

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им.  
Р. Гамзатова"

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.04 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**Б1.О.04.07 ВВЕДЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – «Юриспруденция»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная (4 года), заочная (4 года 6 месяцев)

Год приема – 2026

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	1	72	12	20			40	зачет	
заочная	1	72	2	4		3	63	зачет	

Махачкала, 2026

## 1.ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Введение в юридическую специальность» является формирование у студентов универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности. Непосредственной целью дисциплины является усвоение в общих чертах профессиональных требований к юристам, специфики их деятельности, проблем профессии юриста, необходимости и возможностей юридической работы в правоохранительных и иных органах. В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1.	Способен осуществлять нормотворческую деятельность в соответствии со своей профессиональной деятельностью в сфере юриспруденции	<p><b>ПК-1.1.</b> термины, категории, институты теории права и государства для осуществления нормотворческой деятельности и правового регулирования общественных отношений.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> использовать знания теоретических проблем государства и права, связанных с осуществлением нормотворческой деятельности и правовым регулированием общественных отношений.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> теоретическими знаниями для осуществления нормотворческой деятельности и правового регулирования общественных отношений</p>

## 2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б1.О.04.07 «Введение в юридическую специальность»** относится к **Общепрофессиональному модулю Б1.О.04** части, формируемой участниками образовательных отношений, обязательным дисциплинам учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению - 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

**Б1.О.04.07 «Введение в юридическую специальность»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Всеобщая история государства и права».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Гражданское право», «Гражданско-процессуальное право», «Семейное право», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения содержания программы у студента должны быть сформированы компетенции:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-1.	терминологию; основные правовые институты римского права; порядок применения нормативных правовых актов, основные источники римского права, их иерархию по юридической силе.	приспособить принципы римского права на современное материальное и процессуальное право; анализировать содержание институтов вещного, обязательственного, наследственного права; выделить правовые последствия применения норм материального и процессуального права в римском праве; порядок определения нормативно правового акта, подлежащего применению к возникшим на практике спорным отношениям.	навыками работы с источниками римского права, их реализации при решении практических казусов, навыками принятия верного решения; навыками применения на практике норм в соответствии с законодательством; навыками оценки норм материального и процессуального права.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).  
Дисциплина изучается во 1 семестре

#### очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12/4	12/4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20/6	20/6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

**заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2/2	2/2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4/2	4/2	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к (зачету)	<b>3</b>	<b>3</b>	
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	<b>Модуль 1</b>					
1	Профессия «юрист»: общие положения, история ее становления и развития.	7	2		2	5
2	Профессия «юрист»: общие положения. Юридическое образование	9			4/2	5
	<b>модуль 2</b>					
3	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности	9	2		2	5
4	Виды юридических профессий и их специфика				2	5
5	Положение юриста в обществе	9	2		2	5
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста	9	2		2/2	5
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	9	2		2	5
8	Роль и значение права в современной России	11	2		4/2	5
	<i>Подготовка к зачету</i>					

Итого:	72	12	20	40
--------	----	----	----	----

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	<b>Модуль1</b>					
1	Профессия «юрист»: общие положения, история ее становления и развития.				2	8
2	Профессия «юрист»: общие положения. Юридическое образование		2			7
	<b>модуль 2</b>					
3	Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности					8
4	Виды юридических профессий и их специфика					8
5	Положение юриста в обществе					8
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста				2	8
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста					8
8	Роль и значение права в современной России					8
	<i>Подготовка к зачету</i>			3		
8	<b>Итого:</b>	72	2	3	4	63

**5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Тема1. Профессия «юрист»: общие положения, история ее становления и развития.**

В России с XVI века предпринимались попытки выделить юриспруденцию в самостоятельный предмет обучения. Однако начало её стремительного развития приходится на эпоху правления Петра I. Значимыми событиями в развитии российской юриспруденции стало образование Московского университета в 1755 году и учреждения в нём юридического факультета. Одними из первых отечественных профессоров права были С.Е. Десницкий И.А. Третьяков, которые сформировали концепции и структуры российского юридического образования. С 17 века в России начало действовать весьма прогрессивное законодательство и судопроизводство, что уже в те времена сделало престижной и востребованной профессию юриста. Сферами профессиональной деятельности являются:

Консультирование лиц, нуждающихся в юридической помощи (правовая помощь, справочно-информационная помощь по законодательству);

- изучение законов, подзаконных актов, нормативно-правовых актов, международных договоров и применение их на практике;

-составление юридических документов, контрактов, актов (договоров, лицензий) имущественно-правового характера, содействие в их оформлении;

- контроль за соблюдением законности (правовое регулирование социальных норм и отношений);
- обеспечение правовой защиты граждан, организаций, государства; участие в судебных процессах (защита в суде или поддержание обвинения).

## **2.Профессия «юрист»: общие положения. Юридическое образование.**

Профессия юриста является одной из самых древних в истории цивилизации. Она появилась вместе с правом. Ее роль возрастала по мере развития законодательства, повышения регулирующего значения права в жизни общества. Знание права и умение его применять стало важным условием для осуществления многих функций государства. Профессии юриста принадлежит важная социальная роль. Юристы защищают интересы личности, ее права, свободы, собственность, интересы общества, государства от преступных и иных противоправных посягательств. Они призваны вести борьбу за справедливость, гуманность, законность, правопорядок. Социальная роль юриста особенно велика в правовом государстве, где соблюдению и исполнению юридических норм придается важнейшее значение.

Юристы не только участвуют в реализации права. Они вносят большой вклад в развитие законодательства, в совершенствование правового регулирования общественных отношений, складывающихся в социальной сфере, в укрепление правопорядка. Юристы разрабатывают предложения по совершенствованию законодательства и направляют их в компетентные органы, участвуют в работе правотворческих органов, готовят проекты законов и других юридических актов, дают заключения и отзывы на проекты нормативных актов. Итак, миссия юристов – в служении людям, обществу, в том, чтобы обеспечить и обществе организованность, дисциплину и такой порядок, который базируется на началах справедливости, гуманизма и правды. В нашей стране юристы работают в судах, прокуратурах, органах безопасности, внутренних дел, юстиции, налоговой полиции и т. д

## **3. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности**

Профессиональную юридическую деятельность можно классифицировать по сфере деятельности и по основному содержанию.

По сфере деятельности выделяют следующие виды юридической деятельности:

- работа юриста в международных органах и международных организациях
- работа юриста в органах государственной власти и местного самоуправления;
- работа юриста в коммерческих организациях;
- самостоятельная индивидуальная деятельность юриста, например, в качестве адвоката, нотариуса либо частнопрактикующего юриста

По содержанию работы юриста принято выделять такие виды юридической деятельности:

- нормотворческая деятельность,
- правоприменительная деятельность,
- правоохранительная деятельность,
- экспертно-консультационная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- педагогическая деятельность.

#### 4. Виды юридических профессий и их специфика.

Юридическая профессия - это весьма многогранная специальность, ей характерны множество видов деятельности. Эта деятельность осуществляется во всех сферах социальной жизни. Юристы работают в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, прокуратуре и адвокатуре. Специалисты-правоведы работают в юридических отделах, бюро и т.п. предприятий и социально-культурных учреждений, в кооперативных организациях, общественных объединениях, в органах, осуществляющих международные связи, в образовательных и научно-исследовательских учреждениях. Специалисты юридического профиля используются в контрольных и инспекционных органах (торговли, финансов и др.), в комиссиях по защите прав несовершеннолетних и других комиссиях, состоящих при органах исполнительной власти и местного самоуправления, в аппарате отделов и управлений исполнительных органов. Юристы возглавляют комитеты по законодательству и другие комитеты законодательных органов. В зависимости от содержания юридической работы, сферы ее применения, форм и методов ведения она **делится на соответствующие виды**. К основным видам относятся: правосудие, прокурорский надзор, оказание юридической помощи гражданам и организациям (адвокатская деятельность), совершения нотариальных действий, правовая работа в государственных органах, на предприятиях в учреждениях и организациях. Существование различных видов юридической работы обуславливает специализацию юристов.

#### 5. Положение юриста в обществе.

Итак, профессия юриста имеет ответственный, трудный, и в то же время интересный, разнообразный, высокоинтеллектуальный характер. Юристы имеют разную подготовленность, неодинаковые способности, каждый из них, конечно же, наряду с общественными преследует свои личные интересы. Но все вместе они осуществляют профессиональную деятельность, результаты которой сказываются на качестве жизни людей, и все они так или иначе находятся под контролем общества, привлекают к себе внимание. Это трудная и очень нужная работа.

К необходимым **личностным морально-этическим качествам** юриста относятся:

- высокая гражданственность,
- интеллектуальность,
- нравственность,
- объективность,
- развитое чувство долга и ответственность за исполнение своих обязанностей,.
- принципиальность и независимость в принимаемых решениях,
- преданность своему делу,
- чувство непримиримости с правонарушениями,
- справедливость,
- гуманизм, сострадание.

Недооценка личностных качеств при выборе юридической профессии ведет к осложнениям и трудностям в правовой работе.

## **6. Правовая культура и профессиональная этика юриста.**

К ключевым качествам и отличительным особенностям юристов следует отнести высокую правовую и общую культуру. Поэтому уже в процессе обучения в юридическом вузе студенты должны приобщаться к ценностям правовой культуры, овладевать ею, понимать, что они вступают в особую профессиональную группу юристов. Юристы в России всегда принадлежали к элитной группе, можно сказать, к элитному сословию, поскольку обладали развитым правосознанием, специальными юридическими знаниями, юридической компетентностью, высокой общей и профессиональной культурой. Названные качества способствуют формированию личности с устойчивыми моральными свойствами, выработке глубоких и четких мировоззренческих позиций, что имеет важное значение в будущей профессиональной работе юриста, определяет успех его деятельности.

## **7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.**

Юридическая техника чаще всего определяется как совокупность способов, средств, приемов, институтов, позволяющих обеспечивать высокое качество юридических актов, рационализировать юридические документы. При этом многие ученые подчеркивают, что юридическая техника представляет собой отрасль знаний о методах, способах, средствах, приемах ведения юридической деятельности и создания в процессе ее осуществления различных юридических документов. Таким образом, правила и требования юридической техники имеют своим назначением обеспечение правильного составления и оформления правовых документов, что позволяет, в свою очередь, разрабатывать эффективно действующие юридические документы, рационально их использовать на практике при принятии юридически значимых решений и иных профессиональных действиях. От того, насколько юрист владеет юридической техникой, зависит успешность его профессиональной деятельности, следовательно, овладение юридической техникой есть непереносимое условие достижения высокого мастерства юриста.

## **8. Роль и значение права в современной России. Лекция**

В современном правовом государстве основой является право, которое представляет собой систему общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества. Право - система дифференцированных по отраслям права норм, каждая из которых имеет свой предмет регулирования и обладает определенными специфическими чертами, например: конституционное, гражданское, трудовое, семейное, уголовное и др. отрасли права. основополагающим является деление права на международное, создаваемое совместной волей двух и более государств, национальное, которое полностью находится в компетенции одного государства. Право законодательной инициативы является первой стадией законодательного процесса, установленного Конституцией, порядка принятия законов.

В Российской Федерации в соответствии с Конституцией таким правом обладают:

- Президент Российской Федерации;
- Совет Федерации;
- члены Совета Федерации; депутаты Государственной Думы;
- Правительство Российской Федерации;
- законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации;
- Конституционный Суд Российской Федерации;
- Верховный Суд Российской Федерации;

- Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.

В правовом демократическом государстве законодательными органами являются государственные представительные коллегиальные учреждения, на которые Конституцией в качестве основной функции возлагается осуществление законодательной власти. В федерациях и унитарных государствах различаются общенациональные и региональные законодательные органы.

### **Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий**

#### **Тема 1. Профессия «юрист»: общие положения, история ее становления и развития.**

##### **План семинара:**

- 1.Общее понятие юрист.
- 2.Сферы профессиональной деятельности
3. Консультирование лиц, нуждающихся в юридической помощи (правовая помощь, справочно-информационная помощь по законодательству);
  - изучение законов, подзаконных актов, нормативно-правовых актов, международных договоров и применение их на практике;
  - составление юридических документов, контрактов, актов (договоров, лицензий) имущественно-правового характера, содействие в их оформлении;
  - контроль за соблюдением законности (правовое регулирование социальных норм и отношений);
  - обеспечение правовой защиты граждан, организаций, государства; участие в судебных процессах (защита в суде или поддержание обвинения).

#### **Тема 2. Профессия «юрист»: общие положения. Юридическое образование.**

##### **План семинара:**

- 1.Составляющие юридической профессии.
2. Предпосылки становления профессии юриста.
3. Методика подготовки к профессии юриста.
4. Юристы в системе общественного разделения труда.

#### **Тема 3. Юридическое образование**

##### **План семинара:**

1. Юридическое образование в России.
2. Организация, задачи и функции высшего юридического образования.
3. Роль и практическое значение специализации в рамках юридического образования.

#### **Тема 4. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности**

##### **План семинара**

1. Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная).
2. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.

3. Юрист в правоохранительных органах.
4. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
5. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
6. Правозащитная деятельность юристов.

## **Тема 5. Виды юридических профессий и их специфика**

### **План семинара**

1. Профессиональная деятельность работников следственных органов.
2. Профессиональная деятельность работников судебной системы.
3. Профессиональная деятельность прокурора.
4. Профессиональная деятельность адвоката.
5. Профессиональная деятельность нотариуса.
6. Профессиональная деятельность работников юридической службы.
7. Профессиональная деятельность служащих государственных учреждений административного профиля.
8. Профессиональная деятельность научных и педагогических работников.

## **Тема 6. Положение юриста в обществе**

### **План семинара**

1. Официальное положение юриста в современном обществе.
2. Классные чины и звания.
3. Неофициальная позиция юриста.
4. Соответствие занимаемой должности.
5. Результаты профессионального труда.

## **Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста**

### **План семинара**

1. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
2. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста.
3. Этика юриста и воспитание его нравственных начал.
4. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.
5. Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.

## **Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста**

### **План семинара**

1. Составление юридических документов как важное слагаемое юридической профессии.
2. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.
3. Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).
4. Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.

5. Юридическая литература как один из основных источников профессиональной информации.

6. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Понятие, основные черты, специфические особенности профессии юриста.	Самостоятельное изучение темы № 1. Подготовка сообщения или доклада в форме эссе.
2	Источники и история дисциплины введение в юриспруденцию	Аналитический обзор источников. Проведение аналитической работы в периодических изданиях.
3	Методика подготовки к профессии юриста. Юристы в системе общественного разделения труда.	Реферат, доклад
4	Организация, задачи и функции высшего юридического образования.	Составление схем и таблиц
5	Профессиональная деятельность работников следственных органов. Профессиональная деятельность работников судебной системы.	Аналитический обзор источников. Проведение аналитической работы в периодических изданиях
6	Официальное положение юриста в современном обществе.	Рефераты, доклады
7	Правовая культура юриста: понятие и основные черты.	Аналитический обзор источников
8	Алиментные обязательства членов семьи	Решение казусов. Составление терминологического словаря по теме.
9	Составление юридических документов как важное слагаемое юридической профессии.	Составление документов
10	Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.	Аналитический обзор источников. Проведение аналитической работы

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

*Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Профессия «юрист»: общие положения, история ее становления и развития.	Проведение аналитической работы в периодических изданиях.	ПК-1
2.	Основные сферы и направления профессиональной	Подготовка вопросов по темам и решение задач	ПК-1

	юридической деятельности		
3.	Виды юридических профессий и их специфика	Составление терминологического словаря по теме.	ПК-1
4.	Положение юриста в обществе	Реферат. Доклады	ПК-1
5.	Правовая культура и профессиональная этика юриста	Подготовка вопросов по темам и решение задач.	ПК-1
6.	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	Подготовка вопросов по темам и решение задач.	ПК-1
7.	Роль и значение права в современной России	Подготовка вопросов по темам и решение задач.	ПК-1

### **Темы рефератов**

1. Понятие юриспруденции.
2. История становления юридической профессии.
3. Известные юристы в истории России.
4. Виды юридической работы.
5. Содержание профессиональной деятельности юриста.
6. Особенности труда юриста.
7. Сообщество юристов в России и за рубежом.
8. Юридическое образование в России.
9. Роль и практическое значение специализации в рамках юридического образования.
10. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
11. Юрист в правоохранительных органах
12. Профессиональная деятельность следственных работников.
13. Профессиональная деятельность работников судебной системы
14. Официальное положение юриста в современном обществе.
15. Результаты профессионального труда юриста.
16. Правовая культура юриста.
17. Этика юриста.
18. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
19. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.
20. Право в современном государстве.
21. Значение права.

### Творческие задания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся
1	2
<b>Профессия «юрист»:</b> <b>общие положения, история ее становления и развития.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юриспруденции. Важнейшие дефиниции юриспруденции, истоки и функции юриспруденции, основные исторические этапы становления и развития профессии юриста от древнейших времен до наших дней. Становление профессии юриста в России.
	3. Практическое занятие № 1. Проработка учебного (теоретического) материала. Работа с периодическими изданиями
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Подготовить доклад на тему: «Понятие, основные черты и специфические особенности профессии юриста», «Составляющие юридической профессии», «Предпосылки становления профессии юриста».
<b>Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Методика подготовки к профессии юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Социальная ценность профессии юриста.. Общественная потребность в труде юристов. Сообщество юристов в России и за рубежом.
	2. Практическое занятие № 2. Составляющие юридической профессии. Предпосылки становления профессии юриста. Методика подготовки к профессии юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Составить схемы
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> 1. Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Подготовить доклад на тему: «Организация, задачи и функции высшего юридического образования», «Роль и практическое значение специализации в рамках юридического образования».
<b>Виды юридических профессий и их специфика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Профессиональная деятельность работников следственных органов. Профессиональная деятельность работников судебной системы. Профессиональная деятельность прокурора. Профессиональная деятельность адвоката. Профессиональная деятельность нотариуса. Профессиональная деятельность работников юридической службы. Профессиональная деятельность служащих государственных учреждений административного профиля. Профессиональная деятельность научных и педагогических работников.
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Основные сферы профессиональной юридической деятельности

(правотворческая, правоприменительная, правоохранительная). Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Правозащитная деятельность юристов
<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b> Работа с комментариями кодексов РФ и нормативно-правовыми актами.
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <b>Подготовить доклад на тему:</b> «Официальное положение юриста в современном обществе», «Классные чины и звания», «Неофициальная позиция юриста», «Соответствие занимаемой должности», «Результаты профессионального труда».

### Ситуации для анализа

#### Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения

существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить, нормами семейного или/и гражданского законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи СК РФ или/и ГК РФ.

#### ЗАДАЧИ

1. Между студентами Сидоровым и Петровым возник спор: на основе каких принципов действует адвокатура? Сидоров утверждал: «Адвокатура действует на основании принципов законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов». Петров доказывал: «Основными принципами деятельности адвокатуры являются: самозанятость, справедливость, подотчетность». Кто из них прав? Обоснуйте свой ответ.

2. Претендент Кузнецов успешно сдал квалификационный экзамен на присвоение ему статуса адвоката. После сдачи квалификационного экзамена обнаружилось, что в отношении гражданина Кузнецова было вынесено судебное решение о признании его ограниченно дееспособным, однако о данном факте претендент Кузнецов не сообщил квалификационной комиссии. Квалификационная комиссия отказала гражданину Кузнецову в присвоении статуса адвоката. Правомерно ли данное решение комиссии.

3. Гр. Ивановой в 2006 г. была выдана лицензия на право осуществления нотариальной деятельности. Нотариус Иванова при удостоверении договоров отчуждения недвижимости не запрашивала выписки из ЕГРП о принадлежности отчуждаемого имущества, наличие арестов, обременений, запрещений. В общей совокупности с (а именно за 2014-2016 г.) ею было совершено более 500 000 нотариальных действий. Проанализируйте, какие нарушения нотариальной деятельности допустила нотариус Иванова. Достаточно ли наличия подобных нарушений для прекращения полномочий нотариуса.

4. Рабочий Семенов обратился к работодателю, индивидуальному предпринимателю Петрову, с требованием о доплате за использование своего легкового автомобиля в служебных целях. Кто является субъектом данных отношений? Какой отраслью права регулируются отношения между рабочим Семеновым и индивидуальным предпринимателем Петровым? Подлежит ли требование Семенова удовлетворению?

5. Автор-исполнитель Иванов, находясь в гостях у своего друга Кулагина, исполнил новую песню, ранее еще нигде не исполнявшуюся. Сын Кулагина, занимающийся в музыкальной школе, запомнив текст, на слух подобрал музыку и исполнил песню на конкурсе молодых исполнителей. Песня была записана. В дальнейшем студией звукозаписи было принято решение о включении ее в сборник молодых исполнителей. Однако Иванов, узнав об этом, потребовал заключить с ним договор об использовании его произведения. Регулируются ли данные отношения Гражданским правом России?

6. Гражданин Еремин и гражданка Сытина перед регистрацией брака заключили брачный договор, согласно которому Сытина обязывалась никогда и нигде не работать, а содержать дом и воспитывать детей. В случае несоблюдения ею данного условия, Еремин оставлял за собой право расторгнуть брак, лишив ее причитающейся по договору доли имущества. Объясните, какие принципиальные требования гражданского законодательства нарушены при заключении данного договора? Какие последствия гражданское законодательство предусматривает для подобных сделок?

7. Преподаватель исторического факультета Иванов, придя на занятие, сдал пальто в гардероб Томского университета. Когда он потребовал его обратно, оказалось, что его пальто выдали другому лицу. Отыскать пальто впоследствии не удалось. Университет возместить стоимость утраченного пальто отказался. Иванов предъявил иск в суд. Представитель университета, возражая против иска, утверждал, что ответственность за утрату пальто должен нести не университет, а гардеробщица, которая при поступлении на работу 12 предупреждалась администрацией о полной материальной ответственности за утрату принятой на хранение одежды. Как следует решить спор?

8. Отец девушки осужден за убийство своей матери. Его признали виновным, приговор привели в исполнение. После гибели бабушки осталась 2-х-комнатная приватизированная квартира. Нотариус пояснил, что девушка не имеет права на квартиру, так как отец потерял право на наследство, а сама она наследницей не является. Других наследников нет. Кому перейдет квартира?

9. Гражданин Иванов Степан Степанович проживал в своем доме в п. Половинка со своим внуком Петровым. Гр-н Иванов умер 10.10.2012 г., после чего его внук стал содержать его дом. Он оплачивал коммунальные услуги, платил за аренду земельного участка, делал текущий ремонт за свой счет. Через год Петров решил уехать из поселка, продав дом. Он нашел покупателей, и они вместе с Петровым обратились в регистрационную палату за оформлением договора. Однако им отказали в регистрации договора, сославшись на то, что дом не принадлежит Петрову. В ноябре 2013 года данный дом на основании свидетельства о праве на наследство был переоформлен на имя Иванова Петра Степановича (брата Степана Степановича). Кто должен являться наследником дома? Почему? Решите задачу.

10. Бусовы при расторжении брака пришли к соглашению, что дочь Ольга, четырех лет, остается жить с отцом, дочь Эллина, двух лет, – с матерью. Администрация детского комбината, который посещали обе девочки, при поддержке соседней обратилась в органы опеки с просьбой защитить права детей. Девочки тоскуют друг без друга, когда утром каждый из родителей приводит девочек в комбинат и они встречаются в вестибюле, невозможно без слез смотреть, как они радуются, целуя и обнимая друг друга, как после обеда угощают друг друга сладостями и пытаются лечь друг к другу в постель. Еще более трагична картина вечером, когда родители разводят девочек по разным домам. Обе сестры горько плачут, просят родителей не уводить их друг от друга. Родители нервничают, стараясь скорее прекратить эту сцену, кричат на детей, насильственно растаскивая их. Явившись по вызову органов опеки, родители пояснили, что раздел детей – единственный приемлемый для них вариант, так как после обмена квартиры каждому досталось по однокомнатной квартире, двум девочкам вместе жить негде. Органы опеки предъявили иск об отобрании детей и помещении их вместе в приемную семью, где условия жизни позволяли проживание обеих девочек в одной комнате. Законны ли действия органов опеки? Как решить дело?

## **7.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ . Семестр – 1; форма аттестации – зачет**

### **Примерный перечень вопросов на зачет**

1. Понятие юриспруденции.
2. Важнейшие дефиниции юриспруденции, истоки и функции юриспруденции, основные исторические этапы становления и развития профессии юриста от древнейших времен до наших дней.
3. Становление профессии юриста в России.
4. Понятие, основные черты, специфические особенности профессии юриста.
5. Составляющие юридической профессии.
6. Предпосылки становления профессии юриста.
7. Методика подготовки к профессии юриста.
8. Юристы в системе общественного разделения труда.
9. Социальная ценность профессии юриста.
10. Общественная потребность в труде юристов.
11. Юридическое образование в России: история и современность.

12. Организация, задачи и функции высшего юридического образования. Крупнейшие центры юридического образования.
13. Роль и практическое значение специализации в рамках юридического образования.
14. Новые подходы к обучению студентов-юристов в России и за рубежом.
15. Основные сферы профессиональной юридической деятельности (правотворческая, правоприменительная, правоохранительная).
16. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
17. Юрист в правоохранительных органах.
18. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
19. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
20. Правозащитная деятельность юристов.
21. Виды юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, адвокат, нотариус, юрисконсульт, работник службы безопасности, эксперт-криминалист и другие.
22. Официальное положение юриста в современном обществе.
23. Классные чины и звания.
24. Неофициальная позиция юриста.
25. Соответствие занимаемой должности.
26. Результаты профессионального труда.
27. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
28. Понятие и разновидности профессиональной этики юриста.
29. Этика юриста и воспитание его нравственных начал.
30. Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста

### **Критерии оценивания на зачете/экзамене:**

#### **Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов**

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность*(накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла ( $R_{cp}$ ) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где  $R_1, R_2$  – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей;  $n$  – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый бал студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему

приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
<u>Экзамен</u>	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

### 1. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
<b>Компетенция ОПК-2.</b>	Знает, имеет целостное и системное представление об изучаемой области: основные понятия, категории, институты права,	Знает в целом системно, допуская несущественные ошибки: – основные понятия, категории, институты юриспруденции, правовое положение	Ответ дан не полностью либо частично верный, ответ дан с использованием действующих нормативных правовых актов, но	Знания отсутствуют. Умения не сформированы. Навыки отсутствуют.

	<p>умеет оперировать правовыми юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и обстоятельства, устанавливать фактические обстоятельства имеющие юридическое значение. владеет навыками применения правовых норм в сфере своей профессионально-служебной деятельности.</p>	<p>ее. Владеет в целом успешными и системными навыками, допуская несущественные ошибки: – навыками определения и аргументации своей позиции, используя юридически значимую информацию; – навыками анализа и юридической оценки фактов и обстоятельств, а также возникающих в связи с ними правовых отношений; – навыками применения норм права в сфере своей профессионально-служебной деятельности;</p>	<p>изложен непоследовательно, ответ односложный, неаргументированный, не использована терминология, не использованы акты высших судов и иная необходимая судебная практика.</p>	
--	---	--	---	--

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // Конституция РФ: <http://www.constitution.ru/>
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Сайт ООН: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/declhr](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr)
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // Сайт ООН: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/pactpol](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pactpol)
5. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26 мая 1995г. // Исполнительный комитет СНГ: <http://www.cis.minsk.by/page.php?id=11326>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая): По состоянию на 13 июля 2015 года // СПС КонсультантПлюс // Опубликовано 13.07.2015 на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: По состоянию на 13 июля 2015 года // СПС КонсультантПлюс // Опубликовано 13.07.2015 на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Семейный кодекс Российской Федерации: По состоянию на 13 июля 2015 года // СПС КонсультантПлюс // Опубликовано 13.07.2015 на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: По состоянию на 5 октября 2015 года // СПС КонсультантПлюс // Опубликовано 5.10.2015 на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации: По состоянию на 16 июля 2015 года; ст. 246-262. // СПС КонсультантПлюс//Опубликован 16.07.2015 на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 6.
- .6.Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последними изменениями и дополнениями.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653) Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Правоведение: учебник / отв. ред. Б. И. Пугинский. – 3-е изд., пераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 480 с. 7. Балашов А. И. Правоведение: учебник / А. И.
2. Балашов, Г. П. Рудаков 5-е изд., перераб. и доп. - С-Пб.: Изд-во Питер, 2015. – 464 с. 8. Правоведение: учебник для бакалавриата / под ред. С. И. Некрасова. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 693 с
3. .Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>.
4. . Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>.
- .5. Шмыков, В.И. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНИ И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТОВ / В.И. Шмыков // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2014. — № 1. — С. 44-53. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297402>.
- 6 . Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие. / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

- 1.Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 1. Разделы I—III / А. Ю. Винокуров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09660-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449763>

2. Ключков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Ключков, Ю. Н. Полетаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456035>
3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>.
4. 1. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941613>
5. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' и 'Психология' / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-01632-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028556>
6. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010190>

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «IPRBooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
4. УБД «ИВИС»: <https://eivis.ru/basic/details>

#### **Аналитические источники:**

1. Государство и право.
2. История государства и права.
3. Конституционное и муниципальное право.
4. Обществознание в школе.
5. Правовая жизнь и правовая политика.
6. Правоведение.
7. Российская газета.

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Операционные системы Windows 7, 10

MS Office 2007/2010/

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft

Internet Explorer, Google chrome, Mozilla Firefox

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

К техническим средствам, используемым на занятиях по дисциплине «**Семейное право**» относятся: персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска.

### **Методы обучения с использованием информационных технологий**

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «**Семейное право**» относятся:

- компьютерное тестирование (для проведения промежуточного контроля усвоения знаний);
- демонстрация мультимедийных материалов (для иллюстрации и закрепления нового материала);

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

### **Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям**

#### **Лекционные занятия**

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

#### **Практические занятия**

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

#### **Организация внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

#### **Методические указания по работе с первоисточниками**

Прежде чем приступить к изучению первоисточников, студенту необходимо ознакомиться с лекциями, определяющих узловые вопросы темы, учебной программой, которая позволит определить необходимые при изучении того или иного первоисточника аспекты, а также дополнительной литературы.

### **Непосредственная работа над первоисточником.**

Она начинается с общего ознакомления с историческим первоисточником. Просматривая работу, ознакомившись с предисловием, заключением, оглавлением, приложениями, студент составляет для себя представление о структуре работы, разрабатываемой в ней научной проблеме, главных идеях и методах их получения.

После общего ознакомления с первоисточником студент переходит к специальному, углубленному изучению работы, сопровождающемуся составлением конспекта. От студента требуется неоднократное чтение и осмысление работы, каждого раздела, чтобы по возможности полнее и глубже запомнить их сущность. Надо стремиться запомнить не весь текст, а главное, существенное.

### **Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы**

#### **Эссе**

Написание эссе - это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
  - четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
  - кратко описать структуру и логику развития материала;
  - сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение.

В нем следует:

- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
- обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

#### **Реферат**

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата. Реферат - это краткое изложение, обзор научной литературы по выбранной теме с комментариями и анализом.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего историка. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве учителя.

Написание реферата дает возможность студенту выбрать одну из тем, обстоятельно изучить историческую литературу по выбранной теме, проанализировать те или иные спорные проблемы, критически осмыслит, сформулировать свою позицию и дать ей теоретическое обоснование.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе учебной и исторической литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику, надо сделать на него ссылку.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением.

#### **В процессе работы над проблемой необходимо:**

1. Выделить проблему
2. Самостоятельно изучить проблему на основе первоисточников
3. Дать обзор использованной литературы
4. Последовательно и доказательно изложить материал
5. Правильно оформлять ссылки на первоисточники

#### **Структура реферата**

К структуре и содержанию реферата как письменной работы предъявляются определенные требования: реферат должен содержать развернутый план, из которого видны его структура и основное содержание; введение, основная часть (избирается по усмотрению студента на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.

#### **Рекомендуется следующая структура реферата:**

1. Введение. Обоснование выбранной темы
2. Анализ литературы по проблеме
3. Изложение точки зрения автора на проблему
4. Заключение. Выводы и предложения
5. Список литературы.

Во введении работы описывается актуальность проблемы, определяются цели и задачи реферата. Объем введения 1-2 страницы. В основной части реферата излагается анализ точек зрения авторов реферируемых изданий на проблему. Объем основной части реферата 8-10 страниц. В заключении формируются выводы, к которым пришел автор реферата, обозначаются возможные перспективы изучения проблемы. Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Объем заключения 1-3 страницы.

#### **Подготовка к зачету (экзамену)**

В процессе подготовки к зачету, обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной

перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## **11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.07 ВВЕДЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины «Введение в юридическую специальность» является формирование у студентов универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности. Непосредственной целью дисциплины является усвоение в общих чертах профессиональных требований к юристам, специфики их деятельности, проблем профессии юриста, необходимости и возможностей юридической работы в правоохранительных и иных органах. В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.04.07 « Введение в юридическую специальность»** относится к обязательной части дисциплин, общепрофессионального модуля "Юриспруденция" учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению – 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) Введение в юридическую специальность»:

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – **ПК-1**.

**4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля)** составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**5.Семестр:** 1

## 6.Основные разделы дисциплины (модуля):

Профессия «юрист»: общие положения, история ее становления и развития. Профессия «юрист»: общие положения. Юридическое образование. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды юридических профессий и их специфика. Положение юриста в обществе. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста. Роль и значение права в современной России .

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:** зачет

**8. Автор:** Хайрулаева А.З. старший преподаватель кафедры правовых дисциплин и методики преподавания ДГПУ.