

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»

Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03. Предметная часть**

**Б1.О.03.01 Образовательный менеджмент**

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Профили подготовки – «Управление образовательной организацией»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					
			Лек-ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Проме-жуточный контроль	СРС	Форма аттеста-ции
очная	1	108	6	30		9	63	экзамен
заочная	1	108	2	4		6	96	экзамен

Махачкала 2025

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного представления о системе менеджмента в образовании, теоретических знаний и практического овладения конкретными навыками осуществления различных видов управленческой деятельности; основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления в образовании, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>ПК – 1</b>	Способен проектировать образовательный процесс и анализировать его результаты на основе использования инновационных педагогических технологий, форм, методов и приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.	ПК -1.1. Проектирует образовательный процесс, используя инновационные формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся. ПК -1.2. Анализирует результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий. ПК -1.3. Руководит формированием проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей развитие у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.
<b>ПК -2</b>	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы, различных уровней образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ПК -2.1. Разрабатывает и реализует рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения. ПК -2.2. Планирует, организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения. ПК -2.3. Планирует и организует деятельность обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.03.01 «Образовательный менеджмент»** относится к предметной части обязательных дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Содержание дисциплины отражает базовые педагогические знания и умения для формирования соответствующих компетенций в процессе подготовки к осуществлению управленческой деятельности согласно ФГОС.

Связь с другими дисциплинами учебного плана.

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Психология, социология, культурология, философия и др.	маркетинг в образовании, управление человеческими ресурсами, современные проблемы теории и практики менеджмента в образовании и др.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-1, ПК-2.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код ком-и	Знает	Умеет	Владеет
<b>ПК – 1</b>	-основы проектирования образовательного процесса, используя инновационные формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.	-анализировать результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий.	-навыками руководства проблемно-ориентированной образовательной среды, обеспечивающей развитие у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.
<b>ПК – 2</b>	-основы разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	-планировать, организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	-навыками планирования и организации деятельности обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.). Дисциплина изучается в 1 семестре.

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36/36</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6/6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30	30/30	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	<b>9</b>	<b>9</b>	
Вид промежуточного контроля:		экзамен	

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6/6</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2/2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4/4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	<b>6</b>	<b>6</b>	
Вид промежуточного контроля:		экзамен	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Общая	Трудоемкость по видам учебных
---	-----------------------------	-------	-------------------------------

п/п	дисциплины (модуля)	трудоемкость в акад. часах	занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контроль	СР
	<b>Раздел I. Сущность, возникновение и развитие менеджмента</b>					
1.	Введение в менеджмент	<b>10</b>	2/2	2/2		6
2.	Возникновение и развитие управленческих концепций	<b>12</b>	2/2	4/4		6
3.	Развитие управленческой мысли в России и СССР	<b>12</b>	2/2	4/4		6
	<b>Раздел II. Содержание и структура менеджмента</b>					
4.	Функции управления	<b>13</b>		4/4		9
5.	Законы и закономерности управления	<b>14</b>		4/4		10
6.	Принципы, стили и методы управления	<b>14</b>		4/4		10
	<b>Раздел III. Теория организации</b>					
7.	Организация как система управления	<b>12</b>		4/4		8
8.	Основы теории систем	<b>12</b>		4/4		8
	<i>Подготовка к экзамену</i>	<b>9</b>			<b>9</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>6/6</b>	<b>30/30</b>	<b>9</b>	<b>63</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость в акад. часах	Трудоемкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Контроль	СР
	<b>Раздел I. Сущность, возникновение и развитие менеджмента</b>					
1.	Введение в менеджмент	<b>14</b>	2/2			12
2.	Возникновение и развитие управленческих концепций	<b>14</b>		2/2		12
3.	Развитие управленческой мысли в России и СССР	<b>12</b>				12
	<b>Раздел II. Содержание и структура менеджмента</b>					
4.	Функции управления	<b>12</b>				12
5.	Законы и закономерности управления	<b>12</b>				12
6.	Принципы, стили и методы управления	<b>12</b>				12
	<b>Раздел III. Теория организации</b>					
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	<b>14</b>		2/2		12
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	<b>12</b>				12

Подготовка к экзамену	6			6	
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>2/2</b>	<b>4/4</b>	<b>6</b>	<b>96</b>

## 5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

### Лекционные занятия

#### Раздел I. Сущность, возникновение и развитие менеджмента.

##### Тема 1. Введение в менеджмент.

Природа управления. Место и роль управления в системе общественных отношений.

Деятельность человека: потребность в управлении. Структурно-содержательный аспект управления - состав видов деятельности, характеризующих содержание управления. Процессуально-содержательный аспект управления - обязательная последовательность действий процесса деятельности. Специфика управления-воздействие. Виды воздействия. Ключевые категории управления. Инфраструктура менеджмента. Типы моделей и организаций менеджмента: «американская», «японская», маркетинговая. Наука управления, ее задачи, объект, предмет, методы исследований. Особенности науки управления, ее связь с другими областями знаний и практикой: макро- и микроэкономики, математики, теории систем, статистики, психологии и социологии, кибернетики и др.

##### Тема 2. Возникновение и развитие управленческих концепций.

История цивилизаций и управление. Социально – политическое и экономическое состояние общества в Европе и США во второй половине 19 и начале 20 века. А.Смит, Р.Оуэн, Ч.Дарвин, Г.Спенсер, К.Маркс о развитии природы, человека, общества. Возникновение управленческих школ. Научная и административная школы Ф. Тейлора и А. Файоля. Количественная школа, школа человеческих отношений, школа, основанная на теории систем.

Использование достижений социологии и психологии, математики и кибернетики в управлении. Развитие теории организации.

#### Раздел II. Содержание и структура менеджмента.

##### Тема 5. Законы и закономерности управления.

Сущность понятий «закон», «закономерность». Разделение труда. Концентрация и интеграция. Организационная сумма. Промежуточное звено. Борьбы организационных форм. Затраты и результаты, функционирование и развитие.

### Практические занятия.

#### Раздел I. Сущность, возникновение и развитие менеджмента.

##### Семинар 1. Введение в менеджмент.

Государственное регулирование, его место и роль в управлении экономикой. Основные подходы к определению управления. Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный. Деятельность человека: потребность в управлении. Особенности российского менеджмента.

Понятие научного управления. Принципы и закономерности управления.  
Менеджмент: тип управления. Внутренняя структура проблем менеджмента.

## **Семинар 2. Возникновение и развитие управленческих концепций.**

Управленческие теории 19 века.

Классические управленческие школы.

Неоклассические школы управления.

### **Задание.**

Каковы основные этапы эволюции концепций управления, в чём сущность теории Ф. Тейлора, главные принципы производительности Г. Эмерсона, почему административная А. Файоля считается основой развития науки управления, каковы методы количественной школы управления.

### **Понятия.**

Функции, метод, принцип.

## **Семинар 3. Развитие управленческой мысли в СССР.**

Досоветский период развития.

Советский период становления.

Государственное управление в СССР.

### **Задания.**

Каковы этапы развития теории и практики управления в СССР, в чём сущность концепции «физиологического стимула» О.А. Ерманского, каковы особенности применения управленческих концепций в государственном управлении того периода, основные этапы реформ в СССР.

### **Понятия.**

Технология, физиологический оптимизм, организационная сумма, административная ёмкость.

## **Раздел II. Содержание и структура менеджмента.**

### **Семинар 4. Функции управления.**

Классические школы о функциях управления.

Планирование.

Организация.

Контроль.

Мотивация.

### **Задание.**

Как формировались функции управления, каковы особенности планирования как функции, какие существуют этапы контроля, перечислить основные мотивационные теории.

### **Понятия.**

Планирование, прогнозирование, программирование, моделирование, контроль, организация, мотив, потребность, вознаграждение, стимул, полномочия, делегирование.

### **Семинар 5. Законы и закономерности управления.**

Понятие «закон», «закономерность» их взаимосвязь.

Законы управления.

Закономерность управления.

**Задания.**

Раскрыть диалектику отношений понятий «закон» и «закономерность», какие виды законов, каковы закономерности в управлении.

**Понятия.**

Закон, закономерность.

**Семинар 6. Принципы, стили и методы управления.**

Принципы управления.

Стили управления.

Методы управленческого воздействия.

**Задание.**

Раскрыть принципы административной школы управления, какие существуют формы власти и влияния в менеджменте, от чего зависит выбор стиля управления.

**Понятия.**

Принцип, метод, лидерства, управленческое решение, управленческое воздействие.

**Раздел III. Теория организации.****Семинар 7. Организация, как система управления.**

Понятие и виды организаций.

Организация как целостная система.

Внутренняя и внешняя среда организации.

**Задание.**

Основные составляющие внутренней среды организации, особенности организации как системы, каковы этапы жизненного цикла организации, привести сравнительную характеристику формальной и неформальной организации.

**Понятия.**

Организация, обратная связь, цель, дерево целей, подсистема, организационная структура.

**Семинар 8. Основы теории систем.**

Возникновение теории систем.

Виды и особенности систем.

**Задания.**

Каково влияние кибернетики редуционистско – антиредуционистских философских подходов на применение теории систем в управлении.

**Понятие.**

Система, целостная система, интегративное качество, внутренняя и внешняя среда, редуционизм.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины прог-мы	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Введение в менеджмент	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы.

		Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала опережающего обучения и сообщения его на занятиях
2.	Возникновение и развитие управленческих концепций	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
3.	Развитие управленческой мысли в России и СССР	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;
4.	Функции управления	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата.
5.	Законы и закономерности управления	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
6.	Принципы, стили и методы управления	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Введение в менеджмент	Конспект, реферат, устный (письменный) опрос	ПК-1, ПК-2
2.	Возникновение и развитие управленческих концепций	Прием реферата, доклада и оценка качества их исполнения, опрос	ПК-1, ПК-2
3.	Развитие управленческой мысли в России и СССР	Конспект, доклад, реферат, тестирование	ПК-1, ПК-2

4.	Функции управления	Прием реферата, эссе и оценка качества их исполнения, опрос	ПК-1,ПК-2
5.	Законы и закономерности управления	Конспект, опрос, реферат, практическая работа.	ПК-1,ПК-2
6.	Принципы, стили и методы управления	Конспект, реферат, устный (письменный) опрос	ПК-1,ПК-2
7.	Деловое общение в управленческой деятельности	практическая работа, домашнее задание, опрос	ПК-1,ПК-2
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя	тесты, опрос, рефераты	ПК-1,ПК-2

**Примеры тестовых заданий для оценки качества освоения дисциплины, уровня учебных достижений**

1. Внутреннее состояние физиологического или психологического ощущения недостаточности чего-либо называется:

- а) восприятием;
- б) потребностью;
- в) мотивацией;
- г) ожиданием.

2. Скорость, с которой происходят изменения во внешней среде, характеризует:

- а) сложность внешней среды;
- б) подвижность внешней среды;
- в) открытость внешней среды;
- г) неопределенность внешней среды.

3. Хотторнский эксперимент проводил:

- а) Фредерик Герцберг;
- б) Элтон Мэйо;
- в) Мэри Паркер Фоллетт;
- г) Анри Файоль.

4. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен, является:

- а) интуитивным решением;
- б) решением, основанным на суждениях;
- в) иррациональным решением;
- г) правильное решение.

5. Повышение эффективности организации за счет реализации работниками своего потенциала являлась основной целью:

- а) школы науки управления;
- б) школы поведенческих наук;
- в) школы человеческих отношений;
- г) школы административного управления.

6. Состояние экономики, социокультурные и политические факторы, научно-технический прогресс, международные события составляют:

- а) среду слабого воздействия;

- б) среду прямого воздействия;
- в) среду сильного воздействия;
- г) среду косвенного воздействия.

7. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным называются:

- а) линейными полномочиями;
- б) чрезвычайными полномочиями;
- в) штабными полномочиями;
- г) делегированными полномочиями.

8. Расстояние, на котором общаются педагог и ученик, считается:

- а) зоной формального общения;
- б) зоной личного общения;
- в) зоной интимного общения;
- г) публичного общения.

9. Теория справедливости предполагает, что:

а) человек направляет свои усилия на достижение какой-либо цели только тогда, когда уверен в большой вероятности удовлетворения за этот счет своих потребностей;

б) люди подвергают субъективной оценке отношение вознаграждения к затраченным усилиям и сравнивают его с вознаграждением других работников за аналогичную работу;

в) существует три потребности, мотивирующие человека – это потребность власти, успеха и принадлежности.

10. Организация и оптимизация того или иного вида предметной деятельности является целью:

- а) светского общения;
- б) делового общения;
- в) формально-ролевого общения;
- г) социального общения.

11. Самый древний способ мотивации – это:

- а) метод «кнута и пряника»;
- б) теория МакКлелланда;
- в) теория А. Маслоу;
- г) концепция «человеческих отношений».

12. Восприятие друг друга партнерами в ходе общения и установление на этой основе взаимопонимания считается:

- а) интерактивной функцией общения;
- б) коммуникативной функцией общения;
- в) перцептивной функцией общения;
- г) экспрессивной функцией общения.

13. Составляющими успеха организации является:

а) многоступенчатая структура и тотальный контроль; б) результативность и оптимальная структура; в) стратегия и плоская структура;

г) принятие запрограммированных решений и адаптивная структура.

14. Одной из основных функций менеджмента является:

- а) Издание приказов и распоряжений.
- б) Организация.

в) Методическое обеспечение принятия решений.

г) Наблюдение за ходом производства.

15. К первичным потребностям человека не относятся:

а) потребность в уважении;

б) потребность в отдыхе;

в) потребность в жилище;

г) потребность в еде.

16. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

а) теория Абрахама Маслоу;

б) модель Портера Лоулера;

в) теория Фредерика Герцберга;

г) теория МакКлелланда.

17. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это: а) мотивация по статусу;

б) внешняя мотивация;

в) мотивация по результату;

г) внутренняя мотивация.

18. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

а) теории ожиданий Врума;

б) теории Портера Лоулера;

в) теории приобретенных потребностей МакКлелланда; г) теории справедливости Адамса.

19. Предметом труда менеджера является:

а) информация;

б) объект управления в целом;

в) персональный компьютер;

г) приказы, распоряжения и др. распорядительные документы.

20. Одними из методов управления в менеджменте являются:

а) информационные;

б) мотивационные;

в) организационные;

г) юридические.

21. Одной из составляющих организации являются следующие ресурсы:

а) кадровые;

б) региональные;

в) общественные;

г) природные.

22. К одному из факторов внутренней среды организации относится :

а) акционеры;

б) местные органы;

в) потребители;

г) структура.

23. К одному из факторов внешней среды прямого воздействия относится:

- а) культура;
- б) потребители;
- в) технология;
- г) экономика.

24. К одному из факторов внешней среды косвенного воздействия относится:

- а) конкуренты;
- б) культура;
- в) местные органы;
- г) потребители.

25. Одним из недостатков линейной организационной структуры управления является:

- а) возможно получение подчиненными от руководства противоречивых указаний;
- б) малое количество уровней управления;
- в) соблюдение принципа единоначалия;
- г) чем выше уровень руководства, тем большими знаниями должен обладать руководитель.

26. Обмен информацией между организациями, подразделениями и людьми называется:

- а) информационная сеть;
- б) коммуникации;
- в) связь;
- г) сообщение

27. Обмен информацией между организацией и ее внешней средой:

- а) внешняя информационная сеть;
- б) внешние коммуникации;
- в) внешняя связь;
- г) управляемость организации.

28. Обмен информацией между элементами организации:

- а) внутренняя информационная сеть;
- б) внутренние коммуникации;
- в) информационные элементы;
- г) межэлементная связь.

29. Обмен информацией между уровнями руководства:

- а) вертикальные коммуникации;
- б) горизонтальные коммуникации;
- в) неформальные коммуникации;
- г) формальные коммуникации.

30. Обмен информацией между подразделениями:

- а) вертикальные коммуникации;
- б) горизонтальные коммуникации;
- в) неформальные коммуникации;
- г) формальные коммуникации.

31. Элементом процесса коммуникации является:

- а) отправитель;
- б) сообщение;
- в) канал связи;

г) верны все ответы.

32. Система сбора, обработки, хранения и передачи управленческой информации:

- а) информационная технология;
- б) информационное обеспечение менеджмента;
- в) коммуникации;
- г) управляющая система.

33. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации это:

- а) должностная обязанность;
- б) функциональная обязанность;
- в) управленческое решение;
- г) верного ответа нет.

34. Циклическая последовательность действий субъекта управления, направленных на разрешение проблем организации и заключающихся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения:

- а) процесс коммуникации;
- б) процесс организации;
- в) процесс принятия решения;

#### *Критерии оценки результатов тестирования*

Оценка (стандартная)	Баллы	% правильных ответов
«отлично»	20 баллов	76-100 %
«хорошо»	15 баллов	51-75%
«удовлетворительно»	10 баллов	25-50%
«неудовлетворительно»	5 баллов	менее 25%

#### **Контрольные вопросы:**

1. Основные школы управления.
2. Системный и ситуационный подходы.
3. Характеристики внешней среды.
4. Среда косвенного воздействия на организацию.
5. Среда прямого воздействия на организацию.
6. Внутренние переменные организации.
7. Коммуникационный процесс и его элементы.
8. Коммуникации в организации.
9. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
10. Методы эффективного слушания.
11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
12. Виды решений.
13. Модели и методы принятия решений руководителем.
14. Функции управления.
15. Стратегическое планирование.
15. Стратегии планирования производства.
16. Миссия и цели организации.
17. Методы прогнозирования.
18. Процесс реализации стратегии.

19. Полномочия, делегирование полномочий.
20. Функциональная и дивизиональные организационные структуры.
21. Адаптивные структуры.
22. Организационное развитие.
23. Содержательные теории мотивации (Маслоу, МакКлелланд, Герцберг).
24. Процессуальные теории мотивации (модель Портера-Лоулера, теория ожидания, теория справедливости).
25. Процесс контроля.
26. Виды контроля.
27. Контроль качества.
28. Рекомендации по проведению эффективного контроля.
29. Сфера контроля и уровни управления.
30. Формы влияния и власти.
31. Юридическая и социальная ответственность руководителя.
32. Социальная ответственность и этика управления.
33. Лидер и руководитель.
34. Классификация стилей лидерства.
35. Типы конфликта, методы разрешения конфликта.
36. Межличностные стили разрешения конфликта.
37. Стресс и его причины.
38. Методы, понижающие уровень стресса.
39. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
40. Управленческие роли и уровни управления.
41. Ситуационная модель руководства.
42. Способы повышения эффективности руководства.
44. Управленческая решетка.
45. Управление трудовыми ресурсами.
46. Аспекты индивидуального поведения работника

## **7.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Семестр –1; форма аттестации – экзамен.

### **2. Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену)**

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Сущность управленческой деятельности.
3. Учения об управлении. Современные взгляды на управление.
4. Типы организаций, их виды.
5. Общие подходы в теории управления.
6. Принципы управления.
7. Развитие управленческой мысли в России
8. Менеджмент: типы управления. Особенности российского менеджмента.
9. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
10. Управленческие роли по определению Минцберга.
11. Сущность и классификация функций управления.
12. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.

13. Методики анализа внешней и внутренней среды предприятия.
14. Факторы внешней среды предприятия.
15. Факторы внутренней среды предприятия.
16. Мотивация деятельности человека.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Планирование и организация как функции управления.
20. Управленческие решения: понятие, классификация.
21. Процесс принятия управленческих решений.
22. Модели и методы принятия управленческих решений.
23. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.
24. Структура стратегического планирования.
25. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
26. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
27. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
28. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
29. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций.
30. Информационные технологии в деятельности менеджера.
31. Сущность власти. Источники власти в организации.
32. Лидерство. Типы отношений лидерства.
33. Традиционные концепции лидерства.
34. Концепции ситуационного лидерства.
35. Сущность управленческого контроля, его виды.
36. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
37. Природа и причины конфликтов.
38. Типы конфликтов.
39. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
40. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
41. Управление персоналом, функции и категории работников.
42. Движение персонала в организации.
43. Социальная ответственность, основные подходы.
44. Сущность этика управления.
45. Сущность организационной культуры. Функции.
46. Менеджмент и организационная культура.
47. Типы организационных культур.
48. Оперативное управление организаций.
49. Управление материальными запасами.
50. Стили руководства.

**2. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код	Уровни освоения компетенций
-----	-----------------------------

компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвор-но»	«неудовл-но»
	«зачтено»			«не зачтено»
<b>ПК-1</b> ИДК -1.1	Приводит объяснение основ проектирования образовательного процесса с использованием инновационные формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучаю-ся.	Воспроизводит с отдельными неточностями основы проектирования образовательного процесса с использованием инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучаю-ся.	Дает обобщенный анализ основ проектирования образовательного процесса, используя инновационные формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучаю-ся.	Не знает основы проектирования образовательного процесса с использованием инновационных форм, методов, приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучаю-ся.
<b>ПК-1</b> ИДК -1.2	Обучающийся отлично умеет анализировать результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий.:	Обучающийся умеет анализировать результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий.	Обучающийся слабо умеет анализировать результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий.	Обучающийся не умеет анализировать результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий.
<b>ПК-1</b> ИДК -1.3	Обучающийся отлично владеет навыками руководства проблемно - ориентированной образовательной среды, обеспечивающей развитие у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.	Обучающийся владеет навыками руководства проблемно - ориентированной образовательной среды, обеспечивающей развитие у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.-	Обучающийся слабо владеет навыками руководства проблемно - ориентированной образовательной среды, обеспечивающей развитие у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.	Обучающийся не владеет навыками руководства проблемно - ориентированной образовательной среды, обеспечивающей развитие у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.
<b>ПК-2</b> ИДК -2.1	Обучающийся отлично знает основы разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, дисциплин	Обучающийся знает основы разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин	Обучающийся слабо знает основы разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов,	Обучающийся не знает основы разработки и реализации рабочих программ учебных

	предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	(модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.
<b>ПК-2</b> ИДК -2.2	планировать, организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	планировать, организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	планировать, организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.	планировать, организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения.
<b>ПК-2</b> ИДК -2.3	Обучающийся отлично владеет навыками планирования и организации деятельности обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.	Обучающийся владеет навыками планирования и организации деятельности обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.	Обучающийся слабо владеет навыками планирования и организации деятельности обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.	Обучающийся не владеет навыками планирования и организации деятельности обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

литература

1 Шклярова О. А., Галеева Н. Л., Осипова О. П., Парахина Е. А., Савенкова Е. В., Шкляровой О. А. Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: МПГУ, 2021. - 384 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/253199>

2 Савенкова Е. В., Шклярова О. А. Проектный менеджмент в образовательной организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: МПГУ, 2019. - 204 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125159>

3 Гришина С. А. Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тула:

ТГПУ, 2021. - 70 с. – Режимдоступа: <https://e.lanbook.com/book/253667>  
4 Бурляева О. В., Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В. Менеджмент в образовании [Электронныйресурс]:. - Саранск: МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2019. - 165 с. – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/book/163519>

## **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1 Еремина А. П. Образовательный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. -Оренбург: ОГПУ, 2021. - 129 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/191996>

2 Осиповой О. П. Менеджмент образования в условиях информатизации [Электронный ресурс]:монография. - Москва: МПГУ, 2021. - 440 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/253112>

## **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

3. Российская государственная библиотекеа.(<http://www.rsl.ru>)

4. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

5. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

6. Федеральный институт развития образования- <http://www.firo.ru/>

7. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

8. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

5. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

## **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Power Point

2. Microsoft Word

## **9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Лекционной аудитории

2. Экран

3. Мультимедийный проектор

4. Ноутбук

5. Раздаточный материал

## **10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента предполагает изучение части тем, подготовку докладов, сообщений по курсу «Педагогическая

конфликтология». Студентами самостоятельно рассматриваются предлагаемые преподавателем вопросы к практическим занятиям, разрабатываются сценарии дискуссий и альтернативных выступлений. Данные виды учебной деятельности предполагают формирование умений работы с законодательной базой, нормативными документами, научной, учебной, методической литературой, которые приобретаются студентами в процессе анализа и систематизации материала по заданным темам.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов.**

### **Лекционные занятия**

Главным звеном в обучении является вузовская лекция, цель которой – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Назначение лекции это подготовка студентов к самостоятельной работе с литературой.

В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов, освещение главных проблем безопасности в различных сферах жизнедеятельности; развитие системно-ориентированного взгляда на сложные вопросы вероятностной оценки и прогнозирования событий опасного типа с целью управления рисками в социальных, технических, экономических системах.

Студенту необходимо конспектировать лекционный материал. При этом желательно оставлять поля для различных заметок. Нет необходимости записывать каждое слово преподавателя, т.е. записи должны быть избирательными. Рекомендуется полностью записывать только определения.

При конспектировании лекции необходимо применять сокращение слов, по возможности использовать аббревиатуру, на полях указать, что означает то или иное сокращение. Например, т.е.- то есть, т.к. – так как. Или же в конце тетради можно вести словарь сокращений и новых терминов.

Если лекция сопровождается рисунками, схемами, сделанные преподавателем на доске студент обязательно должен у себя в тетради их зарисовывать, так как наглядность улучшает усвояемость читаемого материала.

Если у студента возникают вопросы по читаемой лекции, ему необходимо записать их на полях и в конце лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

### **Практические занятия**

Практические занятия по дисциплине «Управленческие кадры: подготовка, переподготовка, повышение квалификации» проводятся с целью расширенного изучения теоретических основ; детального раскрытия предмета как науки; более углубленного изучения источников.

Посещение практического занятия это необходимое условие допуска студента к сдаче зачета. В случае пропуска занятий по уважительной причине его необходимо отработать.

Задание к практическим занятиям необходимо получить у преподавателя за 5-6 дней для подготовки к нему. За это время рекомендуется просмотреть все вопросы и литературу к ним. При необходимости законспектировать тот или иной вопрос в тетради.

Если преподаватель рекомендовал подготовку докладов, рефератов для обсуждения их на занятии необходимо заранее подготовить материал, изучить его, выделить основные положения, сделать собственные выводы.

При этом остальные студенты не должны оставаться пассивными слушателями, а активно участвовать в обсуждении, т.е. доклад предполагает обмен мнениями участников практического занятия. Здесь реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

Таким образом, студент должен вести активную познавательную работу. Важно научиться включать новую информацию в систему уже имеющихся знаний, уметь анализировать прочитанное и услышанное, т.е. творчески подходить к освоению новых знаний.

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо иметь конспект лекций, план соответствующую литературу.

Если студент готовит реферат или доклад, то он может использовать литературу из списка дополнительной, газеты, журналы, Интернет, при этом не рекомендуется сплошное списывание глав из учебников. Студент должен научиться работать с несколькими источниками, уметь отобрать необходимый ему материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой.

При проведении текущих аттестаций преподаватель проводит тестирование по пройденным темам курса. Студентам предоставляются индивидуальные тестовые задания, содержащие не менее 60 вопросов. На каждый вопрос имеется несколько (не менее 4) вариантов ответа и необходимо найти правильный, если в вопросе 2 и более правильных ответов преподаватель должен это указать. Время тестирования 60 минут.

При подготовке к сдаче зачета студенту достаточно иметь конспект лекций, тетрадь для практических занятий и учебно-методическое пособие в виде развернутого курса лекций или словаря – справочника по дисциплине «Подготовка учителя к действиям в чрезвычайных ситуациях». Перечень зачетных вопросов можно взять у преподавателя в начале «Подготовка учителя к действиям в чрезвычайных ситуациях» семестра, и при необходимости консультироваться по непонятным вопросам.

При выполнении реферативной работы необходимо учитывать, что ее минимальный объем должен быть не менее 10 страниц машинописного текста, включающих план изложения темы, ее содержания со ссылками на использованную литературу, выводы и библиографию, составленную в алфавитном порядке с учетом современных требований.

Содержание работы должно быть научным, теоретические положения систематизированы и сведены к четким и логичным выводам, раскрыта практическая значимость изучаемого вопроса, отражена связь с будущей профессией и собственное отношение к наиболее волнующим моментам.

Самостоятельная работа позволяет через систему усложняющихся заданий лучше усвоить курс «Подготовка учителя к действиям в чрезвычайных ситуациях»

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):** к.э.н., доцент, Эскендеров А.Г.