

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра теории и методики профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. начальника УМУ  
*Р.В. Гармиев Р.В.*  
«    »    2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.05 Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)**  
**Б1.В.ДВ.05.02 ИМИДЖЕОЛОГИЯ**

**Направление подготовки** - 44.04.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

**Магистерская программа** - Управление профессионально-педагогическим  
персоналом

**Квалификация выпускника:** Магистр

**Формы обучения** - очная; заочная

**Год приема** – 2025

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	72	6	14	-	52	Зачет
Заочная	2	72	2	2	-	68	Зачет

МАХАЧКАЛА, 2025

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Имиджеология» является формирование у магистрантов теоретических и практических знаний в области имиджеологии, а также культуры в отношении своего внешнего вида.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<p>ОПК-7.1. Особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.2. Использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
ПК 3	Способен подготовить и принимать управленческие решения	<p>ПК 3. 1.Способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.</p> <p>ПК 3. 2. Выбирать, в зависимости от</p>

		<p>требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 3.3. Современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>
--	--	---

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Имиджеология» относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение и изучается по выбору магистранта.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Имиджеология» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных ходе изучения дисциплин «Современные проблемы профессионального образования», «Проектирование образовательной среды», «Дидактика профессионально-педагогического образования».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины «Имиджеология», необходимы для усвоения дисциплин «Педагогическое общение», «Педагогическое мастерство» и выполнения заданий (учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:  
ОПК-7, ПК-3.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-7	ОПК7.1. Особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК7.2. Использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	ОПК-7.3. Навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ПК-3	ПК3.1. Способы, методы подготовки и принятия управленческих решений в образовательной организации СПО и (или) ДПП; критерии оценки управленческих решений; организационные методы и процедуры выполнения принятых решений; методологические	ПК3.2. Использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия	ПК3.3. Современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение управленческих проблем; методологией

	основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений в различных сферах деятельности образовательной организации.	участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.
--	---	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).  
Дисциплина изучается в 2 семестре.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6		6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14		14
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	52		52
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачёт		зачёт

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:	4		4
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	68		68
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачёт		зачёт

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая труд. в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг	Лаб / пр.подг	Пр/ пр.подг	СР
1	Предметная область имиджологии. Структура и виды имиджа	12	2/1		2/1	8
2	Составляющие элементы имиджа	12	2/1		2/1	8
3	Этапы и правила управления имиджем	12	2/1		2/1	8
4	Этапы формирования имиджа	10			2/1	8
5	Корпоративный имидж образовательной организации	12			2/1	10
6	Персональный профессиональный имидж педагога	14			4/2	10
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>6</b>		<b>14</b>	<b>52</b>

## заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг	Лаб / пр.подг	Пр/ пр.подг	СР
1	Предметная область имиджологии. Структура и виды имиджа	12	2/1			10
2	Составляющие элементы имиджа	12			2/1	10
3	Этапы и правила управления имиджем	10				10
4	Этапы формирования имиджа	10				10
5	Корпоративный имидж образовательной организации	14				14
6	Персональный профессиональный имидж педагога	14				14
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				-
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>68</b>

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

#### **Тема 1. Предметная область имиджологии. Структура и виды имиджа**

Сущность понятий «имидж», «имиджология», «имиджмейтинг». Цель формирования имиджа. Типы имиджа. Функции имиджа. Биологический, коммуникативный, социальный, мифологический, профессиональный, контекстный. Компоненты имиджа.

#### **Тема 2 Составляющие элементы имиджа**

Корпоративный и персональный вид имиджа. Личные и профессиональные виды персонального имиджа. Знак имиджа: положительный или отрицательный. Биологический компонент имиджа: внешний вид, тело, одежда, аксессуары, макияж одежда. Требования к внешнему виду педагога. Понятия «габитарный имидж» и «кинетический имидж». Природно-биологические, социокультурные, социально-эмперические, знаково-символические составляющие габитарного имиджа. Модели кинетического имиджа. Коммуникативные компоненты имиджа.

#### **Тема 3. Этапы и правила управления имиджем**

Позиционирование как основная стратегия построения имиджа. Мифы и символы имиджологии. Сознательные и бессознательные компоненты общественного мнения. Виды информации и каналов ее распространение. Основные этапы и принципы формирования имиджа. Современные технологии создания имиджа. Стихийное и целенаправленное формирование имиджа. Нейтро-лингвистическое программирование в формировании имиджа.

#### **Тема 4. Этапы формирования имиджа**

Стратегии и технологии формирования имиджа (оргтехнологии, психотехнологии). Психотехника формирования имиджа. Роль СМИ в формировании имиджа. Ресурсы знания и подсознания в формировании имиджа.

#### **Тема 5. Корпоративный имидж образовательной организации**

Внешний и внутренний имидж образовательной организации. Функции, структура, задачи внешнего имиджирования. Компоненты внешнего имиджирования образовательной организации (девиз, эмблема, флаг, история, предания, мифы, традиции, достижения перспективы, ритуалы, корпоративные праздники, имиджевые сообщения, выпускные, педагогический персонал т.д

#### **Тема 6. Персональный профессиональный имидж педагога**

Атрибуты, факторы и составляющие профессионального имиджа педагога. Значения «Я-концепции» в формировании профессионального имиджа педагога. Специфика, единство и взаимосвязи личного (направленный «на себя») и публичного («на других») имиджа. Самореализация как форма имиджирования. Технология самопрезентации. Средовой, габитарный, общественный, вербальный и персональный имиджи.

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Предметная область имиджелогии. Структура и виды имиджа	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
2	Составляющие элементы имиджа	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической работы; - наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя; - тренинги по профессиональному саморазвитию
3	Этапы и правила управления имиджем	- изучение литературы и лекционного материала; - подготовка к семинарским занятиям; - выполнение заданий практической

		<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
4	Этапы формирования имиджа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
5	Корпоративный имидж образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>
6	Персональный профессиональный имидж педагога	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературы и лекционного материала;</li> <li>- подготовка к семинарским занятиям;</li> <li>- выполнение заданий практической работы;</li> <li>- наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка составляющих профессиональной культуры учителя;</li> <li>- тренинги по профессиональному саморазвитию</li> </ul>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Предметная область имиджелогии. Структура и виды имиджа	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским	ОПК-7, ПК-3.

		занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	
2	Составляющие элементы имиджа	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-7, ПК-3.
3	Этапы и правила управления имиджем	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-7, ПК-3.
4	Этапы формирования имиджа	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-7, ПК-3.
5	Корпоративный имидж образовательной организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-7, ПК-3.
6	Персональный профессиональный имидж педагога	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-7, ПК-3.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

### **Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов**

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий,

самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**

**- «зачтено» - 51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

**Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.**

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Отрицательная оценка</b>	<b>Положительные оценки</b>		
<b><u>Зачет</u></b>	<b>Не зачтено</b> (менее 51 баллов)	<b>Зачтено</b> (более 51 баллов)		
Экзамен	<b>Неудовлетворительно</b> (менее 51 баллов)	<b>Удовлетворительно</b> (51-69 баллов)	<b>Хорошо</b> (70-84 баллов)	<b>Отлично</b> (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на передачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

## 7.2. Оценочные материалы для проведения аттестации

### 1. Семестр – 3; форма аттестации – зачет.

### 2. Тестовые задания к зачету

#### Тест 1

#### 1. Логически продолжите перечень имиджей:

- вербальный, событийный, .....
- множественный, .....
- искусственный, .....
- положительный, .....
- текущий, .....
- самоимидж, .....
- ситуационный, ....., ..... (по Е.В. Змановской).

#### 2. Вставьте необходимый термин, чтобы получилось логически верное высказывание:

- Имидж - это ..... социальной коммуникации
- Имидж ..... (глагол) стереотипы
- Положительно воспринимаемый имидж состоит из элементов, ..... и .....
- Конструируемый имидж представляет собой ....., позже переводим... в реальность.
- Субъективное в имидже - это ....., объективное в имидже - это.....
- При построении персонального имиджа ..... природные предпосылки.
- При построении персонального имиджа негативно-воспринимаемые аудиторией природные предпосылки нужно .....

#### 3. Если предлагаемое имиджевое решение не учитывает природные предпосылки, то:

- в эстетическом плане это приведет к.....
- в экономическом плане это приведет к .....

- с точки зрения психологии это .....
- с точки зрения поддержания имиджа это .....
- в мировоззренческом отношении это .....

Предварительно посмотрите значение слов "эстетическое", "мировоззрение" и т.п.

**4. Отметьте необходимые характеристики, оцените все остальные, исходя из инструментальной трактовки имиджа в рамках PR-дискурса:**

Имидж должен быть

- эффективным,
- положительным,
- функциональным,
- правдоподобным,
- полным,
- развернутым,
- объемным,
- гибким,
- удобным,
- простым,
- противоречивым,
- целенаправленным,
- универсальным.

**5. Отметьте возможные определения имиджа (можно несколько) и подробно поясните одну из характеристик**

Удачно сконструированный имидж (уточните, какой версии вы придерживаетесь - имидж как образ или имидж как облик) это:

- образ,
- художественный образ,
- облик,
- оболочка,
- впечатление,
- система,
- инструмент общения,
- бренд,
- идея,
- процесс,
- технология,
- модель,
- элемент,
- завершенное целое,
- незавершенное целое

**6. Обозначьте связь персонального имиджа и Я-концепции:**

Я-концепция

- условие,
- основа,
- предпосылка,
- ядро,
- следствие,
- мотив формирования и поддержания персонального имиджа.

**7. Феномен имиджа осознан в культуре второй половины XX в., поскольку:**

- прежде его не существовало (указать, почему)
- прежде культура ценила подлинность (указать, почему)
- изменились социально-экономические обстоятельства (указать, какие)

- появилась необходимая научная и теоретическая база (указать направления и имена)

- изменилась культура (указать характер изменений)

- изменилась система ценностей (указать, в связи с чем и что именно)

**8. Укажите механизмы, относящиеся к психологическому аспекту имиджа:**

- в системе «имидж - аудитория» \_\_\_\_\_
- в показателях целевой аудитории \_\_\_\_\_
- в воздействии цвета, формы, композиции, фактуры и т.п.

- 
- в социокультурном аспекте \_\_\_\_\_
  - в \_\_\_\_\_ аспекте \_\_\_\_\_ подсознательного

- 
- в \_\_\_\_\_ аспекте \_\_\_\_\_ бессознательного

- 
- в аспекте сознания \_\_\_\_\_
  - в \_\_\_\_\_ самоимидже

- 
- среди природных предпосылок персонального имиджа

- 
- в профессиональных качествах PR-специалиста

**9. Выберите 2-3 более точные, на ваш взгляд, формулировки, внесите необходимые пояснения:**

- миф - элемент имиджа,
- миф - инструмент создания имиджа,
- миф - условие восприятия имиджа,
- миф - условие управления имиджем,
- миф - основа потребления имиджа
- миф необходим для брендинга, но мешает имиджу,
- миф необходим для реализации фирменного стиля, чтобы .... с имиджем.

**10. Продолжите фразу:**

• Для построения габитарного имиджа необходимо учитывать ..... стереотипы, т.к. ....

• Для управления корпоративным имиджем необходимо опираться на ..... стереотипы, чтобы.....

• Для разработки имиджа товара нужно знать ..... стереотипы потребительской аудитории, обойти .....стереотипы

• В шоу-бизнесе имидж строится ..... стереотипов аудитории

• В политике имидж строится ..... стереотипов электората

• Бизнес-имидж включает в себя стереотипы, сформированные под воздействием ..... и .....

**11. Развить каждую из фраз:**

Визуальное измерение имиджа наиболее значимо и эффективно, поскольку

- образно (объяснить, как формируется образ)
- визуальное сообщение лучше запоминается аудиторией (объяснить, почему)
- несет большой объем информации (за счет чего)
- запоминается надолго, сохраняясь в долгосрочной памяти
- проходит фильтры недоверия (за счет чего)
- связано с информацией, поступающей по другим каналам коммуникации (как называется этот механизм?)

**12. Имидж – это:**

1. Результат деятельности в СО.

2. Процесс деятельности в СО.
3. И результат, и процесс
4. Вторичный результат формирования материальных активов фирмы.

**13. И. Викентьев считает, что имидж – это:**

1. Формирование публичности.
2. Результат «внеценовой» конкуренции.
3. Результат ценовой конкуренции.
4. Результат деятельности по медиа-релейшнз.

**14. Что из ниже перечисленного не относится к «PR-аудиту»**

1. Аудит групп общественности.
2. Аудит потенциала рынка.
3. Аудит коммуникаций
4. Социальный аудит
5. Аудит имиджа.

**15. Наиболее точная оценка имиджа соответствует следующему утверждению.**

1. Существует общая оценка имиджа по одному параметру.
2. Существует общая оценка имиджа по ряду параметров.
3. Следует оценивать имидж по одному параметру для каждой группы общественности.
4. Следует оценивать имидж для каждой группы общественности по ряду показателей.

**16. Структура имиджа включает в себя:**

А. визуальную составляющую; вербальную составляющую; поведенческую составляющую; контекстную составляющую; социально-психологическую составляющую

В. визуальную составляющую; вербальную составляющую; контекстную составляющую; социально-психологическую составляющую

С. визуальную составляющую; вербальную составляющую; контекстную составляющую; социально-психологическую составляющую; бихевиористическую составляющую; воспитательную составляющую; педагогическую составляющую; дидактическую составляющую; биологическую составляющую

## Тест 2

**1. Формирование имиджа в глазах внутренней общественности соответствует следующим принципам.**

1. Приоритет внешних коммуникаций над внутренними.
2. Приоритет внутренних коммуникаций над внешними.
3. Паритет внешних и внутренних коммуникаций.
4. Предварительное освещение новости в СМИ.

**2. Имидж лидера компании «Кока-Кола» соответствует следующей градации.**

1. «Лицо организации».
2. «Растворенность в организации».
3. «Антиреклама».
4. Возвышение имиджа.

**3. Контреклама – это**

1. Отстройка от конкурентов.
2. Результат деятельности конкурентов.
3. Возвышение случайно сниженного имиджа
4. Позиционирование организации

**4. Какой из жанров PR-текста в наибольшей степени позиционирует лидера организации**

1. Пресс-релиз.
2. Бекграундер.

3. Байлайнер.

4. Ньюс-релиз.

**5. Форма «вопрос-ответ» не используется в процессе формирования имиджа лидера организации.**

1. На годовом собрании акционеров.

2. При подготовке интервью лидера со СМИ.

3. При встрече с рядовыми сотрудниками организации.

4. При подготовке имиджевой статьи.

**6. К параметрам эффективных источников коммуникации не относится.**

1. Правдоподобие.

2. Конгруэнтность.

3. Власть.

4. Привлекательность

**7. Педагог, ориентированный на гуманистическое общение, диалог с учащимися:**

А. Авторитарный педагог

В. Педагог начальной школы

С. Педагог-фасилитатор

**8. Психологический аспект проблемы имиджа в образовании затрагивает следующие вопросы:**

А. выработку эффективных моделей поведения педагога; учет психологии потребителя (клиента) в процессе создания имиджей в образовании; особенности воздействия на сознание, подсознание людей в процессе формирования имиджа в образовании; поиск и изучение активных средств психологического воздействия с целью формирования имиджа педагога;

В. выработку эффективных моделей поведения педагога: учет психологии потребителя (клиента) в процессе создания имиджей в образовании; особенности воздействия на сознание, подсознание людей в процессе формирования имиджа в образовании; поиск и изучение активных средств психологического воздействия с целью формирования имиджа педагога; роль и возможности нейролингвистического программирования (НЛП) в формировании педагогического имиджа: психологические условия формирования личностного имиджа педагога: психологическая подготовка к работе с детьми и взрослыми.

С. выработку эффективных моделей поведения педагога; особенности воздействия на сознание, подсознание людей в процессе формирования имиджа в образовании; поиск и изучение активных средств психологического воздействия с целью формирования имиджа педагога; роль и возможности нейролингвистического программирования (НЛП) в формировании педагогического имиджа; психологические условия формирования личностного имиджа педагога; психологическая подготовка к работе с детьми и взрослыми; поиск оптимальных стереотипов внешнего вида учителя.

**9. Педагогическая сторона имиджа непосредственно отражает проблемы:**

А. воспитание личностно значимых свойств и формирование профессиональных качеств педагога, технологии развития всех «само» субъекта: формирование и усиление престижа, имиджа образования посредством общественно значимых достижений

В. воспитание личностно значимых свойств и формирование профессиональных качеств педагога, создание модели поведения педагога

С. формирование профессиональных качеств педагога, технологии развития всех «само» субъекта: формирование и усиление престижа, имиджа образования посредством общественно значимых достижений.

**10. Какая составляющая имиджа имеет наибольшее влияние на восприятие субъектов педагогической деятельности?**

А. Визуальная составляющая

- В. Поведенческая составляющая
- С. Социально-психологическая составляющая

**11. Позитивный индивидуальный имидж педагога это:**

А. негармоничные внешние индивидуальные и профессиональные качества учителя, призванных продемонстрировать его нежелание, неготовность и способность к субъект-субъектному общению с участниками образовательного процесса

В. гармоничная совокупность внешних и внутренних индивидуальных и профессиональных качеств учителя, призванных продемонстрировать его 49 желание, готовность и способность к субъект-субъектному общению с участниками образовательного процесса

С. гармоничная совокупность внешних и внутренних индивидуальных и профессиональных качеств учителя.

**12. Какой стиль влияет на гибкость управления?**

- А. авторитарный
- В. демократический (фасилитативный)
- С. либерально-попустительский

**3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
<b>ПК-3 Способен подготовить и принимать управленческие решения</b>				
Умеет: выбирать, в зависимости от требуемых целей, приемы принятия управленческих решений; пользоваться различными инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; анализировать социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих	Демонстрирует способность выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной социальной ситуации, возникающей в	Решает большинство заданий, демонстрируя способность выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной	Испытывает сложности при решении заданий, не демонстрирует способности выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание	Не представляет и не демонстрирует способность выбирать в зависимости от требуемых целей формы, приемы принятия управленческих решений; анализировать проблемные экономические ситуации, выделять типовые, модельные решения; формулировать содержание проблемной социальной

<p>решений; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений в деятельности образовательной организации; выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>различных социально-значимых отраслях</p>	<p>социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях</p>	<p>проблемной социальной ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях</p>	<p>ситуации, возникающей в различных социально-значимых отраслях</p>
<p>ПК 3.3. Владеет: современными методами и навыками творческого мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений,</p>	<p>Творчески применяет методы и навыки мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение</p>	<p>Применяет традиционные методы и навыки мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на решение</p>	<p>Способен частично применять методы и навыки мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений, направленных на</p>	<p>Не предлагает решения задач по применению методов и навыков мышления при решении управленческих проблем в различных предприятиях; приемами разработки управленческих решений,</p>

<p>направленных на решение управленческих проблем; методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений образовательной организации, методами выявления проблемных ситуаций в образовательной организации; практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>	<p>управленческих проблем;</p>	<p>управленческих проблем;</p>	<p>решение управленческих проблем;</p>	<p>направленных на решение управленческих проблем;</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>				
<p>Умеет использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников</p>	<p>Полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося в полной мере</p>	<p>Решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося</p>	<p>С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося</p>	<p>Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося</p>

образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.				
--	--	--	--	--

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Горчакова В.Г. Имиджеология: учебник. М., 2008
2. Ковальчук А.С. Основы имиджеологии и делового общения. Ростов-на-дону, 2006
3. Наумова С.А. Имиджеология. Томск, 2004
4. Поченцов Г.Г. Имиджеология. Киев, 2000
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. М., 2007
6. Шепель В.М. Имиджеология: Секреты личного обаяния. М., 2005

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

7. Абчук В.А. Менеджмент: учебник – СПб., 2002
8. Калюжный А.А. Технология построения имиджа учителя. М., 2004
9. Кузин Ф.А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. М., 2002.
10. Нефедова И., Власова Е. Я и мой имидж. М., 1997
11. Панасюк А.Ю. Формирование имиджа: стратегия, психотехнологии, психотеники. М., 2007
12. Перелыгина Е.Б. Психология имиджа: учебное пособие. М., 2002
13. Спиллейн М. Создайте свой имидж. М., 1996
14. Стиль имидж и организационная культура//
15. Фадеева Е.И. Тайны имиджа: учебно-методическое пособие. М., 2002
16. Черепанова В.Н. Введение в педагогическую имиджеологию. М., 2008
17. Шибаева С.В. 12 секретов имиджа преуспевающих женщин. М., 2005
18. Эльмакович В.И. Нейролингвистическое программирование. СПб., 1994

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Ишкова М.А. Психолого-педагогические условия успешной социализации субъекта учебной деятельности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90188>. (в свободном доступе)
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> (в свободном доступе).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Подготовка к лекционному занятию** включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

**Подготовка к практическому (семинарскому) занятию** включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться

за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

**Рекомендации по выполнению самостоятельной работы.** Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

#### **Организация внеаудиторной деятельности обучающихся**

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

#### **Подготовка к зачету (экзамену)**

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины:** Сулейманов Максим Сулейманович, к.п.н., ст. преподаватель кафедры ТиМПО.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**  
**Б1.В.ДВ.05.02 ИМИДЖЕОЛОГИЯ**

---

**1. Целью дисциплины** – является формирование у магистрантов теоретических и практических знаний в области имиджологии, а также культуры в отношении своего внешнего вида.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Имиджеология» относится к вариативной части учебного плана по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение и изучается по выбору магистранта.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК 3. Способен подготовить и принимать управленческие решения

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

**5. Семестр:** 2

**6. Основные разделы дисциплины:** предметная область имиджологии и виды имиджа, составляющие элементы имиджа, этапы и правила управления имиджем, этапы формирования имиджа, корпоративный имидж образовательной организации, персональный профессиональный имидж педагога.

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

зачет

**8. Автор:** Сулейманов Максим Сулейманович, к.п.н., ст. преподаватель кафедры ТиМПО.