

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»

Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. начальника УМУ  
*Тарасов Р.В.*  
«    »    2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**Б1.В.11 Управление проектами**

**Направление подготовки** – 44.04.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль)** – «Управление образовательной организацией»

**Квалификация выпускника** – магистр

**Форма обучения** – очная, заочная

**Год приема** - 2025

Форма обучения	Семестр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	2	72	12	20			40	зачет
заочная	2	72	2	4		3	63	зачет

Махачкала, 2025

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.11 «Управление проектами»** являются подготовка магистрантов к педагогической деятельности в сфере проектирования содержания образования, образовательного процесса, методик и систем, формирование профессиональных знаний об особенностях проектной деятельности широкого профиля, нацеленной на преобразование педагогической среды и обеспечивающих возможность осуществления различных видов профессиональной деятельности.

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
<b>ОПК-2.</b>	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1 Знает: - особенности организации исследовательской деятельностью обучающихся. ОПК-2.2 Умеет: - создавать образовательную среду, стимулирующую исследовательскую деятельность ОПК-2.3 Владеет: - способами интеграции исследовательской деятельности в образовательный процесс.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина **Б1.В.11 «Управление проектами»** относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Связь с другими дисциплинами учебного плана

<b>Перечень действующих предшествующих дисциплин</b>	<b>Перечень последующих дисциплин, видов работ</b>
Актуальные проблемы педагогической науки и образования	Управление проектами

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-2.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-2.	-особенности организации исследовательской деятельностью обучающихся.	- создавать образовательную среду, стимулирующую исследовательскую деятельность	- способами интеграции исследовательской деятельности в образовательный процесс.

#### 4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 ч.).  
Дисциплина изучается в 2 семестре.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№2	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>32</b>	<b>32/32</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12/12	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20/20	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену			
Вид промежуточного контроля:		Зачет	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№2	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>6/6</b>	<b>6/6</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2/2	2/2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4/4	4/4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№2	
групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену	<b>3</b>	<b>3</b>	
Вид промежуточного контроля:		Зачет	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### очная форма обучения

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	СРС
1.	Задачи и цели курса. Теоретические основы педагогического проектирования	10	2	2/2		6
2.	Принципы педагогического проектирования.	10	2	2/2		6
3.	Характерные особенности педагогического проекта.	10	2	2/2		6
4.	Виды педагогических проектов в образовании	10	2	2/2		6
5.	Педагогическое проектирование образовательной среды, программ индивидуальных образовательных маршрутов.	14	2	4/4		8
6.	Анализ результатов творческой деятельности в области проектирования	14	2	4/4		8
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>12</b>	<b>20</b>		<b>40</b>

### заочная форма обучения

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
----	---	----------------------------------	---	--	--	--

			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	СРС
1.	Задачи и цели курса. Теоретические основы педагогического проектирования	12	2			10
2.	Принципы педагогического проектирования.	12		2/2		10
3.	Характерные особенности педагогического проекта.	10				10
4.	Виды педагогических проектов в образовании	13		2/2		11
5.	Педагогическое проектирование образовательной среды, программ индивидуальных образовательных маршрутов.	11				11
6.	Анализ результатов творческой деятельности в области проектирования	11				11
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>63</b>

### 5.1.Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Задачи и цели курса. Теоретические основы педагогического проектирования	Понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный. Классификация проектов. Соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий. Проектная деятельность, принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры. Характеристика понятий: управление, руководство, взаимодействие, сотрудничество, образовательная система, образовательная среда, воспитательная среда. Основные процессы проекта - инициация, планирование, исполнение, контроль.
2	Принципы педагогического	Педагогическое проектирование как

	проектирования.	методическая и как исследовательская деятельность. Общая характеристика принципов педагогического проектирования. Правила и техники, обеспечивающие процесс педагогического проектирования.
3	Характерные особенности педагогического проекта.	Типология педагогических проектов. Структура педагогического проекта: общее и особенное. Субъекты педагогического проектирования. Оценка результативности и эффективности педагогического проекта.
4	Виды педагогических проектов в образовании	Учебные проекты, досуговые проекты. Проекты в системе профессиональной подготовки. Социально-педагогические проекты. Проекты личностного становления.
5	Педагогическое проектирование образовательной среды, программ индивидуальных образовательных маршрутов.	Характеристика понятия «Образовательная среда». Образовательные программы, проектирование воспитательной работы в соответствии с возрастными особенностями учащихся. Требования к их составлению. Проектирование учебного содержания, технологий, методик обучения, соответствующих целям обучения. Виды контрольно измерительных материалов. Стратегия построения индивидуальных образовательных маршрутов.
6	Анализ результатов творческой деятельности в области проектирования	Оценка хода проектирования, собственной проектной деятельности. Оценка результатов проектирования воспитательно-образовательных программ, педагогических технологий с ориентацией на выбранные критерии, на индивидуально-психологические особенности личностей конкретных обучающихся. Рекламно-информационная поддержка проектов

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<b>№п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы обучающихся</b>
1	Задачи и цели курса. Теоретические основы педагогического проектирования	Составление аннотированного списка специальной литературы
2	Принципы педагогического проектирования.	Подбор и анализ материалов по теме
3	Характерные особенности	Конспектирование содержания этапов

	педагогического проекта.	проектирования
4	Виды педагогических проектов в образовании	Работа со справочной и специальной литературой Работа с понятиями по теме
5	Педагогическое проектирование образовательной среды, программ индивидуальных образовательных маршрутов.	Доработка педагогического или социально-педагогического проекта
6	Анализ результатов творческой деятельности в области проектирования	Подготовка презентации проекта

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Задачи и цели курса. Теоретические основы педагогического проектирования	Устный опрос, собеседование, проверка полноты аннотированного списка (Задание 1 С/р)	ОПК-2
2	Принципы педагогического проектирования.	Реферат, презентация результатов работы в виде слайдов или конспекта	ОПК-2
3	Характерные особенности педагогического проекта.	Беседа, диспут, участие в дискуссии	ОПК-2
4	Виды педагогических проектов в образовании	Проекты, Отчет по понятийному аппарату, опрос	ОПК-2
5	Педагогическое проектирование образовательной среды, программ индивидуальных образовательных маршрутов.	Составление программ образовательных маршрутов, Презентация результатов работы	ОПК-2
6	Анализ результатов творческой деятельности в области проектирования	Доклады по теме, Собеседование и презентация результатов работы	ОПК-2

### 7.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет

2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Особенности педагогического проектирования.

2. Функции педагогического проектирования.
3. Место и роль педагогического проектирования в управлении человеческими ресурсами.
4. Причины возрастания роли педагогического проектирования в современных условиях.
5. Объектно-ориентированный подход к педагогическому проектированию.
6. Проблемно-ориентированный подход к педагогическому проектированию.
7. Субъектно-ориентированный подход к педагогическому проектированию.
8. Прогнозирование и его роль в педагогическом проектировании.
9. Поисковый прогноз, его значение для педагогического проектирования.
10. Особенности нормативных прогнозов.
  11. Объекты педагогического проектирования, их основные виды.
  12. Системный подход в проектировании.
  13. Использование синергетической методологии в проектировании.
  14. Субъекты педагогического проектирования.
  15. Значение целеполагания в педагогическом проектировании.
  16. Целеполагание и механизмы (способы) достижения целей в педагогическом проектировании.
  17. Виды моделей и целесообразность их использования в педагогическом проектировании.
  18. Информационное обеспечение педагогического проектирования.
  19. Педагогический проект как документ: основные требования к составлению.
  20. Алгоритм педагогического проектирования.
  21. Экспертиза проекта, методики экспертной оценки педагогического проекта.
  22. Планирование и программирование в педагогическом проектировании.

*Критерии оценки знаний и умений.*

Оценка – это определение степени усвоения обучаемыми знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями программ обучения и руководящими документами обучения. При оценке знаний учитываются: – объем знаний по учебному предмету (вопросу), – понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом, – степень систематизации и глубины знаний, – действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач. При оценке навыков и умений учитываются: – содержание навыков и умений, – точность, прочность, гибкость навыков и умений, – возможность применять навыки и умения на практике, – наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

### **3.1.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Итоговые тесты по дисциплине «Педагогическое проектирование»*

1. Воспроизведение совершенной (прошлой) деятельности в целях ее анализа это:
  - а) проблема;
  - б) рефлексия;
  - в) совершенствование.
2. Достижение определенных целей зависит от обеспеченности:
  - а) деятельности и анализа;
  - б) способа и порядка использования ресурсов;
  - в) способа и порядка процессов.
3. Аспект – это...
  - а) точка зрения, взгляд на что-нибудь;
  - б) комплексная задача;

в) результат проектированной деятельности.

4. Что означает «проект»:

- а) замысел;
- б) достижение целей;
- в) управленческое решение.

5. Направленное, необратимое и закономерное изменение – это...

- а) образование;
- б) учебная деятельность;
- в) развитие.

6. В каких аспектах рассматривается педагогическое проектирование?

- а) деятельностном и процессуальном;
- б) процессуальном и педагогическом;
- в) процессуальном и продуктивном.

7. В отечественной педагогической науке педагогическое проектирование трактуется?

- а) как школа будущего;
- б) как смысл;
- в) как самостоятельная полифункциональная педагогическая деятельность;
- г) как мотивация педагогического коллектива.

8. Проект – это...

- а) цель и результат проектирования;
- б) ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы;
- в) форма организации совместной деятельности людей.

9. Я.А. Коменский высказал идею...

- а) внести в деятельность педагога исследовательского стимула для успешности обучения;
- б) проектного обучения;
- в) самостоятельности воспитанника в выработке понятий.

10. В какое положение ставит учащегося эвристический метод А. Дисверга? а) ставит в положение исследователя;

- б) ставит в положение конкурирующего;
- в) ставит в положение участника.

11. Как переводится латинское слово «projectus»?

- а) задача;
- б) цель;
- в) проблема;
- г) идея.

12. В основе целостности проектирования лежит замысел:

- а) педагогической деятельности;
- б) содержательной основы;
- в) совершенствование педагогической деятельности.

13. На философском уровне проект рассматривается как...

- а) познавательная деятельность проектирования;
- б) духовно-преобразовательная деятельность;
- в) проектирование.

14. Комплексная задача, решение которой, осуществляется с учетом социально-культурного контекста рассматриваемой проблемы – это...

- а) педагогическое проектирование;
- б) создание опорного конспекта;

- в) образовательная система.
15. Цель проекта должна быть...
- а) четкой и ясной;
  - б) проверяемой;
  - в) соответствующей местным особенностям;
  - г) все ответы правильные.
16. Проектирование – это...
- а) творческая деятельность по конструированию образовательного пространства;
  - б) непереносимое, необратимое и закономерное изменение;
  - в) процесс и результат освоения личностью конкретных содержательных аспектов.
17. Для проектирования характерна нацеленность получения результата на основе прогностического знания, иначе это...
- а) характерность;
  - б) конструктивность;
  - в) нацеленность;
  - г) закономерность.
18. Какие функции проектной деятельности являются основными?
- а) аналитическая;
  - б) исследовательская;
  - в) прогностическая;
  - г) преобразующая;
  - д) все ответы верны.
19. Составной частью проектирования инновационной деятельности является:
- а) планирование;
  - б) программирование;
  - в) моделирование.
20. Процесс проектирования – это...
- а) принятие решений в условиях неопределенности;
  - б) деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий;
  - в) система инновационных изменений.

#### **Оценка работы с тестовыми заданиями:**

- 0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
- 30-50% - «удовлетворительно»;
- 60-80% - «хорошо»;
- 80-100% – «отлично»

#### **Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.**

##### **Общие требования к оформлению рефератов.**

Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.

Общий объём работы - 15—30 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А 4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

**Целью** реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

##### **Реферат должен содержать:**

титульный лист,

оглавление,  
введение,  
основную часть (разделы, части),  
выводы (заключительная часть),  
приложения, пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

Портфолио студента включает в себя следующие разделы:

**Портфолио достижений** – студент самостоятельно записывает результаты обучения по теоретическому курсу; результаты прохождения учебной, производственной практики; результаты мониторинга посещаемости; участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, интеллектуальных конкурсах, творческих мероприятиях; участие в спортивных, военно-патриотических мероприятиях (для юношей); участие в общественной жизни: органах студенческого самоуправления, в волонтерском движении и др.

**Портфолио документов** может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, фотоматериалов и др. **Портфолио работ** включает в себя творческие, исследовательские, проектные работы, доклады на научно-практических конференциях, рефераты и др.

**Портфолио отзывов** – это характеристики с места практики, рекомендательные письма, рецензии, благодарственные письма, резюме и др.

**Рефлексивный портфолио** – это резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений; эссе, посвященное выбору профессии; анкетирование по оценке результатов работы по созданию портфолио; самоанализ готовности к трудоустройству и т.д.

**Портфолио должно быть представлено в виде:**

### **АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО**

1. Каково было ваше первое впечатление от работы над портфолио?
2. Какую работу вы провели для сбора материала в свое портфолио?
3. Что получилось при создании портфолио?
4. Что было для вас наиболее трудным при создании портфолио?
5. Есть ли что-то, что вы не сумели включить в портфолио?
6. Насколько аккуратно и логично вы сумели выстроить структуру портфолио?
7. Как часто и у кого вы консультировались по вопросу создания и оформления материалов портфолио?
8. Насколько самостоятельно вы создавали свое портфолио?
9. Какие компьютерные программы вы использовали в создании портфолио?
10. Считаете ли вы, что работа над портфолио была для вас полезной и значимой с точки зрения вашей дальнейшей профессиональной деятельности?

#### **Вопросы к коллоквиуму.**

**Коллоквиум** - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

1. Понятие образовательной инновации.
2. Характеристика тенденций инноваций в сфере высшей школы.
3. Педагогическое проектирование как механизм реализации инноваций в образовании.

4. Педагогическое проектирование как методическая и как исследовательская деятельность.
5. Общая характеристика принципов педагогического проектирования
6. Правила и техники, обеспечивающие процесс педагогического проектирования
7. Типология педагогических проектов.
8. Структура педагогического проекта: общее и особенное.
9. Субъекты педагогического проектирования.
10. Оценка результативности и эффективности педагогического проекта

### 3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: - особенности организации исследовательской деятельностью обучающихся. Уметь: - создавать образовательную среду, стимулирующую исследовательскую деятельность. Владеть: - способами интеграции исследовательской деятельности образовательный процесс.	Обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает	Обучающийся показывает всестороннее и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практически

		ситуаций, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне	освоение компетенций, предусмотренных программой	х ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
--	--	---	--	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
<b>8.1.Основная литература</b>			
1	Афонин, А. М. Управление проектами: учеб. пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царего-родцев, С. А. Петрова. – М.: Форум, 2009. – (Профессиональное образование).	Библиотека ДГПУ	6
2	Колесникова, И.А. Педагогическое проектирование: учеб. пособие для студ. вузов / И. А. Колесникова, М. П. Горчакова-Сибирская; под ред.: В. А. Слостенина, И. А. Колесниковой. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2013. 284 с.	Библиотека ДГПУ	4
3	Луков, В. А. Социальное проектирование : учеб. пособие / В. А. Луков. – 9-е изд. – М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та: Флинта, 2010. - 324 с.	Библиотека ДГПУ	4
4	Романова, М. В. Управление проектами: учеб. пособие / М. В. Романова. – М.: Форум; Инфра-М, 2013. - 245 с.	Библиотека ДГПУ	5
5	Новиков, А.М. Педагогика. Словарь системы основных понятий/ А.М. Новиков. – М.: Эгвес, 2013. – 268 с.	Библиотека ДГПУ	6
<b>8.2.Дополнительная литература</b>			
6	Гейзлер, П. С. Управление проектами: учеб. пособие / П. С. Гейзлер, О. В. Завьялова. – Мн.: БГЭУ, 2005. – 350 с.	Библиотека ДГПУ	2
7	Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / В. И. Загвязинский. – М.: Академия, 2006. - 173 с.	Библиотека ДГПУ	5
8	Ильина, О. Н. Методология управления проектами:	Библиотека	6

	становление, современное состояние и развитие / О. Н. Ильина. – М.: Вузовский учебник; Инфра-М, 2011. - 163 с.	ДГПУ	
9	Куркин, Е.Б. Организационное проектирование в образовании [Текст]: учеб. пособие / Е. Б. Куркин. – М.: НИИ школьных технологий, 2008. – 400 с.	Библиотека ДГПУ	4
10	Педагогическое проектирование: теория и практика [Текст] : коллективная монография / [под ред.: Л. П. Качаловой, Е. В. Телеевой] ; ГОУ ВО "Шадринский гос. пед. ин-т". Шадринск: Исеть, 2005. – 149 с.	Библиотека ДГПУ	6
11	Проектирование современных образовательно-профессиональных программ по направлениям педагогического образования: метод. рекомендации для рук. научнопед. работников вузов / [Т. Б. Алексеева и др. ; отв. ред.: О. В. Акулова, Н. Ф. Радионова]. – СПб. : Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008. – 185 с.	Библиотека ДГПУ	4
12	Попов, Ю. И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко; Институт экономики и финансов «Синергия». – М.: Инфра-М, 2013.	Библиотека ДГПУ	5
13	Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учеб. пособие для вузов / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2012. - 185 с.13	Библиотека ДГПУ	4
14	Туккель, И. Л. Управление инновационными проектами: учебник / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин; под ред. И. Л. Туккеля. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 342с.	Библиотека ДГПУ	3
15	Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. — М.: Логос, 2012. — 252 с. — Режим доступа: <a href="http://www.knigafund.ru/books/17368">http://www.knigafund.ru/books/17368</a> .	Библиотека ДГПУ	2

### 8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
3. Российская государственная библиотекеа. (<http://www.rsl.ru>)
4. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)
5. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>
6. Федеральный институт развития образования- <http://www.firo.ru/>
7. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
8. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
5. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

### 8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Power Point
2. Microsoft Word

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Лекционной аудитории
2. Экран
3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук
5. Раздаточный материал

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается **перечень** учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием **конкретного** вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;

– анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

*Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины*

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала.

Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Самостоятельная работа студентов имеет основную цель – обеспечить качество подготовки магистрантов в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Формы и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливаются следующие:

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;
- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и рубежному контролю;
- подготовка научных докладов и творческих работ.

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение всего семестра в виде:

- устного опроса;
- тестирования;
- проведения письменной (контрольной) работы;
- проведения коллоквиума;
- написания и обсуждения реферата (творческого задания) на определенную тему;
- защиты рефератов.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

### **Самостоятельная работа на лекции**

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями

#### *Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям*

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

#### **Подготовка к семинарскому занятию** включает 2 этапа:

1й - организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

**Структура семинара.** В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может

состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность - до 15 минут.

Вторая часть - выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам.

Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно).

Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

***Работа с литературными источниками.*** В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

*Подготовка презентации и доклада*

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова:

«... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

*Иллюстрация* – представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

*Практические советы по подготовке презентации*

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «...сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### *Структура выступления*

*Вступление* помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

*Основная часть*, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

*Заключение* – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.