

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р. Гамзатова"**

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.06 ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ"

Б1. О.06. 23 Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – «Юриспруденция»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная (4 года), заочная (4 года 6 месяцев)

Год приема – 2026

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	3	108	12	30			66	Зачет с оценкой	
заочная	3	108	2	6		3	97	зачет с оценкой	

Махачкала, 2026

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» состоит в освоении обучающимися теоретических и практических основ современных информационных технологий, справочно-правовых систем, применяемых в юридической деятельности и приобретение навыков практической работы.

Основная задача дисциплины – заложить обучающим фундамент знаний, сформировать необходимые умения в области информационных технологий, помочь им овладеть в работе со справочно-правовыми системами для выполнения профессиональных задач.

Задачами дисциплины являются:

- знакомство с историей развития справочных правовых систем (СПС) за рубежом и формированием отрасли СПС в России;
- обзор современного состояния рынка СПС в России;
- изучение основных свойств и инструментов СПС;
- освоение практических навыков работы с отечественными СПС и их применению к поиску, сбору и обработке информации в различных сферах профессиональной деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает способы поиска, принципы отбора и критического анализа, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.О.06.23** ««Информационные технологии в юридической деятельности»» относится к обязательной части дисциплин, профессиональному модулю "Юриспруденция" учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению - 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Полученные обучающимися знания в рамках данного курса способствуют усвоению таких курсов, как «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс» и др. профессиональных дисциплин.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения содержания программы у студента должны быть сформированы компетенции:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-2.	Знает способы поиска, принципы отбора и критического анализа, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Владеет навыками критически анализировать и синтезировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Дисциплина изучается в 3 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№ 3	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108	
1. Контактная работа:	42	42	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12/4	12/4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30/10	30/10	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	66	66	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	Зачет	Зачет	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№3	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108	
1. Контактная работа:	10	10	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2/2	2/2	

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№3	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6/2	6/2	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	97	97	
в том числе часов, выделенных на подготовку к (зачету)	3	3	
Вид промежуточного контроля:	Зачет	Зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
модуль 1						
1	Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	17	2		4/2	11
2	Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	17	2/2		4	11
3	Методы исследования правовой информации	17	2		4/2	11
Модуль 2						
4	Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	19	2/2		6/2	11
5	Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	19	2		6/2	11
6	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	19	2		6/2	11
	<i>Подготовка к зачету</i>		12		30	66
	Итого:	<i>108</i>	108		30	66

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
модуль 1						
1	Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области	16				16

	информационных технологий					
2	Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	18			2/2	16
3	Методы исследования правовой информации	19	2			17
Модуль 2						
4	Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	16				16
5	Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	18			2	16
6	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	18			2	16
	<i>Подготовка к зачету</i>	3				3
	Итого:	108	2		6	97

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Модуль 1.

Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий

Актуальность курса «Информационные технологии в юридической деятельности». Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими и смежными дисциплинами. Значимые достижения в области ИТ-технологий в юридической деятельности. Примеры профессионального использования ИТ-технологий.

Система курса «Информационные технологии в юридической деятельности».

Структура курса «Информационные технологии в юридической деятельности»: общие и особенные положения. Классификация информационных технологий в юридической деятельности. Политика правительства РФ по информатизации государства. Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования ИТ- технологий в нашей стране.

Тема 2. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы

Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации. Краткая историческая справка (Н. Винер, К. Шеннон и др.). Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера. Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и

экспертной деятельности. Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов. Понятие информационных систем, их классификация. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС». СПС «Законодательство Российской Федерации», ее отличие от других справочно-правовых систем. Мобильные версии СПС. Экспертная юридическая система «LEXPRO». СПС «Контур-Норматив».

Тема 3. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.

Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальной правовой информации юридических органов и юридических фирм. Социально-правовое моделирование – метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов. Кибернетический метод – универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи. Метод формализации - информатизация процедуры юридической техники. Метод алгоритмизации и программирования – метод формализации юридических алгоритмов и их программирование. Синтаксический и семантический анализ – метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации. Математические методы - моделирование и прогнозирование поведения правовых явлений и процессов. Методы теории информации – метод анализа количества информации в сложных сообщениях с целью ее оптимизации, протекающие в социально-правовых системах.

Тема 4 Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности

Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы». Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии портала ВАС РФ. Понятие электронного правосудия: предназначение,

решаемые задачи, виртуальная основа. Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.). Мобильное правосудие. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации. Облачная архитектура делопроизводства. Информационные технологии упрощенного производства. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопротоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

Тема 5. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.

Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Перспективы применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов (интернет-опросы и допросы и т.п.). Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии. Информационные технологии в экспертной деятельности.

Оптимальная организация единой АДИС (в масштабах региона) должна иметь два уровня:

-первый уровень составляют центральный сервер и связанные с ним рабочие станции, часть из которых размещается в городских ОВД. Базы данных в виде дактилокарт и следов с мест преступления хранятся и обрабатываются на центральной станции, имеющей для этого соответствующее программное и техническое обеспечение для их обработки. Ввиду большого объема передачу графической информации с мест на центральный сервер лучше выполнять не с помощью модемной связи, а с помощью DVD дисков или флешек;

-второй уровень составляют местные АДИС в удаленных от регионального центра городских ОВД, связанные с центральной региональной АДИС по обмену информацией из баз данных и проведению поиска по запросам.

Такая двухуровневая система оказывается более эффективной и пригодной для организации круглосуточной оперативной работы.

Еще одно фундаментальное направление в информационной технологии экспертной деятельности — разработка автоматизированных программных комплексов (АПК) для решения экспертных задач. Примерами могут служить: АПК для судебной экспертизы почерков, в том числе умышленно измененных; АПК для анализа подписей и обнаружения поддельных подписей. Новые информационные технологии успешно применяются для автоматизации судебно-фоноскопических экспертиз: идентификация личности по речевому сигналу; обнаружение монтажа фонограмм; идентификация звукопроизводящих объектов.

Типичные автоматизированные информационных систем (АИС) и банков криминальных данных:

1. Пулегильзотеки — для идентификации оружия по пулям и гильзам. Таковы, например, АИС «Модель оружия», «Патрон».
2. Следотеки — для исследования следов обуви. Эта важная экспертиза пока в РФ развита недостаточно, хотя имеются некоторые системы для анализа следов, например, «Обувь» и

«Сапог». Для анализа используется кодирование элементов подошв обуви и рельефа рисунка

Тема 6. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.

Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы и для чего они предназначены. Предназначены для сбора и обработки большого объема первичной информации; результаты обработки представляются в виде таблиц и графиков.

1) Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД).

Система предназначена для сбора, накопления, анализа информации и подготовки отчетов по авариям на транспорте. Основными задачами системы являются ведение и корректировка статистики дорожно-транспортных происшествий (ДТП) по регионам и годам, оценка показателей аварийности, прогнозирование статистики ДТП, сравнительный анализ ДТП по разным регионам, ранжирование регионов по уровню ДТП.

2) Автоматизированная информационная система «Кадры» Система предназначена для управления кадрами

3) Автоматизированная информационная система «ГРОВД»

Система «ГРОВД», разработанная Академией МВД, функционирует на базе сети персональных компьютеров и предназначена для информационного обеспечения оперативно-розыскной и управленческой деятельности городских и районных органов внутренних дел. Работа системы строится на основе первичных документов (карточек)

4) АИС сбора и обработки данных «Охрана». АИС «Охрана» предназначена для службы охраны МВД и позволяет вводить, хранить, корректировать сведения: об объектах охраны; о средствах охраны; о численности охраны;

5) Справочная информационно-аналитическая система ГУ Охраны РФ.

Система предназначена для руководящего персонала, мало знакомого с табличными процессорами, и служит для сбора, накопления, анализа, подготовки отчетов по основным показателям службы охраны. Основные задачи системы — накопление, статистическая оценка, корректировка важнейших показателей службы охраны в регионах по годам

6) Автоматизированная система управления «РОВД». АСУ «РОВД» предназначена для информационно-аналитических подразделений районных отделений органов внутренних дел. Информационно-поисковая система «Слежение», представляющая собой подсистему АСУ «РОВД», служит для ввода, хранения, корректировки, выдачи данных для информационно-аналитических отделов РОВД

7) Автоматизированная система паспортного отделения («АСПО»). Система АСПО предназначена для автоматизации работы паспортных столов в районных отделениях внутренних дел и содержит информацию о данных на конкретное лицо и на его родственников; о паспортах, прописке и выписке; об утраченных и похищенных паспортах, о судимости некоторых категорий лиц (должники, неплательщики алиментов), о паспортных правонарушениях, об административном надзоре за лицами, о выездах за рубеж.

Система анализа и учета уголовных дел САУД-М функционирует на основе интегрированного пакета прикладных программ МАСТЕР. В САУД-М входят: текстовый процессор; табличный процессор; простая СУБД; пакет для электронной телекоммуникации; программы учета фигурантов;

Большие возможности открывает гипертекстовая система ИНТЕЛТЕКСТ, предназначенная для создания текстовых документов (отчетов, обзоров, рекомендаций, обоснований, результатов анализа). С ее помощью можно вести базу текстовых документов, устанавливать связи между ними, строить комбинированные тексты, создавать фрагменты текстов из первичных документов и компоновать их.

АРМС для расследования конкретных видов преступлений разрабатываются Следственным комитетом МВД РФ совместно с ВНИИ МВД и предназначены для автоматизации методики раскрытия типичных преступлений.

АРМС для расследования грабежей и разбойных нападений имеет обширный банк данных, основанный на эмпирических исследованиях, нормативных актах и специальной литературе.

Информационная система (СИС), предназначенная для автоматизации следственных действий.

Имеется также специальная информационная система (СИС), предназначенная для автоматизации следственных действий, анализа работы следователей и следственных отделов, управления их работой. Локальный вариант предназначен для следственных подразделений с малой нагрузкой (с одним компьютером), сетевой — для подразделений с большим объемом работы (с несколькими компьютерами и сетевым программным обеспечением).

Следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений:

- Экспертная система прогнозирования преступлений, позволяющая оценить зависимость между характерными особенностями личности преступника и возможным местом совершения преступления.

следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений.

- Экспертная система прогнозирования преступлений, позволяющая оценить зависимость между характерными особенностями личности преступника и возможным местом совершения преступления.

- Экспертная система выявления скрытых преступлений (например, скрытых хищений в производстве или торговле) на основе анализа деятельности предприятий позволяет получить материал для ревизий.

- Экспертная система поиска и установления личности преступника позволяет сделать предположения о личности преступника по материалам следствия и сузить круг подозреваемых лиц.

- Экспертные системы расследования убийств, анализирующие следственные данные о преступнике, потерпевшем, способе совершения и сокрытия преступления, орудии убийства, возможных мотивах, месте и времени преступления.

- Экспертные системы для расследования грабежей и разбоев и многие другие.

Тема 6. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных

преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Правовое обеспечение информационной безопасности. Электронная почта. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи. Еще одной проблемой в применении информационных систем в правоохранительной деятельности на сегодняшний день является обеспечение безопасности информационных правоохранительных систем. Информационная безопасность — это защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, чреватых нанесением ущерба владельцам или пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры Проблема информационной безопасности для правоохранительных органов на сегодняшний день представляет наибольший интерес. Она носит комплексный характер, для решения которой необходимо сочетание законодательных, организационных и программно-технических мер.

Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий.

Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.

1. Актуальность курса «Информационные технологии в юридической деятельности».
2. Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими и смежными дисциплинами.
3. Значимые достижения в области ИТ-технологий в юридической деятельности. Примеры профессионального использования ИТ-технологий.
4. Система курса «Информационные технологии в юридической деятельности».

Политика правительства РФ по информатизации государства.

1. Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий.
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности.
3. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования ИТ- технологий в нашей стране.

Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.

1. Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальной правовой информации юридических органов и юридических фирм.
2. Социально-правовое моделирование – метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов.

3. Кибернетический метод – универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи.

Методы информатизации юридической техники

1. Метод формализации - информатизация процедуры юридической техники.
2. Метод алгоритмизации и программирования – метод формализации юридических алгоритмов и их программирование.
3. Синтаксический и семантический анализ – метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки).
4. Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации.
5. Методы теории информации – метод анализа количества информации в сложных сообщениях с целью ее оптимизации, протекающие в социально-правовых системах.

Информационные технологии в правотворческой деятельности и деятельности судов.

1. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов.
2. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
3. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.
4. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.
5. Компьютеризация систематизации судебных актов.

Информационные технологии в судах общей юрисдикции.

1. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».
2. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».
3. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
4. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения.
5. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.
6. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
7. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации.

Информационные технологии в правоприменительной деятельности.

1. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.
2. Мобильные версии портала ВАС РФ.
3. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа.
4. Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).
5. Мобильное правосудие. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.

6. Информационные технологии упрощенного производства. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития.
7. Аудиопротоколирование судебных заседаний.
8. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
9. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.
10. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

Информационные технологии в правоохранительной деятельности.

1. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.
2. Перспективы применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов (интернет-опросы и допросы и т.п.).
3. Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры. Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности.
4. Мобильные технологии. Информационные технологии в экспертной деятельности.

Информационные технологии в экспертной деятельности.

1. Использование компьютеров.
2. Основное направление рабочего места эксперта по различным видам правоохранительной деятельности.
3. Типичные автоматизированные информационных систем (АИС) и банков криминальных данных.

Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.

1. Что такое автоматизированные аналитико-статистические информационные системы и для чего они предназначены.
2. Справочная информационно-аналитическая система Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД).
3. Автоматизированная информационная система «Кадры»
4. Автоматизированная информационная система «ГРОВД»
5. Справочная информационно-аналитическая система ГУ Охраны РФ.
6. Автоматизированная система управления «РОВД».
7. АИС сбора и обработки данных «Охрана».
8. Автоматизированная система управления «РОВД».
9. Автоматизированная система паспортного отделения («АСПО»).

Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности.

Компьютерные информационные технологии успешно используются в следственной деятельности. С их помощью решаются следующие основные задачи:

- 1) автоматизация следственной работы при создании документов;
- 2) автоматизация составления календарных планов и графиков расследования;
- 3) автоматизация контроля хода следствия и соблюдения сроков расследования;
- 4) анализ информации о прошлых преступлениях.

«Специализированная территориально-распределенная автоматизированная система Следственного комитета РФ» («СТРАС-СК») состоит из ряда подсистем по следующим направлениям. «Расследование». «Контроль» «Статистика». «Справочные системы» «Банки данных», «Подсистема связи с банками криминальной информации».

Реализация компьютерных технологий в деятельности следователя может осуществляться с использованием автоматизированного рабочего места следователя (АРМС).

Основные требования к программному обеспечению АРМС

Основными требованиями к программному обеспечению АРМС должны быть: эффективная работа с текстовой информацией и документами; проверка грамматики документов; печать документов; поиск и анализ информации;

Для следственной деятельности разработан ряд автоматизированных информационных систем. Одной из таких систем является «Диалоговый конструктор БИНАР-3» для информационного обеспечения принятия решений, информационно-логических задач, анализа связей и объектов в уголовном деле.

Информационная система (СИС).

1. Специальная информационная система (СИС) для чего предназначена?

2. Следственные экспертные системы, применяемые для раскрытия и расследования преступлений:

Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

1. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность»

2. Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.

3. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.

4. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей.

5. Правовое обеспечение информационной безопасности. Электронная почта.

Электронная цифровая подпись

1. Понятие об электронной цифровой подписи. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи.

2. Организационное обеспечение электронной цифровой подписи.

3. Правовое обеспечение электронной цифровой подписи.

Обеспечение безопасности информационных правоохранительных систем.

1. Понятие информации, информационной сферы, безопасности информации и информационной безопасности субъекта.

2. Актуальность обеспечения информационной безопасности органов внутренних дел.

3. Федеральные законы «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об оперативно-розыскной деятельности».

4. Основные угрозы информационной безопасности, возникающие в процессе деятельности органов внутренних дел.

5. Понятие и виды каналов утечки информации. Основные угрозы безопасности информации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка докладов.
2	Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий Подготовка к тестированию
3	Методы исследования правовой информации	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса.
4	Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Выполнение практических заданий
5	Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	Аналитический обзор источников. Подготовка вопросов по темам и решение задач Изучение рекомендованной учебной и научной литературы, поиск дополнительного материала

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Решение задач	УК-1
2	Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Решение задач	УК-1
3	Методы исследования правовой информации	Подготовка реферата. Подготовка презентации	УК-1
4	Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Решение задач	УК-1
5	Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Решение задач	УК-1
6	Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления	Подготовка вопросов по темам и решение задач.	ОПК -2

Темы рефератов

1. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.
2. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
3. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
4. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
5. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
6. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
7. Информатизация органов прокуратуры.
8. Экспертные системы в области права.
9. Компьютерные преступления.
10. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
11. Информационные технологии в законотворчестве.
12. Информационные технологии в регистрации ведомственных нормативно-правовых актов.
13. Информационные технологии в государственной регистрации иностранных компаний.
14. Информационные технологии в государственном земельном кадастре.
15. Информационные технологии в государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности.
16. Информационные технологии в судебной экспертизе.
17. Информационные технологии в Службе исполнения наказаний.
18. Информационные технологии в государственной регистрации актов гражданского состояния.
19. Информационные технологии в государственной регистрации некоммерческих организаций.
20. Информационные технологии в адвокатуре (в юридических бюро).
21. Информационные технологии в нотариате.
22. Информационные технологии в исполнительном производстве.
23. Информационные технологии в учете арестованного и изъятого имущества.
24. Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов.

Критерии оценки рефератов

Оценка Отлично - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка Хорошо - Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.

Оценка Удовлетворительно - Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников,

нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.

Оценка Неудовлетворительно - Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.

7.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Семестр – 3; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Классификационная модель юридической деятельности.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности.
6. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии.
7. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.
8. Классификационная модель информационных систем.
9. Понятие информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ.
10. Обобщенная структура процесса обращения информации.
11. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.
14. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность.
15. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.
16. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
17. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды. Информация ограниченного доступа: служебная и профессиональная тайны.
18. Информация ограниченного доступа: государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
19. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.

20. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
21. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
22. Социальная информация: понятие, признаки классификации
23. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
24. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
25. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
26. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
27. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
28. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
29. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения.
30. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
31. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.
32. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, достоинства, недостатки.
33. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
34. Среда доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.
35. Уровни локальных сетей.
36. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.
37. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
38. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
39. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.
40. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности;
41. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине.

Раздел 1. Основные понятия информационных технологий в управлении

1. Информация – это:

- a) Процесс приспособления к случайностям внешней среды;
- b) Формализация данных;
- c) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности.

2. Информационные ресурсы – это:

- a) Магнитные диски и ленты;
- b) Документы и массивы документов в информационных системах;
- c) Только печатные документы.

3. Информационное общество понимается как:

- a) Общество, основанное на материальных технологиях;
- b) Общество, где подавляющее количество работников занято в сфере производства информационных продуктов и услуг;
- c) Общество, основанное на знаниях.

4. К основным свойствам информации не относятся:

- a) Репрезентативность, содержательность, доступность;
- b) Актуальность, точность, достоверность;
- c) Надежность, устойчивость, прибыльность.

5. Информационные процессы – это:

- a) Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации;
- b) Процессы, связанные с измерением количества информации;
- c) Процессы, связанные с регистрацией метеорологических данных.

6. Основание системы счисления используется:

- a) В позиционной системе счисления;
- b) В непозиционной системе счисления;
- c) Только в восьмеричной системе счисления.

7. Моделирование – это:

- a) Классификация моделей явлений;
- b) Форма представления данных;
- c) Основной метод исследований во всех областях знаний и научнообоснованный метод оценок характеристик сложных систем.

8. Информационная безопасность гарантирует:

- a) Конфиденциальность информации;
- b) Целостность информации;
- c) Доступность информации;
- d) Все перечисленное.

9. Удачная или неудачная попытка нарушения информационной безопасности, называется:

- a) Взлом;
- b) Атака;
- c) Вскрытие;
- d) Угроза.

10. К пассивным угрозам относятся:

- a) Передача данных под чужим именем;
- b) Введение вирусов;
- c) Анализ трафика, копирование информации;
- d) Все вышеперечисленное.

11. Основное средство обеспечения компьютерной безопасности:

- a) Стеганография;
- b) Кодирование;
- c) Шифрование;
- d) Криптография.

12. Криптосистема называется несимметричной, если:

- a) Криптосистема состоит из нечетного количества подсистем;
- b) В состав системы входит более 3-ключей шифрования;
- c) Ключ шифрования не равен ключу дешифрования;
- d) Криптосистема имеет многослойную структуру шифрования.

13. Сложность информационной инфраструктуры приводит:

- a) К увеличению надежности защиты данных;
- b) К уязвимости защиты информации;
- c) Не влияет на надежность защиты информации;
- d) К потерям данных.

14. Слово информация происходит от латинского слова informatio, что в переводе означает:

- a) сведения, разъяснение, ознакомление
- б) форма, формирование
- в) формула

15. Деятельность, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации, а также формирование информационного ресурса и организацию доступа к нему – это деятельность:

- a) педагогическая
- б) идеологическая
- в) политическая
- г) информационная

16. Одним из важнейших видов ресурсов современного общества являются:

- a) информационные
- б) сырьевые (природные)
- в) энергетические
- г) трудовые

17. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни обеспечивает:

- a) закон «О персональных данных»
- б) закон «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных
- в) закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

18. Под информационной безопасностью понимается:

- a) защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре
- б) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия
- в) нет верного ответа

19. Защита информации:

- а) небольшая программа для выполнения определенной задачи
- б) комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности
- в) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей

20. Информационная безопасность зависит от:

- а) компьютеров, поддерживающей инфраструктуры
- б) пользователей
- в) информации

21 Конфиденциальностью называется:

- а) защита программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
- б) описание процедур
- в) защита от несанкционированного доступа к информации

22. Для чего создаются информационные системы:

- а) получения определенных информационных услуг
- б) обработки информации
- в) оба варианта верны.

23. Что такое справочно-правовая система?

- а) Класс компьютерных баз данных, содержащих тексты указов, постановлений и решений различных государственных органов:
- б) Представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.
- в) Массив правовых актов и тесно связанных с ними справочных, нормативно-технических и научных материалов, охватывающих все сферы правовой деятельности.
- г) Совокупная связь системы права (в том числе системы законодательства), правовой культуры и правореализации.

Критерии оценивания на зачете/экзамене:

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- модульность, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- мониторинг, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- рейтингование педагогических достижений студентов по завершению изучения каждого модуля;
- систематичность контроля;
- гласность для всех участников образовательного процесса результатов оценки учебной деятельности студентов;
- кумулятивность(накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не

применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
<u>Экзамен</u>	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на передачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-2.	Знает, имеет целостное и системное представление об изучаемой области: основные понятия, категории, институты информационного права, правовое положение участников информационных правоотношений, основные информационные конструкции. Анализировать факты и обстоятельства в информационных правоотношениях; устанавливать фактические обстоятельства в	Знает в целом системно, допуская несущественные ошибки: – основные понятия, категории, институты информационного права, правовое положение участников. Владеет в целом успешными и системными навыками,	Ответ дан не полностью либо ответ частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использована терминология, не	Знания отсутствуют. Умения не сформированы. Навыки отсутствуют.

	информационных правоотношениях, имеющие юридическое значение. владеет навыками применения норм информационного права в сфере своей профессионально-служебной деятельности.	допуская несущественные ошибки: – навыками определения и аргументации своей позиции, используя юридически значимую информацию; – навыками анализа и юридической оценки правовых фактов.	использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.	
--	--	---	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С.Я. Казанцев [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03242-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109189.html> .
2. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.].. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>.
3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Бурняшов Б.А.— Саратов: Южный институт менеджмента, 2014.— 176 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/25966.html>.—ЭБС «IPRbooks»
4. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.]— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 335 с.— URL: <http://www.iprbookshop.ru/66263.html>.—ЭБС «IPRbooks»
5. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. для бакалавров / под общ. ред. П.У.Кузнецова; Урал. гос. юрид. акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 441 с.
6. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие для бакалавров / [Т.М.Беляева и др.]; под ред. В.Д.Элькина. - М.: Юрайт, 2014. - 526,[1] с.
7. Эмиров М.Б., Магдилова Л.В., Рагимханова Д.А., Саидов А.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие.- Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2012. – 160 с.
8. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С.Я. Казанцев [и др.].. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с.

9. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с.

8.2.Дополнительная литература

1. Казиев В.М. Введение в правовую информатику: учебное пособие / Казиев В.М.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4497-0310-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89427.html>.

2. Кулакова Т.А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Кулакова Т.А., Михайлов В.Н.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-4486-0099-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70779.html>.

3 Консультант Плюс: учимся на примерах. Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». — М.: ООО «Консультант: АСУ», 2021. — 96 с.

4.Авраамов А.А., Ястребова Е.А., Беляев К.С., А.В. Беляева ПРАКТИКУМ ДЛЯ СТУДЕНТОВ юридических и экономических специальностей вузов. ГАРАНТ для студента - шаг за шагом – М.: «Гарант» 2020. — 79 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

3. ЭБС «IPRBooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

4. УБД «ИВИС»: <https://eivis.ru/basic/details>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Операционные системы Windows 7, 10
2. MS Office 2007/2010
3. Архиваторы: WinRar, WinZip
4. Антивирусные средства: Kaspersky
5. Программы для работы с изображением: AcrobatReader
6. Программа для работы с internet и электронной почтой: Opera, Microsoft internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная интерактивной доской, компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГПУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных ноутбуком, проектором и экраном.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

а) материально-техническое обеспечение

- наличие доступного для студентов выхода в Интернет;

-наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных занятий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Научно-исследовательская деятельность в профессиональном обучении» являются лекции и семинарские занятия. Освоение дисциплины в полном объеме может быть достигнуто при посещении всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Методические указания по работе с первоисточниками

Прежде чем приступить к изучению первоисточников, студенту необходимо ознакомиться с лекциями, определяющих узловые вопросы темы, учебной программой, которая позволит определить необходимые при изучении того или иного первоисточника аспекты, а также дополнительной литературы.

Непосредственная работа над первоисточником.

Она начинается с общего ознакомления с историческим первоисточником. Просматривая работу, ознакомившись с предисловием, заключением, оглавлением, приложениями, студент составляет для себя представление о структуре работы, разрабатываемой в ней научной проблеме, главных идеях и методах их получения.

После общего ознакомления с первоисточником студент переходит к специальному, углубленному изучению работы, сопровождающемуся составлением конспекта. От студента требуется неоднократное чтение и осмысление работы, каждого раздела, чтобы по возможности полнее и глубже запомнить их сущность. Надо стремиться

запомнить не весь текст, а главное, существенное.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы Эссе

Написание эссе - это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

- четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
- кратко описать структуру и логику развития материала;
- сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение.

В нем следует:

- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
- обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

Реферат

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата. Реферат - это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего историка. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве учителя.

Написание реферата дает возможность студенту выбрать одну из тем, обстоятельно изучить историческую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслит, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе учебной и исторической литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику, надо сделать на него ссылку.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением.

В процессе работы над проблемой необходимо:

1. Выделить проблему
2. Самостоятельно изучить проблему на основе первоисточников
3. Дать обзор использованной литературы
4. Последовательно и доказательно изложить материал
5. Правильно оформлять ссылки на первоисточники

Структура реферата

К структуре и содержанию реферата как письменной работы предъявляются определенные требования: реферат должен содержать развернутый план, из которого видны его структура и основное содержание; введение, основная часть (избирается по усмотрению студента на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.

Рекомендуется следующая структура реферата:

1. Введение. Обоснование выбранной темы
2. Анализ литературы по проблеме
3. Изложение точки зрения автора на проблему
4. Заключение. Выводы и предложения
5. Список литературы.

Во введении работы описывается актуальность проблемы, определяются цели и задачи реферата. Объем введения 1-2 страницы. В основной части реферата излагается анализ точек зрения авторов реферируемых изданий на проблему. Объем основной части реферата 8-10 страниц. В заключении формируются выводы, к которым пришел автор реферата, обозначаются возможные перспективы изучения проблемы. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объем заключения 1-3 страницы.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету, обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1. О.06. 23 Информационные технологии в юридической деятельности

1.Цель освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» состоит в освоении обучающимися теоретических и практических основ современных информационных технологий, справочно-правовых систем, применяемых в юридической деятельности и приобретение навыков практической работы .

Основная задача дисциплины – заложить обучающим фундамент знаний, сформировать необходимые умения в области информационных технологий, помочь им овладеть в работе со справочно-правовыми системами для выполнения профессиональных задач.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1. О. 06. 23 Информационные технологии в юридической деятельности** относится к обязательной части дисциплин, профессиональному модулю "Юриспруденция" учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению - 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: –УК-1

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Семестр:1

6. Основные разделы дисциплины (модуля):

Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Методы исследования правовой информации. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности. Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления.

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет с оценкой

8.Автор: Магомедов Г.А. к.п.н., доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания