

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»**

Кафедра теории и методики профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. начальника УМУ
Тарахов Р.Д.
«___» _____ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.ДВ.03.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

**Магистерская программа - Управление профессионально-
педагогическим персоналом**

Квалификация выпускника: Магистр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема - 2025

Форма обучени я	Семе стр	Трудое мкость	Виды учебной работы					
			Лек ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промеж уточный контроль	СРС	Форма аттестаци и
очная	2	72	6	20			46	зачет
заочная	2	72	2	4			66	зачет

МАХАЧКАЛА, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в сфере образования» - формирование у магистрантов представлений о формах и методах государственного и муниципального управления в сфере образования.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Знает: Особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений. Умеет: Использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. Владеет: Навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
-------	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Государственное и муниципальное управление в сфере образования» входит в вариативную часть учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, изучаемой по выбору магистрантов.

Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в результате освоения дисциплин «Менеджмент в образовании», «Экономика образовательной организации», «Управление качеством образования».

Знания и умения, усвоенные студентами в процессе изучения дисциплины, необходимы для выполнения заданий производственных практик и научно-исследовательской работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-1; ОПК-7

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-1	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.	Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-7	Особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений.	Использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками	Навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

		образовательной деятельности.	
--	--	-------------------------------	--

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Дисциплина изучается в 2 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6		6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20		20
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)	46		46
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет		зачёт

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72		72
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2		2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4		4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)	66		66
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет		зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ Пр./подг.	Лаб / Пр.подг	Пр/ пр./подг	СР
1	Предмет и задачи курса государственное и муниципальное управления в сфере образования. Содержание понятия государственного и муниципального управления.	14	1		2/2	9
2	Структура государственной власти в современной России. Иерархия органов государственного управления в сфере образования в России.	14	1/1		2/2	9
3	Становление и развитие системы муниципального управления в сфере образования в современной России.	14	1		2/2	9
4	Методы взаимодействия государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования.	15	1		2/2	10
5	Проблемы муниципального управления образованием в России	15	1		2/2	9
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				

	Консультация к экзамену	X				
	Подготовка к экзамену (зачету)	X				
	Итого:	72	6		20	46

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмк ость в акад. часа х	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ Пр./подг.	Лаб / Пр.подг	Пр/ пр./подг	СР
1	Предмет и задачи курса государственное и муниципальное управления в сфере образования. Содержание понятия государственного и муниципального управления.	12	1		1	10
2	Структура государственной власти в современной России. Иерархия органов государственного управления в сфере образования в России.	16	1		1	14
3	Становление и развитие системы муниципального управления в сфере образования в современной России.	15			1	14
4	Методы взаимодействия государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования.	15			1	14
5	Проблемы муниципального управления образованием в России	14				14
	Курсовое проектирование	X				
	Консультация к экзамену	X				
	Подготовка к экзамену (зачету)	X				
	Итого:	72	2		4	66

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1.Предмет и задачи курса государственное и муниципальное управления в сфере образования. Содержание понятия государственного и муниципального управления.

Предмет и задачи курса государственное и муниципальное управления в сфере образования. Содержание понятия государственного и муниципального управления.

Тема 2.Структура государственной власти в современной России. Иерархия органов государственного управления в сфере образования в России

Структура государственной власти в современной России. Иерархия органов государственного управления в сфере образования в России: центральные, региональные и местные органы государственной власти, регулирующие деятельность в сфере образования. Разграничение полномочий и ответственности между различными уровнями управления системой образования.

Тема3.Становление и развитие системы муниципального управления в сфере образования в современной России

Обеспечение становления системы местного самоуправления в сфере образования в современной России как цель государственного управления. Органы муниципального управления образованием. Должностные лица муниципального управления образованием, их полномочия и обязанности. Обеспечение ресурсной и нормативно – методической базы функционирования органов регионального и муниципального управления в сфере образования. Разработка системы приоритетных направлений развития региона и муниципального образования.

Тема 4 Методы взаимодействия государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования

Методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования. Федеральные инструменты регионального и муниципального развития системы образования. Общие нормативно-правовые рамки развития муниципального образования. Влияние территориальной организации местного самоуправления на социально- экономическое развитие муниципального образования. Государственная образовательная политика в РФ. Нормативная база взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

Тема 5 Проблемы муниципального управления образованием в России

Проблемы муниципального управления образованием в России. Организационные проблемы. Проблемы финансирования и материально- технического обеспечения. Коррупция в системе муниципального управления образованием и государственные меры борьбы с коррупцией.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Предмет и задачи курса государственное и муниципальное управления в сфере образования. Содержание	1.Изучить литературу (1,6,15,16) 2.Подготовить сообщения к семинару №1. 3.Изучить самостоятельно вопросы программы (1-4).

	понятия государственного и муниципального управления.	4.Выполнить исследовательское задание №1
2	Структура государственной власти в современной России. Иерархия органов государственного управления в сфере образования в России.	1. Изучить литературу(1,6,10,12,16) 2.Подготовить сообщения к семинару №2 3. Изучить самостоятельно вопросы программы (5-15). 4.Выполнить творческие задания № 1, № 2 5.Подготовиться к промежуточной аттестации по результатам освоения модуля №1
3	Становление и развитие системы муниципального управления в сфере образования в современной России.	1. Подготовить сообщения к семинару №3 2.Изучить литературу (1,6,9,12,13) 3.Выполнить творческие задания №3 №4
4	Методы взаимодействия государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования.	1.Подготовить сообщения к семинару №4. 2.Изучить литературу (1,2,3,4,10) 3.Изучить самостоятельно вопросы программ (16-21) 4.Выполнить творческое задание №5 5.Выполнить исследовательское задание №2.
5	Проблемы муниципального управления образованием в России	1.Подготовить сообщения к семинару №54. 2.Изучить литературу (1,2,3,4,10) 3.Изучить самостоятельно вопросы программ (22-24). 4.Выполнить творческое задание №6, №7 5.Выполнить исследовательское задание №3 6. Подготовиться к промежуточной аттестации по результатам освоения модуля №2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Предмет и задачи курса государственное и муниципальное управления в сфере образования. Содержание понятия государственного и муниципального управления.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-1; ОПК-7
2	Структура государственной власти в современной России. Иерархия органов государственного управления в сфере	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные	ОПК-1; ОПК-7

	образования в России.	практические задания, конспект, реферат	
3	Становление и развитие системы муниципального управления в сфере образования в современной России.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-1; ОПК-7
4	Методы взаимодействия государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-1; ОПК-7
5	Проблемы муниципального управления образованием в России	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-1; ОПК-7

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
 - результаты обучения по (80%):
- а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;
- «хорошо» - 70-84 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезам составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезам составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Нормативными документами учета успеваемости магистрантов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачтено- экзаменационная ведомость;
- зачтено- экзаменационная ведомость на передачу;
- зачтено- экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 2 форма аттестации -зачет.

2. Примерный перечень вопросов к зачету

Тест 1

1. Предметом системы государственного управления является:

А) государство

Б) округ

В) федерация

Г) территориальное образование

2. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:

А) ветви власти

Б) уровни власти

3. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:

А) ветви власти

Б) структура органов власти

В) уровни власти

4. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти это:

А) балансовый метод

Б) статистический метод

В) нормативный метод

5. Функции управления характеризующиеся тем, что объективно присутствуют в любом процессе управляющего воздействия, это:

А) вспомогательные функции

Б) основные функции

В) специальные функции

Г) общие функции

6. Особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе - это:

А) организационная структура государственного управления

Б) система государственного управления

В) функция государственного управления

7. Что относится к уровню Местного самоуправления:

А) городские округа

Б) областные центры

В) административные районы

Г) городские районы

8. Основанием построения государственного управления - в основу организационной структуры которой, закладывается какая-либо цель или комплексная программа это:

А) матричное основание

Б) программно - целевое основание

В) линейное основание

Г) линейно-функциональное основание

9. Совокупность методов, позволяющих создать наиболее благоприятные условия для эффективного труда работника образования, это:

А) оценка личностных качеств

Б) стимулирование

В) переподготовка кадров

10. Система, представляющая собой совокупность внутренних и внешних потоков информации образовательного учреждения, методов, средств, специалистов, участвующих в процессах сбора, хранения, обработки, поиска и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления образованием называется:

А) Система нормативно-методического обеспечения управления

Б) Автоматизированная информационная система

В) Экономическая информационная система

11. Должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий, это:

А) специалисты

Б) руководители

В) помощники (советники)

Г) обеспечивающие специалисты

12. Должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» подразделяются на:

А) высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы

Б) главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы

В) высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы

13. Формирование государственной политики начинается с нижних структур государственного управления, активно привлекаются общественные группы и организации:

А) »Смешанная» модель

Б) Модель «сверху – вниз»

В) Модель «снизу – вверх»

14. К административным методам регулирования деятельности образовательных учреждений не относится:

А) лицензирование и аккредитация

Б) управление государственной собственностью и собственностью образовательных учреждений;

- В) применение санкций
- Г) денежно-кредитное регулирование

15. К косвенным экономическим методам регулирования экономики не относится:

- А) индикативное планирование
- Б) денежно-кредитное регулирование
- В) налоговое регулирование
- Г) формирование амортизационной политики

16. К прямым экономическим методам регулирования экономики не относится:

- А) индикативное планирование
- Б) формирование амортизационной политики
- В) формирование и использование государственного бюджета
- Г) установление минимальной заработной платы

17. Методы регулирования предоставляют субъектам хозяйствования свободу выбора поведения и воздействуют на их интересы с помощью экономических рычагов и регуляторов:

- А) прямые экономические методы
- Б) косвенные экономические методы
- В) административные методы

18. Соглашение регулирует социально-трудовые отношения на федеральном уровне, совместные действия сторон по их реализации и признается сторонами обязательным для выполнения:

- А) генеральное соглашение
- Б) региональное соглашение
- В) отраслевое (тарифное) соглашение

Тест 2

1. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- А) соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- Б) руководство предприятий и организаций;
- В) общественные отношения.

2. Объект государственного и муниципального управления образованием – это:

- А) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- Б) отношения объектов системы образования и государственных органов власти;
- В) отношения системы образования и общества в целом

3. Целенаправленное, координирующее управленческое воздействие правительства на процесс развития и модернизации системы образования называют:

- А) государственной политикой в сфере образования
- Б) внешнеэкономической политикой
- В) государственным регулированием экономики образования
- Г) социально-экономическим развитием образования

3. Государственное регулирование образования направлено на достижение

- А) стабильности финансирования системы образования
- Б) равновесного роста системы образования
- В) оба ответа верны
- Г) нет правильного ответа

4. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

- А) обязательный элемент системы управления;
- Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
- В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
- Г) факультативный элемент системы управления.

5. Источниками права местного самоуправления в России являются:

- А) Конституция РФ;
- Б) Европейская Конституция;
- В) Европейская хартия местного самоуправления;

6. В России органы местного управления образованием представляют собой:

- А) исполнительные органы;
- Б) представительные органы;
- В) представительные и исполнительные органы;
- Г) ничего из вышеперечисленного.

7. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:

- А) назначаются вышестоящими органами;
- Б) избираются прямыми выборами;
- В) ничего из вышеперечисленного.

8. Глава муниципального отдела управления образованием по должности:

- А) может входить в состав его представительного органа;
- Б) не может входить в состав его представительного органа;
- В) должен входить в состав его представительного органа;

9. За счет каких средств финансируются муниципальные образовательные учреждения?

- А) за счет средств местных бюджетов;
- Б) за счет средств региональных бюджетов;
- В) за счет средств федерального бюджета;
- Г) из других источников.

10. Что является субъектом управления в системе муниципального управления образованием?

- А) органы местного самоуправления;
- Б) образовательная система муниципального образования;
- В) учреждения образования всех видов и уровней;
- Г) все перечисленное;
- Д) ничего из вышеперечисленного.

11. Какие факторы определяют организационную структуру местного органа управления образованием:

- А) численность населения;
- Б) социальная сфера;
- В) численность и состав образовательных учреждений;
- Г) реализуемые функции;
- Д) все вышеперечисленное.

12. Местная администрация имеет прямое отношение к управлению системой образования

- А) да;
- Б) нет

13. Правом органов управления самостоятельно решать вопросы, вести дела в рамках своей компетенции и прав, переданных им уполномоченными государственными органами является:

- А) культурно-национальная автономия

Б) управленческая, административная автономия

В) политическая автономия

14. Органами местного самоуправления не является:

А) дума

Б) исполнительный орган

В) контрольный орган

15. Главе администрации городского отдела управления образованием не подчиняется:

А) заместитель главы городского отдела управления образованием по экономике

Б) юридический отдел администрации города

В) дума города

16. Для какой модели характерно избрание исполнительного органа (мэра) непосредственно населением:

А) форма «сильный мэр — совет»

Б) форма комиссий

В) комбинированная форма: «сильный совет — сильный мэр — управляющий»

Г) форма «совет — управляющий»

17. Высшее должностное лицо системы муниципального управления образованием это:

А) губернатор

Б) министр образования

В) мэр

Г) начальник муниципального отдела управления образования

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые	Полностью выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной	Полностью выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации;	С затруднениями выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами	Не имеет представления и умеет выстраивать и корректировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами

локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	Российской Федерации и локальными нормативным и актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений				
Умеет использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.	Полностью обосновывает и решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации и обучения, воспитания, развития обучающегося в полной мере	Решает большинство заданий, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося	С затруднениями обосновывает, и с трудом решает задания, демонстрируя способность эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося	Не представляет и не решает задания на демонстрацию способности эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающегося

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Буторин, М. В. Основы государственного и муниципального управления : учеб.пособие для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «Бакалавр») / М. В. Буторин. – М. ; Архангельск : Ин-т управления, 2012. – 142 с.

2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Д. Ф. Аяцков [и др.]. – Электрон.текстовые дан. – М. Форум, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013>

3. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. М. Шамарова. – Электрон.текстовые дан. – М. : Синергия, 2013. – 320 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17032>

4. Шамова, Т.И. Управление образовательными системами: Учеб.пособие для студ.высш.пед. учеб.заведений / Т.И. Шамова, Т.М. Давыденко, Г.Н.Шибанова / Под ред. Т.И.Шамовой. - 2-е изд., стер. - М.: Изд.центр «Академия», 2005. - 384 с.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления / Г. В. Атаманчук. – М. : Омега-Л, 2010. – 525 с.

2. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И. А Василенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. :Юрайт, 2013. – 495 с.

3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю. В. Гимазова; общ.ред. Н. А. Омельченко. – Москва :Юрайт, 2014. – 452с.

4. Глазунова, Н. И. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Н. И. Глазунова. – Москва: Проспект, 2010. – 630 с.

5. Государственное и муниципальное управление : учеб.пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. – М. 2012. – 553 с.

6. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация : учеб.пособие / В. Г. Игнатов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс: МарТ, 2010. – 382 с.

7.Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления : учеб.пособие для вузов / В. П. Орешин. – Москва: Инфра-М, 2012. – 319 с

8.Система государственного и муниципального управления: учебник / ред. Ю. Н. Шедько. – Москва :Юрайт, 2013. – 570 с

9.Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления : учеб.пособие для вузов / М. И. Халиков. – 2-е изд. – Москва : Флинта: МПСИ, 2010. – 446 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> (в свободном доступе).

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеокамера и др.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);
- мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
- доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода на корпоративную и Интернет сети.

Аудитория для лекционных занятий (25-30 рабочих мест), оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором и персональными компьютерами с выходом в сети интернет и университета.

Аудитория для выполнения лабораторных работ, оборудованная 13-ю персональными компьютерами и возможностями сетевого взаимодействия обучаемых и преподавателя.

Технические средства: интерактивная доска, компьютерный проектор, ноутбук для преподавателя, 13 персональных компьютеров.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно

оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Магистр может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании рефератов и магистерских работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе магистр планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку магистра к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы магистр должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа магистра является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа магистра над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал

учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения магистром в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы магистра определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа магистров осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для магистров. Выполняются отдельно каждым магистром самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания магистров по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых магистром с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких магистрантов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): Гаджикурбанова Габибат Магомедовна канд.пед.наук доцент кафедры ТиМПО; Умаев Анварбек Умаевич канд.пед.наук, доцент кафедры ТиМПО.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):
Б1.В.ДВ.03.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Цель освоения дисциплины (модуля) - формирование у магистрантов представлений о формах и методах государственного и муниципального управления в сфере образования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Государственное и муниципальное управление в сфере образования» входит в вариативную часть учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, изучаемой по выбору магистрантов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: 2

6. Основные разделы дисциплины (модуля): предмет и задачи курса государственное и муниципальное управления в сфере образования. Содержание понятия государственного и муниципального управления; структура государственной власти в современной России. Иерархия органов государственного управления в сфере образования в России; становление и развитие системы муниципального управления в сфере образования в современной России; методы взаимодействия государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования; проблемы муниципального управления образованием в России.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Зачет

8. Авторы: Гаджикурбанова Габигат Магомедовна канд.пед.наук доцент кафедры ТиМПО; Умаев Анварбек Умаевич канд.пед.наук, доцент кафедры ТиМПО.