

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»

Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03. Предметная часть**

**Б1.О.03.02 Психология управления**

**Направление подготовки** – 44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль)** - «Управление образовательной организацией»

**Квалификация выпускника** – магистр

**Форма обучения** – очная, заочная

**Год приема** – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	1	108	6	30		9	63	экзамен
заочная	1	108	2	4		6	96	экзамен

Махачкала 2025

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины Б1.О.03.03 «Психология управления» является формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях и особенностях управленческой деятельности и раскрытие специфики использования психологических знаний в структуре деятельности руководителя образовательной организации.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.1 Знает: - теоретические основы организации и руководства по выработке стратегии для достижения цели; - психологические особенности и структуру управленческой деятельности. УК -3.2 Умеет: - использовать психологические законы управления; - формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией действий; - аргументировано обсуждать и решать стратегические вопросы . УК-3.3 Владеет: - навыками реализации управленческих функций с учетом их психологических закономерностей и особенностей.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.03 «Психология управления» относится к предметной части учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б1.О.03.03 «Психология управления» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин предыдущего уровня: «Психология», «Социальная психология» и др.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Управление образовательной организацией», «Управленческие кадры: подготовка,

переподготовка и повышение квалификации», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-3.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-3	-теоретические основы организации и руководства по выработке стратегии для достижения цели; -психологические особенности и структуру управленческой деятельности.	-использовать психологические законы управления; -формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией действий; -аргументировано обсуждать и решать стратегические вопросы.	-навыками реализации управленческих функций с учетом их психологических закономерностей и особенностей.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 ч.).  
Дисциплина изучается в 1 семестре.

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36/36</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6/6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30	30/30	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	<b>9</b>	<b>9</b>	
Вид промежуточного контроля:		экзамен	

## ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6/6</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2/2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4/4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	<b>6</b>	<b>6</b>	
Вид промежуточного контроля:		экзамен	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контроль	СР
1.	Предмет и задачи современной психологии управления	<b>10</b>	2/2	2/2		6
2.	Психология субъекта управленческой деятельности	<b>12</b>	2/2	4/4		6
3.	Личность подчиненного как объект управления	<b>12</b>	2/2	4/4		6
4.	Организация и социальная группа как объект управления	<b>13</b>		4/4		9
5.	Управленческое общение в деятельности руководителя	<b>14</b>		4/4		10
6.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	<b>14</b>		4/4		10
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	<b>12</b>		4/4		8
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	<b>12</b>		4/4		8
	<i>Подготовка к экзамену</i>	<b>9</b>			<b>9</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>6/6</b>	<b>30/30</b>	<b>9</b>	<b>63</b>

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)
-------	---	--------------------	---

		в acad. часах	Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контроль	СР
1.	Предмет и задачи современной психологии управления	14	2/2			12
2.	Психология субъекта управленческой деятельности	14		2/2		12
3.	Личность подчиненного как объект управления	12				12
4.	Организация и социальная группа как объект управления	12				12
5.	Управленческое общение в деятельности руководителя	12				12
6.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	12				12
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	14		2/2		12
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	12				12
	<i>Подготовка к экзамену</i>	6			6	
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>2/2</b>	<b>4/4</b>	<b>6</b>	<b>96</b>

### 5.1.Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Предмет и задачи современной психологии управления	Психология управления в системе научных знаний. Связь дисциплины с другими науками. Объект, предмет и задачи современной психологии управления. Методы современной психологии управления, их краткая характеристика. Становление психологии управления.
2.	Психология субъекта управленческой деятельности.	Руководство и лидерство как социальные феномены. Основные функции управленческой деятельности руководителя. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя. Профессионально важные качества современного руководителя. Понятие эффективности руководства. Ошибки и недостатки руководства.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного. Что необходимо знать руководителю о подчиненном. Психологические

		<p>типы подчиненных. Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом. Мотивация как фактор управления личностью. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.</p>
4.	<p>Организация и социальная группа как объект управления</p>	<p>Психологическая сущность социальной организации. Структура социальной организации. Феномены групповой жизнедеятельности организации. Социально-психологический климат коллектива. Стадии развития коллектива организации. Особенности управления образовательной организацией.</p>
5.	<p>Управленческое общение в деятельности руководителя</p>	<p>Особенности управленческого общения. Виды и формы управленческого общения. Понятие коммуникативной компетентности руководителя. Понятие коммуникативной компетентности руководителя. Публичное общение руководителя. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.</p>
6.	<p>Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя</p>	<p>Сущность управленческого воздействия руководителя. Характеристика основных способов управленческого воздействия. Типология объектов психологического воздействия. Манипуляции в управленческой сфере.</p>
7.	<p>Деловое общение в управленческой деятельности</p>	<p>Роль и значение делового общения. Основные принципы делового общения. Формы, этапы и фазы делового общения. Барьеры в деловой коммуникации. Факторы повышения эффективности делового общения.</p>
8.	<p>Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя</p>	<p>Структура и динамика конфликта. Типы конфликтов в организации и их причины. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами.</p>

**Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий**

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)
-------	---	--

1.	Введение в психологию управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психология управления в системе научных знаний.</li> <li>2. Связь дисциплины с другими науками.</li> <li>3. Объект, предмет и задачи современной психологии управления.</li> <li>4. Законы и методы современной психологии управления, их краткая характеристика.</li> <li>5. Становление психологии управления.</li> </ol>
2.	Психология субъекта управленческой деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство и лидерство как социальные феномены.</li> <li>2. Основные функции управленческой деятельности руководителя.</li> <li>3. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя.</li> <li>4. Профессионально важные качества современного руководителя.</li> <li>5. Понятие эффективности руководства.</li> <li>6. Ошибки и недостатки руководства.</li> </ol>
3.	Личность подчиненного как объект управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного.</li> <li>2. Психологические типы подчиненных.</li> <li>3. Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом.</li> <li>4. Мотивация как фактор управления личностью.</li> <li>5. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.</li> </ol>
4.	Организация и социальная группа как объект управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая сущность социальной организации.</li> <li>2. Структура социальной организации.</li> <li>3. Феномены групповой жизнедеятельности организации.</li> <li>4. Социально-психологический климат коллектива.</li> <li>5. Стадии развития коллектива организации.</li> <li>6. Особенности управления образовательной организацией.</li> </ol>
5.	Управленческое общение в деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности управленческого общения.</li> <li>2. Виды и формы управленческого общения.</li> <li>3. Понятие коммуникативной компетентности</li> </ol>

	руководителя.	руководителя. 4.Публичное общение руководителя. 5. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. 6.Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.
6.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	1.Сущность управленческого воздействия руководителя. 2.Типология объектов психологического воздействия. 3.Манипуляции в управленческой сфере.
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	1.Роль и значение делового общения. 2.Основные принципы делового общения. 3. Формы, этапы и фазы делового общения. 4.Барьеры в деловой коммуникации. 5.Факторы повышения эффективности делового общения.
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	1.Структура и динамика конфликта. 2. Типы конфликтов в организации и их причины. 3.Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Предмет и задачи современной психологии управления	Изучить литературу, подготовить конспект. Знать ответы на вопросы: 1. Что является предметом психологии управления? 2. В чем состоит сущность управления? 3. Каковы функции управления? 4. Какова структура процесса управления? 5. Охарактеризуйте этапы развития управленческой науки. 6. В чем состоит проблема выделения объекта управления? 7. Что обеспечивает успешность управления? Назовите законы психологии управления. 8. Охарактеризуйте основные

		<p>управленческие культуры.</p> <p>9. В чем особенности современной российской культуры управления?</p>
2.	<p>Психология субъекта управленческой деятельности.</p>	<p>Работа с литературой.</p> <p>Подготовка к дискуссии (1. Каковы управленческие функции руководителя?</p> <p>2. В чем различие между руководителем и лидером?</p> <p>3. Дайте характеристику стилям управления с точки зрения их эффективности.</p> <p>4. Какие личностные качества необходимы современному руководителю?</p> <p>5. Опишите модель личности руководителя образовательной организацией.</p> <p>6. Какие можно выделить типы руководителей?</p> <p>7. Что влияет на эффективность деятельности руководителя?)</p>
3.	<p>Личность подчиненного как объект управления</p>	<p>Изучить литературу, подготовить конспект. Написать реферат. Знать ответы на вопросы:</p> <p>1. Почему руководителю необходимы знания о личности подчиненных?</p> <p>2. Какие уровни выделяются в структуре личности (по К. К. Платонову)?</p> <p>3. Как темперамент влияет на успешность профессиональной деятельности?</p> <p>4. Какие психологические особенности могут проявляться в работе мужчин и женщин?</p> <p>5. Как возрастные кризисы влияют на производительность труда сотрудника?</p> <p>6. Какие особенности познавательных процессов могут повлиять на работу сотрудника?</p> <p>7. Как следует вести себя с сотрудниками, имеющими различные репрезентативные системы?</p> <p>8. Какое влияние на деятельность</p>

		<p>оказывают эмоциональные состояния, переживаемые сотрудником?</p> <p>9. Какие типы подчиненных выделяют в психологии управления?</p> <p>10. Что такое характер и как он влияет на работу подчиненного?</p> <p>11. Какие типы сотрудников можно выделить в зависимости от акцентуаций характера?</p> <p>12. Что такое профессионально важные качества?</p> <p>13. Какие виды адаптации выделяют?</p> <p>14. Какие стадии адаптации проходит молодой специалист?</p> <p>15. Какие теории мотивации вы можете назвать?</p> <p>16. В чем специфика адаптации молодого специалиста в образовательной организации?</p>
4.	<p>Организация и социальная группа как объект управления</p>	<p>Работа с литературой, подготовить конспект Подготовка к дискуссии (1. Что такое малая группа?</p> <p>2. Какие процессы происходят в малой группе?</p> <p>3. Каковы этапы вхождения человека в группу?</p> <p>4. Как связаны групповое давление и конформизм?</p> <p>5. Какие существуют виды конформного поведения?</p> <p>6. Почему коллективистическое самоопределение – наиболее предпочтительный вариант принятия норм?</p> <p>7. В каких группах давление авторитета выше?</p> <p>8. Как нужно себя вести, чтобы изменить мнение большинства?</p> <p>9. Каковы этапы введения инноваций?</p> <p>10. Почему люди сопротивляются инновациям?</p> <p>11. Какие эффекты проявляются в ходе групповой дискуссии?</p> <p>12. Что такое социально-</p>

		<p>психологический климат группы?</p> <p>13. Какие существуют уровни совместимости членов группы?</p> <p>14. Какие этапы проходит малая группа в своем развитии?</p> <p>15. Чем различаются коллектив и команда?</p> <p>16. В чем особенности управления образовательной организацией?)</p>
5.	Управленческое общение в деятельности руководителя	<p>Работа с литературой. Написать реферат Подготовка к дискуссии( 1. Что такое коммуникативная компетентность?</p> <p>2. Каковы компоненты коммуникативной компетентности?</p> <p>3. Что необходимо знать, чтобы быть коммуникативно компетентным руководителем?</p> <p>4. Какие уровни общения выделяются в психологии?</p> <p>5. Чем отличается деловое общение от других видов общения?</p> <p>6. Чем отличается деловое общение от манипуляции?</p> <p>7. Какие формы делового общения существуют?</p> <p>8. Назовите стадии принятия управленческих решений.</p> <p>9. Назовите факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать людей.</p> <p>10. Что надо учитывать при публичном выступлении?</p> <p>11. Какие барьеры в получении информации вы можете назвать?</p> <p>12. Назовите правила успешной коммуникации.)</p>
6.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	<p>Изучить литературу, подготовить конспект. Написать реферат. Знать ответы на вопросы:</p> <p>1. Каковы функции управленческого воздействия?</p> <p>2. Назовите основные способы управленческого воздействия?</p>

		<p>3. Каковы психологические особенности процесса внушения?</p> <p>4. Какова процедура процесса убеждения?</p> <p>5. Как эффективно использовать убеждение при взаимодействии сподчиненными?</p> <p>6. Какие типы собеседников существуют?</p> <p>7. Что такое «манипуляция»? Как противодействовать манипуляциям в системе «руководитель-подчиненный»?</p>
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	<p>Работа с литературой. Подготовка к дискуссии</p> <p>( 1. Назовите основные принципы делового общения.</p> <p>2. Каковы формы и этапы делового общения?</p> <p>3. Какие существуют барьеры в деловой коммуникации?</p> <p>4. Перечислите причины барьеров в деловой коммуникации.</p> <p>5. Как преодолеть барьеры в общении?</p> <p>6. Зачем нужна положительная установка по отношению к неприятному собеседнику?</p> <p>7. Что, на ваш взгляд, означает «умение слушать»?</p> <p>8. Почему важно понимать язык телодвижений?</p> <p>9. Перечислите жесты, свидетельствующие об уверенном и неуверенном поведении)</p>
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	<p>Изучить литературу, написать ответ: 1. Назовите основные структурные компоненты конфликта.</p> <p>2. Напишите этапы конфликта с момента его возникновения и до разрешения.</p> <p>3. Перечислите конструктивные и деструктивные последствия конфликтного взаимодействия.</p> <p>4. Чем сопровождаются межгрупповые конфликты?</p>

		<p>5. Каковы причины конфликтов в системе «руководитель-подчиненный»?</p> <p>6. Какие существуют прямые и косвенные методы разрешения конфликта?</p> <p>7. Какие методы наиболее эффективны для разрешения конфликтов в организации?</p>
--	--	--

**Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса - это ориентация на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.**

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение первоисточников и научной литературы, подготовку рефератов на их основе по согласованным с преподавателем темам, самостоятельное изучение отдельных тем курса. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску наиболее актуальных и проблемных вопросов;
- развитие навыков работы с литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает все виды ее, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям - лекции, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, устный опрос;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку
- подготовка и выполнение рефератов, презентаций, докладов, научных статей, тезисов и докладов на студенческих конференциях, участие студентов в научно-исследовательской деятельности.

*Виды самостоятельной работы студентов:*

1. работа над темами для самостоятельного изучения;
2. работа с литературными источниками, изучение рекомендованной учебной и научной литературы, поиск дополнительного материала;
3. подготовка докладов, рефератов, презентаций, групповые или индивидуальные задания.
4. участие студентов в научно-исследовательской деятельности.
5. подготовка к коллоквиуму и зачету.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном педагогическом университете. В качестве оценочных средств на

протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Предмет и задачи современной психологии управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям, наличие конспекта;</li> <li>• Проведение опроса;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Реферат</li> </ul>	УК-3
2.	Психология субъекта управленческой деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям, наличие конспекта;</li> <li>• Проведение опроса;</li> <li>• Подготовка и участие в дискуссии «Современный менеджер образовательной организации. Кто он?»</li> <li>• Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения</li> </ul>	УК-3
3.	Личность подчиненного как объект управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям, наличие конспекта;</li> <li>• Проведение опроса;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Наличие реферата</li> </ul>	УК-3
4.	Организация и социальная группа как объект управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям, наличие</li> </ul>	УК-3

		конспекта; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение опроса;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения</li> </ul>	
5.	Управленческое общение в деятельности руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям, наличие конспекта;</li> <li>• Проведение опроса;</li> <li>• Тестирование;</li> <li>• Научный доклад, реферат</li> </ul>	УК-3
6.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям, наличие конспекта;</li> <li>• Проведение опроса;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Выступление с докладами, беседа, диспут</li> <li>• Проведение контрольной работы</li> </ul>	УК-3
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям;</li> <li>• Проведение опроса;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Устный контроль, работа во время учебной дискуссии, прием реферата</li> </ul>	УК-3
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим занятиям;</li> <li>• Устный контроль, работа во время учебной дискуссии;</li> <li>• Тестирование;</li> <li>• Научный доклад,</li> </ul>	УК-3

		реферат ; • Проведение контрольной работы.	
--	--	--	--

## **7.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. Семестр – 1; форма аттестации – экзамен.**

**2. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Психология управления в системе научных знаний.
- 2.Связь дисциплины с другими науками.
- 3.Объект, предмет и задачи современной психологии управления.
- 4.Законы и методы современной психологии управления, их краткая характеристика.
- 5.Становление психологии управления.
- 6.Сущность и содержание понятий «управление», «управленческая деятельность», «функции управления».
- 7.Основные психологические законы управления.
- 8.Руководство и лидерство как социальные феномены.
9. Основные функции управленческой деятельности руководителя.
10. Формирование эффективного стиля управления современного руководителя.
11. Профессионально важные качества современного руководителя.
- 12.Понятие эффективности руководства.
- 13.Ошибки и недостатки руководства.
- 14.Психолого-управленческий подход к структуре личности подчиненного.
- 15.Психологические типы подчиненных.
- 16Организация подбора персонала и проведение собеседования с кандидатом.
- 17.Мотивация как фактор управления личностью.
- 18 Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации. Психологическая сущность социальной организации.
- 19.Структура социальной организации.
- 20.Феномены групповой жизнедеятельности организации.
- 21.Социально-психологический климат коллектива.
- 22.Стадии развития коллектива организации.
- 23.Особенности управления образовательной организацией.
- 24.Особенности управленческого общения.
- 25.Виды и формы управленческого общения.
26. Понятие коммуникативной компетентности руководителя.
- 27.Публичное общение руководителя.
28. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией.
- 29.Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении. Сущность управленческого воздействия руководителя. 2.Типология объектов психологического воздействия.
- 30.Манипуляции в управленческой сфере.

31. Роль и значение делового общения.
32. Основные принципы делового общения.
33. Формы, этапы и фазы делового общения.
34. Барьеры в деловой коммуникации.
35. Факторы повышения эффективности делового общения.
36. Структура и динамика конфликта.
37. Типы конфликтов в организации и их причины.
38. Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами.

#### **Критерии оценивания на экзамене:**

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При этом:

Оценка "отлично" выставляется при глубоком и всестороннем знании материала учебной программы, грамотном и логически стройном его изложении, умении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "хорошо" выставляется при твердом и достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи.

Оценка "удовлетворительно" выставляется при наличии неточностей в знании основного материала, при допущении ошибок при выполнении практических заданий.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется при незнании основных вопросов экзаменационного билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

#### **Примеры тестовых заданий для оценки качества освоения дисциплины.**

##### **1. Управление – это ...**

- а. элемент, функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ
  - б. комплекс необходимых мер влияния на группу, общество или его отдельные звенья с целью их упорядочивания, сохранения качественной специфики, усовершенствования и развития
  - в. вид подчинительной связи, при которой главенствующий компонент требует постановки зависимого компонента в определенной управленческой форме, причем форма главенствующего объекта не вызывает изменения формы управляемого
- (Эталон: а)

##### **2. Отличительной особенностью психологии управления составляет то, что ее объектом является:**

- а. организованная деятельность людей;
- б. структура личности

- в. мотивационная сфера личности
- г. социальные и экономические системы

**3. Желаемый результат, который должен быть получен после осуществления действий управления:**

- а.) цель б) итог в.) конец г). продукт
- (Эталон: а)

**4. В системе управления организацией - субъект управления - это?**

- а. Управляющая подсистема
- б. Управляемая подсистема
- в. Связующая подсистема

(Эталон: а)

**5. В системе управления организацией - объект управления - это?**

- а. Управляющая подсистема
- б. Управляемая подсистема
- в. Связующая подсистема

(Эталон: б)

**6. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?**

- а. Приказ, распоряжение, указание
- б. План, задание
- в. Отчет
- г. Данные контроля

(Эталон: а,б)

**7. Что является результатом деятельности объекта управления?**

- а. Информация
- б. Функция управления
- в. Управленческое решение

(Эталон: в)

**8. Что является результатом деятельности субъекта управления?**

- а. План, приказ, задание
- б. Управленческое решение
- в. Готовая продукция организации

(Эталон: а, б)

**9. Что является предметом труда работников управления?**

- а. Сырье, материалы
- б. Готовая продукция
- в. Информация
- г. Ресурсы

(Эталон: в )

**10. Что такое организационное управление?**

- а. Управление производственными процессами
- б. Управление технологическими процессами
- в. Управление людьми
- г. Функция управления

(Эталон: в)

**11. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?**

- а. Планирование
- б. Организация
- в. Мотивация
- г. Коммуникационные

(Эталон: а,б,г)

**12. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?**

- а. Планирование
- б. Организация
- в. Общее руководство
- г. Мотивация
- д. Контроль

(Эталон: б,в)

**13. Конкретные вопросы, подлежащие решению и последовательно приводящие к достижению основной цели управления:**

- а. методы
- б. способы
- в. приемы
- г. задачи

(Эталон: г)

**14. Основу формирования управленческих отношений составляют:**

- а. цели управления
- б. задачи управления
- в. функции управления
- г. методы управления

(Эталон: в )

**15. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:**

- а)да
- б)нет

(Эталон: б )

**16. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:**

- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- д) спешки

(Эталон: а )

**17. К контролю предъявляются требования:**

- а. постоянство

- б. тотальность
  - в. открытость
  - г. оперативность
  - д. формальность
- (Эталон: а, в, г, )

**18. Автор теории «мотивационной гигиены»:**

- а. Мак-Грегор
  - б. Ф. Герцберг
  - в. А. Маслоу
  - г. Ф. Олпорт
  - д. К. Левин
- (Эталон: б)

**19. Автор теории «Х» и «У»:**

- а. Мак-Грегор
  - б. Ф. Герцберг
  - в. А. Маслоу
- (Эталон: а)

**20. Мотивационные факторы, влияющие на удовлетворенность человека трудом:**

- а. зарплата
  - б. трудовые успехи
  - в. условия труда
  - г. степень ответственности
  - д. служебный и профессиональный рост
- (Эталон: д)

**21. Укажите характеристики рабочей группы, отличающие ее от других социальных групп:**

- 1) постоянное общение и взаимодействие ее членов друг с другом
  - 2) наличие органов управления и руководства
  - 3) наличие общественно значимых целей деятельности
  - 4) чувство принадлежности к данной группе
  - 5) наличие общих потребностей, интересов и мотивов
- (Эталон: 2,3)

**22. К какому признаку классификации можно отнести группы?**

- 1 -формальные и неформальные; 2 - официальные и неофициальные; 3 - производственные, торговые, научные, учебные; 4 - постоянные и временные; 5 -государственные, смешанные, частные
- а. по характеру деятельности
  - б. по времени действия
  - в. по формам собственности
  - г. по характеру внутренних связей
  - д. по статусу
- (Эталон: 1- г, 2-д, 3-в, 4- б, 5-д)

**23. На какой стадии развития коллектива (1, 2, 3) происходят следующие**

## процессы?

1-адаптация к руководителю, его требованиям; 2-создание условий для творческого роста каждого члена коллектива; 3-образование малых групп; 4-предъявление к руководителю более высоких требований; 5-изучение личного состава

1) стадия первичного синтеза

2) стадия дифференциации

3) стадия интеграции

(Эталон: 1-1,5; 2-3; 3-2,4)

### 24. Сплоченность коллектива зависит от:

а. внутреннего социально-психологического климата

б. степени удовлетворенности деятельностью

в. социально-психологической совместимости

г. наличия сопутствующих возможностей

д. размеров вознаграждения

(Эталон: а,в)

### 25. Последствия конфликта в организации:

а. конструктивные и деструктивные

б. функциональные и дисфункциональные

в. функциональные и деструктивные

(Эталон: а)

### *Критерии оценки результатов тестирования*

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
«отлично»	20 баллов	76-100 %
«хорошо»	15 баллов	51-75%
«удовлетворительно»	10 баллов	25-50%
«неудовлетворительно»	5 баллов	менее 25%

### Темы рефератов

1. Психология управления как отрасль практической психологии
2. Психологическая характеристика управленческой деятельности.
3. Психологическая структура управленческой деятельности.
4. Коллектив и особенности педагогического коллектива
5. Роль руководителя в формировании коллектива
6. Проблемы межличностных отношений в коллективе
7. Конфликты в педагогическом коллективе
8. Личностные и профессиональные
9. Стратегии подбора кадров.
10. Социально – этические проблемы управленческой деятельности.
11. Проблемы исследования эффективности деятельности коллектива
12. Методики оценки качеств руководителя.
13. Совершенствование методов подбора кадров.
14. Психологические методы управления

15. Влияние личных качеств руководителя на эффективность деятельности коллектива
16. Особенности педагогического коллектива.
17. Психологические проблемы делегирования полномочий.
18. Психологические особенности реализации функции планирования.
19. Психологические закономерности реализации функции контроль.
20. Психологические аспекты подбора и расстановки кадров.
21. Проблемы управленческого взаимодействия.
22. Стили и методы руководства: психологические особенности.
23. Проблемы реализации социально – психологических функций.
24. Психологические аспекты реализации функции организация.
25. Проблемы планирования в деятельности руководителя.
26. Возникновение конфликтов в коллективе и пути их решения.
27. Формирование морально – психологического климата в коллективе.
28. Конфликты в управленческой деятельности.

#### **Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.**

**Оценка «отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Творческие задания**

#### **Интеллектуальная «аэробика»:**

Ответьте на вопросы.

1. Что такое психология управления как отрасль?
2. Что является предметом и объектом психологии управления?
3. Какие организационные и психологические факторы способствуют достижению целей управления?

4. В чем сущность «интеллектуальной революции» в психологии управления, произведенной Ф. Тейлором?
5. Какие функции управления выделял А. Файоль? Какой вклад он внес в теорию управления?
6. В чем состоит своеобразие идей отечественной школы психологии управления (Гастев, Керженцев)?
7. Предложите классификацию методов психологии управления.
8. Какова цель эксперимента?
9. Охарактеризуйте метод анкетирования.
10. В чем особенности тестирования?
11. Дайте определение профессиограммы и психограммы. Какие аспекты необходимо учитывать менеджеру при составлении психограммы?
12. Дайте определение понятия «менеджерские характеристики», раскройте его содержание.
13. Приведите примеры общеорганизационных способностей. Как они влияют на принятие управленческих решений?
14. Известный психолог Б. Теплов в работе «Ум полководца» отмечает, что у человека существуют как бы 2 разновидности интеллекта: теоретический и практический. Какой интеллект имеет большее значение для руководителя?
15. Как соотносятся между собой понятия «лидер», «руководитель», «менеджер»?
16. Охарактеризуйте методы взаимодействия руководителя с подчиненными.
17. От каких объективных и субъективных факторов зависит выбор руководителем того или иного стиля управления?
18. Какова сущность конфликта, его причины?
19. Дайте типологию конфликтов. Раскройте их содержание.
20. Какова динамика развития конфликта?
21. Раскройте содержание понятия «конфликтная личность».
22. Охарактеризуйте стили поведения в конфликте, выявленные К. Томасом.
23. Какова роль руководителя в конфликтных ситуациях, возникающих между подчиненными?
24. В чем особенность управленческого труда с точки зрения стрессогенности?
25. Объясните, как вы понимаете высказывание Г. Селье: «Стресс - это не то, что с вами случилось, а то, как вы к этому относитесь».
26. Расскажите о комплексных последствиях стресса: синдроме неудачника, синдроме хронической усталости, профессиональном выгорании. Раскройте их содержание.
27. Дайте определение понятия «команда». Каковы типичные признаки команды?
28. Назовите основные роли, которые играют члены команды.
29. Охарактеризуйте этапы командообразования.
30. Раскройте сущность понятия «психологический климат в коллективе».

#### ***Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов***

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы

вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

*Критерии оценки:*

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, дат, понятий, терминов и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотное использование исторических фактов и терминов);

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

- использование дополнительного материала (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется натянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)

оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, умеет четко дать ответ на поставленный вопрос; способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса.

### **Критерии оценки выполненного задания**

Критерии оценок: оценивается работа по 5 бальной системе.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

*Оценка «5»* - ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

*Оценка «4»* - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

*Оценка «3»* - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении

понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

*Оценка «2»* - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

**Результаты формирования компетенций по дисциплине оцениваются по балльно-рейтинговой системе.**

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОПОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **85-100 баллов;**
- «хорошо» - **70-84 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-69 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл магистранта по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании магистранта выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Магистрант может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» магистрант допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «не зачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда магистрант желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если магистрант после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Магистрант, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку магистранта.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в следующей таблице.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки
--	----------------------	----------------------

Зачет	<b>Не зачтено</b> (менее 51 баллов)	<b>Зачтено</b> (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	<b>Неудовлетворительно</b> (менее 50 баллов)	<b>Удовлетворительно</b> (51-69 баллов)	<b>Хорошо</b> (70-84 баллов)	<b>Отлично</b> (85-100 баллов)

На итоговую оценку влияет как выполнение самостоятельных практических работ, тестов, контрольных работ, так и посещение лекций и практических занятий.

### 3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвор-но»	«неудовл-но»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-3. ИДК -3.1	Приводит объяснение теоретических основ организации и руководства по выработке стратегии для достижения цели, психологических особенностей и структуры управленческой деятельности;	Воспроизводит с отдельными неточностями теоретические основы организации и руководства по выработке стратегии для достижения цели, психологические особенности и структуры управленческой деятельности;	Дает обобщенный анализ теоретических основ организации и руководства по выработке стратегии для достижения цели, психологических особенностей и структуры управленческой деятельности;	Не знает теоретические основы организации и руководства по выработке стратегии для достижения цели, психологические особенности и структуры управленческой деятельности;
ИДК -3.2	Приводит объяснение необходимости использования основных психологических законов управления; демонстрирует умение формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией дей-	Опираясь на заданный алгоритм объясняет значимость и суть применения основных психологических законов управления; демонстрирует с некоторыми неточностями умение формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией	Опираясь на заданный алгоритм, объясняет в общем необходимость использования психологических законов управления; демонстрирует с некоторыми проблемами умение формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией действий; недостаточно аргу-	Опираясь на заданный алгоритм, не может объяснить в общем необходимость использования психологических законов управления; не умеет формировать коллектив и управлять им с учетом анализа проблемных ситуаций с четко выработанной стратегией действий;

	ствий; аргументировано обсуждает и ре- шает стратеги- ческие вопросы.	действий; допускает несуще- ственные погреш- ности при обсужде- нии и решении стратегических вопросов.	ментировано обсуж- дает и решает стра- тегические вопросы	
УК-3.3 ИДК -3.3	Демонстрирует владение навы- ками реализа- ции управлен- ческих функ- ций с учетом их психологичес- ких закономер- ностей и осо- бенностей.	Демонстрирует с некоторыми неточностями владение навы- ками реализации управленческих функций с учетом их психологичес- ких закономернос- тей и особеннос- тей.	Демонстрирует не- точное владение навыками реалии- зации управленче- ских функций с учетом их психо- логических зако- номерностей и осо- бенностей.	Не владеет навыками реалии- зации управленче- ских функций с учетом их психо- логических зако- номерностей и особенностей.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00630-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: [https:// urait.ru/ bcode/511399](https://urait.ru/bcode/511399) (дата обращения: 21.06.2023).

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов /Т. Ю. Базаров. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 381 с. -(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02345-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https:// urait.ru/ bcode/510873> (дата обращения: 21.06.2023).

3. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2- е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 372 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00185-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https:// urait.ru/ bcode/510991> (дата обращения: 21.06.2023).

4. Каменская, В. Г. Психология управления. Социально- психологические основы управленческой деятельности: учебное пособие для вузов / В. Г. Каменская. - 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 194 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05617-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/515768> (дата обращения: 21.06.2023).

5. Кочеткова, А. И. Прикладная психология управления : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - Москва : Издательство

Юрайт, 2023. - 437 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-7962-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511308> (дата обращения: 21.06.2023).

6. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 373 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8378-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511259> (дата обращения: 21.06.2023).

7. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 193 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08657-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/516759> (дата обращения: 21.06.2023).

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Мальцева Ю.А. Психология управления : Учебное пособие Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016

2. Козлов В.В. Психология управления Саратов: Вузовское образование, 2014

3. Трусъ А.А. Психология управления. Практикум: Учебное пособие Минск: Вышэйшая школа, 2015

4. Вайнштейн, Л. А. Психология управления : Учебное пособие Минск : Вышэйшая школа, 2018

5. Захарова, Л. Н. Психология управления : Учебное пособие Москва : Логос, 2014

6. Чалдини Р. Психология влияния = Influence Science and Practice / пер. Сангл. Е. Волков, И. Волкова. - СПб.: Питер, 2000.

7. Ли Якокка «Карьера менеджера», Издательский дом «Прогресс», 1991.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

2. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

3. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

4. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Power Point

2. Microsoft Word

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Лекционная аудитория

2. Экран

3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук
5. Раздаточный материал.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента предполагает изучение части тем, подготовку докладов, сообщений по курсу «Безопасность жизнедеятельности». Студентами самостоятельно рассматриваются предлагаемые преподавателем вопросы к практическим занятиям, разрабатываются сценарии дискуссий и альтернативных выступлений. Данные виды учебной деятельности предполагают формирование умений работы с законодательной базой, нормативными документами, научной, учебной, методической литературой, которые приобретаются студентами в процессе анализа и систематизации материала по заданным темам.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

#### **Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов.**

##### **Лекционные занятия**

Главным звеном в обучении является вузовская лекция, цель которой – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Назначение лекции это подготовка студентов к самостоятельной работе с литературой.

В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов, освещение главных проблем психологии управления.

Студенту необходимо конспектировать лекционный материал. При этом желательно оставлять поля для различных заметок. Нет необходимости записывать каждое слово преподавателя, т.е. записи должны быть избирательными. Рекомендуется полностью записывать только определения.

При конспектировании лекции необходимо применять сокращение слов, по возможности использовать аббревиатуру, на полях указать, что означает то или иное сокращение. Или же в конце тетради можно вести словарь сокращений и новых терминов.

Если лекция сопровождается рисунками, схемами, сделанные преподавателем на доске студент обязательно должен у себя в тетради их зарисовывать, так как наглядность улучшает усвояемость читаемого материала.

Если у студента возникают вопросы по читаемой лекции, ему необходимо записать их на полях и в конце лекции обратиться за разъяснениями к

преподавателю.

### **Практические занятия**

Практические занятия по дисциплине «Психология управления» проводятся с целью расширенного изучения теоретических основ; детального раскрытия вопросов психологии управления как науки; более углубленного изучения источников.

Посещение практического занятия это необходимое условие допуска студента к сдаче экзамена. В случае пропуска занятий по уважительной причине его необходимо отработать.

Задание к практическим занятиям необходимо получить у преподавателя за 5-6 дней для подготовки к нему. За это время рекомендуется просмотреть все вопросы и литературу к ним. При необходимости законспектировать тот или иной вопрос в тетради.

Если преподаватель рекомендовал подготовку докладов, рефератов для обсуждения их на занятии необходимо заранее подготовить материал, изучить его, выделить основные положения, сделать собственные выводы.

При этом остальные студенты не должны оставаться пассивными слушателями, а активно участвовать в обсуждении, т.е. доклад предполагает обмен мнениями участников практического занятия. Здесь реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

Таким образом, студент должен вести активную познавательную работу. Важно научиться включать новую информацию в систему уже имеющихся знаний, уметь анализировать прочитанное и услышанное, т.е. творчески подходить к освоению новых знаний.

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо иметь конспект лекций, план, соответствующую литературу.

Если студент готовит реферат или доклад, то он может использовать литературу из списка дополнительной литературы, газеты, журналы, Интернет, при этом не рекомендуется сплошное списывание глав из учебников. Студент должен научиться работать с несколькими источниками, уметь отобрать необходимый ему материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой.

При проведении текущих аттестаций преподаватель проводит тестирование по пройденным темам курса. Студентам предоставляются индивидуальные тестовые задания, содержащие не менее 60 вопросов. На каждый вопрос имеется несколько (не менее 4) вариантов ответа и необходимо найти правильный, если в вопросе 2 и более правильных ответов преподаватель должен это указать. Время тестирования 60 минут.

При подготовке к сдаче экзамена студенту достаточно иметь конспект лекций, тетрадь для практических занятий и учебно-методическое пособие в виде развернутого курса лекций или словаря – справочника по дисциплине.

При выполнении реферативной работы необходимо учитывать, что ее минимальный объем должен быть не менее 10 страниц машинописного текста, включающих план изложения темы, ее содержания со ссылками на

использованную литературу, выводы и библиографию, составленную в алфавитном порядке с учетом современных требований.

Содержание работы должно быть научным, теоретические положения систематизированы и сведены к четким и логичным выводам, раскрыта практическая значимость изучаемого вопроса, отражена связь с будущей профессией и собственное отношение к наиболее волнующим моментам.

Самостоятельная работа позволяет через систему усложняющихся заданий лучше усвоить курс «Психология управления».

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и

использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):** к.п.н., доцент, Багирова З.К. к.п.н., доцент.