

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра теории и методики профессионального образования

 УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
И.В. Сагачев Р.И.
_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.02 ТЕХНОЛОГИЯ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕ-
ДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа - Управление профессионально-педагогическим персоналом

Квалификация выпускника: Магистр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема - 2025

Формы обучения	Сем.	Трудоемкость	Лек.	Прак.	Контроль	СРС	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	3	72	6	14	-	52	Зачет
Заочная	3	72	2	6	-	64	Зачет

МАХАЧКАЛА, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Технология аттестации педагогических кадров» ознакомить будущих магистров с технологией организации аттестации педагогических работников.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.</p> <p>Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Технология аттестации педагогических кадров» относится к вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору магистранта.

Для освоения содержания дисциплины необходимы компетенции, сформированные дисциплинами «Современные проблемы профессионального образования», «Проектирование образовательной среды», Менеджмент в образовании». Знания содержания дисциплины необходимо магистрантам для изучения дисциплины «Профессиональное и личностное развитие педагога», «Проектирование образовательной программы» и выполнения заданий производственных практик и научно-исследовательской работы.

Компетенции магистров, сформированные при изучении дисциплины является базой для освоения дисциплин профильной подготовки. Знания и умения по дисциплине будут востребованы при выполнении заданий учебно-производственной практики,

организации и участия в воспитательной работе вуза и организации, где проводится производственная практика магистров.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:
ОПК-1.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-1	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ведению.	Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Дисциплина изучается в 3 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№3	№4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов,	20	20	

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№3	№4
включая практическую подготовку)			
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)	46	46	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачёт	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№3	№4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)	66	66	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)

		акад. часов	Лек Пр./под г.	Лаб / Пр./под г.	Пр/ Пр./под г.	СР
1	Нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров	15	1		1/1	12
2	Условия и принципы оценки профессиональной компетентности педагогических работников	17	1		2/2	12
3	Аттестация педагогических работников образовательной организации в	20	1/1		2/2	14
4	Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.	20	1/1		2/2	14
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				
	Итого:	72	6		14	52

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек Пр./под г.	Лаб / Пр./под г.	Пр/ Пр./под г.	СР
1	Нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров	17	1			16
2	Условия и принципы оценки профессиональной компетентности педагогических работников	17			1	16
3	Аттестация педагогических работников в	19	1		1/1	16

	образовательной организации					
4	Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.	19			1	18
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				
	Итого:	72	2		4	66

5.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров

Аттестация и ее виды. Цели и задачи аттестации педагогических работников. Закон «Об образовании РФ» об аттестации педагогических работников. Федеральные нормативные документы: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20108 2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочных должностей руководителей, специалистов и служащих». Приказ Минобрнауки РФ от 7.04.2014 г. № 276 « Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность». Квалификационные категории и ее уровни (первая, высшая) и их требования к педагогам.

Тема 2. Условия и принципы оценки профессиональной компетентности педагогических работников

Региональные документы об организации и проведении аттестации педагогических кадров (Приказы, Положения). Аттестационные комиссии образовательной организации и региона. Документы, представляемые комиссии аттестуемым (рабочая программа; контроль занятий; оценочные средства; творческая работа; образовательный проект и др.) для установления соответствия занимаемой должности; документы установления соответствия уровню квалификаций первой или высшей категории (аналитический отчет; портфолио; авторские учебные программы; опытно-экспериментальные разработки; предзащита; проект и др.). Основные принципы аттестации: коллегиальность, гласность, объективность.

Тема 3. Аттестация педагогических работников в образовательной организации

Формирования аттестационных комиссий образовательной организации. Требования к аттестуемым, желающих подтвердить. Соответствие занимаемой должности. Перечень педагогических работников не подлежащих аттестации. Распорядительный акт работодателя. Представления работодателя аттестуемого и его содержание. Процедуры аттестации педагогического работника комиссией. Решение комиссией и их фиксация

Тема 4. Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.

Повышение квалификации: формы и методы. Подготовка документов к аттестации на соответствие квалификационности. Условия аттестации для установления

квалификационной категории. Порядок регистрации и продолжительность аттестации. Требования к педагогическим работникам, претендующих на первую и высшую категории. Портфолио аттестуемого. Порядок и процедуры аттестации на установление соответствия квалификационной категории. Решение аттестационной комиссии и уведомление о нем претендента на квалификационную категорию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы обучаемых
1	Нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров.	-подготовиться к практической работе № 1, -оформить отчет и защитить его. -изучить вопросы (1,2). -заполнить практические задания № 1. -составить библиографический список по аттестации
2	Условия и принципы оценки профессиональной компетентности педагогических работников	-Подготовиться к выполнению заданий практической работы № 2 оформить отчет и защитить его. -Изучить вопросы 3, 4,5,6. -Выполнить практические занятия № 2. -Подготовиться к промежуточной аттестации
3	Аттестация педагогических работников в образовательной организации	-Подготовиться к выполнению заданий практической работы № 3 оформить отчет и защитить его. -Изучить вопросы 7,8. -Рецензировать статью (по заданию преподавателя). -выполнять практические занятия № 3
4	Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.	-Подготовиться к выполнению заданий практической работы № 4 оформить отчет и защитить его. -Изучить вопросы 9,10. -Рецензировать статью (по заданию преподавателя). -Выполнять практические занятия № 4. -Подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
----------	---	--	-------------------------

1	Нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-1
2	Условия и принципы оценки профессиональной компетентности педагогических работников	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-1
3	Аттестация педагогических работников в образовательной организации	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-1
4	Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ОПК-1

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачтено- экзаменационная ведомость;
- зачтено- экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачтено- экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете:

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- знания студента отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы, так и на дополнительные;
- при ответе на вопросы используются дополнительные материалы;
- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- не раскрыто содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к зачету

Тест 1

1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

- a) «Вестник образования».
- b) «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
- c) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
- d) «Собрание законодательства РФ».

2. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- a) Конвенции о правах ребенка.
- b) Всеобщей декларации прав человека.
- c) Конституции РФ.
- d) Международном пакте о гражданских правах.

3. Метод обучения, при котором учащийся сам ставит проблему, находит пути ее решения, оформляет и представляет результат, называется:

- a) эвристическим
- b) репродуктивным
- c) проектным
- d) проблемным

4. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

- a) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
- b) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.
- c) рекомендованные методической службой.
- d) предложенные издателем учебной литературы.

5. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работником и работодателем называется:

- a) трудовым договором.
- b) коллективным договором.
- c) двусторонним договором.
- d) трудовым соглашением.

6. Выберите то, что характеризует гуманистическую педагогику:

- a) приоритетность знаний педагога;
- b) согласие с ныне существующей целевой установкой школы;
- c) «выстраивание» индивидуальной образовательной траектории каждого ученика

7. Выберите приоритетный показатель, которым должен руководствоваться учитель при выборе программы по предмету:

- a) Объем программы
- b) Наличие грифа Министерства образования и науки РФ
- c) Учет в программе возрастных особенностей ученика
- d) Содержание программы

8. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:

- a) наличие данного УМК в Федеральном перечне
- b) полноту и целостность УМК
- c) год издания учебника
- d) все перечисленное

9. Назовите образование, которое в соответствии с Конституцией Российской Федерации является обязательным и доступным

- a) высшее образование

- b) среднее профессиональное образование
- c) основное общее образование
- d) среднее (полное) общее образование

10. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить обучающегося и его родителей с:

- a) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.
- b) Уставом образовательного учреждения.
- c) коллективным трудовым договором.
- d) правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?

- a) допустимо при приеме в школу повышенного уровня.
- b) допустимо в форме тестирования.
- c) допустимо по решению Совета учреждения.
- d) недопустимо.

12. Источник учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание – это:

- a) Учебник.
- b) Учебный план.
- c) Учебная программа.
- d) Рабочая тетрадь.

13. Принцип, указывающий на объективную необходимость приведения любой педагогической деятельности в соответствие с природой человека - это:

- a) Принцип культуросообразности
- b) Принцип индивидуализации
- c) Принцип природосообразности
- d) Принцип личностной ориентированности

14. Когда мы говорим об инклюзивном образовании, мы имеем в виду образование:

- a) организованное особо комфортным образом для детей-инвалидов;
- b) приспособленное к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями;
- c) приспособленное к дистанционному обучению всех детей;
- d) организованное на одной территории для детей с разными видами ограничений по здоровью.

15. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:

- a) органы управления образованием.
- b) родителей (законных представителей).
- c) общеобразовательное учреждение.
- d) учредителя.

Тест 2

1. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- a) условие об обязательном социальном страховании работника.
- b) условие об испытании.
- c) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся.
- d) условие о систематическом повышении квалификации работника.

2. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- a) при получении образования соответствующего уровня впервые.

- b) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью.
- c) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- d) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

3. Система оплаты труда работников государственного образовательного учреждения устанавливается:

- a) Учредителем.
- b) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- c) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- d) постановлением Правительства РФ.

4. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

- a) решением Совета образовательного учреждения.
- b) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
- c) расписанием учебных занятий.
- d) Сан Пинами

5. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:

- a) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).
- b) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.
- c) организация и проведение учебных занятий.
- d) дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

6. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- a) решением муниципального органа управления образованием.
- b) локальными актами учреждения.
- c) решением педагогического совета образовательного учреждения.
- d) решением общественных органов управления образовательным учреждением.
- e) учреждения.

7. Согласно закону «Об образовании» индивидуальная трудовая педагогическая деятельность:

- a) лицензируется в обязательном порядке;
- b) лицензируется в случае получения доходов от нее;
- c) не лицензируется, но подлежит регистрации, как предпринимательская деятельность;
- d) не лицензируется и не подлежит регистрации, в случае наличия диплома о высшем педагогическом образовании.

8. Согласно порядку аттестации педагогических работников, вступившего в силу с 01.01.2011 года, педагог со стажем 2 и более года:

- a) может быть аттестован только на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя;
- b) может быть аттестован как по представлению руководителя, так и по собственному добровольному заявлению;
- c) не имеет права подавать заявление на первую квалификационную категорию без предварительного прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- d) имеет право подавать заявление на аттестацию на первую квалификационную категорию исключительно с согласия руководителя учреждения.

9. Согласно порядку аттестации педагогических работников, вступившего в силу с 01.01.2011 года, педагог, имеющий первую квалификационную категорию:

- а) может претендовать на высшую категорию не ранее, чем через 5 лет – при очередной аттестации;
- б) может претендовать на высшую категорию не ранее, чем через 2 года после получения первой категории;
- в) в случае отрицательного результата аттестации на высшую категорию может быть уволен за несоответствие квалификационной категории;
- г) имеет право подавать заявление на аттестацию на высшую квалификационную категории исключительно с согласия руководителя учреждения.

10. Для педагогических работников образовательных учреждений, согласно Трудовому Кодексу и закону РФ «Об образовании» устанавливается сокращенная рабочая неделя:

- а) 18 часов;
- б) 24 часа;
- в) 36 часов
- г) 40 часов.

11. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»

- а) ограничивает компетенции в области образования между органами государственной власти и управления различных уровней
- б) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
- в) обеспечивает право всех граждан на равноценное образование
- г) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях

12. Определите тип урока по представленной структуре: 1) этап подготовки учащихся к активному и сознательному освоению нового материала; 2) этап усвоения новых знаний, 3) этап закрепления новых знаний, 4) этап информации учащихся о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

- а) комбинированный урок;
- б) урок усвоения нового материала;
- в) урок закрепления изучаемого материала;
- г) урок повторения и обобщения изучаемого материала.

13. Определите, к какому виду компетентности относятся перечисленные ниже умения учащегося и соотнесите их с приведенными ниже видами компетентности:

- а) Вербализовать свои ощущения, чувства, эмоции;
- б) Работать с различными источниками информации (визуальными, вербальными, аудиальными, тактильными) с учетом их специфики;
- в) Определять свои жизненные приоритеты, выстраивать иерархию ценностей на основе ценностей культуры;

14. Как называется документ, дающий право использования учебно-методического материала для осуществления образовательной деятельности

- а) Федеральный перечень, допущенных и рекомендованных УМК к использованию в государственных ОУ
- б) Учебная программа
- в) Рабочая программа учителя, на основании которой он осуществляет обучение в конкретной учебной среде.
- г) Диплом образовательного учреждения о высшем образовании, дающий право ведения профессиональной деятельности в предметной области

15.Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:

- а) основные образовательные программы начального, основного и общего среднего образования;
- б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям реализации;
- в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
- г)структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	Полностью выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	Полностью выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	С затруднениями выстраивает и корректирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности	Не имеет представление и умеет выстраивать и корректировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Авдулова, Т.П. Менеджмент: учебное пособие / Т.П. Авдулова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013
2. Ерофеева М. Аттестация руководящих кадров системы образования. //Народное образование, 2001.- № 5. С.66-78.
3. Замятина С.А. Профессиональная поддержка учителей в процессе их аттестации на высшую квалификационную категорию. Дис. ... канд.пед.наук. -М., 2000. 214с.
4. Каштанова, Е. В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практическое пособие / Е.В. Каштанова, А.Я. Кибанов, под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2014.
5. Кирова Т.Ф. и др. Аттестация педагогических и руководящих работников: Сборник методических материалов. В 2-х частях. Ханты-Мансийск: ГУПП «Полиграфист», 2002. - 4.1. - 170 е.; 4.2. - 298с.
6. Лапчик, М.П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования / М. П. Лапчик. - М.: БИНОМ, 2013.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Вестник образования России» №16, август 2014г. Комментарий к порядку проведения аттестации педагогических работников. Общие положения по регулированию вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Болотов, В.А. Система оценки качества российского образования / В.А. Болотов // Педагогика. – 2006. - №.1. – С. 22-31.
3. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: перспективы развития: Монография / Колл.авт. под ред. Я.И. Кузьмина, Д.В. Пузанкова, И.Б. Федорова, В.Д. Шадрикова. - М.: Логос, 2004. - 328 с.
4. Колесникова И. А. Педагогическое проектирование / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; под ред. Слостёнина В.А., Колесниковой И.А. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 288 с.
5. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2001 № 1756-р // Официальные документы в образовании. - 2002.-№ 4.-С. 3-31.
6. Никулина, И. Студент, преподаватель и работодатель в системе управления качеством образовательных услуг / И. Никулина // Ученый совет. – 2007. - № 9. – С. 36-40.
7. О практике взаимного признания и установления эквивалентности документов об образовании в Российской Федерации и зарубежных государствах: Приказ Министерства образования РФ от 6 ноября 2001 г. № 3561 // Вестник образования. - 2002. - № 6.-С. 49-50.
8. Предложения по дальнейшему развитию системы классификации и стандартизации высшего профессионального образования в России / В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Н.И. Максимов, Б.А. Сазонов, А.М. Салецкий, В.В. Тихомиров. – М.: Изд-во МГУ, 2005 – 131 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> (в свободном доступе).

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. В учебном процессе используются следующие информационные технологии:
 - компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеочасть и др.);
 - методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);
 - перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);
 - перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);
 - мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;
 - доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
 - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
 - доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.
- Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- Рабочая программа дисциплины.
- Учебно-методический комплекс дисциплины.
- Оценочные средства (тесты, задания, ситуации, задачи).
- Презентации электронные (схемы, таблицы, диаграммы).
- Образцы проектов аудиторных и внеурочных занятий.
- Компьютерные программы.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие

особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Магистр может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку магистра к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы магистр должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа магистра над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с

учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа магистров осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Рекомендации по выполнению курсовой работы. Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой. Курсовая работа является самостоятельным творчеством магистра, позволяющим судить о знаниях в области риторики. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний магистр должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): Гаджикурбанова Габигат Магомедовна канд.пед.наук доцент кафедры ТиМПО; Умаев Анварбек Умаевич канд.пед.наук, доцент кафедры ТиМПО.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):
Б1.В.ДВ.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ

1. Цель освоения дисциплины (модуля) - ознакомить будущих магистров с технологией организации аттестации педагогических работников.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01. «Технология аттестации педагогических кадров» относится к вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору магистранта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: 2

6. Основные разделы дисциплины (модуля): нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров; условия и принципы оценки профессиональной компетентности педагогических работников; аттестация педагогических работников в образовательной организации; аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
Зачет

8. Авторы: Гаджикурбанова Габибат Магомедовна канд.пед.наук доцент кафедры ТиМПО; Умаев Анварбек Умаевич канд.пед.наук, доцент кафедры ТиМПО.