

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН


УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Р.Д. Гаджиев
«25» 06 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация: дизайнер
Срок обучения по ОП: 3г 10м (очное обучение)
Форма обучения: очная
Образовательный стандарт (ФГОС) N 69375 от 25.07.2022

Махачкала 2025

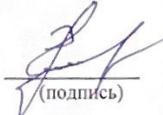
Автор(ы)-составитель(и): Казибекова Н.А.

Программа утверждена на заседаниях:

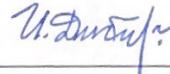
Кафедры профессиональных дисциплин
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01 2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент  25.02.2025г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.  25.06.2025г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.02 Экономика организации» является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (в соответствии с ФГОС СПО) по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной программы (в соответствии с ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины «ОПЦ.02 Экономика организации»: освоение теоретических знаний об основах экономической деятельности предприятий; приобретение умений применять эти знания в работе по профессии; формирование необходимых компетенций.

Задачи изучения дисциплины:

– усвоение информации для технико-экономического обоснования деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-

	<p>и/или проблемы составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p>	-
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	-

	<p>оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p>		
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>	-
ОК.05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	-
ОК.06	<p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	-
ОК.07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p>	-

	(специальности) организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.09	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.4	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования	методики расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта	проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 4.1	разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия	технологического процесса изготовления модели	разработки технологической карты изготовления изделия

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе:
 обязательная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 34 часов,
 самостоятельная работа -2 часов, Д/З в 3 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе форме практической подготовки:	
Теоретические занятия	18
Практические занятия	16
Сам. работа - профессионально ориентированное содержание	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет 3 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	<i>1</i>	Предмет и задачи курса. Связь с другими дисциплинами. Построение и содержание отдельных разделов и тем. Организация учебного процесса: литература, используемая в учебной работе.	<i>1</i>	
Раздел 1. Организация в условиях рынка.				
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.	Содержание учебного материала		1	
	<i>1</i>	Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды деятельности. Организация: понятие и классификация. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.		<i>OK 01.</i> <i>OK 07.</i> <i>ПК 4.1.</i> <i>ЛР18</i>
Тема 1.2. Организация производственного процесса.	Содержание учебного материала		2	<i>OK 01.</i> <i>OK 07.</i> <i>ПК 4.1.</i> <i>ЛР18</i>
	<i>1</i>	Характеристика производственного процесса. Производственная структура организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.		
Тема 1.3. Планирование деятельности организации.	Содержание учебного материала		2	<i>OK 01.</i> <i>OK 07.</i> <i>ПК 4.1.</i> <i>ЛР18</i>
	<i>1</i>	Сущность внутрифирменного планирования, виды планов, структура бизнес-плана. Основные показатели производственной программы. Производственная мощность - основа производственной программы.		
	Практические занятия		2	
	<i>1</i>	Расчет основных показателей производственной программы. Расчет производственной мощности и показателей ее использования.	<i>2</i>	
Раздел 2. Материально-техническая база организации.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		1	<i>OK 01.</i>

Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал.	1	Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка и износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели состояния, структуры и движения эффективности использования основных фондов, пути их повышения. Понятие, виды нематериальных активов. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Кругооборот оборотных средств. Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования		OK 07. ПК 4.1. ЛР18
	Практические занятия		4	
	1	Расчет среднегодовой стоимости основных средств. Начисление амортизации различными способами. Расчет показателей движения, состояния и эффективности использования основного капитала.	2	
	2	Расчет норматива оборотных средств.	1	
	3	Расчёт показателей эффективности использования материальных ресурсов. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	1	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.	Содержание учебного материала		2	OK 01. OK 07. ПК 4.1. ЛР18
	1	Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг - капиталосберегающая форма инвестиций.		
	Практическое занятие		2	
	1	Расчет эффективности капитальных вложений.	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.				
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.	Содержание учебного материала		2	OK 01. OK 07. ПК 4.1. ЛР18
	1	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Основные нормы труда.		
	2	Понятие, показатели производительности труда. Методика определения плановой численности работников организации по категориям персонала. Движение кадров.		
	Практические занятия		6	

	1	Расчёт основных норм труда. Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации.	6	
	Профессионально ориентированное содержание : «Кадровые службы и основные этапы кадровой политики в организации», «Рынок труда – как важнейшая сфера экономики», «Основные принципы государственной политики в области оплаты труда». Направление 54.02.01 Дизайн		2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда.	Содержание учебного материала		2	OK 01. OK 07.
	1	Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда.		ПК 4.1. ЛР18
	2	Бестарифная система оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации.		
	Практическое занятие		2	
	1	Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы.	2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации.				
Тема 4.1. Издержки производства.	Содержание учебного материала		2	OK 01. OK 07.
	1	Понятие расходов организации, их состав. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	1	ПК 4.1. ЛР18
	2	Понятие прямых и косвенных расходов. Способы отнесения косвенных расходов на себестоимость единицы продукции.	1	
	Практические занятия		2	
	1	Составление сметы затрат на производство. Расчет (калькуляция) себестоимости единицы продукции.	2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование Прибыль и рен-	Содержание учебного материала		1	OK 01. OK 07.
	1	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования. <i>Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.</i>		ПК 4.1.
	Практическое занятие		1	

табельность.	<i>1</i>	Расчет оптовой и розничной цены одного изделия.	<i>2</i>	<i>ЛР18</i>
Промежуточная аттестация в форме		дифференцированного зачета		
		3 семестр		
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ОПОП):

- кабинет, оснащенный оборудованием: учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя; классная доска; наглядные материалы, технические средства обучения: интерактивная доска; проектор; компьютер
- кабинет для самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные, образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. 1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.

3. Ключкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.

4. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.

5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.

6. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.

7. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.

8. Котерова Н.П Экономика организации : учебник для СПО Издательский центр «Академия», 2023, 288 с. ISBN 978-5-4468-4571-2

9. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
10. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
11. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
12. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
13. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
14. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
15. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
16. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
17. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
18. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474223>

2. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

16. Мокий, М.С. Экономика организаций: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2015. -334с. ISBN-978-5-9916-4542-3.

3.2.3. Интернет-ресурсы (электронные ресурсы)

1. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469692>

2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474176>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53411833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446257>

4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru>

5. Экономическая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://economylib.com>

6. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; основы макро и микроэкономики. Умеет: находить и использовать современную информацию для технико – экономического обоснования деятельности организации.	выполняет расчет технико-экономических показателей дизайнерского проекта; использует информацию в практической деятельности о системе управления трудовыми ресурсами в организации; выполняет расчеты основных экономических показателей проектирования; принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.	Компьютерное тестирование на звание терминологии по теме Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа Семинар Наблюдение за выполнением практического задания Оценка выполнения практического задания Решение ситуационных задач Оценка результатов выполнения практических работ: экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОПЦ.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **54.02.01. Дизайн (по отраслям)** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

Автор(ы)-составители: к.э.н, преподаватель кафедры профессиональных дисциплин .Казибекова Н.А.,
преподаватель кафедры профессиональных дисциплин Завзанова З.У.