

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова»**  
**Кафедра интеллектуальных систем и цифровой экономики**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. начальника УМУ  
*Татьяна Тарасчева*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)**  
**Б1.В.ДВ.03.02. БУХУЧЕТ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Направленность (профиль) подготовки – Экономика образования**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Формы обучения - очная; заочная**

**Год приема - 2025**

| Формы обучения | Семестр | Трудоемкость (час) | Лекции (час) | Практические/лабораторные занятия (час) | Промежуточный контроль (час) | СРС (час) | Форма итоговой аттестации (экз./зачет) |
|----------------|---------|--------------------|--------------|---|------------------------------|-----------|--|
| Очная          | 4       | 72                 | 6            | 12                                      |                              | 54        | Зачет                                  |
| Заочная        | 4       | 72                 | 2            | 6                                       |                              | 64        | Зачет                                  |

**Махачкала, 2025**

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Бухучет некоммерческих организаций» является выработка целостного представления о системе и особенностях бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, ознакомление студентов с основными понятиями и категориями, связанными с бухучетом некоммерческих организаций.

| Код компетенции | Содержание компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|-----------------|--|--|
| ПК-3            | Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности | <p>ПК 3.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>ПК 3.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПК 3.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p> |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02. «Бухучет некоммерческих организаций» входит в Б1.В.01 Часть Блока 1 «Формируемые участниками образовательных отношений» Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) учебного плана магистерской программы по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02. «Бухучет некоммерческих организаций» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «АСУ в бухучете на предприятиях».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для изучения дисциплин «Бухучет и международные стандарты учета и отчетности», «Аудит банковского сектора» и для выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника **ПК-3**.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

| Код компетенции   | Знает   | Умеет  | Владеет  |
|---|---|--|--|
| ПК-3<br>Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности. | Источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы | Собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор | Современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований. |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. | средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. |  |
|--|--|---|--|

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 4-м семестре (ах)

##### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость |                        |
|---|--------------|------------------------|
|   | час.         | В т.ч. по семестрам №4 |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану  | <b>72</b>    | <b>72</b>              |
| <b>1. Контактная работа:</b>  | <b>16</b>    | <b>16</b>              |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)  | 6            | 6                      |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)  | 12           | 12                     |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)   | -            | -                      |
| курсовое проектирование   |              |                        |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | -            | -                      |
| <b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>  | <b>54</b>    | <b>54</b>              |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)   | -            | -                      |
| Вид промежуточного контроля:  |              | зачет                  |

##### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость |                        |
|---|--------------|------------------------|
|   | час.         | В т.ч. по семестрам №4 |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану  | <b>72</b>    | <b>72</b>              |
| <b>1. Контактная работа:</b>  | <b>8</b>     | <b>8</b>               |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)  | 2            | 2                      |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)  | 6            | 6                      |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)   | -            | -                      |
| курсовое проектирование   | -            | -                      |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | -            | -                      |
| <b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>  | <b>64</b>    | <b>64</b>              |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)   | -            | -                      |
| Вид промежуточного контроля:  |              | зачет                  |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### очная форма обучения

| № п/ | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Общая трудоёмкость | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) |
|------|---|--------------------|---|
|------|---|--------------------|---|

| п |   | в acad. часах | Лек/<br>пр.подг. <sup>1</sup> | Лаб /<br>пр.подг. | Пр/<br>пр.подг. | СР        |
|---|---|---------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| 1 | Организация ведения бухгалтерского учета НКО. Учет основных средств и нематериальных активов.                         | 22            | 2/2                           |                   | 4/2             | 16        |
| 2 | Учет денежных средств. Учет расчетов по заработной плате и начислений по социальному страхованию.                     | 26            | 2/2                           |                   | 4/2             | 20        |
| 3 | Начисление и уплата страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ. Виды налогов и система налогообложения в России. | 24            | 2/2                           |                   | 4/2             | 18        |
|   | <i>Курсовое проектирование</i>  | X             |                               |                   |                 | -         |
|   | <i>Консультация к экзамену</i>  | X             |                               |                   |                 | -         |
|   | <i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>   | X             |                               |                   |                 | -         |
|   | <b>Итого:</b>   | <b>72</b>     | <b>6</b>                      |                   | <b>12</b>       | <b>54</b> |

### заочная форма обучения

| №<br>п/п | Наименование темы (раздела)<br>дисциплины (модуля)  | Общая<br>трудоемкость<br>в acad. часах | Трудоемкость по видам учебных занятий<br>(в acad. часах) |                   |                 |           |
|----------|---|--|--|-------------------|-----------------|-----------|
|          |   |  | Лек/<br>пр.подг. <sup>2</sup>                            | Лаб /<br>пр.подг. | Пр/<br>пр.подг. | СР        |
| 1        | Организация ведения бухгалтерского учета НКО. Учет основных средств и нематериальных активов.                         | 24                                     | 2/2  |                   | 2/2             | 20        |
| 2        | Учет денежных средств. Учет расчетов по заработной плате и начислений по социальному страхованию.                     | 24                                     |  |                   | 2/2             | 22        |
| 3        | Начисление и уплата страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ. Виды налогов и система налогообложения в России. | 24                                     |  |                   | 2/2             | 22        |
|          | <i>Курсовое проектирование</i>  | X                                      |  |                   |                 | -         |
|          | <i>Консультация к экзамену</i>  | X                                      |  |                   |                 | -         |
|          | <i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>   | X                                      |  |                   |                 | -         |
|          | <b>Итого:</b>   | <b>72</b>                              | <b>2</b>   |                   | <b>6</b>        | <b>64</b> |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

### Модуль 1.

#### 1.1 Организация ведения бухгалтерского учета НКО. Учет основных средств и нематериальных активов.

Основные задачи, объекты бухгалтерского учета НКО, оформление оправдательных документов, формы регистров, Учетная политика НКО. Учет основных средств в НКО, принятие, списание и выбытие основных средств в НКО, Учет НМА в НКО, принятие, списание и выбытие НМА в НКО.

#### 1.2 Учет денежных средств. Учет расчетов по заработной плате и начислений по социальному страхованию.

Движение и учет денежных средств некоммерческих организаций, основные бухгалтерские проводки по данным счетам в некоммерческих организациях, безналичные расчеты, формы безналичных расчетов, расчетные документы. Трудовые отношения некоммерческих организаций, формы, системы, размеры и условия оплаты труда в НКО, отчисления от заработной платы, необходимые проводки при начислении и уплате страховых взносов в бюджет ФСС России.

### Модуль 2.

<sup>1</sup> КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

<sup>2</sup> КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

## 2.1 Начисление и уплата страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ. Виды налогов и система налогообложения в России.

Начисление и уплата взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ. Формирование бухгалтерской отчетности некоммерческими организациями, порядок составления отчетности некоммерческих организаций.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины   | Вид самостоятельной работы обучающихся  |
|-------|---|---|
| 1     | Организация ведения бухгалтерского учета НКО. Учет основных средств и нематериальных активов.                         | 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.<br>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.<br>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.                                       |
| 2     | Учет денежных средств. Учет расчетов по заработной плате и начислений по социальному страхованию.                     | 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.<br>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.<br>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.                                       |
| 3     | Начисление и уплата страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ. Виды налогов и система налогообложения в России. | 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса.<br>2. Предварительное ознакомление с материалом лекции.<br>3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.<br>4. Подготовка докладов, рефератов. |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

*Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)   | Средства текущего контроля успеваемости  | Перечень компетенций |
|-------|---|--|----------------------|
| 1     | Организация ведения бухгалтерского учета НКО. Учет основных средств и нематериальных активов.                         | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат | ПК-3                 |
| 2     | Учет денежных средств. Учет расчетов по заработной плате и начислений по социальному страхованию.                     | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат | ПК-3                 |
| 3     | Начисление и уплата страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ. Виды налогов и система налогообложения в России. | изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат | ПК-3                 |

*Указываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.*

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

### 7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

#### Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые

баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла ( $R_{ср.}$ ) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

Где  $R_1, R_2$  – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей;  $n$  – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

**Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.**

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

| <b>Форма промежуточной аттестации</b> | <b>Отрицательная оценка</b>                     | <b>Положительные оценки</b>                |                                 |                                   |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b><u>Зачет</u></b>                   | <b>Не зачтено</b><br>(менее 51 баллов)          | <b>Зачтено</b> (более 51 баллов)           |                                 |                                   |
| Экзамен                               | <b>Неудовлетворительно</b><br>(менее 51 баллов) | <b>Удовлетворительно</b><br>(51-69 баллов) | <b>Хорошо</b><br>(70-84 баллов) | <b>Отлично</b><br>(85-100 баллов) |

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

**1. Семестр – 4; форма аттестации – зачет.**

**2. Тестовые задания к промежуточному контролю**

## Модуль 1

**I. В бухгалтерском учете НКО для отражения целевых поступлений, взносов, пожертвований на ведение уставной деятельности используется счет:**

1. 86 "Целевое финансирование"
2. 80 "Уставный капитал"
3. 98 "Доходы будущих периодов"
4. 91 "Прочие доходы и расходы"

**II. При ведении учета полученной прибыли в НКО может быть составлена следующая бухгалтерская запись:**

1. Д 84 - К 75
2. Д 84 - К 86
3. Д 84 - К 80

**III. Использование целевых средств на приобретение объекта основных средств в НКО отражается следующей бухгалтерской записью:**

1. Д 86 - К 08
2. Д 01 - К 08
3. Д 86 - К 83
4. Д 86 - К 98

**IV. В НКО использование прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, на приобретение объекта основных средств, предназначенного для предпринимательской деятельности, отражается следующей бухгалтерской записью:**

1. Д 86 - К 08
2. Д 01 - К 08
3. Д 86 - К 83
4. Д 86 - К 98

**V. Автономная некоммерческая организация, учрежденная в целях предоставления услуг в области науки, провела научную конференцию. Расходы, связанные с проведением конференции, отражаются следующей бухгалтерской записью:**

1. Д 86 - К 20
2. Д 86 - К 76
3. Д 90 - К 20
4. Д 91 - К 20

**VI. Какая форма НКО осуществляет свою деятельность на основе устава и учредительного договора:**

1. фонд
2. ассоциация
3. учреждение

**VII. Под грантом понимают:**

1. любое целевое поступление денежных средств или иного имущества
2. целевое поступление денежных средств или иного имущества на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление конкретных программ
3. целевое поступление денежных средств или иного имущества на безвозмездной и возвратной основе на осуществление конкретных программ
4. поступление денежных средств или иного имущества от зарубежных правительственных организаций

**VIII. Списание суммы НДС, уплаченной некоммерческой организацией при приобретении за счет средств целевого финансирования объекта основных средств, предназначенного для использования в уставной деятельности, отражается следующей бухгалтерской записью:**

1. Д 08 - К 19
2. Д 68 - К 19
3. Д 86 - К 19
4. Д 01 - К 19

**IX. Списание суммы НДС, уплаченной некоммерческой организацией при приобретении за счет прибыли от предпринимательской деятельности объекта основных средств, предназначенного для использования в предпринимательской деятельности, отражается следующей бухгалтерской записью:**

1. Д 08 - К 19
2. Д 68 - К 19
3. Д 86 - К 19
4. Д 01 - К 19

**X. Списание суммы НДС, уплаченной некоммерческой организацией при приобретении за счет прибыли от предпринимательской деятельности объекта основных средств, предназначенного для использования в предпринимательской деятельности, отражается следующей бухгалтерской записью:**

1. Д 08 - К 19
2. Д 68 - К 19
3. Д 86 - К 19
4. Д 01 - К 19

## Модуль 2

**XI. Размер кооперативных выплат в потребительском обществе не должен превышать:**

1. 50 % доходов общества
2. 20 % доходов общества
3. размер выплат не ограничен

**XII. Благотворительные организации вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала:**

1. до 50 % финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год
2. до 20 % финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год
3. это ограничение не распространяется на оплату труда лиц, не участвующих в реализации благотворительных программ

**XIII. Благотворительная организация в течение года с момента получения благотворительного пожертвования в денежной форме должна использовать на благотворительные цели:**

1. не менее 80 % благотворительных пожертвований
2. не менее 50 % благотворительных пожертвований
3. всю сумму поступившего пожертвования

**XIV. Расходы по содержанию религиозной организации и ведению уставной деятельности, произведенные за счет целевых поступлений, списываются бухгалтерской записью:**

1. Д 86 - К 26
2. Д 90 - К 26
3. Д 91 - К 26

**XV. В политической партии расходы на проведение съездов и партийных конференций списываются следующей бухгалтерской записью:**

1. Д 86 - К 60, 76
2. Д 20 - К 60, 76
3. Д 91 - К 60, 76

**XVI. В политической партии расходы на содержание руководящих органов партии списываются следующей бухгалтерской записью:**

1. Д 86 - К 70
2. Д 26 - К 70
3. Д 91 - К 70
4. Д 86 - К 26

**XVII. Источником формирования имущества общественного объединения не являются:**

1. паевые взносы
2. пожертвования
3. вступительные взносы

**XVIII. Учредитель религиозной организации:**

1. имеет право собственности на имущество организации
2. не имеет право собственности на имущество организации

**XIX. Под некоммерческой организацией понимается:**

1. неправительственная, негосударственная организация, не получающая прибыль в

качестве основной цели своей деятельности;

2. организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;

3. организация, зарегистрированная в соответствии с законодательством РФ, имеющая нулевой финансовый результат.

**XX. При формировании имущества некоммерческой автономной организации ее учредители:**

1. сохраняют права на имущество, переданное автономной некоммерческой организации;

2. не сохраняют прав на имущество, переданное автономной некоммерческой организации;

3. зависит от положений устава некоммерческой автономной организации.

**XXI. Прибыль некоммерческой организации:**

1. может быть распределена между участниками;

2. должна быть направлена только на осуществление уставной деятельности;

3. деятельность некоммерческой организации не может завершиться положительным финансовым результатом.

**XXII. Некоммерческая организация вправе:**

1. открывать счета в банках только на территории РФ;

2. открывать счета в банках на территории РФ и за пределами ее территории;

3. не вправе открывать счета в банках.

**XXIII. Укажите организацию, не относящуюся к некоммерческим организациям:**

1. общественные и религиозные организации (объединения);

2. фонды и некоммерческие партнерства;

3. акционерные общества закрытого и открытого типа.

## Практические задания

### Описание занятий в интерактивных формах

**Интерактивное занятие к теме 1.** «Организация ведения бухгалтерского учета НКО. Учет основных средств и нематериальных активов». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант формирования видов и истоков научных проблем. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений при организации бухгалтерского учета НКО, а также учет основных средств и нематериальных активов.

**Интерактивное занятие к теме 2.** «Учет денежных средств. Учет расчетов по заработной плате и начислений по социальному страхованию». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных научных проблем.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант решения научных проблем. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: особенности учета денежных средств, а также учета расчетов по заработной плате и начислений по социальному страхованию в НКО.

**Интерактивное занятие к теме 3.** «Начисление и уплата страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ. Виды налогов и система налогообложения в России». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант и динамика исследовательского процесса. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений в ходе начисления и уплаты страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ, а также виды налогов и система налогообложения в России.

## Примеры кейсов:

### Кейс 1.

Подготовить проект организации НКО

Задание: установить основные задачи, объекты бухгалтерского учета НКО, оформление оправдательных документов, формы регистров Движение и учет денежных средств некоммерческих организаций, основные бухгалтерские проводки по данным счетам в некоммерческих организациях, безналичные расчеты, формы безналичных расчетов, расчетные документы.

**Кейс 2.** В действующем НКО установить основные формы отчетности, сформировать бухгалтерскую отчетность, порядок составления отчетности некоммерческих организаций. Начислить к уплате страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ

### 3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

| Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)  | Уровни освоения компетенций   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   | Продвинутый   | Базовый  | Пороговый   | Не освоены компетенции   |
|   | «отлично»   | «хорошо»   | «удовлет»   | «неудовлет»  |
|   | «зачтено»   |  |   | «не зачтено»   |
| ПК-3. Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности.   |   |  |   |  |
| ПК 3.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. | Точно дает характеристику источникам социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. | Грамотно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. | Использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. | Не использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений. |
| ПК 3.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки  | Абсолютно точно собирает, обобщает и анализирует необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их  | Достаточно точно может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при   | Может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных  | Не представляет, как собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при   |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.  | решения; осуществляет выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы.  | анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.                        | ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. | анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. |
| ПК 3.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований. | Грамотно и точно применяет современные методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов; методик и методологию проведения научных исследований. | В достаточной мере использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов; методик и методологию проведения научных исследований. | Использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов.                                 | Не решает задачи по применению методов сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов.                               |

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Батурина, М.В. Финансы негосударственных некоммерческих организаций: менеджмент, учет, налогообложение, контроль / М.В. Батурина, Б.И. Соколов. – Санкт-Петербург: ООО «Типография «Береста», 2009.
2. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. – М.: Экономика, 2005.
3. Воеводина, Н.А. Некоммерческие организации: правовой статус, бухгалтерский учет, налогообложение и новые возможности: практ. пособие / Н.А. Воеводина, А.А. Вяльшина, Т.Л. Ермак. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011.
4. Макальская, Н.П., Пирожкова Н.А. Некоммерческие организации в России: Создание, права, налоги, учет, отчетность. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008.
5. Митюкова, Э.С. Бухгалтерский учет и налогообложение некоммерческих организаций: практические рекомендации / Э.С. Митюкова. – М.: Дело и Сервис, 2009.
6. Чепулянис, А.В. Концепция бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих организациях / Чепулянис А.В., Титова А.В. // Вестник Московского университета. Серия 26: Государственный аудит. 2022. 1. С. 64-74.
7. Шахбанов, Р.Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях / Шахбанов Р.Б. // Учебное пособие / Сер. 76 Высшее образование. (1-е изд.) Москва, 2023.
8. Шахбанов, Р.Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях /

Шахбанов Р.Б. // Учебное пособие / Сер. 76 Высшее образование. (1-е изд.) Москва, 2022.

9. Шахбанов, Р.Б. Особенности организации бухгалтерского учета целевых поступлений в некоммерческих организациях / Шахбанов Р.Б., Рабаданова Ж.Б. // Вестник Дагестанского государственного университета. Серия 3: Общественные науки. 2019. 4(34). С. 19-26.

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Батурина, М.В. Негосударственные некоммерческие организации: учет и контроль. // Практическое издание. – М.: - Изд-во ЭКСМО. – 2008.

2. Лазарева, Т.Г. Особенности ведения бухгалтерского учета и представления отчетности некоммерческими организациями / Лазарева Т.Г., Александрова Е.Г. // Современная экономика: обеспечение продовольственной безопасности. X Международная научно-практическая конференция. Самарский ГАУ, 2023. С. 184-188.

3. Тлеуж, Д.А. Проблемы реформирования бухгалтерского учета в некоммерческих организациях в современных условиях / Тлеуж Д.А., Тхагапсо Р.А. // Проблемы и перспективы социально-экономического развития регионов Юга России. VI Всероссийская научно-практическая конференция. 2020. С. 314-319.

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

5. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

6. Чепулянис, А.В. Концепция бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих организациях / Чепулянис А.В., Титова А.В. // Вестник Московского университета. Серия 26: Государственный аудит. 2020. 4. С. 25-34.

7. Южанинова, Е.П. Проблемы бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих организациях / Южанинова Е.П. // Актуальные вопросы современной экономики. 2021. 9. С. 468-475.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [https://niidpo.ru/seminar/buhgalterskij-uchet-v-nekommercheskih-organizacijah-340-chasov?utm\\_source=yandex&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=3548-4\\_dinamretargetbuh300\\_yandex\\_cpc\\_dynamic\\_category\\_0\\_26122023\\_rus\\_retargeting\\_62002437&utm\\_content=15611565707&utm\\_term=5368769300\\_&roistat=direct5\\_search\\_15611565707\\_Бухучет%20ППП%201&roistat\\_referrer=none&roistat\\_pos=premium\\_2&yclid=14444429989331861503](https://niidpo.ru/seminar/buhgalterskij-uchet-v-nekommercheskih-organizacijah-340-chasov?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=3548-4_dinamretargetbuh300_yandex_cpc_dynamic_category_0_26122023_rus_retargeting_62002437&utm_content=15611565707&utm_term=5368769300_&roistat=direct5_search_15611565707_Бухучет%20ППП%201&roistat_referrer=none&roistat_pos=premium_2&yclid=14444429989331861503)

2. [https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij\\_uchet/vedenie\\_buhgalterskogo\\_ucheta/osobennosti\\_i\\_zadachi\\_buhucheta\\_v\\_nko-23/](https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/osobennosti_i_zadachi_buhucheta_v_nko-23/)

3. [http://www.kdobru.ru/netcat\\_files/171/143/Methodicheskoe\\_posobie\\_po\\_vedeniyu\\_buhgalterskogo\\_i\\_nalogovogo\\_ucheta\\_v\\_NKO.pdf](http://www.kdobru.ru/netcat_files/171/143/Methodicheskoe_posobie_po_vedeniyu_buhgalterskogo_i_nalogovogo_ucheta_v_NKO.pdf)

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

- программное обеспечение;
- локальная и глобальные сети;
- различные технические, аудиовизуальные средства обучения.
- 

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или

семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

д.э.н.,      доцент      кафедры      ИТиЭ      Бейбалаева      Джамиля      Куберова

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01. АСУ В БУХУЧЕТЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

1. Цель дисциплины –выработка целостного представления о системе и особенностях бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, ознакомление студентов с основными понятиями и категориями, связанными с бухучетом некоммерческих организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02. «Бухучет некоммерческих организаций» входит в Б1.В.01 Часть Блока 1 «Формируемые участниками образовательных отношений» Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) учебного плана магистерской программы по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02. «Бухучет некоммерческих организаций» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «АСУ в бухучете на предприятиях».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для изучения дисциплин «Бухучет и международные стандарты учета и отчетности», «Аудит банковского сектора» и для выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

*Перечисляются код и наименование компетенций, индикаторы достижения компетенций*

ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: 4

6. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Организация ведения бухгалтерского учета НКО. Учет основных средств и нематериальных активов.

Тема 2. Учет денежных средств. Учет расчетов по заработной плате и начислений по социальному страхованию.

Тема 3. Начисление и уплата страховых взносов в бюджет Пенсионного фонда РФ. Виды налогов и система налогообложения в России.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

зачет

8. Автор:

Д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамиля Куберовна