Морфология и орфография	Содержание учебного материала:		10	ЛР 11 ОК 04 ОК 5 ОК 9
	1	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. <i>Основные выразительные средства морфологии.</i>	1	
	2	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных.	1	
	3	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных.	1	
	4	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.	1	
	5	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. <i>Синонимия местоименных форм.</i>	1	

	6	Глагол. Грамматические признаки глагола. Употребление форм глагола в речи. <i>Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.</i>	1
	7	Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. <i>Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.</i>	1
	8	Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. <i>Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия деепричастий.</i>	1
	9	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. <i>Синонимия наречий при характеристике признака действия.</i> Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Предлог как часть речи. Отличие производных предлогов (<i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i>) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i>	1
	10	Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Правописание частиц . Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i> Употребление частиц в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1
Практические занятия:			14

1	Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	2
2	Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	2
3	Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.	2
4	Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Местоимение как средство связи предложений в тексте. <i>Синонимия местоименных форм.</i>	2
5	Глагол. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	1
6	Причастие. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия.	1
7	Деепричастие как особая форма глагола. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Особенности построения предложений с деепричастиями. <i>Синонимия деепричастий.</i>	1
8	Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. <i>Синонимия наречий при характеристике признака действия.</i> Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	1
9	Предлог. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (<i>в тече-</i>	1

		ние, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами <i>благодаря, вопреки, согласно и др.</i>		
	10	Союз. Правописание союзов. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Правописание частиц . Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. <i>Частицы как средство выразительности речи.</i> Употребление частиц в речи. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	
Раздел 5. Синтаксис и пунктуация				
Тема 5.1. Словосочетание, предложения (простые и сложные)	Содержание учебного материала:		6	
	1	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. <i>Основные выразительные средства синтаксиса.</i> Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. <i>Синонимия словосочетаний.</i>	1	ЛР 11 ОК 04 ОК 5 ОК 9
	2	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. <i>Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</i> Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. <i>Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.</i>	1	
	3	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. <i>Синонимия обособленных и необособленных определений.</i> Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены	1	

		предложения. <i>Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</i>		
4		Знаки препинания при словах , грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.		
5		Знаки препинания при обращении. <i>Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.</i> Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	1	
6		Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. <i>Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).</i>		
7		Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. <i>Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	1	
8		Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	1	
9		Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.		
Практические занятия:			8	
1		Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. <i>Синонимия словосочетаний.</i>	1	

	2	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. <i>Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</i> Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. <i>Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.</i>		
	3	Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. <i>Синонимия обособленных и необособленных определений.</i> Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.	1	
	4	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.		
	5	Знаки препинания при обращении. <i>Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.</i> Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.	1	
	6	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	1	
	7	Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1	
	8	<i>Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).</i>	1	
	9	Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. <i>Синонимика сложносочиненных предложений с различными со-</i>	1	

		юзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.		
	10	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	1	
	11	Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.		
	12	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.		
Раздел 6. Язык и речь. Функциональные стили языка			4	
Тема 6.1. Язык и речь Функциональные стили языка	Содержание учебного материала:		2	
	1	Язык и речь. Виды речевой деятельности, речевую ситуацию и её компоненты, основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи (разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный) и их особенности: назначение каждого из стилей, сфера его использования, речевые жанры, стилевые черты (лексические, морфологические, синтаксические, композиционные, эмоционально-образного плана).	2	ЛР 11 ОК 04 ОК 5 ОК 9
	Практические занятия:		2	
	1	Функциональные стили речи и их особенности: назначение каждого из стилей, сфера его использования, речевые жанры, стилевые черты	1	
	2	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста	1	
	Самостоятельная работа:		4	
	1.Работа с конспектом лекции и дополнительной литературой. 2.Подготовка докладов по темам: «Функциональные стили речи», «Виды речевой деятельности»		2 2	
	2 семестр 42 часа		42	
	Всего:		74	

Форма контроля	Зачет с оценкой
----------------	-----------------

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Лекция-урок	Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
1	2	3	3	4	5
	Основное содержание				
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		14		12	ОК 04 ОК 5 ОК 9
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	6		4	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	4	2	2	
	Практические занятия:				

	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2		2	
Тема 1.2 Происхождение русско-го языка. Индоевропейская язы-ковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	4		4	<i>OK 04</i> <i>OK 5</i> <i>OK 9</i>
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая се-мья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультур-ных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения за-имствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимство-ванные слова в профессиональной лексике. Словарь специально-сти	2		2	
	Практические занятия:				
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2		2	
Тема 1.3. Язык как си-стема знаков	Основное содержание	4		4	<i>OK 04</i> <i>OK 5</i> <i>OK 9</i>
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уров-	2		2	

	ней. Принципы выделения частей речи в русском				
	языке				
	Практические занятия:				
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	2		2	
Раздел 2. Фонетика, лексика, морфология и орфография					OK 04 OK 5 OK 9
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	8		6	OK 04; OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	4	2	2	
	Практические занятия:				
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	4		4	
Тема 2.2. Лексика	Основное содержание	6		4	

	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение и обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, гипербола, метонимия, олицетворение, сравнение. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления. Фразеология русского языка (повторение и обобщение). Крылатые слова.	4	2	2	
	Практические занятия:				
	Практическая работа. Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные	2		2	
	средства лексики. Толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов, словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимоло-				

	гический словарь.				
Тема 2.3. Морфемика и словообразование	Основное содержание	8		8	OK 04 OK 5 OK 9
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	4		4	
	Практические занятия:				
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	4		4	
Тема 2.4. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4		4	OK 04 OK 5 OK 9
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2		2	

	Практические занятия:				
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2		2	
Тема 2.5. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	6		4	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	4	2	2	
	Практические занятия:				
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2		2	
Тема 2.6. Имя	Основное содержание	8		8	ОК 04 ОК 5 ОК 9
числительное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	4		4	
	Практические занятия:				

	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	4		4	
Тема 2.7. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4		4	ОК 04; ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2		2	
	Практические занятия:				
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2		2	
Тема 2.8. Глагол как часть речи.	Основное содержание	6		6	ОК 04 ОК 5 ОК 9
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	4		4	
	Практические занятия:				
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2		2	
Тема 2.9. Причастие и деепричастие как осо-	Основное содержание	8		8	ОК 04; ОК 05

ные формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	4		4	
	Практические занятия:			4	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	4			
Тема 2.10. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	8		6	OK 04 OK 5 OK 9
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике,	4	2	2	
	структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы				
	Практические занятия:				

	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	4		4	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12		10	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	6		4	OK 04 OK 5 OK 9
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	4	2	2	
	Практические занятия:				
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2		2	
Тема 3.2 Второстепенные члены	Основное содержание	8		8	OK 04; OK 05

предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	4		4	
	Практические занятия:				
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	4		4	
Тема 3.3. Сложное	Основное содержание	8		8	OK 05; OK 09

предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	4		4	
-------------	---	---	--	---	--

	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	4		4	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12		12	OK 04 OK 5 OK 9
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4		4	OK 04 OK 5 OK 9
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2		2	
	Практические занятия:				
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2		2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2		2	OK 04 OK 5 OK 9
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь				

	Практические занятия:			4	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	4			
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2		2	OK 04 OK 5 OK 9
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2		2	
	Практические занятия:				
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4		4	OK 04 OK 5 OK 9
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Заявления, объяснительные, доверенности.	2		2	
	Практические занятия:				
	Практическое занятие. Виды документов в специальности учителя начальных классов.	2		2	

ИТОГО:		135	12	119	
Объем образовательной программы учебной дисциплины		123			
Практические занятия		12			
Самостоятельная работа		107			
Промежуточная аттестация и подготовка / зачет с оценкой		4/1			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.0101 РУССКИЙ ЯЗЫК

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины СОО.01.01 Русский язык предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

- кабинет, оснащенный оборудованием: учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя; классная доска; наглядные материалы; технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, компьютер;

- кабинет для самостоятельной работы студентов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1. Гольцова Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч.1/ Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина.- 7-е изд.- М: ООО Русское слово-учебник», 2019.-376с.- (ФГОС. Инновационная школа).

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

3. Греков В.С., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. - М.: Просвещение, 2021.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 389 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Розенталь Д.Э., Словарь трудностей русского языка.-М.: Русский язык, 1987.- 414 с.

2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2001.

3. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотип. – М., 2005.

4. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.

5. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.

6. Романов Д.А. Орфографический словарь современного русского языка. – М.: Бао-Пресс, 2004.

7. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Одинцова – М., 1983.

8. Герасименко Н.А., Леденева В.В., Шаповалова Т.Е. Русский язык: Учебник - М.: Академия, 2017. - (Среднее профессиональное образование)

3.2.3.Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://mon.gov.ru/>(официальный сайт Министерства образования и науки РФ)
2. <http://www.firo.ru/> (сайт ФИРО)
3. <http://www.edu.ru/>(Федеральный портал «Российское образование») <http://www.saripkro.ru/> (сайт СарИПКиПРО)
4. <http://www.gramota.ru> -Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
5. <http://slova.ndo.ru> - Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка
6. <http://www.ruscorpora.ru>-Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке
7. <http://www.grammar.ru> - Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
8. <http://www.slovari.ru> - Словари. Ру-ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка
9. <http://rus.1september.ru/> - Газета "Русский язык" и сайт для учителя "Я иду на урок русского языка"
10. <http://language.edu.ru/> - Коллекция "Диктанты — русский язык" Российского общеобразовательного портала
11. <http://www.grammar.ru/> - Культура письменной речи
12. <http://www.philolog.ru/dahl/> - Владимир Даль. Электронное издание собрания сочинений
13. <http://raslit.ioso.ru/> - Кабинет русского языка и литературы Института содержания и методов обучения РАО
14. Сдам ГИА: Решу ЕГЭ. Образовательный портал.-Режим доступа: <https://rus-ege.sdamgia.ru/>
15. Я иду на урок русского языка.- Режим доступа: <http://rus.1september.ru/urok/>
16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/collection/>
17. Грамота.РУ- справочно-информационный портал «Русский язык».- Режим доступа: <http://gramota.ru/sitemap/>
18. 5.Русский филологический портал.- Режим доступа: <http://www.philology.ru/>
19. 6.Культура письменной речи. Русский язык и литература.- Режим доступа:
20. <http://www.grammar.ru/EDU/?id=4.07>
21. Российское общество преподавателей русского языка.- Режим доступа:
22. <http://www.ropryal.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Результаты обучения	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся знает: ~ связь языка и истории, культуры русского и других народов; ~ смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; ~ основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; ~ орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; ~ нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; В результате освоения дисциплины обучающийся умеет: ~ осуществлять речевой самоконтроль; ~ оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; ~ анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; ~ проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; ~ использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; ~ извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; ~ создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культур-	- Коллоквиум для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме). - Зачет для оценки выполнения заданий практического характера. - Поурочное оценивание представляет собой вид текущего оценивания знаний и активности студентов на занятиях. - устный опрос, - Тестирование представляет собой стандартизированную форму проверки знаний. Ответы на вопросы или выполнение заданий теста предполагают наличие однозначных критериев их правильности или неправильности. Существуют разные схемы и способы построения вопросов и заданий теста. - Задания с выбором альтернативных ответов.. - Контрольная работа направлена на проверку знаний и умений студентов по определенной части учебного курса. Дает срезовую характеристику знаний и умений по учебной дисциплине. -Задания практического характера. - домашнее задание творческого характера; - практические задания;

~ ной и деловой сферах общения; ~ применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; ~ соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; ~ соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; ~ использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста	
---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **СОО.01.01 Русский язык** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.