

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова»

Кафедра теории и методики профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Татьяна Тарасчевна
«__» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ЧАСТЬ БЛОКА 1 «ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Б1.В.01.01.10 СИСТЕМА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВА-
НИЯ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) - Экономика образования

Квалификация выпускника: Магистр

Формы обучения - очная; заочная

Год приема - 2025

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	2	72	6	10		56	Зачет
Заочная	2	72	2	2		68	Зачет

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Система среднего профессионального образования» формирование у студентов-магистрантов четкое представление об особенностях организации среднего профессионального образования в Российской Федерации в современных условиях.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2.	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	<p>Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения.</p> <p>Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.</p> <p>Владет навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.</p>
ОПК-4.	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.</p> <p>Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.</p> <p>Владет навыками создания и реализации условий и принципов духовно -нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01.01.10 «Система среднего профессионального образования» относится к вариативной части блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина Б1.В.01.01.10 «Система среднего профессионального образования» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Современные проблемы профессионального образования», «Дидактика профессионально-педагогического образования».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины могут быть использованы на производственной практике и при подготовке магистерской диссертации, а также в научной и практической деятельности после окончания магистратуры.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2, ОПК-4.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения.	ОПК-2.2. Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.	ОПК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.
ОПК-4	ОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная	ОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формиро-	ОПК-4.3. Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно - нравственного воспита-

	консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся.	вание базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.	ния обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
--	--	--	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 2 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	16	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	10	10
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)		
курсовое проектирование		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	56	56
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
Вид промежуточного контроля:		Зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	4	4
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)		
курсовое проектирование		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды		

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№2
учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	68	68
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)		
Вид промежуточного контроля:		Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.под г.	Лаб / пр.под г.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Цели и задачи профессионального образования	14	2		2	10
2	Цели и задачи среднего профессионального образования	16	2		2	12
3	Нормативно-правовые основы среднего профессионального образования	14	2		2	10
4	Содержание среднего профессионального образования и	14			2	12
5	Системные компоненты среднего профессионального образования	14			2	12
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				
	Итого:	72	6		10	56

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.под г.	Лаб / пр.под г.	Пр/ пр.подг.	СР

1.	Цели и задачи профессионального образования	16			2	14
2	Цели и задачи среднего профессионального образования	16	2			14
3	Нормативно-правовые основы среднего профессионального образования	14				14
4	Содержание среднего профессионального образования и	14				14
5	Системные компоненты среднего профессионального образования	12				12
	<i>Курсовое проектирование</i>	<i>X</i>				
	<i>Консультация к экзамену</i>	<i>X</i>				
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	<i>X</i>				
	Итого:	72	2		2	68

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Цели и задачи профессионального образования

Цель профессионального образования - обеспечить профессиональное становление личности современного конкурентоспособного специалиста, готового к полноценной профессиональной управленческой, производственно-технологической, научно- методической, исследовательской деятельности. Задачи: формирование у выпускника учреждения профессионального образования ценностных отношений к собственному профессиональному образованию и профессиональной деятельности; гарантированная реализация образовательных программ, достижение запланированного уровня и качества подготовки специалиста; развитие творческого потенциала его личности; воспитание полноценной направленности, готовности к самореализации в обществе. Система образования в Российской Федерации: структура и общая характеристика. Уровни профессионального образования. Виды образования и формы обучения в РФ. Формы получения образования и формы обучения. Становление и развитие системы профессионального образования в Российской Федерации.

Тема 2. Цели и задачи среднего профессионального образования

Цель и задачи среднего профессионального образования. Система среднего профессионального образования в Российской Федерации, структура и общая характеристика. Уровни профессионального образования. Виды образования и формы обучения в РФ. Формы получения образования и формы обучения. Становление и развитие системы среднего профессионального образования в Российской Федерации.

Тема 3. Нормативно-правовые основы среднего профессионального образования

Нормативно-правовые основами среднего профессионального образования. Правовое регулирование отношений в сфере среднего профессионального образования.

1. Законодательная база среднего профессионального образования, которую определяют: Всеобщая декларация прав человека; Конвенция о правах ребенка; Конституция РФ; Законы РФ об образовании; Законы субъектов РФ об образовании. 2. Нормативная основа образования, включает в себя: Государственный образовательный стандарт; Учебный план; Учебная и рабочие программы; Типовое положение и устав учреждения среднего профессионального образования

Тема 4. Содержание среднего профессионального образования

Источники формирования содержания среднего профессионального образования и профессионального обучения. Проектирования содержания среднего профессионального образования и профессионального обучения. Структура и содержание среднего профессионального образования и профессионального обучения. Проблемы современного среднего профессионального образования и программа модернизации профессионального обучения. Элементы содержания среднего профессионального образования, факторы, определяющие содержание специальной подготовки. Принципы разработки и построения содержания среднего профессионального образования и обучения. Научно-методические основы отбора и анализа содержания профессионального обучения.

Тема 5. Системные компоненты среднего профессионального образования

Образовательная система среднего профессионального образования и обучения России. Понятие «система среднего профессионального образования и обучения». Особенности образовательной системы среднего профессионального образования и обучения. Структура образовательной системы среднего профессионального образования России. Виды профессиональных образовательных учреждений среднего профессионального образования: профессиональное училище; профессиональный лицей; колледж; техникум. Классификатор специальностей СПО.

Тематика практических занятий

Семинар №1. Методологическая основа осмысления профессионального образования как видовой категории педагогики

Семинар №2. Педагогика профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Семинар №3. Социокультурные проблемы современного профессионального образования

Семинар №4. Социокультурные проблемы современного профессионального образования

Семинар №5. Педагогика среднего профессионального образования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Цели и задачи профессионального образования	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект
2	Цели и задачи среднего профессионального образования	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект

3	Нормативно-правовые основы среднего профессионального образования	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект
4	Содержание среднего профессионального образования и	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат Подготовка к промежуточной аттестации
5	Системные компоненты среднего профессионального образования	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Цели и задачи профессионального образования	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-2, ОПК-4
2	Цели и задачи среднего профессионального образования	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-2
3	Нормативно-правовые основы среднего профессионального образования	Доклад с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-2, ОПК-4
4	Содержание среднего профессионального образования и	Реферат с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-2
5	Системные компоненты среднего профессионального образования	Реферат с мультимедийным сопровождением; анализ заданий и их результатов; собеседование	ОПК-4

Темы докладов и рефератов

1. Анализ документов, определяющих деятельность учреждения профессионального образования.
2. Болонский процесс в системе профессионального образования РФ
3. Демократизация, гуманизация и гуманитаризация образования
4. Истоки российского среднего профессионального образования.
5. Моделирование и анализ учебного процесса вуза
6. Образовательные программы среднего профессионального образования в современном контексте

7. Общая структура системы образования РФ
8. Организация учебного процесса в СПО Российской Федерации
9. Основные направления и задачи модернизации педагогического образования.
10. Основные направления реформирования среднего специального образования
11. Основные проблемы системы образования
12. Право граждан на образование
13. Профессорско-преподавательский состав СПО
14. Роль государственных образовательных стандартов
15. Российское среднее профессиональное образование. Перспективы и развитие
16. Слагаемые профессиональной компетентности преподавателя современного учреждения среднего профессионального образования.
17. Составление программы самообразования преподавателя профессионального учебного заведения.
18. Среднее профессиональное образование
19. Учебные заведения среднего профессионального образования на современном этапе
20. Цели и задачи среднего профессионального образования.
21. Цель и приоритетные задачи модернизации образования

Методические рекомендации по написанию рефератов (докладов)

Текст реферата является условием для допуска к зачету и экзамену. Текст реферата, взятый из интернета, не учитывается преподавателем.

Работа над рефератом включает в себя выбор темы, отбор и изучение литературы, и составление окончательного плана, написание реферата, его оформление, сообщение по теме реферата.

Примерные темы реферата можно сужать до конкретных вопросов или предлагать свои инициативные темы с учетом личных интересов, согласовав инициативные темы с преподавателем.

Предложенная к темам реферата литература не является обязательной. Студент может использовать иные источники.

После выбора темы, согласования ее с преподавателем, отбора литературы и ее компоновки следует работа над конспектами. Она предполагает расположение материала в смысловой направленности, его анализ, оценки, приведение собственных суждений, выявление связи с современностью. Окончательный план фиксирует логическую последовательность изложения главных моментов путем восхождения мысли от общего содержания к особенному, более конкретному.

План включает введение, основную часть (2-4 главы), заключение, литературу.

Во введении отмечаются актуальность темы, мотивы ее выбора, задачи работы (2-3 стр.); в основной части (15-20 стр.) излагают главные идеи, проводятся анализ и оценка литературы по теме, приводятся собственные суждения, выявляется связь с современностью (желательно с проблемами педагогики, образования, воспитания). В заключение делаются выводы из изложенного (1-3 стр.). общий объем реферата должен составлять около 15-20 стр. рукописного или печатного текста форматом А4.

Требования к реферату

1. Соответствие содержания теме, смысловая связь введения основной части и заключения.
2. Полнота раскрытия темы согласно задачам, поставленным во введении.
3. Обоснованность выбора темы во введении, собственной позиции в основной части и выводов в заключении.
4. Логичность плана, последовательность и ясность в изложении.

5. Указание цитируемой литературы, например: Ильин И. А. За национальную Россию // Слово. 1991, №4, С. 54; Бердяев И. А. О назначении человека. М., 1993, С. 84.; цитаты обозначаются цифрами, сноски на литературу делаются в конце реферата (список литературы).

6. Приведение списка литературы в конце реферата.

7. Аккуратность во внешнем оформлении.

Студенты выступают сообщением по теме реферата в учебной группе в течении 7-10 мин. Устное выступление – это не сплошное течение текста, а живой обмен идеями при эмоциональном контакте с аудиторией. Чтобы вас слушали внимательно, с интересом, подготовьтесь к сообщению. Подумайте, с какими идеями вы будете выступать, почему они актуальны, в какой последовательности их следует излагать; как будете их оценивать и аргументировать свою позицию; какие выводы сделаете. Составьте тезисы (2-3 стр.) и разбейте сообщение на такие моменты как актуальность темы, изложение главных идей по теме реферата, ваша оценка и ваша точка зрения, выводы. Будьте готовы к дискуссии в аудитории. Студенты оценивают сообщение, как правило, по следующим параметрам на сколько оно содержательно, интересно; логика выступающего, его контакт с аудиторией, обоснованность ответов на вопросы.

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность*(накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла (R_{cp}) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R_{cp} = \frac{R_1 + R_2}{n}$$

Где R_1 , R_2 – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**

- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на передачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Тест для промежуточного контроля:

1. Право на выдачу документов об образовании государственного образца возникают у образовательного учреждения с момента:

- 1) выдачи ему лицензии (разрешения);
- 2) регистрации в едином реестре юридических лиц;
- 3) завершения аттестации образовательного учреждения;
- 4) получения образовательным учреждением государственной аккредитации.

2. Какой орган федеральной исполнительной власти осуществляет лицензирование и аккредитацию образовательных учреждений?

- 1) Правительство РФ
- 2) Министерство образования и науки
- 3) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- 4) Федеральное агентство по образованию

3. Каким нормативно-правовым актом утверждаются федеральные целевые программы в области образования?

- 1) Приказ министерства образования и науки
- 2) Федеральный Закон
- 3) Постановление Правительства
- 4) Указ Президента

4. Максимальный срок действия государственного образовательного стандарта:

- 1) 8 лет
- 2) 10 лет
- 3) 12 лет
- 4) 15 лет

5. Аккредитация образовательного учреждения проводится:

- 1) не реже, чем один раз в 10 лет
- 2) не реже, чем один раз в 5 лет
- 3) не реже, чем один раз в 3 года
- 4) каждый год

6.Общее руководство федеральным государственным высшим учебным заведением осуществляет:

- 1) Ректор;
- 2) Декан;
- 3) Директор;
- 4) Ученый совет.

7.Высшее учебное заведение, которое реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования по широкому спектру направлений подготовки (специальностей) называется:

- 1) Академия;
- 2) Институт;
- 3) Университет;
- 4) Лицей.

8.Высшее учебное заведение, имеющее государственную аккредитацию подтверждает госаккредитацию не реже чем:

- 1) Один раз в пять лет;
- 2) Один раз в восемь лет;
- 3) Один раз в два года;
- 4) Два раза в течение пяти лет.

9. Устав гражданского образовательного учреждения:

- 1) разрабатывается и принимается учредителем, а утверждается образовательным учреждением;
- 2) разрабатывается, принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем;
- 3) разрабатывается и принимается учредителем, а утверждается муниципальным органом;
- 4) разрабатывается и принимается муниципальным органом, а утверждается образовательным учреждением.

10. В случае лишения ВУЗа государственной аккредитации, через какой промежуток времени этот ВУЗ имеет право подать заявление для повторного проведения госаккредитации?

- 1) через 1 год
- 2) через 2 года
- 3) через 3 года
- 4) через 5 лет

1. Семестр – 2; форма аттестации – Зачет.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации				

Проектирует основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	На высоком уровне проектирует основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Проектирует основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Слабо проектирует основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Не способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
Создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	На высоком уровне создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Слабо создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Не создает и реализует условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник / Майкл Армстронг; [пер. с англ. И. Малкова]. Санкт-Петербург: Питер, 2010. – 846 с.
2. Дубина И.Н. Управление творчеством персонала в условиях инновационной экономики / И. Н. Дубина. Москва: Academia, 2009. – 374 с.
3. Евтихов О.В. Типы образовательных сред в современном образовании/СНСП.- 2014. №4 (3с)
4. Казора, Н.Ф. Лицензирование образовательной деятельности учреждений высшего и среднего профессионального образования / Н. Ф. Казора. – Хабаровск, 2006.
5. Кирилловых, А.А. Регулирование труда в высшем учебном заведении: трудовые отношения и трудовой договор, порядок приема на работу, рабочее время и время отдыха, дисциплина труда и основания увольнения: практическое пособие / А. А. Кирилловых. – М, 2009.
6. Модернизация организации и содержания профессионального образования: теория, методология, методика / Материалы Международной научно – практической конференции, МГУТУ, 18-19 ноября 2010 г. – М., Калуга, 2010. – 540 с.
7. Морева Н.А. Педагогика среднего профессионального образования: учебное пособие для студентов высших пед. уч. заведений. – М.: Академия, 2001.
8. Омаров Омаркади Магомедзагирович Педагогический менеджмент как управление образовательным процессом: традиции и инновации учеб.пособие под науч. ред. О.К. Мусаева Махачкала ДГПУ2009.-168 с.
9. Организация экспертизы в образовании: анализ практики и методические рекомендации (Приоритетный национальный проект «Образование») / под ред. Г.Н. Прокументовой. – Томск: изд-во ТГПУ, 2010. – 265 с.

10. Формирование нового поколения профессиональных кадров: проблемы современной организации и содержания профессионального образования в России: теория, методология, методика / Материалы Всероссийской научно-практической конференции, МГУТУ, 22-24 октября 2009 г. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 624 с.

11. Чернилевский, Д.В. Технология обучения в высшей школе. Учебное пособие, - Д.В. Чернилевский, - М.: Экспедитор, 1996. - 288 с.

12. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям . - М., 2007.

8.2 Дополнительная

13. Балабанов, А.С. Российские вузы в Болонском процессе [Текст]: учебное пособие. – М., 2009.

14. Балыхин Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект / Г.А. Балыхин. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2003. – 163 с.

15. В. Актуальные аспекты многоуровневой подготовки в вузе [Текст]: монография. – М, 2010.

16. Волосникова, Л.М., Чеботарев, Г.Н. Правовой статус университетов: история и современность : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / Л. М. Волосникова, Г. Н. Чеботарев. – М., 2007.

17. Волохова Е.Д. Понятие и содержание конституционного права на образование. // Право и образование. 2002, № 3. С. 22-32.

18. Казора, Н.Ф. Лицензирование образовательной деятельности учреждений высшего и среднего профессионального образования / Н. Ф. Казора. – Хабаровск, 2006.

19. Кирилловых, А.А. Регулирование труда в высшем учебном заведении: трудовые отношения и трудовой договор, порядок приема на работу, рабочее время и время отдыха, дисциплина труда и основания увольнения: практическое пособие / А. А. Кирилловых. – М, 2009.

20. Кирсанов, Р.В. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников [Электронный ресурс]. – Омск, 2007.

21. Кузьминов, Я. И. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: перспективы развития: [монография]. – М, 2004.

22. Леванова, Е.Л. Правовое регулирование преподавателей высшей школы: практическое руководство / Е. Л. Леванова. – Чебоксары, 2007

23. Монастырская Т.И. Требования к академическому образованию со стороны делового сообщества / Т. И. Монастырская // Молодежь России: Сборник рефератов статей из периодических изданий за 2008 г.- Москва: Российская гос. б-ка для молодежи, 2009.- С. 182-184

24. Рожков И.А. Правовой статус учащегося общеобразовательной школы / М.: Сентябрь, 1999. –192 с.

25. Чеботарев Г.Н., Теплякова О.А. Проблемы интеграции российской высшей школы в европейскую систему образования // Российский юридический журнал. 2004.

26. Щербак, Е.Н. Государственное регулирование платных образовательных услуг в сфере высшего профессионального образования в Российской Федерации: монография / Е. Н. Щербак. – М., 2009.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

27. [www.stavminobr.ru/files/File/Prilojenie%202%20SPO\(1\).doc](http://www.stavminobr.ru/files/File/Prilojenie%202%20SPO(1).doc) - Типовое положение о среднем профессиональном образовательном учреждении (2001)

28. Коротенков Ю.Г. Информационная образовательная среда профессиональной школы. [Электронный ресурс] <http://www.academy.it.ru>.
29. Максимов Н.И. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: законодательно-нормативная база проектирования и реализации [Электронный ресурс] http://www.rguts.ru/files/umo/04_Fed_Zad_Max_Kaz.doc, свободный. – (27.05.2010).
30. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
31. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный портал
32. <http://www.lexed.ru/> - Федеральный центр образовательного законодательства.

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

В учебном процессе используются следующие информационные технологии:

- компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеокамера и др.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);
- мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
- доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая **материально-техническая база**:

- *лекционная аудитория* (на 40-50 мест, проектор, компьютер);
 - *аудиовизуальные средства*: мультимедийный проектор, интерактивная доска, ПК, выход в интернет.
- Рабочая программа дисциплины.
Учебно-методический комплекс по дисциплине.
Тесты для промежуточного контроля.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию

в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ им. Р.Гамзатова, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обуче-

ния коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):

Рахметов Тельман Сулейманович, к.п.н., доцент каф. ТиМПО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):
Б1.В.01.01.10 СИСТЕМА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.Цель освоения дисциплины (модуля) формирование у магистрантов четкого представления об особенностях организации среднего профессионального образования в Российской Федерации в современных условиях.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.01.10 «Система среднего профессионального образования» относится к вариативной части блока 1 «Формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

4.Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5.Семестр: 2

6.Основные разделы дисциплины (модуля): цели и задачи профессионального образования; цели и задачи среднего профессионального образования; нормативно-правовые основы среднего профессионального образования; содержание среднего профессионального образования; системные компоненты среднего профессионального образования.

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
зачет.

8.Автор: Рахметов Тельман Сулейманович, к.п.н., доцент каф. ТиМПО