Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____Р.Д. Гаджиев
«____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.02 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Направление подготовки - 44 04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения - очная, заочная

Год приема -2024

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная		72	6	14			52	зачет
заочная		72	2	4			66	зачет

Махачкала, 2025

1. Цели освоения дисциплины(модуля)

Цель изучения дисциплины - углубление имеющихся теоретических знаний и практических навыков в области государственной службы, позволяющее осуществлять самостоятельную научную и высококвалифицированную практическую деятельность в указанной правовой сфере.

Код компетенции	Наименование универсальной компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ПК-7	Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **Б.1.В.ДВ.08.02**. «Государственная служба в правоохранительных органах» относится к **вариативной части** и **Модулю** Б1.В.03 учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.04- Профессиональное обучение(по отраслям). Профиль: Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании

Дисциплина **Б.1.В.ДВ.03.02.** «Государственная служба в правоохранительных органах» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Актуальные проблемы конституционного права», «Проблемы теории государства и права».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Уголовно-правовая защита прав и свобод личности», «Служебные преступления и их особенности», «Административная ответственность», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

Она расширяет и укрепляет общетеоретические знания о правовом регулировании государственной и муниципальной службы в Российской Федерации, дает представление об основных проблемах правотворчества и правоприменения в области государственной и муниципальной службы, а также информирует об имеющихся путях решения указанных проблем. Дисциплина способствует подготовке выпускника к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе в научно-исследовательской работе.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, муниципальным правом и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ИУК 1.1.** Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы еѐ разрешения с учѐтом вариативных контекстов
		ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
		ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.
		ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
ПК-7	Способен использовать возможности образовательной среды для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности, в том числе с применением информационных технологий	**ПК-7.1 Знать:** - основные компоненты образовательной среды; - методы исследования; - методологию психолого – педагогических исследований; - методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; - критический анализ современной научной информации; - особенности использования информационных технологий для решения исследовательских задач в образовательной среде вуза. **ПК-7.2 Уметь:** - выделять компоненты образовательной среды, необходимые для решения исследовательских задач ВКР; - обсуждает в малых группах проблемы использования возможностей образовательной среды; - выбирать ту или иную теорию, концепцию, подход, технологию на основе их критического осмысления для решения исследовательских задач; - применять методы и средства получения и обработки результатов исследования в ВКР; - представлять электронную презентацию результатов исследования; - оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом

		исследовательских задач ВКР; - руководить учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды. **ПК-7.3 Владеть:** - практическими навыками использования возможностей образовательной среды для решения исследовательских задач; - способами отбора и критического анализа современно научной информации; - способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей образовательной среды; - навыками руководства учебно – исследовательской и проектной работой учащихся, используя потенциал образовательной среды; - способами оценивания программного обеспечения и перспектив его использования с учетом исследовательских задач ВКР.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения Таблица 4.2.

Наименование категории(группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование Общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;
		ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования

		ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет __2__зачетных единиц (__72_ часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
Аудиторные занятия (всего)	24		
Лекции	4	2	
Практические занятия (ПЗ)	18	10	
Самостоятельная работа (всего)			
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям			
Самостоятельное изучение тем	50	60	
экзамен			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**	
Общая трудоемкость	72	72	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(Очная форма обучения)

№	**л и темы дисциплины**	**семестр**	**иды учебной работы**			**компетн**	**Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации**
			лек	прак	срс		
Модуль 1. Современное общество и права человека							

1.	**Правовое регулирование государственной службы в РФ.**	1	3	8	УК -1 ОПК-1	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
2.	**Понятие и принципы государственной службы в РФ. Виды государственной службы в РФ.**	1	3	8	УК -1 ПК-1	Устный опрос, ронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
3.	**Г осударственный служащий** правоохранительных органов	1	3	8	УК -1 ПК-1	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
Модуль 2. Особенности государственной службы в различных видах деятельности органов внутренних дел						
4.	**Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы,.**		1	3	8	УК -1 ОПК-1	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
5.	**Особенности организации и прохождения военной службы**		1	3	8	УК -1 ОПК-1	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или
6	**Особенности организации и прохождения правоохранительной службы** в		1	3	8	УК -1 ПК-1,	тный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
	Управление государственной и муниципальной службой в РФ						тный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
	Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы						тный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
	Итого по модулю II:						
	Итого:		6	18	48		**зачет**

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Модуль 1

Тема 1. Введение в учебный курс «Правовое регулирование государственной службы в РФ»

Понятие, предмет и задачи учебного курса «Правовое регулирование государственной и муниципальной служба в РФ». Структура и содержание учебного курса. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин. Место права государственной службы в правовой системе России, его взаимосвязь с конституционным, муниципальным, административным, трудовым, уголовным и гражданским правом. Право государственной службы и служебное право: соотношение понятий.

Классификация источников курса, их основные виды и общая характеристика. Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Роль Конституции Российской Федерации в правовом регулировании государственной и муниципальной службы. Федеральные нормативные акты как источники курса. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как источники курса.

Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе. Законодательство о государственной и муниципальной службе Республики Дагестан.

Учебная, справочная и научная литература о государственной и муниципальной службе. Освещение вопросов государственной и муниципальной службы в работах отечественных и зарубежных историков, социологов, политологов, психологов.

Тема 2. Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Правовая природа государственной и муниципальной службы. Концептуальные основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы с политикой. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.

Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы. Задачи и функции муниципальной службы.

Модуль 2

Тема 3. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы

Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы. Организация федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы.

Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы. Правовое положение, оплата труда и гарантии государственных гражданских служащих. Особенности прохождения дипломатической службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов.

Тема 4. Особенности организации и прохождения военной службы

Военная служба: понятие и сущность. Особенности воинских должностей. Система комплектования личным составом. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы. Особенности прохождения и прекращения военной службы. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.

Тема 5. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы

Понятие и специфика правоохранительной службы. Должности правоохранительной службы. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы. Особенности службы в органах МВД Российской Федерации. Особенности прохождения службы в органах прокуратуры. Особенности прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.

Тема 6. Управление государственной службой в Российской Федерации

Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой. Правовые основы управления государственной и муниципальной службой. Задачи, принципы цели управления государственной и муниципальной службой.

Система органов управления государственной и муниципальной службой. Реестры государственных гражданских и муниципальных служащих. Кадровая служба государственных органов и органов местного самоуправления. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего, ведение его личного дела.

Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций, материалы средств массовой информации, опросы общественного мнения, прокурорский надзор, парламентский и судебный контроль.

Модуль 3

Тема 7. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы

Бюрократии и бюрократизма: понятие и признаки. Исторические формы. Основные концепции бюрократии: М. Вебера-В. Вильсона, Карла Маркса. Восточная модель бюрократии. «Реалистическая» трактовка бюрократии. Экономические, социально-политические и нравственно-психологические источники бюрократизма в государственной и муниципальной службе. Бюрократическая деформация личности. Стереотипы бюрократического сознания. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Тема 8. Государственная служба в зарубежных странах

Модели организации государственной службы в зарубежных странах. Проблема взаимосвязи государственной службы и политики в зарубежных странах. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в ведущих государствах мира.

Государственная служба США. Государственная служба Великобритании: концепция «нового менеджеризма». Государственная служба Франции. Государственная служба ФРГ. Государственная служба Японии. Государственная служба КНР.

Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах. Основные направления эволюции государственной службы за рубежом.

Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.

Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Введение в учебный курс «Правовое регулирование государственной службы в РФ»

1. Понятие, предмет и задачи учебного курса «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ».
2. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин и его взаимосвязь с различными отраслями права.
3. Классификация источников курса, их основные виды и общая характеристика.
4. Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе.

Тема 2. Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в РФ

1. Понятие, признаки и правовая природа государственной и муниципальной службы.
2. Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.
3. Система государственной службы в РФ. Виды государственной службы.
4. Задачи и функции муниципальной службы.

Тема 3. Государственный служащий

1. Понятие и виды государственных и муниципальных служащих.
2. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
3. Поступление и прохождение государственной и муниципальной службы.
4. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
5. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Особенности организации и прохождения государственной гражданской службы

1. Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы.
2. Классификация должностей государственной гражданской службы.
3. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
4. Особенности прохождения дипломатической службы.

Тема 5. Особенности организации и прохождения военной службы 1. Военная служба: понятие и сущность.

2. Особенности воинских должностей.
3. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
4. Особенности прохождения и прекращения военной службы.
5. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.

Тема 6. Особенности организации и прохождения государственной службы в правоохранительных органах

1. Понятие и специфика правоохранительной службы.
2. Должности правоохранительной службы.
3. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы.
4. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.

Тема 7. Управление государственной службой в РФ

1. Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой.
2. Система органов управления государственной и муниципальной службой.
3. Реестры государственных гражданских и муниципальных служащих.
4. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 8. Бюрократия и бюрократизм в системе службы

1. Бюрократии и бюрократизма: понятие и признаки.
2. Основные концепции бюрократии: М. Вебера-В. Вильсона, Карла Маркса.
3. Источники бюрократизма в государственной и муниципальной службе.
4. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной и муниципальной службы.

Тема 9. Государственная и муниципальная служба в зарубежных странах

1. Модели организации государственной службы в зарубежных странах.
2. Общая характеристика института государственной службы США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, КНР.
3. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.
4. Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Нормативные акты

Конституция РФ.

Конституция РД.

Кодекс РФ об административных правонарушениях.

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июня 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3176.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон РФ от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003.№22.Ст.4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31. Ст. 3215.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ.2006. №19. Ст.2060.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 г. // СЗ РФ.1997. № 41.Ст.4673.

О государственной границе Российской Федерации: Закон РФ от 1 апреля 1993 г. // СЗ РФ. 1994. № 16. Ст. 1861.

О внешней разведке: Федеральный закон РФ от 10 января 1996 г. // СЗ РФ.1996. №3. Ст.143.

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. // СЗ РФ. 2000. №20. Ст.2112.

Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 173

Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 3 сентября 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 36. Ст. 4129.

О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 23. Ст. 2501.

О мерах по ограничению проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности РФ в порядке назначения и государственные должности

федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 23.Ст. 2502.

Об утверждении положения о проведении аттестации федерального государственного служащего: Указ Президента РФ от 9 марта 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 11. Ст. 1036.

О присвоении и сохранении квалификационных разрядов федеральным государственным служащим: Указ Президента РФ от 22 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1963.

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы: Указ Президента РФ от 29 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 18. Ст. 2115.

О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы: Указ Президента РФ от 6 июня 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 4. Ст. 2868.

О системе федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. // Российская газета. 2012. 22 мая.

Задания для самостоятельной работы

1. Кто из перечисленных ниже лиц относится к должностным лицам: директор организации, начальник отдела, заведующий оптовой базой, прокурор, губернатор, начальник отдела полиции, капитан полиции, секретарь судебного заседания районного суда, врач больницы, глава районной администрации, мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, аспирант, доктор наук, профессор кафедры, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2 класса, юристконсульт, студент.

2. Дети руководителя и главного бухгалтера госоргана вступили в законный брак. Не препятствуют ли данные действия совместному прохождению службы руководителю и главным бухгалтером?

3. Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных ниже работников не является государственным служащим: почтальон; главный диспетчер и диспетчер цеха муниципального предприятия; экономист по сбыту продукции на государственном предприятии; заведующий канцелярией; инспектор отдела внутренних дел; юрисконсульт; мастер; начальник цеха; судебный исполнитель; стенографист; архивариус; ректор; бригадир акционерного общества; начальник вокзала; председатель (секретарь) политической партии; продавец; артист; кассир; секретарь- машинист; министр; адвокат; нотариус; преподаватель кафедры; делопроизводитель; следователь отдела полиции; секретарь судебного заседания; главный государственный санитарный врач области, начальник главного управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ, администратор районного суда, Президент РФ, губернатор области, помощник Председателя Государственной Думы, советник федерального министра, Председатель ЦИК РФ, судья Верховного Суда РФ.

4. Заместитель начальника отдела таможенных расследований С. 2 февраля 2012 г. появился на службе в нетрезвом состоянии. Начальник таможни наложил на С. дисциплинарное взыскание в виде увольнения из таможенных органов. С. оспорил приказ начальника таможни в суде, указывая на незаконность наложенного дисциплинарного взыскания, поскольку не была проведена соответствующая служебная проверка. Судья не принял жалобу С. к рассмотрению, так как, по его мнению, свою жалобу тот должен направить начальнику вышестоящего таможенного органа.

Дайте юридический анализ дела.

5. В одном из управлений Министерства образования и науки РФ была проведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о

предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, так как «не прошли аттестацию».

Законное ли решение было принято в отношении служащих А. и К.? Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?

6 Лейтенанты И. и П., знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военного училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы. И., соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные, по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. П. вступил в избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через две недели.

Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.

6. Глава администрации одной из областей Российской Федерации и его друг — заместитель министра финансов РФ — систематически выезжали в заграничные командировки за счет фирмы «Н.», генеральный директор которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу — заместителю министра наличные денежные средства в американских долларах.

Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. Какие правовые последствия могут следовать из нее? Какие принципы государственного управления нарушены главой администрации и заместителем министра?

7. Ответственный работник бывшего Министерства РФ по имущественным отношениям Петров написал и опубликовал научную статью, в которой обобщил и проанализировал деятельность министерства по приватизации государственного имущества. Вправе ли он получить гонорар за эту статью?

8. Басыгасов, проживающий в г. Якутске, обратился в Верховный суд Республики Саха (Якутия) с заявлением о признании недействующим в части Закона Республики Саха (Якутия) «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)», сославшись на его противоречие ст. 5 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», ст. 50, 52, 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В обоснование заявления указал, что в региональном законе о государственной гражданской службе отсутствует раздел «Права и обязанности государственных служащих», и, таким образом, законодатель субъекта Российской Федерации ограничил право граждан, в том числе и заявителя, на надлежащую информацию относительно правового статуса государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия). Кроме того, Басыгасов пришел к выводу, что в нарушение требований федерального законодателя субъектом Российской Федерации не решен вопрос о надбавке за особые условия государственной службы, которая в три раза ниже, чем аналогичная оплата труда федеральных государственных служащих.

Верны ли выводы Басыгасова? Какое решение должен принять суд?
Аргументируйте свой ответ.

9. Куницын, являясь директором департамента одного из министерств Российской Федерации, назначил на должность заместителя руководителя департамента без проведения конкурса Петухова, который является братом жены Куницына.

Оцените действия Куницына. Законно ли назначение на должность Петухова?

10. Калшееву, который работал на должности категории «специалист» в одном из управлений федерального министерства, было предложено пройти очередную аттестацию как гражданскому служащему для определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Калшеев, однако, от прохождения аттестации отказался, ссылаясь при этом на тот факт, что ему недавно исполнилось 60 лет и он не подлежит аттестации. Ввиду отказа Калшеева от аттестации начальник управления привлек его к дисциплинарной ответственности и перенес аттестацию на более поздний срок.

Кто прав в данной ситуации? Аргументируйте свой ответ.

11. С Рябовым был заключен срочный служебный контракт на замещение должности гражданской службы категории «помощники (советники)» сроком на пять лет. По истечении срока служебного контракта Рябов продолжал исполнять свои должностные обязанности, так как считал, что в соответствии со ст. 58 Трудового кодекса РФ в случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок. Через 12 дней после истечения срока служебного контракта Рябов был предупрежден в письменной форме о том, что служебный контракт с ним расторгнут ввиду истечения срока его действия и он уволен с гражданской службы. Рябов посчитал такое решение незаконным и обратился в комиссию государственного органа по служебным спорам с просьбой восстановить его в занимаемой должности гражданской службы.

Дайте юридический анализ ситуации. Законно ли было произведено увольнение Рябова с гражданской службы? Какое решение должна принять комиссия государственного органа по служебным спорам?

12. Гражданин Савельев был принят на государственную должность государственной службы «ведущий специалист» с испытательным сроком 4 месяца. Неожиданно через 5 месяцев начальник предложил ему перейти на низшую должность как не прошедшему испытание, предупредив при этом о том, что при несогласии Савельев будет уволен.

Оцените правомерность действий начальника.

13. Прокурор области вынес постановление о возбуждении производства об административном правонарушении в отношении гражданина Мянзилина, являющегося заместителем руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека N-ской области, который, находясь на рабочем месте, призывал граждан, пришедших к нему по поводу проведения санитарно-эпидемиологического расследования, к принятию ислама и присоединению к религиозному объединению, а кроме того, посещая различные организации для исполнения должностных обязанностей, пытался вовлекать в свою веру работников данных организаций и несколько раз там же сжигал Библию. Когда же ему указывали на неправомерность его поведения, он утверждал, что действует в рамках закона, так как каждому гарантируется свобода вероисповедания, в том числе и распространения любых религиозных убеждений, а кроме того, так как он представляет государство, то не несет никакой ответственности за совершаемые действия.

Дайте юридический анализ дела.

14. Будучи начальником отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции по N-ской области, Ненашева своим распоряжением

ввела должность заместителя начальника отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований, сославшись на свою большую загруженность и увеличение фактического объема работы отдела. В порядке замещения образовавшейся вакансии в отдел, возглавляемый Ненашева, была переведена ее дочь. Официально перевод был осуществлен в связи с упразднением юридического отдела министерства здравоохранения N-ской области, где дочь Ненашевой прежде замещала должность начальника. Дочь Ненашевой была принята в качестве заместителя начальника отдела законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и регистрации уставов муниципальных образований без установления испытательного срока.

Дайте юридический анализ дела.

15. Гражданин Акопян являлся владельцем ресторана армянской кухни в центре города. После успешно пройденной санитарной проверки Акопян в знак благодарности вручил председателю комиссии Николаеву, осуществлявшему проверку, дорогой армянский коньяк. Николаев коньяк принял, но решил подарить его своему другу - коллекционеру редких вин и коньяков. Об этом подарке узнал начальник Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека N-ской области и уволил Николаева. Николаев обратился с иском в суд, требуя признать увольнение незаконным.

Дайте юридический анализ дела.

16. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Рябов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооруженных лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Рябов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Рябов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Рябов был уволен министром по физической культуре и спорту, ввиду того что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой.

Дайте юридический анализ дела.

17. Петров был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда области. Имея в собственности пакет акций ЗАО «Исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того, в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Иванов не указал наличие у него в собственности дачи в пос. Садовом и автомашины, так как собирался подарить их сыну и документы уже находятся на переоформлении в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии области (Росреестра области).

Дайте юридический анализ дела.

18. Глава банка «Россельхозбанк» Сидоров 25 февраля узнал из СМИ о начале приема документов для проведения конкурса на занятие вакантных должностей в федеральных службах РФ. 27 февраля он направил заявление и другие необходимые документы для участия в конкурсе на имя Президента РФ. В начале марта по результатам конкурса он был назначен заместителем руководителя Федеральной службы по финансовым рынкам с испытательным сроком шесть месяцев и с присвоением квалификационного класса «действительный государственный советник РФ I класса».

30 ноября была проведена аттестация федеральных государственных гражданских служащих, по результатам которой аттестационная комиссия признала Сидорова не соответствующим занимаемой им должности. Сидорову было предложено пройти курсы повышения квалификации, а при отказе следовало понижение его квалификационного класса.

Дайте юридический анализ дела.

19. Известным журналист Лебедев решил написать очередную статью, которая касалась частной жизни отдельных служащих Управления Федеральной налоговой службы N-ской области. В надежде получить какие-либо сведения по этому поводу он отправился в управление и встретил там своего близкого родственника Комарова, занимающего должность заместителя начальника управления ФНС России. На следующий день статья была готова, но Лебедев не стал публиковать ее из-за отсутствия достоверных данных.

Узнав о данном факте, руководитель Управления Федеральной налоговой службы N-ской области отстранил Комарова от должности на три месяца и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела.

20. Советник федерального министра финансов Морозов получил неправомерное поручение от заместителя федерального министра Попова использовать во внеслужебных целях служебную информацию. Понимая противоправность распоряжения, Морозов обратился к министру финансов Семенову, который посчитал возможным выполнение поручения и подтвердил необходимость его исполнения. Морозов, исполнив его, был уволен за осуществление неправомерных действий. Через неделю Попов прекратил прохождение государственной службы в связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы. Морозов обратился в суд с просьбой о восстановлении его на государственную службу, так как, по его мнению, он был незаконно уволен, поскольку лишь выполнял те действия, которые были согласованы с министром финансов.

Дайте юридический анализ дела.

21. Начальник управления финансов Министерства здравоохранения и социального развития области Миронов при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Миронова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Миронов отказался выполнить требование руководства.

Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения.

Миронов обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Дайте юридический анализ дела.

22. Стаценко, будучи гражданином Украины, решил поступить на военную службу по контракту. Однако ему отказали в заключении контракта, так как он не соответствовал медицинским требованиям военной службы в связи с плохим зрением.

Стаценко обратился с жалобой в суд на данное решение, мотивируя свои требования тем, что результаты военно-врачебно: экспертизы ошибочны и острота зрения у него выше 0,09. А то, что он не смог правильно прочитать буквы при проверке зрения объясняется тем, что он путает некоторые буквы алфавита. Суд в удовлетворении жалобы отказал.

Дайте юридический анализ дела.

23. Младший лейтенант таможенной службы Разгульнов появился на службе в таможне в нетрезвом состоянии и без табельного боевого оружия, которое им было утеряно на пути следования к месту работы. Он отказался давать письменное объяснение по существу совершенного им дисциплинарного проступка. Начальник таможни полковник таможенной службы Иванов издал приказ об увольнении Разгульнова из таможенных органов. Разгульнов обратился в суд с заявлением, в котором просил признать приказ о его увольнении незаконным. Суд в удовлетворении заявления отказал и признал приказ начальника таможни правомерным.

Дайте юридический анализ дела.

24. За появление прапорщика таможенной службы Руткевича в нетрезвом состоянии на службе начальник таможенного органа объявил в приказе дисциплинарное взыскание. Руткевич оспорил приказ начальника, аргументируя это тем, что он не был ознакомлен с данным взысканием и при его наложении он находился на больничном.

Дайте юридический анализ дела.

Примерная тематика докладов и рефератов

1. Понятие и признаки государственной и муниципальной службы.
2. Система государственной и муниципальной службы.
3. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
4. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
5. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
6. Общая характеристика видов государственной службы.
7. Особенности государственной гражданской службы.
8. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
10. Служебный контракт.
11. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
12. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
13. Особенности прохождения правоохранительной службы.
14. Особенности прохождения военной службы.
15. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
16. Правовой статус муниципального служащего.
17. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
18. Должностное лицо.
19. Система управления государственной службой.
20. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
21. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной и муниципальной службы российским казачеством.
22. Поощрение государственных служащих.
23. Особенности административной ответственности должностных лиц.
24. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
25. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран: общая характеристика.
26. Федерализм как принцип государственной службы.
27. Законность как принцип государственной и муниципальной службы.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
3. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
4. Назовите принципы государственной службы.
5. Каков порядок поступления на государственную службу?
6. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
7. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
8. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
9. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?
10. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей

государственной службы?

11. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?

12. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?

13. С какой целью проводится аттестация государственных служащих и какие последствия она влечет?

14. Как соотносятся между собой квалификационные разряды государственных служащих и воинские, а также специальные звания?

15. Как проходит аттестация государственных служащих?

16. Как прекращается государственная служба?

17. В чем особенности правового статуса государственного служащего?

18. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

19. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?

20. Служба в каких государственных организациях относится к военной?

21. Назовите отличительные признаки правоохранительной службы.

22. Какие существуют виды правоохранительной службы?

23. Как соотносятся воинские и специальные звания с квалификационными разрядами государственных гражданских служащих?

24. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной и правоохранительной службы?

25. Каким способом замещаются воинские и правоохранительные должности высшего начальствующего состава?

26. В каких случаях военнослужащие и правоохранительные служащие могут привлекаться к дисциплинарной ответственности?

27. По каким основаниям возможно прекращение военной и правоохранительной службы?

28. **Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	**Знания, умения, навыки**	**Процедура освоения**
ОПК-1	**Знает** **-основы расчета этической составляющей норм права -способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали** **-возможные модели этичного поведения, используемые в служебной деятельности** **Умеет** **-решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности** **-вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности** **-оценивать средства, применяемы е в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики Владеет** **-выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности**	**Устный опрос, письменный опрос, тестирование**

ПКО-1	**Знает** **-признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих -методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих** **Умеет** **-выделять в противоправном поведении признаки коррупции** **Владеет** **-способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;** **-навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих**	**Устный опрос, письменный опрос, тестирование**
ПКО-2	**Знает** **-основные теории менеджмента** **-методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения -способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности** **Умеет** **-прогнозировать последствия возможных управленческих решений;** **-разрабатывать план управления организацией;** **-моделировать адекватные стоящим задачам способы управления** **Владеет** **-методологией проектирования управленческой деятельностью; -способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;** **-навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных**	**Устный опрос, письменный опрос, тестирование**

Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и задачи учебного курса «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ».
1. Место и роль учебной дисциплины в системе других юридических дисциплин и его взаимосвязь с различными отраслями права.
2. Классификация источников курса, их основные виды и общая характеристика.
3. Система и систематизация законодательства о государственной и муниципальной службе.
4. Понятие, признаки и правовая природа государственной и муниципальной службы.
5. Принципы государственной и муниципальной службы: понятие, система, виды, значение.
6. Система государственной службы в РФ. Виды государственной службы.
7. Задачи и функции муниципальной службы.
8. Понятие и виды государственных и муниципальных служащих.
9. Правовой статус государственного и муниципального служащего.
10. Поступление и прохождение государственной и муниципальной службы.
11. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
12. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
13. Понятие и правовое регулирование государственной гражданской службы.
14. Классификация должностей государственной гражданской службы.
15. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
16. Особенности прохождения дипломатической службы.
17. Военная служба: понятие и сущность.
18. Особенности воинских должностей.
19. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
20. Особенности прохождения и прекращения военной службы.

21. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии военнослужащих.
22. Понятие и специфика правоохранительной службы.
23. Должности правоохранительной службы.
24. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы.
25. Правовое положение, денежное довольствие и гарантии государственных служащих правоохранительных органов.
26. Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой.
27. Система органов управления государственной и муниципальной службой.
28. Реестры государственных гражданских и муниципальных служащих.
29. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы.
30. Бюрократии и бюрократизм: понятие и признаки.
31. Основные концепции бюрократии: М. Вебера-В. Вильсона, Карла Маркса.
32. Источники бюрократизма в государственной и муниципальной службе.
33. Пути преодоления бюрократизма и способы повышения эффективности государственной и муниципальной службы.
34. Модели организации государственной службы в зарубежных странах.
35. Общая характеристика института государственной службы США, Великобритании, Франции, ФРГ, Японии, КНР.
36. Проблемы реформирования государственной службы в зарубежных странах.
37. Правовые основы муниципальной службы в зарубежных странах.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- наличие конспектов - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 5 баллов,
- самостоятельная работа - 5 баллов,
- контрольная работа - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование - 10 баллов
- коллоквиум - 30 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов ; под ред. Л.Л.Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4: 457-09.

Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573 (08.10.2018).

Административное право : учебник / Россинский, Борис Вульфович, Ю. Н. Старилов. -

4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2009. - 926 с. - Допущено МО РФ. - ISBN 978-5-468-00300-8: 389-84.

Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9843-9 ; То же [Электронный ресурс].

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703 (10.10.2018).

Потапова, А.А. Административное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва: Проспект, 2015. - 125 с. - ISBN 978-5-392-15466-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974 (10.10.2018).

Дополнительная литература

Костенников, М.В. Противодействие коррупции в системах государственной службы зарубежных стран / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-903271-55-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101049(10.10.2018).

Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др.; ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9; То же [Электронный ресурс]. -

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017 (10.10.2018).

Волкова, Виктория Владимировна. Государственная служба : учеб. пособие для вузов / Волкова, Виктория Владимировна, А. А. Сапфирова. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 206,[1] с. - (Серия "Экзамен"). - Рекомендовано УМЦ. - ISBN 978-5-238-01741-9 : 220-00.

Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9: 103-08.

Баксалова, А.М. Правоохранительные органы : курс лекций / А.М. Баксалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2012.

- 122 с. - ISBN 978-5-4332-0026-5; То же [Электронный ресурс]. -

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209329 (10.10.2018).

Буравлев Ю.М. О совершенствовании правового и организационного обеспечения профилактики правонарушений в системе государственной службы // Административное право и процесс. 2015. № 6

Братановский С. Н. К вопросу об альтернативной гражданской службе // Административное право и процесс. 2016. № 9

Бережкова Н. Ф. К вопросу о совершенствовании прокурорского надзора за

деятельностью полиции // Административное право и процесс. 2016. № 1

Гукова Ж.А. Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Гапон Р. А. Предупреждение и профилактика дисциплинарных правонарушений военнослужащих: соотношение // Административное право и процесс. 2016. № 3

Добробаба М.Б. Проблемы внесудебного дисциплинарного производства в служебном праве // Административное право и процесс. 2015. № 7

Занина Т. М., Крицкая М.С. Общественный контроль за деятельностью полиции: понятие, задачи, принципы // Административное право и процесс. 2016. № 6

Каплунов А.И. О правомерности применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия для остановки транспортного средства // Административное право и процесс. 2015. № 4

Миронов А.Н. Процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности в уголовно-исполнительной системе // Административное право и процесс. 2015. № 6

Малахова Н.В., Шайхутдинова Т.Ф. Особенности государственной гражданской службы в органах внутренних дел // Административное право и процесс. 2015. № 8

Рыдченко К. Д., Разуваева Н. И. Стадии аттестационной процедуры в органах внутренних дел: содержание и проблемы реализации // Административное право и процесс. 2016. № 11

Хабибулина О. В. К вопросу о видах запретов для государственных служащих Российской Федерации // Административное право и процесс. 2016. № 3

Шатская Е.Ю. Проблемы производства по делам об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими // Административное право и процесс. 2015.№ 2

Буравлев Ю.М. Проблемы реформирования и управления системой государственной службы в России // Государство и право. 2003. №7. С. 10-18.

Буянов И.В. Понятие и сущность российской государственной правоохранительной службы // Административное право и процесс. 2011. № 11.

Гукова Ж.А. Совершенствование административно-правового статуса государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2011. № 5.

Гукова Ж.А. Эффективность механизма поощрения государственных гражданских служащих // Административное право и процесс. 2012. № 2.

Давыдов К.В. Должностные регламенты государственных гражданских служащих как элемент реформы государственной службы Российской Федерации: основные правовые проблемы // Административное право и процесс. 2011. № 4.

Добробаба М.Б. Проблема понимания дисциплинарного проступка в служебном праве

// Административное право и процесс. 2011. № 5.

Занина Т.М. О разработке комплекса мер по формированию высококвалифицированного кадрового состава правоохранительной службы в современных условиях // Административное право и процесс. 2011. № 7.

Комкова Г.Н., Шудра О.В., Южаков В.Н. Российская муниципальная служба на современном этапе: преемственность, правовое регулирование, специфика // Правоведение. 2000. № 5.

Миннигулова Д.Б. Несовершенство нормативного регулирования права на забастовку государственных гражданских служащих Российской Федерации // Административное право и процесс. 2011. № 7.

Охотский Е.В. Правовой статус государственного служащего Российской Федерации // Государство и право. 2003. № 9. С. 17-26.

Щукина Т.В. Вопросы содержания и структуры кадровой политики в системе государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации // Административное право и процесс. 2011. № 11.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://windov.edu.ru/window/library Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. http://www.dgpu.ru/ Официальный сайт ДГПУ
3. •http://www.dgpu.ru/content/biblioteka Библиотека ДГПУ
4. Сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации: http://www.fsb.ru.
5. Сайт Общественного совета при ФСБ России: http://www.osfsb.ru.
6. Сайт Министерства внутренних дел РФ: http://www.mvd.ru.
7. Сайт Службы внешней разведки РФ: http://svr.gov.ru.
8. Сайт Национального антитеррористического комитета: http://nak.fsb.ru.
9. Сайт Министерства обороны РФ: http://www.mil.ru.
10. Сайт Федеральной службы охраны РФ: http://www.fso.gov.ru.
11. Сайт Общественного антикоррупционного комитета: http://www.stopcorruption.ru.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между

явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правовые системы «Гарант», «Консультант плюс», ГАС «Правосудие».

Информационные банки Консультант Плюс и Гарант содержат правовые акты Российской Федерации, комментарии к ним, материалы судебной практики. Программы содержат руководство пользователям; работают с компакт-диска, также возможна инсталляция на жесткий диск.

А также:

Официальный сайт МВД РФ;

2) **www.ksrf.ru** официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

3) **www.supcourt.ru** официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

4) **law.edu.ru** федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

5) www.consultant.ru

ЭБС «Университетская библиотека онлаин» http://dgpu.net/ru/

Консультан +www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

- аудиторный фонд ФП ДГПУ;

- библиотека ФП ДГПУ;
- компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая доступ в Интернет;
- наглядный схематический материал по основным темам правоохранительных органов;
- использование компьютера для демонстрации аналитических схем и таблиц;
- интерактивная доска.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению - 44.04.01 Педагогическое образование профиль: Правовое образование.

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с прохождением государственной и муниципальной службы, включая вопросы понятие, принципы и виды государственной службы, административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих, должностная структура государственных служащих, классные чины, порядок аттестации государственных и муниципальных служащих, порядок принятия управленческих решений государственными и муниципальными служащими и др.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПКО-5.1., ПКО-7.1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная		72	4	18			50	зачет
заочная		72	2	10			60	зачет