

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра теории и методики профессионального образования

 УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Гарриев Р.Д.
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины (модули) по выбору 4 (дв.4)
Б1.В.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Магистерская программа - Управление профессионально-педагогическим
персоналом

Квалификация выпускника: Магистр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема - 2025

Форма обучения	Семес тр	Трудое мкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестаци и
			Лек ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промеж уточный контроль			
очная	2	72	6	14			52	зачет	
заочная	2	72	2	2			68	зачет	

МАХАЧКАЛА, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Управление проектной деятельностью» - развитие экономических и управленческих знаний и умений, реализации различных проектов.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Знает современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования. ОПК-8.2. Умеет определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований. ОПК-8.3. Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управления проектной деятельностью» относится вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение, изучаемая по выбору магистранта. Для усвоения содержания дисциплины необходимы компетенции, сформированные дисциплины «Педагогическое проектирование», «Проектирование образовательных программ».

Знание по дисциплине «Управления проектной деятельностью» нужно магистрантам для изучения дисциплин «Проектирование образовательной среды», «Менеджмент в образовании» и выполнения заданий производственных практик и научно-исследовательской работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
ОПК-8.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-8	Современную	Умеет определять	Владеет навыками

	методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования.	цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований.	проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.
--	--	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Дисциплина изучается в 2 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6		6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14		14
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)	52		52
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачёт		зачёт

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость
--------------------	--------------

	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)	68		68
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачёт		зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/пр. под	Лаб /пр. под	Пр/.пр . под.	СР
1	Базовые понятия управления проектами	15	1		1/1	12
2	Процессы управления проектами	18	1/1		2/2	12
3	Планирование и разработка проекта	19	1		2/2	14
4	Организационные механизмы управления проектами	20	1/1		2/2	14
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				X
	Итого:	72	6		14	52

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)
-------	---	----------------------	---

		акад. часах	Лек/пр. под	Лаб /пр. под	Пр/.пр . под.	СР
1	Базовые понятия управления проектами	17	1			16
2	Процессы управления проектами	20	1		1	18
3	Планирование и разработка проекта	19			1	18
4	Организационные механизмы управления проектами	16				16
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				-
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				X
	Итого:	72	2		2	68

5.1. Содержание программы по разделам

Тема 1. Базовые понятия управления проектами

Понятия «проект» внутренняя и внешняя среда проекта. Типы проектов. Структура и содержание элементов проекта. Масштаб и окружение проектов. Проектный цикл. Функции и подсистемы управления проектами. Основные участники проекта, их роль и функции. Особенности образовательных проектов. Их виды, формы, уровни. Индивидуальные образовательные проекты

Тема 2. Процессы управления проектами

Субъекты и объекты проекта и процессы управления ими. Инициация, планирование, организация и контроль выполнения проекта. Управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта. Жизненный цикл проекта. Управление качеством, риском, человеческими ресурсами проекта. Организация коммуникаций в проектной деятельности

Тема 3. Планирование и разработка проекта

Календарно сетевое планирование проекта. Сетевые модели проектов. Сетевая модель распределения ресурсов в проекте. Разработка концепции и начальная фаза проекта. Построение организационных структур управления проектами. Источники финансирования и маркетинг проекта. Планирование проекта. Оценка проекта. Особенности планирования образовательных проектов и программ

Тема 4. Организационные механизмы управления проектами

Формирование состава исполнителей проекта. Механизм распределения ресурсов и затрат. Механизм стимулирования согласия. Оперативное управление проектами. Механизмы опережающего самоконтроля. Точки контроля. Управление ограничениями проекта. Особенности управления реализацией образовательных проектов и программ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Базовые понятия управления проектами	1. Изучить литературу (1,3,5); 2. Подготовить сообщения к семинару №1; 3. Изучить вопросы 1, 2; 4. Решить задачу №1.
2	Процессы управления проектами	1. Изучить литературу (2,9,10,11); 2. Подготовить сообщения к семинару 2 3. Изучить вопросы 3,4,5,6,7; 4. Решить задачи №2,3; 1. Подготовиться к промежуточной аттестации
3	Планирование и разработка проекта	1. Изучить литературу (5,7,12) 2. Подготовить сообщение к семинару №3 3. Изучить вопросы 11-14; 4. Решить задачи №4.
4	Организационные механизмы управления проектами	1. Изучить литературу 1,4,11 2. Подготовить сообщения к семинару №4. 3. Изучить вопросы 15-18; 4. Решить задачи №5,6; 5. Подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации.

Сообщения к семинарским занятиям

Семинар № 1

1. Основные термины и определения проекта
2. Классификация проектов
3. Цель и стратегия проекта
4. Виды образовательных проектов

Семинар № 2

1. Структура и участники проекта
2. Этапы разработки проектов
3. Организация коммуникаций в проектной деятельностью управление качеством проекта

Семинар № 3

1. Календарно-сетевое управление
2. Маркетинг проекта
3. Планирование образовательных проектов
4. Этапы разработки

Семинар № 4

2. Механизм распределения ресурсов и затрат проекта
3. Оперативное управление проектами
4. Управление реализацией образовательных проектов

5. Механизмы самоконтроля реализации проекта

Задачи для анализа и решения

Задача 1. Любая образовательная услуга направлена на достижение определенных целей. Реализация любой образовательной услуги ограничено во времени. Успешные образовательные организации уникальны по оказываемым образовательным услугам (новизна, качество), научной продукции.

Вопрос 1. Можно ли считать, что любая образовательная организация является проектом? Если да, почему? Если нет – какие ограничивающие следует ввести в данные утверждения?

Вопрос 2. Является ли образовательная услуга проектом? Если да- почему? Если нет – по каким обстоятельствам это суждение верно

Задача 2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Какая из этих работ является проектом? Почему? Что нужно сделать, чтобы Ваша курсовая работа стала проектом? Какими специфическими чертами она должна обладать?

Задача 3. Какими экономическими характеристиками можно описать образовательный проект. Каким будет экономическое обоснование образовательного проекта.

Задача 4. Имеется два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка. Определите наиболее предпочтительный проект и обоснуйте выбор.

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	Доход	Вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

Задача 5. Образовательная организация планирует приобрести компьютерное оборудование и программное обеспечение 5 млн рублей и предложить реализовать на этом оборудовании образовательной услуги стоимостью 60000 рублей за год обучения одного человека. Срок амортизации компьютерного оборудования и программного обеспечения 5 лет, но реальная рыночная стоимость его может составить 1 млн рублей. Ставка налога на прибыль 20%, норма доходности для всех образовательных услуг, предлагаемых организацией 10%. В каком случае стоит браться за реализацию этого проекта?

Задача 6. Попробуйте определить основные виды риска для проекта описанного в задаче 5. Определите вероятность и тяжесть рисков и составьте матрицу рисков. Какими методами и на основании каких данных можно управлять рисками этого проекта

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№	Наименование темы	Средства текущего	Перечень
---	-------------------	-------------------	----------

п/п	(раздела) дисциплины (модуля)	контроля успеваемости	компетенций
1	Базовые понятия управления проектами	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-8
2	Процессы управления проектами	изучение литературы и лекционного материала; подготовка выполнение заданий практической работы; индивидуальные практические задания, конспект, реферат наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка, подготовка проекта	ОПК-8
3	Планирование и разработка проекта	изучение литературы и лекционного материала; подготовка выполнение заданий практической работы; индивидуальные практические задания, конспект, реферат наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка, подготовка проекта	ОПК-8
4	Организационные механизмы управления проектами	изучение литературы и лекционного материала; подготовка выполнение заданий практической работы; индивидуальные практические задания, конспект, реферат наблюдение за педагогической деятельностью, ее анализ и оценка, подготовка проекта	ОПК-8

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
 - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
 - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- **«отлично» - 85-100баллов;**
- **«хорошо» - 70-84 баллов;**
- **«удовлетворительно» - 51-69 баллов;**
- **«зачтено» - 51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего**

контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачтено- экзаменационная ведомость;
- зачтено- экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачтено- экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в ВУМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;
- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;
- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии)

Тест 1.

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- а) ресурсы;
- б) качество предоставляемого продукта;
- в) стоимость, время проекта;
- г) обоснование инвестиций;
- д) риски;

2. Жизненный цикл проекта - это:

- а) стадия реализации проекта;
- б) стадия проектирования проекта;
- в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиции и моментом, когда они окупились;
- г) временной промежуток моментом проявления, зарождение проекта и моментом его ликвидации, завершения;
- д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику;

3. Управляемыми параметрами проекта не являются:

- а) объемы и виды работ;
- б) стоимость, издержки, расходы по проекту;
- в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами;

- г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам;
- д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта;
- е) все варианты правильные;

4. К каким методам сводится структуризация проекта:

- а) горизонтальное и вертикальное планирование;
- б) горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
- в) вертикальное планирование и планирование ««снизу-вверх»;
- г) вертикальное планирование и планирование «сверху вниз»;
- д) планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;
- е) планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх», горизонтальное и вертикальное планирование;

5. Основными составляющими процесса управления риском не является:

- а) Выявление источников риска;
- б) анализ и оценка риска;
- в) определение реакции на риск;
- г) планирование расходов в чрезвычайных обстоятельствах;
- д) создание резервов на случай чрезвычайных обстоятельствах;
- е) сетевое планирование;

6. Назовите виды управления проектами с позиций системного подхода:

- а) бюджетное управление;
- б) инструментальное управление проектом;
- в) оперативное управление проектом;
- г) Функциональное управление;
- д) стратегическое управление проектом;

7. Выберите формулировку, определяющую сущность концепции управления проектами:

- а) концепция предусматривает проведение технико-экономического обоснования реализации проекта для получения выгоды при его осуществлении;
- б) концепция базируется на том, что развитие предприятия в рыночных условиях может быть обеспечено при помощи выполнения конкретных проектов, обеспечивающих проведение соответствующих стратегических изменений в его деятельности для достижения успеха;
- в) концепция предусматривает определение конкретных целей, стратегий и мероприятий маркетинга при реализации проекта;
- г) концепция предусматривает определение, установление, регулирование и развитие связей между элементами проекта, обеспечивающими достижение поставленных целей;

8. Опишите стратегическое управление:

- а) управление организацией, осуществляющей проект;
- б) управление достижением целей проекта;
- в) управление производственной (операционной) деятельностью;
- г) управление системой целей (потребности-результаты) проекта;
- д) техническое управление;

9. Сформулируйте цели маркетинговых исследований по проекту:

- а) оценка и анализ взаимоотношений «рынок-продукт»;
- б) анализ рисков и выбор конкретных методов взаимодействий на них;
- в) определение стратегических ограничений и проблем проекта;

г) определение (уточнение) стратегических вариантов проекта и концепции маркетинга;

д) определение важнейших проблем, касающихся воздействия проекта на окружающую среду;

10. Назовите два направления анализа при разработке (уточнении) стратегии проекта, учитывающие использование стандартных средств стратегического планирования:

а) оценка привлекательности рынка или отрасли, к которой относится проект;

б) оценка прочности прохождения, которое может занять предприятие, осуществляющее проект;

в) итальянского;

г) турецкого;

11. Назовите методы оценки воздействия проекта на внешнюю среду:

а) метод функции убытков;

б) матрицы взаимодействия;

в) графические накладки;

г) метод гедонического ценообразования;

д) методы сетей и анализа систем;

12. Назовите факторы инфраструктуры, ограничивающие (способствующие) осуществление проекта при его размещении:

а) техническая инфраструктура;

б) наличие транспорта и связи;

в) наличие вспомогательных производственных материалов и трудовых ресурсов;

г) элементы окружающей среды, на которые оказывает воздействия проект (атмосфера, земля, вода, флора, фауна, социальное объединение и т.п.).

Тест 2

1. Календарное планирование не включает в себя:

а) планирование содержания проекта;

б) определение последовательности работ и построение сетевого графика;

в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Гента;

г) определение потребностей в ресурсах (люди машины механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту;

д) определение себестоимости продукта проекта;

2. Что является основной целью сетевого планирования:

а) управление трудозатратами проекта;

б) снижение до минимума времени реализации проекта;

в) максимизация прибыли от проекта;

г) определение последовательности выполнения работ;

д) Моделирование структуры проекта;

3. Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MSProject

а) «Действие в узлах»;

б) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»;

в) ПЕРТ-диаграмма;

г) диаграмма Гента;

д) диаграмма «Действие на стрелках»;

4. Принцип «метода критического пути» заключается в:

а) анализе вероятностных параметров стоимостей задач;
б) анализе расписания задач;
в) анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути;

г) анализе длительностей задач, составляющий критический путь;

5. Что служит горизонтальной осью диаграммы Гента:

- а) перечень ресурсов;
- б) длительности задач;
- в) перечень задач;
- г) длительность проекта;
- д) предшествующие задачи;

6. Какое представление является основным в MSProject:

- а) Диаграмма Гента;
- б) использование ресурсов;
- в) использование задач;
- г) сетевой график;
- д) сеть ПЕРТ;

7. Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:

б) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта;

в) структуризация последовательности работ;

г) оценка временных характеристик работ;

д) оценка длительностей работ;

е) назначение ресурсов на задачи;

1. В переводе с какого языка слово «гуманизм» означает человеческий:

- а) латинского;
- б) греческого;
- в) английского;
- г) турецкого;

9. Какие типы связей между задачами не возможны в MSProject:

- а) начало-окончание;
- б) окончание-начало;
- в) начало-начало;
- г) окончание-окончание;
- д) все ответы не правильны;

10. Что не является ограничением для планируемых задач:

- а) окончание не ранее заданной даты;
- б) начало не ранее заданной даты;
- в) фиксированная длительность;
- г) фиксированное начало;
- д) фиксированное начало;

11. Какие ресурсы не используются в MSProject:

- а) трудовые;
- б) материальные;
- в) затратные;
- г) производственные;

12. Трудовые ресурсы не включают:

- а) людей;

- б) издержки;
- в) машин;
- г) оборудование;

13. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- а) потребность в материалах и затратах на них;
- б) оплату заказчиков;
- в) оплату работ по проекту;

14. Предназначение затратного ресурса:

- а) рассчитать затраты по проекту;
- б) связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами;
- в) рассчитать затраты на трудовые ресурсы;
- г) турецкого;

15. Назначение вMSProect это:

- а) связь конкретной задачи с ее длительностью;
- б) связь конкретной задачи с ресурсами, выделенными для ее выполнения;
- в) связь между задачами проекта;
- г) связь между вехами проекта.;

16. Трудозатраты рассчитываются по формуле:

- а) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений;
- б) трудозатраты = (Длительность) Единицы назначений;
- в) трудозатраты = Длительность * Единицы назначений;

17. Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:

- а) при изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется;
- б) при изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется;
- в) при изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется;

18. для задач с фиксированной длительностью не справедливо:

- а) при изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется;
- б) при изменении трудозатрат и длительность одновременно, объем ресурсов не меняется;
- в) при изменении объема работ пересчитывается объём ресурсов;

19. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо

- а) при изменении объема работ пересчитывается длительность;
- б) при изменении длительности пересчитывается объем ресурсов;
- в) при изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются;

20. Для назначения материального ресурса, необходимо для задачи в целом

- а) только скорость его потребления в заданный временной интервал;
- б) общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
- в) общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал;

21. Базовый план образуется:

- а) самостоятельно;
- б) из фактического плана;
- в) текущего плана;

г) как разность между фактическим и текущим планом;

22. Для устранения нарушения срыва директивных сроков не подходит:

- а) пересмотреть длительности и/или назначения ресурсов на задачах;
- б) пересмотреть характеристики суммарных задач/ этапов;
- в) пересмотреть директивные сроки;
- г) диагностика;

23. Специально, для ресурсного выравнивания служит представление:

- а) сетевой график;
- б) форма задач;
- в) форма ресурсов;
- г) планировщик групп;

24. Что не является вариантом реакции на риск:

- а) снижение или сохранение риска;
- б) переадресация риска;
- в) структура разбиения работ по этапам;
- г) участие в рисках;

25. Сокращение времени работы над проектом достигается:

- а) сокращение одного или большего количества действий (операций) на критическом пути;
- б) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта;
- в) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не-критическом пути;

26. Величина и количество резервов на случай непредвиденных обстоятельств не зависит от:

- а) «новизны» проекта;
- б) неточности в оценках времени и затрат;
- в) технических проблем;
- г) размера бюджета проекта;
- д) небольших изменений в масштабе;
- е) непредвиденных проблем;

27. Зависят ли резервы управления от сметных резервов:

- а) да;
- б) нет;
- в) зависит но при определенных обстоятельствах;

28. Какие риски не являются проектными:

- а) риски расписания;
- б) бюджетные риски;
- в) ресурсные риски;
- г) операционные риски;

29. Риски в расписании не включают следующие виды рисков:

- а) привлечение к работе не опытных сотрудников;
- б) наличие задач с предварительными длительностями;
- в) наличие задач со слишком короткой длительностью;
- г) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований				
Умеет определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований.	Полностью выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	Полностью выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	С затруднениями выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	Не имеет представление и умеет выстраивать и корректировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Ю. Сооляттэ. – Электрон.текстовые дан. – Москва: Синергия, 2012.- 816 с. – Режим доступа :http://www/iprbookshop.ru/17050*

2. Управление проектами: учебник для бакалавров /А.И. Балашов [и др.]; под ред. Е. М. Роговой. – Юрайт, 2014.- 383 с.*

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Горбовцов, Г. Я. Системы управления проектом [электронный ресурс]: учеб. Пособие / Г. Я. Горбовцов. – Электрон.текстовые дан. – М., ЕАОИ, 2011. 344 с. – Режим доступа: [http://www/iprbookshop.ru/10827](http://www.iprbookshop.ru/10827)

2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / В.А. Горемыкин. – М., 8-е изд., перераб. И доп. М; Юрайт, 2013. – 696 с.

3. Проектное управление : метод. Пособие. – М., МЦФР, 2012. – 63 с.

4. Стрекалова, Н. Д. Бизнес-планирование : учеб. Пособие для бакалавров и специалистов / Н. Д. Стрекалова. – СПб., Птьер, 2013. – 352 с.

5. Троцкий, М. Управление проектами : пособие для руководителей и специалистов / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. М; Финансы и статистика, 2011. – 302 с.

6. Управление проектами : учеб. Пособие для вузов / И. И. Мазур [др.] ; общ. Ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – 8-е изд., стер. – М.;Омега – Л, 2012. – 959 с.

7. Харпер-Смит, П. Управление проектами : пер. С англ. / П. Харпер-Смит, С. Дерри. – М.; Дело и сервис, 2011.239 с.

8. Хелдман, К. Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / К. Хелдман ; под ред. С. И. Неизвестного. – Электрон.текстовые дан. – М.; ДМК Пресс, 2014. – 352 с – Режим доступа :[http://www/iprbookshop.ru/7640](http://www.iprbookshop.ru/7640)

9. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. И доп. – М; Юрайт, 2013. – 410 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Communicftions Technology Innovations. [Электронныйресурс]. – Режимдоступа :www.ctitechnologies.ru.

2. Professional Projekt Management [Электронныйресурс]. – Режимдоступа :www.pmexpert.ru.

3. Википедия. [Электронный ресурс]. Режим доступа :ru.wikipedia.org.

4. Группа компаний ПМСОФТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.pmssoft.ru.

5. МоскаовскоеотделениеProektManagementInstitute. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.pmi.ru.

6. Проект МТ. [Электронный рресурс]. – Режим доступа :proekt.narod.ru.

7. Проектная практика [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.pmpractice.ru.

8. Стандарт управления проектами уровня предприятия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.pmprofy.ru.

9. Технологии корпоративного управления. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.iteam.ru.

10. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.pmmagazine.ru.

11. Управление проектами. [Электронный ресурс]. – Режим доступа :www.pmtoday.ru.

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеочасть и др.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);
- мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
- доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода на корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Персональные компьютеры (12-15 лет)
- Интерактивная доска

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской.

Использование Интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базы данных библиотеки.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Присутствие ассистента, оказывающую обучающему необходимую помощь;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Магистр может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании рефератов и магистерских работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе магистр планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку магистра к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы магистр должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его,

а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа магистра является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа магистра над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения магистром в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы магистра определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа магистров осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для магистров. Выполняются отдельно каждым магистром самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания магистров по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых магистром с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): Умаев Анварбек Умаевич, канд.пед.наук, доцент кафедры ТиМПО.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.В.ДВ.04.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Цель освоения дисциплины (модуля) - развитие экономических и управленческих знаний и умений, реализации различных проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Управления проектной деятельностью» относится вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04. Профессиональное обучение, изучаемая по выбору магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

5. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

6. Семестр: 2

7. Основные разделы дисциплины (модуля): базовые понятия управления проектами; процессы управления проектами; планирование и разработка проекта; организационные механизмы управления проектами

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
Зачет.

8. Автор: Умаев Анварбек Умаевич, канд.пед.наук, доцент кафедры ТиМПО.