

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова»
Кафедра интеллектуальных систем и цифровой экономики


УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Татьяна Тарасчева
« » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.ДВ.03.01. АСУ В БУХУЧЕТЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) подготовки – Экономика образования
Квалификация выпускника: Магистр
Формы обучения - очная; заочная
Год приема - 2025

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические/лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	4	72	6	12		54	Зачет
Заочная	4	72	2	6		64	Зачет

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «АСУ в бухучете на предприятиях» является формирование знаний магистрантов об электронном документообороте, информационных технологиях, применяемых в бухгалтерском учете и налоговой сфере.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-3	Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности	<p>ПК 3.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;</p> <p>ПК 3.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>ПК 3.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01. «АСУ в бухучете на предприятиях» входит в Б1.В.01 Часть Блока 1 «Формируемые участниками образовательных отношений» Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) учебного плана магистерской программы по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01. «АСУ в бухучете на предприятиях» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для изучения дисциплин «Бухучет некоммерческих организаций», «Бухучет и международные стандарты учета и отчетности», «Аудит банковского сектора» и для выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника **ПК-3**.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности.	Источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с	Современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных экономических исследований.

		поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	
--	--	---	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 4-м семестре (ах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	16	16
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	54	54
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-
Вид промежуточного контроля:		зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
1. Контактная работа:	8	8
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	-	-
курсовое проектирование	-	-
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-	-
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	64	64
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	-	-
Вид промежуточного контроля:		зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг. ¹	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Бухгалтерские информационные системы и возможности их	10	2/2		2/2	6

¹ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

	использования в управлении экономическими объектами.					
2	Классификация бухгалтерских программ и систем.	12	2/2		2/2	8
3	Технология автоматизации бухгалтерского учета.	12	2/2		2/2	8
4	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.	10			2/2	8
5	Характеристика и принципы работы программ автоматизации бухгалтерского учета.	10			2/2	8
6	Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.	8				8
7	Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.	10			2/2	8
	Курсовое проектирование	X				-
	Консультация к экзамену	X				-
	Подготовка к экзамену (зачету)	X				-
	Итого:	72	6		12	54

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг. ²	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами.	10			2/2	8
2	Классификация бухгалтерских программ и систем.	8				8
3	Технология автоматизации бухгалтерского учета.	10			2/2	8
4	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.	12	2/2			10
5	Характеристика и принципы работы программ автоматизации бухгалтерского учета.	12			2/2	10
6	Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.	10				10
7	Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.	10				10
	Курсовое проектирование	X				-
	Консультация к экзамену	X				-
	Подготовка к экзамену (зачету)	X				-
	Итого:	72	2		6	64

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1.

1.1 Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами.

² КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

Классификация и структура экономической информации. Понятие системы. Экономические и бухгалтерские информационные системы. Бухгалтерская информация и ее потребители. Бухгалтерский учет как функция управления. Автоматизация бухгалтерского учета – основа эффективного управления.

1.2 Классификация бухгалтерских программ и систем.

Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Классификация бухгалтерских программ и систем. Специализация программного обеспечения по группам потребителей.

1.3 Технология автоматизации бухгалтерского учета.

Структура бухгалтерской информационной системы. Особенности компьютерной обработки бухгалтерских данных. Этапы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Принципы выбора программ.

Модуль 2.

2.1 Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Состояние и проблемы рынка программного обеспечения. Требования к программному обеспечению. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения

2.2 Характеристика и принципы работы программ автоматизации бухгалтерского учета.

Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Основные понятия ИС Бухгалтерия. Работа с объектами в автоматизированных бухгалтерских системах. Работа с аналитикой. Документы. Отчетность

2.3 Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.

Тенденции развития автоматизированных систем бухгалтерского учета. Перспективы развития автоматизированных систем бухгалтерского учета. Режимы взаимодействия пользователя и ЭВМ в бухгалтерских информационных системах.

2.4 Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.

Особенности технологии справочно-правовых систем. Направление реализации правовой поддержки бухгалтера Информационно-техническая поддержка ИС ИС-Предприятие.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.
2	Классификация бухгалтерских программ и систем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации.
3	Технология автоматизации бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов.
4	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов.

5	Характеристика и принципы работы программ автоматизации бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов.
6	Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов.
7	Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. 2. Предварительное ознакомление с материалом лекции. 3. Подготовка к семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной и итоговой аттестации. 4. Подготовка докладов, рефератов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
2	Классификация бухгалтерских программ и систем.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
3	Технология автоматизации бухгалтерского учета.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
4	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
5	Характеристика и принципы работы программ автоматизации бухгалтерского учета.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
6	Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3
7	Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.	изучение литературы и лекционного материала, подготовка к семинарским занятиям, индивидуальные практические задания, конспект, реферат	ПК-3

Указываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) и научно-исследовательской работы студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов по дисциплине опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей (1 модуль-36 часов трудоемкости – одна зачетная единица);
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- *рейтингование педагогических достижений студентов* по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность контроля*;
- *гласность для всех участников образовательного процесса* результатов оценки учебной деятельности студентов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной и научно-исследовательской работы студентов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов предусмотрено проведение лекционных и практических занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов по образовательной дисциплине оцениваются рейтинговыми баллами.

Рейтинговая оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую работу, самостоятельную, учебно-исследовательскую и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
- а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
- б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Студент, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких студентов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла ($R_{ср}$) итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

Где R_1, R_2 – баллы, набранные студентом, в результате изучения двух модулей; n – число модулей (в данном случае три).

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый бал студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего

промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Зачтено (более 51 баллов)		
<u>Зачет</u>	Не зачтено (менее 51 баллов)	Зачтено (более 51 баллов)		
Экзамен	Неудовлетворительно (менее 51 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

Методика балльно-рейтингового оценивания студентов распространяется и на студентов, переведенных на индивидуальный график обучения.

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им. Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость;
- зачетно-экзаменационная ведомость на пересдачу;
- зачетно-экзаменационная ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

1. Семестр – 4; форма аттестации – зачет.

2. Тестовые задания к промежуточному контролю

Модуль 1

1. Какие из перечисленных журналов могут быть использованы для внесения начальных остатков по счетам бухгалтерского учета?

1. Журнал операций
2. Журнал проводок
3. Журнал «Счета»
4. Журнал «Регламентные»

2. Какова специализация программы "1С: Бухгалтерия"?

1. Развитые средства настройки программы позволяют организовать ведение учета, как на промышленных предприятиях, так и на предприятиях торговли.

2. За счет своей универсальности система "1С: Бухгалтерия" может быть использована для ведения всех разделов учета на предприятиях любых типов.

3. Развитые средства настройки программы позволяют организовать ведение учета, как на промышленных предприятиях, так и в организациях, состоящих на государственном бюджете

4. За счет своей универсальности система "1С: Бухгалтерия" может быть использована для ведения учета на предприятиях торговли, промышленных предприятиях и банках.

3. В чем состоит принципиальное отличие сетевой версии программы "1С: Бухгалтерия" от локальных (несетевых) версий?

1. Сетевая версия программы реализует сеть разнообразных функций: по ведению учета, финансовому анализу, расчету заработной платы, кадровому учету и оперативному учету.

2. Сетевая версия предназначена для работы в среде локальной вычислительной сети, в то время как локальная версия в условиях сети не работоспособна

3. Сетевая версия обеспечивает многопользовательский режим работы с единой информационной базой в среде локальной вычислительной сети.

4. Она повышает эффективность работы с единой информационной базой в вычислительной сети на крупных и средних предприятиях.

4. Какая информация отражается в стандартном отчете "Анализ счета"?

1. Остатки счета на начало и на конец периода.

2. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период.

3. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.

4. Остатки счета на начало и на конец периода, обороты счета с другими счетами за выбранный период, детализированные по датам, а также обороты данного счета с другими счетами в разрезе субконто.

5. Какая информация отражается в стандартном отчете «Карточка счета»?

1. Все проводки по выбранному счету за указанный период

2. Все проводки по выбранным счету и субконто за указанный период

3. Остатки счета на начало и конец периода, обороты счета за период и остатки после каждой проводки

4. Остатки счета в разрезе субконто на начало и конец периода, обороты за период остатки после каждой проводки

5. Отчет содержит информацию, указанную в ответах 1,2 и 3

6. Какая информация отражается в стандартном отчете "Оборот сальдовая ведомость по счету"?

1. Данная ведомость является полным аналогом стандартного отчета "Оборот-но-сальдовая ведомость", но содержит информацию только по одному произвольно выбранному счету и его субсчетам без детализации по субконто.

2. Данная ведомость является полным аналогом стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость", но содержит информацию только по счетам без детализации субсчетам.

3. Данная ведомость содержит остатки и обороты счета за выбранный период с детализацией по субконто, в разрезе которых ведется аналитический учет на счете.

4. Данная ведомость содержит все проводки за выбранный период, в которых фигурирует указанный пользователем счет.

7. Может ли в программе "1С: Бухгалтерия 7.7" поддерживаться одновременное ведение нескольких планов счетов бухгалтерского учета?

1. Не может.

2. Может, но не более двух.

3. Может, но не более пяти.

4. Может, причем количество одновременно используемых планов счетов практически не ограничено.

8. Какова взаимосвязь объектов программы "Операция" и "Проводка"?

1. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции и отдельно вводятся проводки

2. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки

3. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок

4. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в

журнале проводок, а операции - в журнале операций

Модуль 2

9. Для каких целей предназначен объект программы "Документ"?

1. Исключительно для ввода исходной информации, на основании которой автоматически формируются бухгалтерские проводки.
2. Только для формирования печатных форм первичных документов на основе введенных данных учета.
3. Только для печати бланков первичных и отчетных документов без использования учетных данных бухгалтерской системы.
4. Для ввода исходной информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, бухгалтерские проводки, печатные формы документов

10. Может ли одна проводка входить в состав нескольких операций?

1. Не может, так как каждая проводка принадлежит одной и только одной операции
2. Может, но не более чем в состав трех операций
3. Может, если использовать режим ввода сложных проводок

11. Что такое режим конфигурирования?

1. Режим настройки программы под реальную техническую конфигурацию компьютера
2. Режим настройки программы на технические особенности работы в среде локальной вычислительной сети
3. Режим настройки и развития функционального наполнения бухгалтерской программы

12. Для каких целей предназначен механизм "Корректные проводки"?

1. Для автоматического контроля корректности корреспонденции счетов в проводках по правилам, определяемым пользователем
2. Для автоматического контроля корректности корреспонденции счетов в проводках по правилам, определяемым в системе правовой поддержки (если такая подключена к системе)
3. Для автоматического контроля корректности сумм и корреспонденции проводок, для исключения образования некорректных остатков на счетах (например, кредитовое сальдо на активном счете)
4. Для временной блокирования работы программы в случае неправо мерных действий пользователя

13. Для каких целей используются "Типовые операции"?

1. Для подготовки шаблонов, предназначенных для автоматизации процесса ввода проводок часто повторяющихся хозяйственных операций
2. Для вставки в документы типовых элементов: заголовков, оформительских реквизитов, формул расчета показателей
3. Для вставки шаблонов с типовыми фрагментами в тексты отчетов
4. Для создания и ведения журналов, предназначенных для группировки операций одного типа

14. Какие из перечисленных объектов и свойств программы определяется конкретной конфигурацией?

1. Набор констант, состав, структура и свойства справочников; состав и набор перечислений
2. Формы просмотра списков справочников и ввода элементов справочников; форм списков счетов и ввода счетов; набор планов счетов и их свойства
3. Формы ввода документов и операций; формы журналов документов, операций, проводок; формы и алгоритмы отчетов и обработок
4. Интерфейс пользователя (главное меню, набор панелей инструментов); права пользователя на доступ к различным объектам и режимам программы
5. Все перечисленные объекты и свойства

15. Можно ли в журнале операций удалить операцию без удаления относящихся к ней проводок в журнале проводок?

1. Можно безо всяких ограничений
2. Можно только в случае, если операции были введены независимо от проводок
3. Нельзя ни при каких условиях
4. Нельзя только в том случае, если проводки относятся к двум и более операциям

Практические задания

Описание занятий в интерактивных формах

Интерактивное занятие к теме 1. «Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант формирования видов и истоков научных проблем. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений при определении ИС в бухгалтерском учете.

Интерактивное занятие к теме 2. «Классификация бухгалтерских программ и систем». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных научных проблем.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант научных проблем. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора ИС по классификации бухгалтерских программ и систем.

Интерактивное занятие к теме 3. «Технология автоматизации бухгалтерского учета». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант и динамика исследовательского процесса. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений в ходе применения технологий автоматизации бухгалтерского учета.

Интерактивное занятие к теме 4. «Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант логико-категориального состава научного мышления. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретного программного обеспечения автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Интерактивное занятие к теме 5. «Характеристика и принципы работы программ автоматизации бухгалтерского учета». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант логико-категориального состава научного мышления. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений по характеристике и принципам работы программ автоматизации бухгалтерского учета.

Интерактивное занятие к теме 7. «Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета». В качестве интерактивной формы проведения занятия используется методика разбора конкретных ситуаций.

Несколько студенческих мини-групп, по 4-6 человек в каждой, знакомятся с содержанием проблемы, обсуждают ситуацию и готовят свой вариант логико-категориального состава научного мышления. Результаты обсуждения в форме «решений» презентуются каждой группой и комментируются преподавателем.

В заключении обсуждаются вопросы: уместность выбора конкретных решений по правовому обеспечению систем бухгалтерского учета.

Примеры кейсов:

Кейс 1.

На предприятии впервые внедряется ИС в бухгалтерском учете. Решите следующие задачи и ответьте на вопросы

1.Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами. Задачи БУИС.

2.Структура бухгалтерских информационных систем. Автоматизированные рабочие места в

системах бухгалтерского учета. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.

3.Классификация программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета. Стратегии автоматизации

4.Российские программные продукты автоматизации бухгалтерского учета. Критерии выбора программы. Зарубежные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета

Кейс 2.

В ходе внедрения ИС в бухгалтерский учет необходимо осуществить значительный объем подготовительных и наладочных работ. Укажите какую деятельность и как ее необходимо осуществить

1. Настройка прав и интерфейсов для пользователей, редактор прав и редактор интерфейсов, настройка меню вручную и с помощью конструктора меню; настройка паролей пользователей; мониторинг пользователей.

2. Порядок работы с отладчиком, его возможности; свойства объектов метаданных, настраиваемые визуально; специфические свойства для справочников, документов, журналов, документов, отчетов, операций, видов субконто.

1.Конфигурируемость системы ИС; технологические средства конфигурирования и администрирования; метаданные, агрегатные объекты метаданных.

2.Функционирование системы.

3.Система защиты ИС.

1.Формат текстов программных модулей, виды программных модулей, контекст их выполнения, разрешенные символы, зарезервированные слова, видимость переменных, объявление процедур и функций. Типы данных, правила их преобразования.

2.Управляющие операторы, конструкции, циклы. Выражения, операторы, системные процедуры; выражения в системе «ИС: Предприятие», арифметические и логические операции, объявление констант, предопределенные константы; синтаксис операторов; системные процедуры и функции различного назначения.

3.Назначение системных предопределенных процедур, порядок их использования при написании программ; синтаксис предопределенных процедур различных модулей.

4.Универсальные коллекции значений: массивы, структуры, соответствия, списки значений, таблицы значений, дерево значений.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлет»	«неудовлет»
	«зачтено»			«не зачтено»
ПК-3. Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности.				
ПК 3.1. Знает: источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Точно дает характеристику источникам социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	Грамотно использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства;	Использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы	Не использует источники социально-экономической информации; аналитические подходы к исследованию закономерностей развития и функционирования современной экономики; особенности развития российской экономики, направления экономической политики государства; методы

		методы исследования динамики взаимосвязи экономических явлений.	исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.	исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.
ПК 3.2. Умеет: собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Абсолютно точно собирает, обобщает и анализирует необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществляет выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы.	Достаточно точно может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Может собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Не представляет, как собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию для решения конкретных теоретических и практических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; осуществлять выбор средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
ПК 3.3. Владеет: современными методами сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практическими навыками в области анализа деятельности экономических субъектов; методикой и методологией проведения научных исследований.	Грамотно и точно применяет современные методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов; методологию проведения научных исследований.	В достаточной мере использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов; методологию проведения научных исследований.	Использует методы сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов.	Не решает задачи по применению методов сбора и обработки необходимых данных, используемых в профессиональной деятельности; практические навыки в области анализа деятельности экономических субъектов.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Аблякимова, А.С. Преимущества и формы автоматизации бухгалтерского учета / Аблякимова А.С. // Финансово-экономическое и информационное обеспечение инновационного развития региона. III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. Ответственный редактор А.В. Олифинов. 2020. С. 211-214.
2. Алиев, Х.М. Особенности интеграции управленческого и бухгалтерского учета на уровне методологии, техники учета и автоматизации / Алиев Х.М. // Экономика и предпринимательство. 2020.5(118). С. 1183-1186.
3. Генджалиев, Г.Э. Теоретические концепции автоматизации бухгалтерского учета / Генджалиев Г.Э., Рабаданова Ж.Б. // Актуальные вопросы современной экономики. 2019.6-2. С. 648-651.
4. Головань, М.В. Автоматизация бухгалтерского учета в современном экономическом пространстве / Головань М.В., Адинцова Н.П. // Научно-практические исследования. 2019.7-3(22). С. 20-21.
5. Джалалов, К.З. Основные преимущества автоматизации бухгалтерского учета в программе 1С: «Бухгалтерия предприятия» / Джалалов К.З. // ОБЩЕСТВО - НАУКА - ИННОВАЦИИ. Международная научно-практическая конференция. Уфа, 2020. С. 113-115.
6. Донцова, И.А. Преимущества и недостатки автоматизации бухгалтерского учета / Донцова И.А., Птушкина А.С. // Мировой опыт и экономика регионов России. Сборник студенческих научных работ по материалам XVII Всероссийской студенческой научной конференции с международным участием. Курский филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». 2019. С. 67-71.
7. Ерохин, В.В. Автоматизация бухгалтерского учета займов / Ерохин В.В. // Вестник современных исследований. 2019.1.15(28). С. 50-57.
8. Зимакова, Л.А. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета / Зимакова Л.А., Кулешова Е.В., Жильникова М.В. // Вестник Алтайской академии экономики и права. 2020.3-1. С. 58-65.
9. Мага, Н.В. Информационные технологии и автоматизация в бухгалтерском учете / Мага Н.В. // Проблемы развития современного общества. 5-я Всероссийская научно-практическая конференция. 2020. С. 377-382.
10. Информатика для юристов и экономистов / Под редакцией С.В. Симоновича - СПб: Питер, 2008. – 688 с.: ил.
11. Информатика: Учебник – 3-е перераб. изд. / под ред. Н.В. Макаровой М.: Финансы и статистика, 2009. – 768с.: ил.
12. Информационные технологии в экономике: учебник / Е.В. Филимонова, Н.А. Черненко, А.С. Шубин. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. 443, [1]с. – (Высшее образование).
13. Овчинникова, А.С. Автоматизация бухгалтерского учета / Овчинникова А.С. // Молодой ученый. 2020.4(294). С. 150-152.
14. Рудич, О.А. Роль информационных технологий в автоматизации бухгалтерского учета / Рудич О.А. // Актуальные направления модернизации бухгалтерского учета, анализа и аудита в цифровой экономике. Материалы научно-практического круглого стола по итогам НИР. Под редакцией В.В. Плотниковой. 2019. С. 110-113.
15. Сметанко, А.В. Значение и роль автоматизации бухгалтерского учета / Сметанко А.В., Нагаева М.Р. // Форум молодых ученых. 2020.1(41). С. 569-571.
16. 1С: Бухгалтерия 7.7 без посторонней помощи: учеб.пособие/ под ред. Н.В. Селищева. – М.: 100 книг: Триумф, 2007.
17. Хомичевская, В. Н. Переходим на 1С:Бухгалтерию 8.0 Быстрое освоение для пользователей 1С:Бухгалтерии 7.7: учебное пособие – М. : «1С-Пабблишинг»; СПб. : Питер, 2007. – 496 с. : ил.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / М.И. Семенов, И.Т. Трубилин, В.И. Лойко, Т.П. Барановская: Под общ. ред. И.Т. Трубили-на. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 416с.: ил.
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: Компьютер, ЮНИТИ 1998.- 400с.
3. Избачков Ю.С., Петров И.Н. Информационные системы: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 656 с.: ил.
4. Информационные системы бухгалтерского учета: Учебник для студентов вузов. / Под ред. Подольского. – Изд. 2-е, перераб., доп., М.: Аудит, ЮНИТИ, 2005. – 255с.

5. Иремадзе, Э.О. Автоматизация бухгалтерского учета / Иремадзе Э.О., Сесько Е.В. // Аллея науки. 2020. 4(43)(1). С. 247-250.
6. Костливецва, Н.М. Основные аспекты автоматизация бухгалтерского учета. Актуальные программы / Костливецва Н.М., Кузьмина Е.В. // Мировая наука. 2019.11(32). С. 171-173.
7. Кулякина, Е.Л. Совершенствование процесса автоматизации бухгалтерского учета расходов организации с использованием конфигурации "1с: бухгалтерия предприятия 8.3 / Кулякина Е.Л., Акимов Э.Э. // Наука и инновации - современные концепции. Сборник научных статей по итогам работы Международного научного форума. Ответственный редактор Д.Р. Хисматуллин. 2019. С. 36-40.
8. Купрацевич, С.М. Использование таблиц microsoft excel при автоматизации бухгалтерского учета / Купрацевич С.М. // Финансово-экономическое и информационное обеспечение инновационного развития региона. III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. 2020. С. 222-225.
9. Налоговый Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2000 № 166-ФЗ.
10. Полднева, А.И. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета / Полднева А.И., Винникова Ю.С., Томакова И.А. // Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита. Материалы XI Всероссийской молодежной научно-практической конференции. 2019. С. 347-352.
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н.
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
13. Практикум по экономической информатике: Учеб. Пособие: В 3-х ч. – Ч. II / Под ред. В.П. Косарева, Г.А. Титоренко, Е.А. Мамонтовой. – М.: Финансы и статистика; Перспектива, 2002. – 304с.
14. Прядко, И.В., Прядко Т.Л. Информационные технологии. / Прядко И.В., Прядко Т.Л. // Учебно-методическое пособие. – Волжский 2004. – 42с.ил.
15. Пыхтеева, И.В. Анализ программ автоматизации бухгалтерского учета по наиболее востребованным в условиях цифровой экономики критериям / Пыхтеева И.В. // Аллея науки. 2019.12(39)(1). С. 422-429.
16. Танащук, Д.А. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в современных условиях / Танащук Д.А. Финансово-экономическое и информационное обеспечение инновационного развития региона. III Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. 2020. С. 240-242.
17. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 30.12.01 № 197-ФЗ.
18. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. – М.: 2011.
19. Фомина, С.А. Автоматизация бухгалтерского учета финансовых результатов в коммерческих организациях / Фомина С.А., Безрукова Т.Л., Штондин А.А. // Студенческий научный форум - 2020. Электронный сборник. 2020. С. 2018022516.
20. Чучалина, М.О. Автоматизация бухгалтерского учета с помощью сервисов 1С / Чучалина М.О. Научные труды студентов Ижевской ГСХА. Ижевск, 2020. С. 1319-1322.
21. Шакиров, А.А. Современные информационные технологии как инструмент автоматизации бухгалтерского учета / Шакиров А.А., Зарипова Р.С. // Наука Красноярья. 2019. 1-3(8). С. 75-78.
22. Шаплыко, А.И. Перспективы и проблемы использования информационных технологий в автоматизации бухгалтерского учета / Шаплыко А.И. // Студенческий. 2020.14-2(100). С. 56-58.
23. Шихшаидов, Р.М. Вопросы автоматизации бухгалтерского учета и классификации программных продуктов в современных условиях развития информационных технологий / Шихшаидов Р.М., Шахбанова С.Р. // Вестник научной мысли. 2020.1. С. 32-36.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. В.И. Подольский, Н. С. Щербакова, В. Л. Комиссаров Компьютерные информационные системы в аудите: учеб. пособие для вузов ЮНИТИ-[ДАНА], 2007
<https://www.asu.ru/sveden/education/programs/subject/94627/>
2. В.Э. Керимов Бухгалтерский учет: учебник М.: Дашков и К, 2012
<https://www.asu.ru/sveden/education/programs/subject/94627/>
3. Ю. Избачков [и др.] Информационные системы: учеб. пособие для вузов СПб.: Питер, 2011
<https://www.asu.ru/sveden/education/programs/subject/94627/>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- программное обеспечение;
- локальная и глобальные сети;

- различные технические, аудиовизуальные средства обучения.

–

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных и практических занятий на 25 мест, оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором с возможностями выхода в корпоративную и Интернет сети.

Технические средства:

- Ноутбук для преподавателя
- Интерактивная доска
- Компьютерный проектор

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий, размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке

ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в

установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины:

д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамиля Кубервна

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01. АСУ В БУХУЧЕТЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ

1. Цель дисциплины – формирование знаний магистрантов об электронном документообороте, информационных технологиях, применяемых в бухгалтерском учете и налоговой сфере.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01. «АСУ в бухучете на предприятиях» входит в Б1.В.01 Часть Блока 1 «Формируемые участниками образовательных отношений» Б1.В.ДВ.03 Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) учебного плана магистерской программы по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение.

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01. «АСУ в бухучете на предприятиях» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для изучения дисциплин «Бухучет некоммерческих организаций», «Бухучет и международные стандарты учета и отчетности», «Аудит банковского сектора» и для выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Перечисляются код и наименование компетенций, индикаторы достижения компетенций

ПК-3 Готов применять методы современной экономической науки в профессионально-педагогической деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

5. Семестр: 4

6. Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Бухгалтерские информационные системы и возможности их использования в управлении экономическими объектами.

Тема 2. Классификация бухгалтерских программ и систем.

Тема 3. Технология автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 4. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета.

Тема 5. Характеристика и принципы работы программ автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 6. Тенденции и перспективы развития бухгалтерских информационных систем.

Тема 7. Правовое обеспечение систем бухгалтерского учета.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

зачет

8. Автор:

Д.э.н., доцент кафедры ИТиЭ Бейбалаева Джамия Куберовна