

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
(МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом)

Направление подготовки 54.02.01 Дизайн (по отраслям)  
Квалификация: дизайнер  
Срок обучения по ОП: 3г 10м (очное обучение)  
Форма обучения: очная  
Образовательный стандарт (ФГОС) N 69375 от 25.07.2022

Автор(ы)-составитель(и): Казибекова Н.А.

**Программа утверждена на заседаниях:**

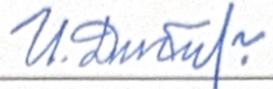
Кафедры профессиональных дисциплин  
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01. 2025 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического  
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова  
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент  25.02.2025г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова  
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.  25.06.2025г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы профессий 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать собственную деятельность.

ПК 4.2. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования в области дизайн-проектирования при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- работы с коллективом исполнителей;

### **уметь:**

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования;
- организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

### **знать:**

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

## 1. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## **2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

ЛР 13. Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей

ЛР 14. Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 15. Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства

## **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации**

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

## **3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.

ЛР 18. Принимающий активное участие в общественной жизни предприятия, в жизни региона, в котором находится предприятие; участие в

проектах, внедряемых предприятием в сфере дизайна

ЛР 19. Соблюдающий трудовую этику и культуру, придерживающийся внутреннего Устава и правил трудовой этики предприятий

#### **4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса**

ЛР 20. Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей

#### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 236 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 62 часов; самостоятельной работы обучающегося – 6 часов; производственной практики – 144 часа, экзамен квалификационный- 12.

Промежуточная аттестация по ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей проводится в форме **квалификационного экзамена- 12 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организация работы коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.2.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., лекции, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.3	МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	80	62	42	20	6	-	-	144
	Учебная практика	-							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144							
	Экзамен квалификационный	12							
	<b>Всего:</b>	<b>236</b>							

**Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**3.2**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>			
<b>МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом</b>			
<b>Тема 1.1 Менеджмент и управление</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Обобщенное понятие управления и менеджмента.	1	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	2. Управление дизайнерской организацией.		
	3. Методы и функции управления.		
	4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.		
	5. Управление персоналом.	2	
	6. Взаимодействие формального и неформального управления.		
	7. Методы и формы обучения персонала,		
	8. Управление рисками.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	1. Деловая игра: Построение организационной структуры дизайнерской фирмы	2	
	2. Составление конкретного задания для реализации дизайн - проекта на основе технологической карты	2	
	3.Мониторинг занимающегося реализацией дизайн-проектов на основе технологических карт	2	
	4. Принятие управленческих решений	2	
1. Решение ситуации по мотивации и стимулированию персонала в конкретных ситуациях	2		
2. Анализ ситуаций по управлению конфликтами	2		

	3. Составление организационных планов работы руководителя	1	
	4. Оценка эффективности организационной структуры дизайнерской фирмы	1	
<b>Тема 1.2. Планирование и прогнозирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	1   Виды и методы прогнозов.	1	
	2   Стратегическое планирование.	1	
	3   Бизнес-планирование.	1	
	4   Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн - проектов	2	
	2. Проектирование структуры и формы организации дизайнерской фирмы	2	
	3. Определение оптимального объема производства в краткосрочном периоде.		
	4. Определение оптимального объема производства в долгосрочном периоде.	2	
	5. Разработка рекламы продукции дизайнерской фирмы	1	
6. Решение упражнений по мотивации и стимулированию персонала в конкретных ситуациях	1		
<b>Тема 1.3 Организация взаимодействия на стадии выполнения планов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	1   Организация взаимодействия на стадии выполнения планов. Делегирование и ответственность.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	1. Построение схемы процесса управления персоналом	2	
	2. Решение проблемно-ситуационной задачи. Анализ выбранного решения с точки зрения эффективности: используя модель коммуникационного процесса произвести описание с использованием терминов и понятий систему коммуникаций в дизайнерской организации с выделением элементов и стадий коммуникационного процесса	2	
	3. Анализ ситуаций по управлению конфликтами	2	
4. Отработка методики профессиональной ориентации и социальной адаптации	2		

	сотрудников.			
	5. Проектирование целевой модели управления персоналом организации		1	
	6. Разработка должностной инструкции для дизайнера		1	
<b>Тема 1.4. Самоменеджмент</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента.	1	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	2	Факторы эффективного саморазвития менеджера		
	3	Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	1	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Самопрезентация.			
	2. Составление эссе. Оформление портфолио.			
<b>Тема 1.5. Контроль как функция управления</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Задачи и принципы управленческого контроля.	2	ОК 01- ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	2	Эффективность контроля.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1. Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений		2	
	2. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками		2	
	3. Работа с материалами по аттестации персонала.		2	
	4. Решение конкретной ситуации по анализу конфликтной обстановки в коллективе.		2	
	5. Разработка кадровых материалов для системы управления персоналом		1	
6. Анализ нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом		1		
<b>Тема 1.6. Контроль качества нововведений</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Виды и основные функции инновационного менеджмента	2	ОК 01-

	2	Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов.	2	ОК 04. ПК 4.1- ПК 4.4
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций		1	
	2. Применение принципов делового общения в коллективе.			
	3. Расчет себестоимости, прибыли и рентабельности.		2	
	4. Проектирование деятельности безотходного производства		2	
	5. Разработать инновационные предложения деятельности дизайнерской фирмы		1	
<b>всего</b>			62	
<b>Экзамен квалификационный</b>			12	
<b>Самостоятельная работа при изучении 6 часов</b> Работа с материалами по аттестации персонала. Решение конкретной ситуации по анализу конфликтной обстановки в коллективе. Разработка кадровых материалов для системы управления персоналом Анализ нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом.				
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Разработка психологических тестов и оценочной шкалы с целью изучения потребительских предпочтений. 2. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. 3. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. 4. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных 5. разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия определение порядка отчетности по выполняемым функциям; 6. анализ качества выполнения делегированных функций; 7. подготовка рекомендаций; 8. анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой			<b>144</b>	

<p>структуры.</p> <p>9. разработка плана проведения совещания по вопросу составления бюджета с обоснованием вопросов, вынесенных на совещание;</p> <p>10. на основании маркетингового исследования рынка разработка управленческих решений по повышению конкурентоспособности продуктов, по расширению рынка, по установлению цен; обоснование этих решений.</p> <p>11. участие в разработке управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей;</p> <p><b>12.</b> анализ процесса коммуникации , существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.</p>		
<b>всего</b>	<b>236</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы междисциплинарного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебного кабинета экономики и менеджмента.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

учебно-методический комплекс дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, схемы, раздаточный материал, инструкционные карты для проведения практических занятий, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- СПС «Консультант плюс».

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организация имеет печатные, образовательные, информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### 4.2.1. Основные источники:

##### МДК 04.01 Основы менеджмента

1. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment489986>. — Режим доступа: по подписке.
2. Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для СПО / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-491815>. — Режим доступа: по подписке.
3. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование).—URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=364040>. — Режим доступа: по подписке
4. Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/943927>. — Режим доступа: по подписке. Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.
5. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html> (дата обращения: 27.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### 4.2.2. Дополнительная литература

1. Астахова Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment-507959>. — Режим доступа: по подписке.
- Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/menedzhment491094>. — Режим доступа: по подписке.
2. Кибанов А. Я. Управление персоналом : учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/940642>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа: <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
2. Видеоматериал «Сущность управления организацией» - <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11934817674258362926&from=tabbar&parent-reqid=1606283450598352-965619123805992884900163-production-app-host-vla-web-yp-39&text=5.+Видеоматериал+«Сущность+управления+организацией»>;
3. Видеоматериал «Контроль в управлении» <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12733791184230966104&text=Контроль+в+управлении>;
4. Видеоматериал «Управление как вид профессиональной деятельности

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=17129161371870057000&text=Управление+ка+к+вид+профессиональной+деятельности>

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 4.1	Планировать собственную деятельность.	Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе выполнения практических занятий по теме 2.2.; анализ решения ситуационных задач, участия в деловых играх, подготовке рефератов, самопрезентации, написания эссе; при выполнении работ на различных этапах производственной практики: анализ схемы делегирования полномочий и качества выполнения делегированных функций, порядок отчетности по выполняемым функциям, разработка управленческого решения, требующего коллективного генерирования идей
ПК 4.2.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<i>ОК.1.</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– наличие положительных отзывов с мест производственной практики; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	Формы контроля обучения: домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой;

	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;	подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
ОК2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;	Формы оценки результативности обучения: • накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. • традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
ОК3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения;	Методы контроля направлены на проверку умения учащихся: отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий.
ОК6.Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.	Методы оценки результатов обучения: • мониторинг роста творческой • самостоятельности и навыков получения нового • знания каждым
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		обучающимся; • формирование результата итоговой • аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **54.02.01. Дизайн (по отраслям)** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

#### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **7. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата,
-------------	---------------------	---------------------	-----------------------------------

