

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им.
Р.Гамзатова"**

Кафедра иностранных языков и методики их преподавания



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
Б1.О.06.24 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ЮРИСПРУДЕНЦИИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – «Юриспруденция»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная (4 года), заочная (4 года 6 месяцев)

Год приема – 2026

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	1,2	144		64		9	71	Зачет, экзамен
заочная	1,2	144		12		9	123	Зачет, экзамен

Махачкала, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование у студентов профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать английский язык как инструмент для решения задач в сфере будущей юридической деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.06.24 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» базируется на компетенциях, знаниях, умениях и навыках, сформированных у обучающихся в результате изучения дисциплины «иностранный язык»

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин: «Международное право», «Сравнительное правоведение», «Интеллектуальная собственность», прохождения практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы с использованием иностранных источников.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
УК-4

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-4 УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и	- лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - грамматический	- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы иностранного языка на	- навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+; -навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически

нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+);	уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.	соответствующих уровню не ниже В1-В1+; - навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+; - навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.
УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	- нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке	- выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке	- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+ - навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке
УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	- правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; - нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; - принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.)	- составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; - оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; - искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве	- навыками деловой коммуникации на иностранном языке; - навыками понимания иностранного языка медиадискурса

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 часа). Дисциплина изучается в 1 и 2 семестре.

**курс 1 семестр
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	час.	В т.ч. по семестрам		
		№1	№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144		
1. Контактная работа:	64			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)				
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)				
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	64	64		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем				
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	71	71		
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		9		
Вид промежуточного контроля:		экзамен		

**1курс 1-семестр
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	час.	В т.ч. по семестрам		
		№1	№2	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144	144		
1. Контактная работа:	12			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)				
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)				
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	12	12		
курсовое проектирование				
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем				
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	123	123		
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	9	9		
Вид промежуточного контроля:		экзамен		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(МОДУЛЯ) ОЧНАЯ ФОРМА

ОБУЧЕНИЯ

Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)
---	--------------------	---

/п		ь в акад.часах	контроль	Лаб / пр.под г.	Пр/ пр.подг.	СР
1 семестр						
1	Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах.	13		6		7
2	Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы).	13		6		7
3	Консультирование клиентов. Основы деловой переписки.	13		6		7

4	Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний.	13		6		7
5	Суд присяжных в англоговорящих странах.	13		6		7
6	Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных.	13		6		7
7	Компьютерное мошенничество.	13		8		7
8	Сравнительное правоведение. Континентальное право	13		8		7
9	англосаксонское право.	13		6		7
10	Международное право. Право Евросоюза.	13		6		8
	Контроль	9	9			
	Итого: 144	144	9 экзамен	64		71

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			контроль	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1 семестр						
1	Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах.	14		2		12
2	Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы).	14		2		12
3	Консультирование клиентов. Основы деловой переписки	14		2		12
4	Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний.	14		2		12

5	Суд присяжных в англоговорящих странах.	14		2		12
6	Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных.	14		2		12
7	Компьютерное мошенничество.	12				12
8	Сравнительное правоведение. Континентальное право	13				13
9	англосаксонское право.	13				13
10	Международное право. Право Евросоюза.	13				13
	Контроль	9	9			
	Итого	144	9	12		123

4.1. ОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дисциплины, изучаемые на юридических факультетах в России и англоговорящих странах. 2. Дипломы о юридическом образовании в разных странах. 3. Курсы повышения квалификации для юристов в России и за рубежом. 4. Сферы профессиональной деятельности юристов в России и англоговорящих странах. 5. Лексика: названия дисциплин, изучаемых юристами; наименования университетов, факультетов, дипломов и сертификатов. 6. Грамматические конструкции, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций: согласие / несогласие, запрос информации, передачи информации (повествование, описание).

2.	Консультирование клиентов. Основы деловой переписки.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы консультирования клиентов. Подход WASP. 2. Фразы и грамматические конструкции, используемые на каждом этапе консультирования. 3. Способы выражения рекомендаций. 4. Виды деловых писем в практике юристов в России и за рубежом. 5. Структура делового письма. Основные отличия письменной речи от устной. 6. Грамматические конструкции и лексические единицы, используемые в деловых письмах на английском языке.
3.	Основные этапы развития права.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость права. 2. Законы Вавилона, законодательство в Древней Греции и Риме. 3. Становление британского законодательства: Великая Хартия Вольностей, Закон о неприкосновенности личности, Билль о правах. 4. Европейское право в 19 веке. 5. Кодекс Наполеона. 6. Основные юридические термины. 7. Наименования исторических юридических документов и законодательных актов. 8. Латинская терминология в английском языке права.
4.	Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Терминология уголовного права: языковые и культурные различия. 2. Классификация преступлений и наказаний в России и англоговорящих странах. 3. Грамматика: группа времен Past. страдательный залог.
5.	Суд присяжных в англоговорящих странах.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение и история суда присяжных. 2. Избрание присяжных. 3. Ход судебного заседания и действия присяжных.
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Этапы судебного заседания. 5. Виды дел, рассматриваемых судом присяжных. 6. Необходимость суда присяжных. 7. Суд присяжных в англоговорящих странах и в России.
6.	Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Степень серьезности и распространенности должностных преступлений в России и англоговорящих странах. 2. Классификация и примеры должностных преступлений. 3. Виды компьютерного мошенничества и способы защиты населения от этих видов преступлений.
7.	Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные различия между континентальным и англосаксонским правом, история возникновения этих различий. 2. Отражение различий в языке права. 3. Проблема использования, толкования и перевода без эквивалентных терминов.

8.	Международное право. Право Евросоюза.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация, источники и перспективы развития международного права. 2. Субъекты международного права. 3. Современные проблемы международного права. 4. Источники международного права и права Евросоюза. 5. Перспективы развития права Евросоюза. 6. Наименования основополагающих законодательных актов и организаций.
----	--	---

4.2.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общий объем самостоятельной работы студентов по дисциплине составляет 71/123 часов работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка презентаций к устным экзаменационным темам;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, устный и письменный опрос, собеседования);
- выполнение заданий в интернет-ресурсе QUIZLET;

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы).	<p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Грамматические конструкции, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций: согласие / несогласие, запрос информации, передача информации (повествование, описание).</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>
2.	Консультирование клиентов. Основы деловой переписки.	<p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Виды деловых писем в практике юристов в России и за рубежом. Структура делового письма. Основные отличия письменной речи от устной. Грамматические конструкции и лексические единицы, используемые в деловых письмах на английском языке.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия</p>
		<p>используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>

3.	Основные этапы развития права.	<p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Наименования исторических юридических документов и законодательных актов. Латинская терминология в английском языке права.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>
4.	Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний.	<p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Терминология уголовного права: языковые и культурные различия. Классификация преступлений и наказаний в России и англоговорящих странах.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>
5.	Суд присяжных в англоговорящих странах.	<p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Происхождение и история суда присяжных. Суд присяжных в англоговорящих странах и в России.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>
6.	Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество.	<p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Степень серьезности и распространённости должностных преступлений в России и англоговорящих странах. Классификация и примеры должностных преступлений.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>
7.	Сравнительное правоведение. Континентальное право и	<p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Основные различия между континентальным и англосаксонским правом, история возникновения</p>

	англосаксонское право.	<p>этих различий. Отражение различий в языке права.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>
8.	Международное право. Право Евросоюза.	<p><i>Информационный проект – презентация</i></p> <p>Классификация, источники и перспективы развития международного права. Субъекты международного права. Современные проблемы международного права. Источники международного права и права Евросоюза.</p> <p>При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы:</p> <p>Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

При проведении текущего и итогового контроля используются информационно-коммуникативные, «сквозные» технологии, Интернет-технологии, проблемные задачи, творческие задания, презентации результатов исследовательской деятельности, выполнение индивидуальных / групповых проектов в том числе онлайн.

6.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы).	Устный опрос, письменный опрос, информационный проект, дискуссия, диспут, тестовое задание
2.	Консультирование клиентов. Основы деловой переписки.	Устный опрос, письменный опрос, интерактивное занятие
3.	Основные этапы развития права.	Устный опрос, письменный опрос, тест
4.	Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний.	Устный опрос, письменный опрос, информационный проект
5.	Суд присяжных в англоговорящих странах.	Устный опрос, письменный опрос, интерактивное занятие
6.	Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных. Компьютерное мошенничество.	Устный опрос, письменный опрос, информационный проект
7.	Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право.	Устный опрос, письменный опрос, интерактивное занятие
8.	Международное право. Право Евросоюза.	Устный опрос, письменный опрос, тест

В университете применяется БРС при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода

обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- **«отлично» - 85-100 баллов;**
- **«хорошо» - 70-84 баллов;**
- **«удовлетворительно» - 51-69 баллов;**
- **«зачтено» - 51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

Показатель	Баллы
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

Показатель	Баллы
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 50 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

6.1.1. Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

1. England is almost unique in having two different kinds of

1. barristers
2. lawyers
3. legal executives

ОТВЕТ: 2

2. If a person has a legal problem he will go to a

1. judge
2. solicitor
3. barrister

ОТВЕТ: 2

3. In a civil action solicitors have the right to speak in

1. the lowest Court
2. the highest Court
3. any court in between

ОТВЕТ: 1

4. ... is a governing body of barristers.

1. Law Society
2. The Bar
3. The Institute of Legal Executives

ОТВЕТ: 3

5. Barristers are experts in ... of the Law.

1. examining
2. creating
3. interpretation

ОТВЕТ: 3

6. ... is expected to appear only in the most important legal matters.

1. The Lord Chancellor
2. The Queen's Counsel
3. Justice of the Peace

ОТВЕТ: 2

7. The judges ... new laws.

1. create

2. summarize
3. criticize

OTBET: 2

8. Magistrates are ... by special committees.

1. appointed
2. selected
3. voted

OTBET: 2

9. All federal judges hold office during

1. good manners
2. good studies
3. good behavior

OTBET: 3

10. Judges in the United States initially come to the bench after a ... of professional experience.

1. substantial number of years
2. year
3. vocational course

OTBET: 1

11. Most of the professional bodies who gave evidence including the Senate and the Law Society ... fusion.

1. adopted
2. opposed
3. delayed

OTBET: 2

12. Each lawyer could ... his own practice to the needs of his clients.

1. fit
2. adjust
3. correct

OTBET: 2

13. The English word "law" ... to limits upon various forms of behaviour.

1. refers
2. rejects
3. amends

OTBET: 1

14. Laws ... how people ought to behave.

1. decide
2. prescribe
3. suggest

OTBET: 2

15. Law essentially ... two functions in modern society.

1. constitutes
2. regulates
3. serves

OTBET: 3

16. Law of a country may be analyzed as a ... of rules.

1. selection

2. set
3. collection

OTBET: 2

17. Case Law arises out of disputes and may be found in the ... of courts.

1. decisions
2. agreements
3. debates

OTBET: 1

18. Various customs, usages have been developed throughout the history of British ... tradition.

1. common
2. legal
3. state

OTBET: 2

19. Court decision will become a new ... for courts to follow in the future.

1. plan
2. code
3. precedent

OTBET: 3

20. Where there is no system of Case Law the work of the judge is ... new rules of law.

1. to follow
2. to develop
3. to enforce

OTBET: 2

21. Case Law is much richer in ... than any code of law.

1. chapters
2. articles
3. detail

OTBET: 3

22. ... rules are the product of difficulties which arise in everyday life.

1. Case Law
2. Statutory Law
3. Civil Law

OTBET: 1

23. ... is one of the greatest systems that has ever existed.

1. Greek law
2. Roman Law
3. Hebrew Law

OTBET: 2

24. Napoleon ... Roman Law in 1804.

1. codified
2. created
3. developed

OTBET: 1

25. Law is one of the most basic ... institutions.

1. legal
2. social
3. civil

OTBET: 2

26. The law sets penalties for people who ... the rules.

1. violate
2. create
3. define

OTBET: 1

27. Judges could expand precedents to make them ... particular cases.

1. suit
2. fix
3. exist

OTBET: 1

28. The British constitution has ... over many countries.

1. evolved
2. established
3. founded

OTBET: 1

29. The Constitution can be altered by

1. the Cabinet sanction
2. an Act of Parliament
3. the Royal assent

OTBET: 2

30. Most modern constitutions have adopted the principle of ... of powers.

1. charging
2. separation
3. unification

OTBET: 2

31. Executive branch is represented by the

1. judiciary
2. government
3. Queen

OTBET: 2

32. New laws can only come into force when they have passed through the

1. Cabinet
2. Parliament
3. Privy Council

OTBET: 2

33. The party which has majority in the House of Commons ... the government.

1. requires
2. forms
3. rejects

OTBET: 2

34. If the Lords agree to a bill it will be placed before the Queen for

1. signature

2. reading
3. amending

ОТВЕТ: 1

35. No change of policy would be considered without the ... sanction.

1. convention
2. general agreement
3. Cabinet

ОТВЕТ: 3

36. The judiciary is ... of the executive.

1. independent
2. dependent
3. similar

ОТВЕТ: 1

37. The power of the Queen is

1. elective
2. general
3. hereditary

ОТВЕТ: 3

38. Whatever the Queen does must be done on the ... of the Prime Minister.

1. order
2. judgement
3. advice

ОТВЕТ: 3

39. In reality the Queen has almost no ... at all.

1. power
2. respect
3. common sense

ОТВЕТ: 1

40. Constitutional law continues the common-law tradition of ... the people's rights and liberties.

1. adopting
2. developing
3. defending

ОТВЕТ: 3

6.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр и форма аттестации: 1-семестр – экзамен.

Темы информационных проектов

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Write an essay justifying your opinion on the necessity of jury duty in Russia.
2. Prepare a presentation on three types of white-collar crimes or cyber crimes.
3. Make a presentation comparing common law and civil law systems.
4. Prepare a presentation on one of modern issues of EU law.

More serious cases are passed to the Crown Court, where the **accused is tried** for the offence by a

judge, and usually a **jury**. Very serious **cases are heard** in the **high courts** of London. The accused may have to wait a long time **to stand trial**. Sometimes he can **pay bail**, as a kind of guarantee, and await the trial in freedom. In other cases, he is **remanded in custody** by the magistrate, and waits in a cell, in a police station or a remand prison.

At the trial, the accused **pleads guilty** or **not guilty**. If he pleads not guilty, the jury, composed of twelve ordinary citizens, has to decide if he is guilty or not. This decision is called their **verdict**. The judge directs proceedings, and decides what punishment to give, if any. The lawyers who try to persuade the jury are called **barristers**. In court, the one on the side of the accused is known as **the Counsel for the Defence**, and the one against him is called the **Counsel for the Prosecution**. Each barrister calls witnesses to **give evidence** in support of his case. The witness can **be cross-examined** by the other counsel, who tries to persuade the jury that the evidence is untrue or not important. When all **the evidence** has been **heard**, the judge **sums up the case** and explains legal points for the jury's benefit. He must not influence their decision, however. The jury **retire** to another room, where they try **to reach a verdict**. If they find the accused guilty as charged, we say he has been **convicted of the offence**. The judge then **passes sentence**. He may sentence the guilty person to pay a fine, to a number of years' imprisonment, or to some other punishment. If the verdict is "not guilty", we say the accused has been **acquitted of the offence**, and he goes free. If the accused feels there was something unfair about the trial, he may **appeal to** the Appeal Courts, where three judges decide the case.

Aims:

- to use functional language (justifying personal point of view, expressing opinion, etc)
- to use language spontaneously and confidently

Stages:

- production
- free speaking
- post-reading, post-listening, post-writing

Pattern of interaction:

- whole class, groups

Organising a debate.

- Decide on the motion (topic) to be debated.
- Choose a chairperson to run the debate and keep order.
- Choose people from your group to form two teams:

Team A- the side who are for the motion (proposition), and Team B – the side who are against the motion (opposition).

- Decide the order in which each team member will speak.
- A member from team A speaks first, then a member from team B and so on.
- After all the team members have spoken, the rest of the group discusses the motion in pairs, and asks the team members any questions.
- The chairperson then closes the debate and asks everyone to vote either for or against the motion.
- The chairperson counts the votes and reads the results to the group.

Test 1 Choose the correct tense:

1. John looks/**is looking** for a new job at the moment.
2. **I plan/am planning** to decorate the flat this week.
3. How long **have you been waiting**/did you wait for me?
4. He **is going**/goes to the swimming-pool this afternoon.
5. I **have been living**/am living in this town since 2000.
6. Water **freezes**/is freezing at 0° C.
7. He **has worked**/worked for our company for three years already.

8. She **goes/is** going to Paris every month.
9. The film **starts/is** starting at 7 pm.
10. They **have just rented/have** just been renting a new house in the city-center.

Keys: in bald

Test 2 Put the verbs in brackets into the correct tense:

1. Where have you been? I (wait) for you for an hour!

2. He's in a hurry, his train (leave) in ten minutes.

3. She (always/come) on time, she's a very punctual person.

4. You (find) a job yet?

5. What's the matter? – I (leave) my umbrella.

6. It (rain) for hours.

7. What you (do) now? – I (call up) my colleague.

8. He (work) here for three months.

9. The chef (taste) the soup to see if it's alright.

10. Hurry up! Everybody (wait) for you!

Keys: 1 – have been, have been waiting; 2 – is leaving; 3 – comes; 4 – have you found; 5 – left; 6 – has been raining; 7 – are you doing, am calling up; 8 – has been working; 9 – is tasting; 10 – is waiting

Test 3 Rewrite the following sentences in passive:

1. Mary will meet you at the airport.
2. Doctors treat people in hospitals.
3. She does the shopping every Friday.
4. John has painted a nice picture.
5. She didn't do the washing-up yesterday.
6. Clare and Tom will buy a new sofa tomorrow.
7. This singer sings my favourite song.
8. People make shoes of leather.
9. Yesterday I baked a birthday cake for my son.
10. You should feed your dog three times a day.

Keys:

1. You will be met by Mary at the airport.

2. People are treated by doctors in hospitals.
3. shopping is done every Friday.
4. A nice picture has been painted by John.
5. The washing-up wasn't done yesterday.
6. A new sofa will be bought by Clare and Tom tomorrow.
7. My favourite song is sung by this singer.
8. Shoes of leather are made by people.
9. A birthday cake was baked for my son.
10. Your dog should be fed three times a day.
- 11.

Test 4 Choose the correct item.

1. We _____ walk home every day because we finish work late at night when there are no buses.

A have to B should C must

2. I _____ go yet. I can stay a little longer. A must B mustn't C don't have to

3. It's a good film. You _____ go and see it. A should to B must C should

4. You _____ smoke in or near the building. A shouldn't B mustn't C don't have to

5. What time _____ go to the dentist tomorrow? A you must B you have to

C do you have to

Keys:

1 A, 2C, 3B, 4B, 5C, 6

Test 5 Fill in the missing words:

1. _____ attacks and robs people in the street.
2. _____ setting something on fire.
3. _____ is someone who steals.
4. _____ makes false money and signatures.
5. _____ deliberately causes damage to property.
6. _____ brings goods into another country without paying a tax.
7. _____ takes control of a plane by force and makes the pilot change course.
8. _____ takes away people by force and demands money for their return.
9. _____ marries illegally, being married already.
10. _____ steals money etc. by force from people or places.

Keys:

1 mugger, 2 arson, 3 thief, 4 forger, 5 vandal, 6 smuggler, 7 hijack, 8 kidnapper, 9 bigamist, 10 robber.

Примерный перечень вопросов к зачету/экзамену:

Зачёт проводится в форме устного собеседования по темам пройденного раздела. Для зачета с оценкой необходимо дать развернутый ответ на вопросы преподавателя по пройденным темам:

Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы).

Консультирование клиентов. Основы деловой переписки.

Основные этапы развития права.

Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний.

Суд присяжных в англоговорящих странах.

Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных.

Компьютерное мошенничество.

Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право.

Международное право. Право Евросоюза.

6.2.1. Примерный перечень вопросов и задания к экзамену

Для сдачи экзамена необходимо выполнить следующие задания:

1. Передача содержания текста на английском языке с выражением личного отношения к прочитанному

2. Высказаться по одной из пройденных тем

В ходе экзамена студенту предстоит ответить на два вопроса. Преподаватель оценивает ответ по следующим параметрам:

- содержание (объем ответа);
 - логика изложения;
 - правильность речи на иностранном языке;
 - стиль изложения, владение активной лексикой.
- 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Обучающийся демонстрирует: - знание лексики иностранного языка, позволяющей осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).	Обучающийся допускает грамматические и лексические ошибки, демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).	Обучающийся допускает грубые грамматические и лексические ошибки, не позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1).	Обучающийся не демонстрирует знание лексики иностранного языка, позволяющей осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).
	Демонстрирует: - умение выбирать и корректно	Демонстрирует: - умение выбирать и корректно	Демонстрирует: - умение выбирать и корректно	Демонстрирует: - умение выбирать и корректно

	<p>использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;</p> <p>- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;</p> <p>- распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.</p>	<p>использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;</p> <p>- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;</p> <p>- не демонстрирует умение распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.</p>	<p>использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;</p> <p>- не использует грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;</p> <p>- не распознает и не понимает в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.</p>	<p>и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; не использует грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; не распознает и не понимает в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.</p> <p>Не демонстрирует навыки</p>
	<p>Демонстрирует навыки:</p> <p>- общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;</p> <p>- чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;</p> <p>- письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;</p> <p>- может слышать,</p>	<p>Демонстрирует навыки:</p> <p>- общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;</p> <p>- чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;</p> <p>- письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;</p> <p>- не может</p>	<p>Демонстрирует навыки:</p> <p>- общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;</p> <p>- не демонстрирует навыки чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;</p> <p>не демонстрирует навыки письма на</p>	<p>общения на повседневные и бытовые темы на уровне не ниже В1-В1+;</p> <p>не демонстрирует чтение и понимание текстов разных жанров, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;</p> <p>не демонстрирует навык письма на уровне не ниже В1-В1+;</p> <p>- не может слышать, распознавать и адекватно</p>

	распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.	слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.	иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+; - не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.	реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.
УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Демонстрирует уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.	Демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.	Демонстрирует неуверенное владение - нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; не владеет нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.	Не владеет нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке. Не демонстрирует навыки выбора соответствующего о конкретному контексту / жанру / ситуации общения
	Демонстрирует: - навыки выбора соответствующего	Демонстрирует навыки выбора соответствующего	Демонстрирует плохо сформированные	устойчивые сочетания и клише.

<p>о конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - навыки выбора лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p>	<p>конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - допускает ошибки при выборе лексических и грамматических средств для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.</p>	<p>навыки выбора соответствующего контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; не демонстрирует навыки выбора лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.</p>	<p>Не демонстрирует навыки выбора лексических и грамматических средств для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке. Не владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;</p>
<p>Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; - навыками построения письменных текстов разных жанров,</p>	<p>Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; допускает грамматические и лексические ошибки при построении</p>	<p>Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+; не распознает и не понимает устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; допускает грубые грамматические и лексические ошибки при построении письменных</p>	<p>соответствующем уровню В1-В1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на уровне В1-В1+; - не владеет навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.</p>

	используемых в рамках делового общения на иностранном языке.	письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.	текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.	
УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Уверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).	Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).	Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; допускает ошибки в нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; не следует принципам размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).	Не ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).
	Демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую	Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и	Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; не демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношени	Не демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить

	информацию в иноязычном цифровом пространстве.	т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.	й участников коммуникации и т.п.; не демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.	информацию в иноязычном цифровом пространстве.
	Владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.	Допускает грамматические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.	Допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке; владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.	Не владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; не владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень основной учебной литературы

1. Лебедева, А. А. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. А. Лебедева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с. — ISBN 978-5-238-01928-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81740.html>

2. Попов, Е. Б. Legal English. Advanced Level. Английский язык для юристов. Углублённый курс. Книга первая : учебное пособие в трёх частях / Е. Б. Попов. — Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 325 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60179.html>

7.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Кириллова, И. К. Грамматика английского языка. Сборник упражнений : учебно-практическое пособие / И. К. Кириллова, Е. В. Бессонова, О. А. Просяновская. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 147 с. — ISBN 978-5-7264-1295-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48039.html>

2. Матвиенко, Л. М. Английский язык для студентов-юристов и историков = English for Students of Law and History : учебное пособие для студентов факультета истории и права / Л. М. Матвиенко. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 78 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/38552.html>

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека ДГПУ <http://bibl.dspu.ru/>
2. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
3. НЭ BeLIBRARY <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MSOffice 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla FireFox.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Специально оборудованная мультимедийными демонстрационными комплексами лекционная аудитория;
2. Экран;
3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если

можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор рабочей программы дисциплины (модуля):

профессор кафедры английского языка д.ф.н., Абдурахманова П.Д

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):
«Б1.О.06.24 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

1. Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является формирование у студентов профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей использовать английский язык как инструмент для решения задач в сфере будущей юридической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06.24 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части и профессиональному модулю учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01.Юриспруденция, направленность (профиль) «юриспруденция».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Семестр: 1

Основные разделы дисциплины (модуля): Высшее образование и подготовка юристов в России и англоговорящих странах. Уровни, квалификации, сертификаты (дипломы).

Консультирование клиентов. Основы деловой переписки.

Основные этапы развития права.

Уголовное право в России и англоговорящих странах. Виды наказаний.

Суд присяжных в англоговорящих странах.

Должностные преступления и ответственность за них. Кража личных данных.

Компьютерное мошенничество.

Сравнительное правоведение. Континентальное право и англосаксонское право.

Международное право. Право Евросоюза.

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен

7. Автор: Абдурахманова П.Д., д.ф.н, профессор