

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра теории и методики профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Таргемов Р.Р.
« » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ЧАСТЬ БЛОКА 1 «ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Б1.В.01.01.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки - Управление профессионально-педагогическим персоналом

Квалификация выпускника: Бакалавр

Формы обучения - очная, заочная

Год приема - 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС		
очная	4	72	6	16			50	Зачет	
заочная	4	72	2	4			66	Зачет	

МАХАЧКАЛА, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, а также приобретение практических навыков магистрантами при решении стратегических задач управления персоналом в современной образовательной организации.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
ПК-3	Способен подготовить и принимать управленческие решения	<p>ПК-3.1. Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информа-</p>

		<p>цию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01.01.07 «Управление персоналом» относится к вариативной части к части блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Для изучения дисциплины «Управление персоналом» магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Современные проблемы профессионального образования», «Экономика образовательной организации».

Компетенции, сформированные при изучении дисциплины является базой для освоения дисциплин дисциплин «Менеджмент в образовании», «Управление качеством образования», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-7, ПК-3.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-7	ОПК-7.1. Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использова-	ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использова-	ОПК-7.3. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников

	<p>нием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>нием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p>образовательных отношений.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает: способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p>	<p>ПК-3.2. Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации</p>	<p>ПК-3.3. Владеет: современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>

		в сфере профессиональной деятельности.	
--	--	--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 4 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№3	№4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6		6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	16		16
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	50		50
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:			Зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№3	№4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	4		4
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	66		66
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№3	№4
Вид промежуточного контроля:			Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Теоретические и методологические основы управления персоналом	10	2		2	6
2	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	8			2	6
3.	Характеристики организаций и система управления персоналом	10	2		2	6
4	Кадровые процессы, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.	8			2	6
5	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала и деловой карьерой	10	2		2	6
6	Методы построения системы управления персоналом.	8			2	6
7	Технологии и программы управления персоналом	10			2	8
8	Планирование работы с персоналом и стратегическое управление персоналом организации.	8			2	6
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				
	Итого:	72	6		16	50

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)
-------	---	----------------------	---

		акад. часах	Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Теоретические и методологические основы управления персоналом	10				10
2	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	8				8
3	Характеристики организаций и система управления персоналом	10			2	8
4	Кадровые процессы, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.	8				8
5	Управление служебно-профессиональным продвижением персонала и деловой карьерой	10	2			8
6	Методы построения системы управления персоналом.	8				8
7	Технологии и программы управления персоналом	8				8
8	Планирование работы с персоналом и стратегическое управление персоналом организации.	10			2	8
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				
	Итого:	72	2		4	66

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

1. Теоретические и методологические основы управления персоналом

История становления кадрового менеджмента. Динамика представлений об объекте и предмете кадрового менеджмента. Система управления персоналом в организации. Кадровая стратегия и кадровая политика. Концепция управления персоналом как система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение содержания, целей, задач, критериев и методов управления персоналом. Методология управления персоналом. Процесс формирования организационного поведения. Система управления персоналом по формированию вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей при обосновании, принятии и реализации управленческих решений.

2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием

Персонал предприятия как объект управления. Цели и функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Культура трудовой деятельности

3. Характеристики организаций и система управления персоналом

Особенности построения системы управления персоналом в организациях разного типа. Организационная культура как фактор управления персоналом. Служба управления персоналом: статус и задачи.

4. Кадровые процессы, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.

Адаптация персонала. Карьерная динамика. Конфликты в организации. Кадровое обеспечение: качественный и количественный состав работников. Методы расчета количественного состава. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Типология конфликтов; конфликты в сфере управления, форма, структура и динамика конфликтов; пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов.

5. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала и деловой карьерой

Система служебно-профессионального продвижения. Виды должностного продвижения. Формирование резерва кадров. Составление прогноза предполагаемых изменений в составе руководящих кадров. Предварительный отбор кандидатов в резерв. Работа с кадровым резервом. Выдвижение на руководящую должность. Процедура исключения из резерва.

Понятие и этапы деловой карьеры. Виды карьеры. Планирование, организация и мотивация служебного роста сотрудников. Изучение карьерного потенциала сотрудников. Процесс реализации деловой карьеры. Определение путей служебного роста. Контроль деловой карьеры

6. Методы построения системы управления персоналом

Системный подход к решению проблем совершенствования системы управления персоналом. Метод последовательной подстановки, когда факторы ранжируются и отбирается наиболее существенный. Метод сравнений для сравнения действующей системы с нормативным состоянием или в прошлом периоде. Экспертно-аналитический метод. Маркетинг персонала как один из важнейших факторов выживания предприятий в условиях рыночной экономики.

7. Технологии и программы управления персоналом

Классификация технологий управления персоналом. Технологии формирования персонала. Технологии оценки. Технологии обучения. Технологии мотивации. Технологии коммуникации. Программы управления персоналом. Кадровое консультирование. Организационно-кадровый аудит. Программы поддержки качества. Программы социального развития. Кадровые проекты.

Социальное развитие. Организация обучения персонала. Методы обучения персонала. Аттестация персонала. Планирование карьеры.

8. Планирование работы с персоналом и стратегическое управление персоналом организации.

Оперативный план работы с персоналом. Маркетинг персонала. Цели задачи и направления персонал-маркетинга. Определение потребности в персонале. Планирование расходов на персонал

Разработка и внедрение персонал-стратегии. Составляющие стратегии управления персоналом. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации. Компетенция персонала как объекта стратегического управления. Управление и прогнозирование компетенции.

Тематика практических занятий

Семинар № 1 Инновационное обучение

Семинар № 2 Особенности организации инновационного обучения

Семинар № 4 Технология образовательного процесса

Семинар № 5 Инновационные методы активизации познавательной деятельности обучающихся.

Семинар № 6 Инновационные формы активизации познавательной деятельности обучающихся.

Семинар № 7 Современные инновационные технологии профессионального образования.

Семинар № 8 Структура и содержание современных инновационных технологий профессионального образования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Основы инновационного обучения	1. Изучить литературу (2, 3, 4, 5) 2. Подготовить сообщения к семинару №1. 3. Изучить самостоятельно вопросы лекции. 4. Выполнить творческое задание №1.
2	Организация инновационного педагогического процесса	1. Изучить литературу (1, 2, 3, 4, 15, 19) 2. Подготовить сообщения к семинару №2. 3. Изучить самостоятельно вопросы лекции. 4. Выполнить творческое задание №2.
3	Педагогические инновации в науке	1. Изучить литературу (2, 3, 4, 5, 12) 2. Подготовить сообщения к семинару №3. 3. Изучить самостоятельно вопросы лекции. 4. Выполнить творческое задание №3. 5. Подготовиться к текущей аттестации по результатам усвоения модуля 1.
4	Современный взгляд на технологию образовательного процесса	1. Изучить литературу (1, 2, 3, 12, 20) 2. Подготовить сообщения к семинару №4.

		3. Изучить самостоятельно вопросы лекции. 4. Выполнить творческое задание №4.
5	Инновационные методы и формы активизации познавательной деятельности обучающихся	1. Изучить литературу (2, 3, 4, 5, 15) 2. Подготовить сообщения к семинарам №5 и №6. 3. Изучить самостоятельно вопросы лекции. 4. Выполнить творческое задание №5.
6	Современные инновационные технологии в профессиональном образовании	1. Изучить литературу (1, 2, 3, 4, 5, 18) 2. Подготовить сообщения к семинару №7, №8. 3. Изучить самостоятельно вопросы лекции. 4. Выполнить творческое задание №6. 5. Подготовиться к промежуточной аттестации по результатам усвоения модуля 2.

Самостоятельная работа направлена на углубленное изучение теоретического материала дисциплины, обобщение и закрепление знаний, развитие практических умений.

Основные направления самостоятельной работы студентов

1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.
2. Предварительное изучение материала лекции.
3. Подготовка к лабораторным работам и их защите, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.
4. Подготовка докладов, рефератов.
5. Рецензирование статей.
6. Наблюдение и анализ аудиторных и внеаудиторных занятий.
7. Творческая проблемно-ориентированная работа, связанная с конструированием учебных занятий с применением инновационных технологий обучения.

Индивидуальная программа творческой самостоятельной деятельности магистранта формируется с учетом его научных и познавательных интересов и включает следующие направления:

1. Подготовка и презентация сообщений по проблемам усовершенствования учебного процесса профессионального образования.
2. Проектирование и анализ инновационного занятия по дисциплине, выбранной магистрантом.
3. Мини-исследование по заданной теме и подготовка сообщения.

Темы сообщений:

Семинар № 1

1. Особенности методики традиционного обучения.
2. Технология классического и современного урока.
3. Пути совершенствования традиционной технологии обучения.
4. Факторы, препятствующие нововведениям.

Семинар № 2

1. Возрастные особенности развития личности ребенка в процессе обучения. Самоуправляющие механизмы личности.
2. Личность учителя в инновационной школе.
3. Слагаемые профессиональной компетентности современного педагога.

4. Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога.
5. Педагогическая техника учителя как основа развития инновационных процессов в педагогике.

Семинар № 3

1. Законы педагогической инноватики.
2. Инновационные процессы в науке.
3. Проблемы совершенствования педагогических исследований.
4. Инновационные подходы совершенствования педагогических исследований.

Семинар № 4

- ре.
1. Понятие «педагогическая технология» в зарубежной и отечественной литературе.
 2. Классификация педагогических технологий.
 3. Характеристика отдельных образовательных технологий.
 4. Компетентностный подход в профессиональном образовании.

Семинар № 5

- ся.
1. Инновационные процессы в образовании.
 2. Классификация методов активизации познавательной деятельности обучающихся.
 3. Методы стимулирования и мотивации.
 4. Методы активизации познавательной деятельности обучающихся.

Семинар № 6

- ся.
1. Инновационные формы активизации познавательной деятельности обучающихся.
 2. Современные формы организации обучения.
 3. Сущность и структура форм активизации познавательной деятельности обучающихся.
 4. Классификация форм активизации познавательной деятельности обучающихся.

Семинар № 7

1. Современные инновационные технологии профессионального образования.
2. Кейс-технология.
3. Проектная технология обучения.
4. Технология портфолио.
5. Игра – технология обучения.

Семинар № 8

1. Технология работы над кейсом.
2. Технология работы над проектом.
3. Технология работы с портфолио.
4. Технология игры.

Творческие задания для самостоятельного выполнения

Задание 1. Дать краткую характеристику традиционного и инновационного обучения в виде опорного плана.

Задание 2. Дать краткую характеристику инновационного процесса в виде опорного плана.

Задание 3. Подготовить план мини-исследования с инновационным подходом по заданной теме.

Задание 4. Подготовить презентацию на тему «Инновационные процессы в профессиональном образовании».

Задание 5. Разработать технологию с применением интерактивных методов обучения по заданной теме на основе художественной литературы, педагогической публицистики, научных статей.

Задание 6. Разработать проект урока с применением инновационной технологии (по выбору) на заданную тему.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Основы инновационного обучения	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-7
2	Организация инновационного педагогического процесса	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-7
3	Педагогические инновации в науке	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-7
4	Современный взгляд на технологию образовательного процесса	Реферат с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-7, ПК-3
5	Инновационные методы и формы активизации познавательной деятельности обучающихся	Реферат с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-7, ПК-3
6	Современные инновационные технологии в профессиональном образовании	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-7, ПК-3

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые

баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки
---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетво рительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на передачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Модуль 1. Тест 1

1. Классно-урочную систему теоретически обосновал...

- 1) *Я.А. Коменский*
- 2) *К.Д. Ушинский*
- 3) *Дж. Локк*
- 4) *А. Дистерверг*

2. Достоинством классно-урочной системы является ...

- 1) *экономичность*
- 2) [-]индивидуальный подход к учащимся
- 3) [-]высокое качество усвоения знаний
- 4) [-]ориентация на “среднего” ученика

3. Внешнее выражение согласованной деятельности учителя и учащихся, осуществляемой в установленном порядке и определенном режиме, – это...

- 1) процесс обучения
- 2) метод обучения
- 3) *форма организации обучения*

4. Функциями процесса обучения являются ...

- 1) *образовательная, воспитательная, развивающая*
- 2) воспитательная, прогностическая, проектировочная

- 3) образовательная, воспитательная, объяснительная
- 4) развивающая, образовательная, прогностическая

5. Управление учебно-познавательной деятельностью учащихся называется...

- 1) преподаванием
- 2) учением
- 3) развитием интереса учащихся
- 4) формированием личности

6. Связи между целями, содержанием, методами, средствами, формами обучения относятся к ___ закономерностям

- 1) внутренним
- 2) общим
- 3) внешним
- 4) частным

7. В структуру учебной деятельности не входит ...

- 1) [+] формирование нравственных качеств и убеждений
- 2) [-] овладение системой знаний, познавательных умений и практических навыков
- 3) [-] развитие мотивов учения
- 4) [-] овладение способами управления своей учебной деятельностью и своими психическими процессами

8. В структуру процесса обучения не входит...

- 1) определение уровня мышления учащихся
- 2) определение целей и задач
- 3) планирование (отбор содержания, методов, приёмов, средств и форм)
- 4) анализ и оценка результатов обучения содержание образования как фундамент базовой культуры личности

9. По масштабу вносимых изменений педагогические инновации подразделяются на...

- 1) локальные, модульные, системные
- 2) внешние, внутренние, ресурсные
- 3) ресурсные, образовательные, содержательные
- 4) организационные, дидактические, методические

10. Управленческий процесс создания, оценки, освоения и применения педагогическим сообществом педагогических новшеств называется...

- 1) инновационным
- 2) преобразовательным
- 3) творческим
- 4) передовым

11. Полная реконструкция школы как образовательного учреждения предполагается при ___ изменениях

- 1) системных
- 2) локальных
- 3) модульных
- 4) ресурсных

12. Внедрение в начальной школе дидактической системы развивающего обучения Л.В. Занкова соответствует ___ изменениям

- 1) *модульным*
- 2) локальным
- 3) системным
- 4) внутренним

13. Инновации являются результатом...

- 1) *научного поиска*
- 2) социально-политических изменений
- 3) выполнения заказа администрации
- 4) непроизвольно полученным при развитии учреждения

14. Дифференциация обучения, определяющая оптимальный режим работы учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, называется...

- 1) *внутренней*
- 2) внешней
- 3) разноуровневой
- 4) профильной

15. Учет в процессе обучения индивидуальных особенностей учащихся – это...

- 1) *индивидуализация*
- 2) дифференциация
- 3) оптимизация
- 4) интеграция

16. Нововведения, разрабатываемые и проводимые работниками и организациями системы образования, называются педагогическим (-и) ...

- 1) *инновациями*
- 2) опытом
- 3) реформами
- 4) мастерством

17. Общая одаренность детей проявляется в...

- 1) *способностях к музыке, рисованию*
- 2) дисциплинированности
- 3) самостоятельности, критичности мышления
- 4) инициативности

18. К педагогическим инновациям можно отнести изменения в...

- 1) *содержании образования*
- 2) структуре системы образования
- 3) оборудовании учебных заведений
- 4) статусе образования

19. Ориентация на направленность личности, её ценностные ориентации, жизненные планы, мотивы деятельности и поведения – основа ___ подхода

- 1) *личностного*
- 2) системного
- 3) индивидуально-дифференцированного
- 4) культурологического
- 5) антропологического

Модуль 2. Тест 2

1. Наука, занимающаяся изучением новообразований, новых явлений в разных сферах деятельности человека, называется ...

- 1) *инноватикой*
- 2) прогностикой
- 3) футурологией
- 4) системологией

2. Форма и результат открытия, носитель новых свойств и характеристик какого-то предмета называется

- 1) *новшеством*
- 2) новизной
- 3) изобретением
- 4) моделью

3. Инновации в образовании – это ...

- 1) *распространение новшеств в педагогической практике*
- 2) оригинальность школьной жизни
- 3) консервативный подход в образовании
- 4) творческий подход к педагогической деятельности

4. Эталонный уровень образования, необходимый для данного общества в определенный исторический отрезок времени, - это...

- 1) *образовательный стандарт*
- 2) образовательный ценз
- 3) учебный план
- 4) школьная программа

5. К идеям программированного обучения наиболее близка теория...

- 1) *бихевиоризм*
- 2) прагматизм
- 3) позитивизм
- 4) гуманизм

6. К объектам стандартизации в образовании не относится ...

- 1) *учебно-воспитательный план учителя*
- 2) содержание
- 3) объем учебной нагрузки
- 4) уровень подготовки обучающихся

7. В понятие «качество обучения» не входит ...

- 1) *уровень нравственной культуры учащихся*
- 2) степень успешности освоения учащимися образовательных программ
- 3) мера реализации Государственного образовательного стандарта на личностном уровне
- 4) уровень личностного взаимодействия учителя и учащихся в процессе обучения

8. Среди понятий «урок», «структура урока», «форма организации обучения», «тип урока» наиболее частным является понятие ...

- 1) «структура урока»
- 2) «урок»
- 3) «форма организации обучения»
- 4) «тип урока»

9. Форма организации обучения, при которой учитель ведет занятия в классе с постоянным составом учащихся одинакового уровня развития, по твердому расписанию и четко установленному регламенту, – это ...

- 1) урок
- 2) факультатив
- 3) занятие с отстающими
- 4) семинар

10. К основным типам уроков относятся уроки ...

- 1) изучения нового материала, формирования умений и навыков, обобщения и систематизации, контроля знаний и умений, комбинированные
- 2) заучивания наизусть, демонстрации пособий, комбинирования, контроля
- 3) индивидуальной и дифференцированной работы с учениками, обобщения и систематизации
- 4) решения задач, выполнения опытов, написания сочинений

11. По количеству учащихся и по особенностям взаимодействия учителя и учащихся выделяются формы организации обучения: индивидуальная, групповая и ...

- 1) фронтальная
- 2) бригадная
- 3) индивидуально-групповая
- 4) классно-урочная

12. К типам уроков, выделяемых в педагогике, не относится ...

- 1) деловая игра
- 2) комбинированный урок
- 3) урок изучения нового материала
- 4) урок обобщения и систематизации знаний

13. К структурным компонентам урока не относится ...

- 1) диагностика интеллекта
- 2) организационный момент
- 3) проверка домашнего задания
- 4) закрепление нового материала типология образовательных учреждений

14. Авторской педагогической системой можно назвать опыт педагогической работы...

- 1) А.С. Макаренко
- 2) Ж.Ж. Руссо
- 3) Ю.К. Бабанского
- 4) Н.К. Крупской

15. Основной целью создания различных типов образовательных учреждений является ...

- 1) возрождение интеллектуального и духовного потенциала общества
- 2) создание единого образовательного пространства

- 3) обеспечение взаимосвязи теории и практики
- 4) регламентация учебного процесса

16. Учебно-воспитательное учреждение, являющееся базовым элементом образовательной системы, называется ...

- 1) *школой*
- 2) училищем
- 3) университетом
- 4) институтом

17. В общеобразовательных учреждениях невозможно получить ___ образование

- 1) *начальное профессиональное*
- 2) начальное общее
- 3) основное общее
- 4) среднее общее инновационные процессы в образовании

18. К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится ...

- 1) *социальная среда*
- 2) педагогическая технология
- 3) содержание образования
- 4) управление школой

19. Нововведения в педагогической системе, улучшающие течение и результаты образовательного процесса, называются ...

- 1) *инновациями*
- 2) развитием
- 3) прогрессом
- 4) корректировкой

1. Семестр – 2; форма аттестации – Зачет.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				

<p>Использует методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p>На высоком уровне использует: методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p>Использует: методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p>	<p>Слабо использует: методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>Не может использовать: методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
---	--	--	--	---

ПК-3. Способен подготовить и принимать управленческие решения

<p>Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и</p>	<p>На высоком уровне: выбирает, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управ-</p>	<p>Выбирает, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и</p>	<p>Теоретически знает, но не может выбрать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; не си-</p>	<p>Не может: выбрать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и</p>
--	---	---	---	--

<p>обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>ленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>стематизирует и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p>
---	--	---	---	---

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Борисова Н.В., Князев Н.М. Дидактические условия использования игровых технологий в подготовке специалистов. - М.: Домодедово, 2009.
2. [Загвязинский В.И.](#) Теория обучения: современная интерпретация: учебное пособие для вузов. - М.: Академия, 2006. - 192 с.
3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для студентов вуза / Под ред. Е.С. Полат. - М.: Академия, 2008. - 269с.
4. [Осмоловская И.М.](#) Дидактика: учебное пособие для вузов. - М.: Академия, 2006. - 240 с.
5. [Хуторской А.В.](#) Современная дидактика: учебное пособие для вузов. - М.: Высшая школа, 2007.

8.2. Дополнительная литература

1. Верзунова Л.В. Проектное обучение // Специалист. - 2006. - № 9. - С. 33
2. Гузев В.В. Методы обучения и организационные формы уроков. - М., 2003.
3. Захарова И.Х. Информационные технологии в образовании. - М.: Академия, 2007. - 187с.

4. Информационные и коммуникационные технологии в образовании / Под ред. И.В.Роберт. - М.: Дрофа, 2008. - 312с.
5. Капитанская А.К., Елизаров А.А. и др. Учитель-тьютор в контексте информационной среды школы: пособие для системы дополнительного профессионального образования - М.: Федерация Интернет Образования, 2005.
6. Краевский В.В., Хуторской А.В. Основы обучения: дидактика и методика. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: Академия, 2008. - 352с.
7. Новиков А.М. Методология учебной деятельности. - М.: Издательство «Эгвес», 2005.
8. [Попков В.А.](#) Методология педагогического исследования и дидактика высшей школы: Книга для начинающего преподавателя вуза, магистранта педагогического института и студента классического университета. - М.: МГУ, 2000. - 184с.
9. Педагогические технологии / Под ред. В.С.Кукушкина - М.: Март, 2004. - 336с.
10. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании. - М.: Дашков, 2009. - 320с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> (в свободном доступе).

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

В учебном процессе используются следующие информационные технологии:

- компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеокамера и др.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);
- мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая **материально-техническая база**:

– *лекционная аудитория* (на 40-50 мест, проектор, компьютер);

– *аудиовизуальные средства*: мультимедийный проектор, интерактивная доска, ПК, выход в интернет.

Рабочая программа дисциплины.

Учебно-методический комплекс по дисциплине.

Тесты для промежуточного контроля.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент

должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ им. Р.Гамзатова, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно по-

вторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных меж-

личностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): Гаджикурбанова Габибат Магомедовна, к.п.н., и.о.зав.каф. ТиМПО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):
Б1.В.01.01.07 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель освоения дисциплины (модуля) является закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, а также приобретение практических навыков магистрантами при решении стратегических задач управления персоналом в современной образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01.07 «Управление персоналом» относится к вариативной части к части блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ПК-3. Способен подготовить и принимать управленческие решения

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Семестр: 2.

6. Основные разделы дисциплины (модуля): основы инновационного обучения; организация инновационного педагогического процесса; педагогические инновации в науке; современный взгляд на технологию образовательного процесса; инновационные методы и формы активизации познавательной деятельности обучающихся; современные инновационные технологии в профессиональном образовании.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет.

8. Автор: Гаджикурбанова Габибат Магомедовна, к.п.н., и.о.зав.кафедрой ТиМ-ПО.