

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника УМУ

Р.Д. Гаджиев

«29» октября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
(МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом)

Направление подготовки 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация: дизайнер

Срок обучения по ОП: 3г 10м.

Форма обучения: очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 69375 от 25.07.2022

Автор(ы)-составители: Казибекова Н.А.

Рабочая программа профессионального модуля прошла процедуру согласования с работодателем:

ГБУ «Дагестанский государственный кумыкский музыкально-драматический театр им.Алимпаша Салаватова» \_\_\_\_\_ С.Д. Тулпаров



**Программа утверждена на заседании:**

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «29» октября 2024г.)

Председатель УМС: д.ф.н., проф, Дибиров И.А. И.А. Дибиров \_\_\_\_\_ 29.10 2024г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>18</b>
<b>7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.2. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования в области дизайн-проектирования при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей;

**уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования;
- организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

**знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

### **1. Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## **2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

ЛР 13. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей

ЛР 14. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 15. Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

## **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации**

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

## **3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Принимающий активное участие в общественной жизни предприятия, в жизни региона, в котором находится предприятие; участие в

проектах, внедряемых предприятием в сфере дизайна

ЛР 19. Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий

#### **4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса**

ЛР 20. Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей

#### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 236 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часов; самостоятельной работы обучающегося – 6 часов; производственной практики – 144 часа, экзамен квалификационный- 12.

Промежуточная аттестация по ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей проводится в форме **квалификационного экзамена- 12 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.2.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекции, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	80	62	42	20	6	-	-	144
	Учебная практика	-							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144							
	Экзамен квалификационный	12							
	<b>Всего:</b>	<b>236</b>							

**Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**3.2**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>			
<b>МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</b>			
<b>Тема 1.1 Менеджмент и управление</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	1. Обобщенное понятие управления и менеджмента.	1	
	2. Управление дизайнерской организацией.		
	3. Методы и функции управления.		
	4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.		
	5. Управление персоналом.	2	
	6. Взаимодействие формального и неформального управления.		
	7. Методы и формы обучения персонала,		
	8. Управление рисками.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	1. Деловая игра: Построение организационной структуры дизайнерской фирмы	2	
	2. Составление конкретного задания для реализации дизайн - проекта на основе технологической карты	2	
	3.Мониторинг занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт	2	
4. Принятие управленческих решений	2		
8. Решение ситуации по мотивации и стимулированию персонала в конкретных ситуациях	2		
9. Анализ ситуаций по управлению конфликтами	2		

	10. Составление организационных планов работы руководителя	1	
	11. Оценка эффективности организационной структуры дизайнерской фирмы	1	
<b>Тема 1.2. Планирование и прогнозирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	1   Виды и методы прогнозов.	1	
	2   Стратегическое планирование.	1	
	3   Бизнес-планирование.	1	
	4   Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн - проектов	2	
	2. Проектирование структуры и формы организации дизайнерской фирмы	2	
	3. Определение оптимального объема производства в краткосрочном периоде.		
	4. Определение оптимального объема производства в долгосрочном периоде.	2	
	5. Разработка рекламы продукции дизайнерской фирмы	1	
6. Решение упражнений по мотивации и стимулированию персонала в конкретных ситуациях	1		
<b>Тема 1.3 Организация взаимодействия на стадии выполнения планов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	1   Организация взаимодействия на стадии выполнения планов. Делегирование и ответственность.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	1. Построение схемы процесса управления персоналом	2	
	2. Решение проблемно-ситуационной задачи. Анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса	2	
	3. Анализ ситуаций по управлению конфликтами	2	
4. Отработка методики профессиональной ориентации и социальной адаптации	2		

	сотрудников.			
	5. Проектирование целевой модели управления персоналом организации		1	
	6. Разработка должностной инструкции для дизайнера		1	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Самоменеджмент</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	1	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	2	Факторы эффективного саморазвития менеджера		
	3	Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Самопрезентация.			
	2. Составление эссе. Оформление портфолио.			
<b>Тема 1.5.</b> <b>Контроль как функция управления</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Задачи и принципы управленческого контроля.	2	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	2	Эффективность контроля.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1. Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений		2	
	2. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками		2	
	3. Работа с материалами по аттестации персонала.		2	
	4. Решение конкретной ситуации по анализу конфликтной обстановки в коллективе.		2	
	5. Разработка кадровых материалов для системы управления персоналом		1	
6. Анализ нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом		1		
<b>Тема 1.6.</b> <b>Контроль качества нововведений</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Виды и основные функции инновационного менеджмента	2	ОК 01-

	2	Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов.	2	ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций		1	
	2. Применение принципов делового общения в коллективе.			
	3. Расчет себестоимости, прибыли и рентабельности.		2	
	4. Проектирование деятельности безотходного производства		2	
	5. Разработать инновационные предложения деятельности дизайнерской фирмы		1	
	<b>всего</b>		62	
	<b>Экзамен квалификационный</b>		12	
<b>Самостоятельная работа при изучении 6 часов</b> Работа с материалами по аттестации персонала. Решение конкретной ситуации по анализу конфликтной обстановки в коллективе. Разработка кадровых материалов для системы управления персоналом Анализ нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом.				
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений. 2. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. 3. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. 4. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных 5. разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия определение порядка отчетности по выполняемым функциям; 6. анализ качества выполнения делегированных функций; 7. подготовка рекомендаций; 8. анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой			<b>144</b>	

<p>структуры.</p> <p>9. разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание;</p> <p>10. на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; обоснование этих решений.</p> <p>11. участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;</p> <p><b>12.</b> анализ процесса коммуникации , существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.</p>		
<b>всего</b>	<b>236</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы междисциплинарного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

учебно-методический комплекс дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, схемы, раздаточный материал, инструкционные карты для проведения практических занятий, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- СПС «Консультант плюс».

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организация имеет печатные, образовательные, информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### 4.2.1. Основные источники:

##### МДК 04.01 Основы менеджмента

1. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment489986>. — Режим доступа: по подписке.
2. Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-491815>. — Режим доступа: по подписке.
3. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование).—URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=364040>. — Режим доступа: по подписке
4. Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/943927>. — Режим доступа: по подписке. Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.
5. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html> (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### 4.2.2. Дополнительная литература

1. Астахова Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-507959>. — Режим доступа: по подписке.
- Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment491094>. — Режим доступа: по подписке.
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/940642>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа: <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
2. Видеоматериал «Сущность управления организацией» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11934817674258362926&from=tabbar&parent-reqid=1606283450598352-965619123805992884900163-production-app-host-vla-web-yp-39&text=5.+Видеоматериал+«Сущность+управления+организацией»;>
3. Видеоматериал «Контроль в управлении» <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12733791184230966104&text=Контроль+в+управлении;>
4. Видеоматериал «Управление как вид профессиональной деятельности

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=17129161371870057000&text=Управление+ка+к+вид+профессиональной+деятельности>

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1	Планировать собственную деятельность.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе выполнения практических занятий по теме 2.2.; анализ решения ситуационных задач, участия в деловых играх, подготовке рефератов, самопрезентации, написания эссе; при выполнении работ на различных этапах производственной практики: анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей
ПК 4.2.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<i>ОК.1.</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– наличие положительных отзывов с мест производственной практики; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Формы контроля обучения: домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой;

	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
ОК2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождении производственной практики;	Формы оценки результативности обучения: • накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. • традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
ОК3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения;	Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК6.Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.	Методы оценки результатов обучения: • мониторинг роста творческой • самостоятельности и навыков получения нового • знания каждым
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		обучающимся; • формирование результата итоговой • аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **54.02.01. Дизайн (по отраслям)** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **7.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата,
-------------	---------------------	---------------------	-----------------------------------

