

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р. Гамзатова»**

Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о.начальника УМУ
Радик Тагиров Р.Д.
« » 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.10 Управление финансами в образовательной организации

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление образовательной организацией»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2025

| Форма обучения | Семестр | Трудоёмкость | Виды учебной работы | | | | | СРС | Форма аттестации |
|----------------|---------|--------------|---------------------|----------------|----------------|------------------------|----|-------|------------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль | | | |
| очная | 4 | 72 | 6 | 18 | | | 48 | зачет | |
| заочная | 4 | 72 | 2 | 4 | | | 66 | зачет | |

Махачкала, 2025

1. Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление финансами в образовательных организациях» является формирование у обучающихся целостного понимания финансовой деятельности государственных и муниципальных организаций, а также комплекса знаний и соответствующих компетенций, необходимых для принятия управленческих решений по управлению финансами государственных и муниципальных организаций на основе сбора, обработки и систематизации информации.

Изучение курса способствует развитию у обучающихся углубленных знаний и навыков в области управления финансовыми ресурсами в государственных и муниципальных организациях, планирования и оценки эффективности их использования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление финансами в образовательных организациях» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--------------------------------|--|--|
| | - 4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций | Знания: - особенностей финансового планирования в государственных и муниципальных организациях, порядок финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Умения: - представлять результаты планирования доходов и расходов государственных и муниципальных организаций в виде смет и планов финансово-хозяйственной деятельности; - рассчитывать потребность государственных и муниципальных организаций в бюджетных средствах Навыки и/или трудовые действия - составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций ; - контроля за исполнением проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций |
| | ПК – 4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе | Знания: - методики анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций ; - методов анализа и оценки результативности использования финансовых ресурсов государственными и муниципальными организациями |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР У.9); - управлять финансовыми потоками в государственных и муниципальных организациях <p>Навыки и/или трудовые действия</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и планирования работ по анализу финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР ТД. 8); - применения современного инструментария в процессе управления финансовыми ресурсами в государственных и муниципальных организациях |
|--|--|---|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Управление финансами в образовательных организациях» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на курсе.

Для освоения дисциплины «Управление финансами в образовательных организациях» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин магистратуры «Образовательный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

Освоение дисциплины «Управление финансами в образовательных организациях» является необходимой основой для последующего прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

| Се- местр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоя- тельная работа, час | Контроль, час | Форма промежу- точной аттестации (форма контроля) |
|---|--------------------------|--|-------------------------|---------------------------|--|------------------|---|
| | | лек- ции | практические занятия | лаборатор- ные занятия | | | |
| 3 | 108/3 | 10 | 16 | - | 82 | - | зачет |
| в т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i> | | 2 | 4 | - | - | - | - |
| <i>практической подготовки</i> | | 10 | 16 | - | 82 | - | - |

| Се- местр | Трудоем- кость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | |
|--------------|-------------------------------|---|--------------------|-------|----------------------------------|--------------------------------------|---------|
| | | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифферен- цированный зачет | Консульта- ции перед экзаменом | Экзамен |
| 3 | 108/3 | - | - | 0,12 | - | - | - |

Заочная форма обучения

| Курс | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|--|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 2 | 108/3 | 4 | 6 | - | 94 | 4 | зачет |
| В т.ч. часов: в интерактивной форме | | 2 | 4 | - | - | - | - |
| практической подготовки | | 4 | 6 | - | 94 | - | - |

| Курс | Трудоемкость час/з.е. | Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел | | | | | | |
|------|-----------------------|---|-----------------|-----------------|-------|--------------------------|------------------------------|---------|
| | | Контрольная работа | Курсовая работа | Курсовой проект | Зачет | Дифференцированный зачет | Консультации перед экзаменом | Экзамен |
| 2 | 108/3 | 0,2 | - | - | 0,12 | - | - | - |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций** | Код индикаторов достижения компетенций |
|---|--|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| Раздел 1. Финансовые основы деятельности образовательных организаций | | | | | | | | | |
| 1 | Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций | 16 | 2 | 2 | - | 12 | устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения | устный опрос, рабочая тетрадь | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| 2 | Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций | 18 | 2 | 2 | - | 14 | устный опрос студентов, аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения | собеседование, рабочая тетрадь | ПК-4.1 |
| 3 | Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования | 15 | 2 | 1 | | 12 | аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения | рабочая тетрадь | ПК - 4.2 |
| | Контрольная точка № 1 по темам 1-3 | 5 | - | 1 | - | 4 | выполнение заданий контрольной работы | письменная контрольная работа | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| Раздел 2. Особенности управления финансами образовательных организаций | | | | | | | | | |
| 4 | Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях | 20 | 2 | 4 | - | 14 | оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме | практико-ориентированные задания | ПК - 4.1 |

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций** | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|------------------|-----------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 5 | Управление финансами государственных и муниципальных организаций | 21 | 2 | 5 | - | 14 | аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения | эссе, рабочая тетрадь | ПК - 4.2 |
| | Контрольная точка № 2 по всем темам | 5 | - | 1 | - | 4 | выполнение тестовых заданий | тестирование | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| | Промежуточная аттестация | 8 | - | - | - | 8 | зачет | х | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| | <i>Практическая подготовка</i> | <i>108</i> | <i>10</i> | <i>16</i> | | <i>82</i> | <i>х</i> | <i>х</i> | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| | Итого | 108 | 10 | 16 | - | 82 | х | х | |

Заочная форма обучения

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|---|--|------------------|--------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| Раздел 1. Финансовые основы деятельности образовательных организаций | | | | | | | | | |
| 1 | Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций | 15 | 1 | - | - | 14 | аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения | рабочая тетрадь | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| 2 | Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций | 19 | 1 | 2 | - | 16 | устный опрос студентов, оценка участия студентов в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме | собеседование, практико-ориентированные задания | ПК - 4.1 |
| 3 | Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования | 16 | - | - | - | 16 | выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения | рабочая тетрадь | ПК - 4.2 |
| Раздел 2. Особенности управления финансами образовательных организаций | | | | | | | | | |
| 4 | Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях | 17 | - | 1 | - | 16 | аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения | рабочая тетрадь | ПК - 4.1 |

| № пп | Темы (и/или разделы) дисциплины | Количество часов | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций | Код индикаторов достижения компетенций |
|------|--|------------------|----------|---------------------|--------------|------------------------|---|--|--|
| | | Всего | Лекции | Семинарские занятия | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | | Практические | Лабораторные | | | | |
| 5 | Управление финансами государственных и муниципальных организаций | 20 | 2 | 2 | - | 16 | аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения | эссе, рабочая тетрадь | ПК - 4.2 |
| | Контрольная точка № 2 по всем темам | 9 | - | 1 | - | 8 | выполнение тестовых заданий (контрольная работа аудиторная) | тестирование | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| | Промежуточная аттестация | 8 | - | - | - | 8 | контрольная работа | x | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| | | 4 | - | - | - | 4 | зачет | x | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| | Практическая подготовка | 104 | 4 | 6 | | 94 | x | x | ПК - 4.1 ПК - 4.2 |
| | Итого | 108 | 4 | 6 | - | 98 | x | x | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий*

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) / (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|--|--|---|---------------|
| | | очная форма | заочная форма |
| Финансовые основы деятельности образовательных организаций (практическая подготовка) | Понятие государственных и муниципальных организаций. Особенности деятельности государственных и муниципальных организаций в рыночной экономике. Специфика финансов государственных и муниципальных организаций. Финансовые ресурсы государственных и муниципальных организаций. Классификация государственных и муниципальных организаций. Особенности финансового планирования в государственных и муниципальных организациях. | 2/-/2 | 1/-/1 |
| Финансирование деятельности образовательных организаций (лекция-дискуссия) (практическая подготовка) | Понятие финансирования государственных и муниципальных организаций. Финансирование государственных и муниципальных организаций благотворителями, спонсорами, меценатами, грантодателями. Самофинансирование государственных и муниципальных организаций. Кредитование государственных и муниципальных организаций. Состав имущества государственных и муниципальных организаций. Источники формирования имущества государственных и муниципальных организаций. | 2/2/2 | 1/-/1 |

| | | | |
|---|--|----------------|--------------|
| Классификация финансовых ресурсов образовательных организаций и направления их использования (<i>практическая подготовка</i>) | Доходы государственных и муниципальных организаций. Поступления государственных и муниципальных организаций. Классификация доходов и поступлений государственных и муниципальных организаций. Общая характеристика расходов государственных и муниципальных организаций. Классификация расходов государственных и муниципальных организаций. Особенности налогообложения государственных и муниципальных организаций и уплаты ими страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. | 2/-/2 | -/-/- |
| Финансовое планирование в образовательных организациях (<i>практическая подготовка</i>) | Задачи финансового планирования в государственных и муниципальных организациях. Смета доходов и расходов, ее структура. Государственный (муниципальный) заказ. План финансово-хозяйственной деятельности. Планирование доходов и расходов государственных и муниципальных организаций. Сущность и порядок формирования государственного задания государственных (муниципальных) учреждений. Финансовое обеспечение деятельности автономных и бюджетных организаций. Сущность и методы определения нормативных затрат на выполнение государственного (муниципального) задания. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций. Содержание и значение финансового планирования в организациях и учреждениях, оказывающих некоммерческие услуги. | 2/-/2 | -/-/- |
| Управление финансами образовательных организаций (<i>лекция-дискуссия</i>) (<i>практическая подготовка</i>) | Процесс управления финансами государственных и муниципальных организаций: понятие, содержание, необходимость. Объекты и субъекты управления. Органы управления финансами государственных и муниципальных организаций, их состав. Пути обеспечения эффективности использования финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций, оказывающих социальные услуги. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций | 2/-/2 | 2/2/2 |
| Итого | х | 10/2/10 | 4/2/4 |

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (<i>вид интерактивной формы проведения занятий</i>) / (<i>практическая подготовка</i>) | Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | | | |
|--|---|--|------|---------------|------|
| | | очная форма | | заочная форма | |
| | | прак. | лаб. | прак. | лаб. |
| Раздел 1. Финансовые основы деятельности образовательных организаций | <u>Семинарское занятие.</u> Финансовые основы деятельности государственных и муниципальных организаций (<i>практическая подготовка</i>) | 2/-/2 | - | -/-/- | - |
| | <u>Семинарское занятие.</u> Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций (практико-ориентированные задачи и задания) (<i>практическая подготовка</i>) | 2/2/2 | - | 2/2/2 | - |
| | <u>Практическое занятие.</u> Классификация финансовых ресурсов государственных и муниципальных организаций и направления их использования (практическая подготовка) | 1/-/1 | | -/-/- | |
| | <u>Контрольная точка № 1</u> (<i>практическая подготовка</i>) | 1/-/1 | - | - | - |

| | | | | | |
|--|---|----------------|---|---------------|---|
| Раздел 2. Особенности управления финансами образовательных организаций | <u>Практическое занятие.</u> Финансовое планирование в государственных и муниципальных организациях <i>(практическая подготовка)</i> | 4/-/4 | - | 1/-/1 | - |
| | <u>Практическое занятие.</u> Управление финансами государственных и муниципальных организаций (практико-ориентированные задачи и задания) <i>(практическая подготовка)</i> | 5/2/5 | - | 2/2/2 | - |
| | <u>Контрольная точка № 2</u> <i>(практическая подготовка)</i> | 1/-/1 | - | 1/-/1 | - |
| Итого | | 16/4/16 | - | 6/4/16 | - |

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

| Виды самостоятельной работы | Очная форма, часов | | Заочная форма, часов | |
|--|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|
| | к текущему контролю | к промежуточной аттестации | к текущему контролю | к промежуточной аттестации |
| Подготовка к практическим занятиям: | 74 | - | 82 | - |
| подготовка к устным опросам | 6 | | - | - |
| подготовка к собеседованиям | 4 | | | |
| подготовка к выполнению практических задач и заданий рабочей тетради | 48 | - | 64 | - |
| подготовка к занятиям проводимым в интерактивной форме | 8 | | 10 | - |
| подготовка доклада, статьи | - | - | - | - |
| подготовка к контрольным точкам | 8 | - | x | - |
| подготовка к контрольной работе (аудиторной) | x | - | 8 | - |
| Подготовка контрольной работы | - | - | - | 8 |
| Подготовка к зачету | - | 8 | - | 4 |
| ИТОГО | 74 | 8 | 82 | 12 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление финансами в образовательных организациях» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Управление финансами в образовательных организациях»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление финансами в образовательных организациях»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Управление финансами в образовательных организациях»
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управление финансами в образовательных организациях»

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|---|--|-----------------------------|-------------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | интернет-ресурсы (из п.9 РПД) |
| 1 | Финансовые основы деятельности образовательных организаций | 1,2,3 | 9,8 | 3,4 |
| 2 | Финансирование деятельности образовательных организаций | 3,4 | 3,5 | 3,4 |
| 3 | Классификация финансовых ресурсов образовательных организаций | 3,4 | 2 | 5,6 |
| 4 | Финансовое планирование в образовательных организациях | 3 | 6,7 | 1,2 |
| 5 | Управление финансами образовательных организаций | 3,4 | 1,2,3,4 | 3,4,6 |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление финансами в образовательных организациях»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | Семестры | | | |
|---|--|----------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК - 4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций | Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами | | | | |
| | Государственные финансы (продвинутый уровень) | | | | |
| | Управление финансами государственных и муниципальных организаций | | | + | |
| | Преддипломная практика | | | | |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | |
| | Актуальные проблемы сбалансированности государственных внебюджетных фондов | | | | |
| ПК – 4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе | Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами | | | | |
| | Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления | | | | |
| | Государственные финансы (продвинутый уровень) | | | | |
| | Управление финансами государственных и муниципальных организаций | | | + | |
| | Управление финансовыми рисками | | | | |
| | Преддипломная практика | | | | |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | | | | | |

Заочная форма обучения

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | Курс | | |
|---|--|------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| ПК - 4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, ана- | Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами | | | |
| | Государственные финансы (продвинутый уровень) | | | |

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|--|---|--------------------------------|
| 1 | Письменная контрольная работа | 20 |
| 2 | Тестирование | 40 |
| <i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i> | | 60 |
| Активность на лекционных занятиях | | 10 |
| Результативность работы на практических занятиях | | 15 |
| Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях) | | 15 |
| Итого | | 100 |

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя. Баллы за посещение лекционных занятий выставляется пропорционально посещенных студентом лекций.

Результативность работы на практических занятиях

Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки собеседования (максимум 1 балл)

1 балл если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,7 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

0,4 балла если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки эссе (оценка умений - максимум 1,5 балла)

1,5 балла - выставляется обучающемуся, если эссе включает в себя следующие параметры, каждый из которых несет собственную высокую ценность: определение предмета эссе; обозначение круга научных понятий и теорий, понимание и правильное использование специальных терминов; использование основных категорий анализа, выделение причинно-следственных связей; применение

аппарата сравнительных характеристик; сохранение логики рассуждений при переходе от одной части к другой; аргументация основных положений эссе; умение делать промежуточные и конечные выводы; иллюстрация научных понятий соответствующими практическими примерами; способность дать личную субъективную оценку по исследуемой проблеме; презентация эссе, включающая умение разделить эссе на смысловые части;

1 балл - выставляется обучающемуся, если соблюдены основные требования к эссе и его оформлению, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в использовании специальных терминов; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержана структура презентации эссе; на дополнительные вопросы при презентации эссе даны неполные ответы;

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к написанию эссе. В частности: тема освещена лишь частично; нарушена логики рассуждений при переходе от одной части к другой; недостаточно представлена аргументация основных положений эссе;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, либо эссе обучающимся не представлено.

Практические задания и задачи - в условии содержится законченный по смыслу текст, влияющий на понимание задачи, предполагается анализ, осмысление и объяснение поставленной проблемы и выбор способа решения, полученный результат осознается как лично значимый.

Критерии и шкала оценки практических задач (максимум 3 балла)

1,5 балла. При решении заданий и задач по теме дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть.

1 балл. Задания и задачи по теме выполнены частично правильно частично неправильно.

0 баллов. Задания и задачи по теме не выполнены

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Практико-ориентированное и ситуационное задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Оценка выполнения задания производится в соответствии с оценочными критериями: составление финансового плана; обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной стратегии развития; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки решения задания (максимум 7 баллов)

7 баллов. Практико-ориентированное задание выполнено полностью, в рамках регламента, обучающийся подготовил полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. Обучающийся уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы.

5 баллов. Практико-ориентированное задание выполнено полностью, но в рамках установленного регламента, обучающийся не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. Сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема. Обучающийся на дополнительные вопросы отвечает с некоторым затруднением.

3 балла. Практико-ориентированное задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на регламента, обучающийся расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. На вопросы обучающийся отвечает с трудом или не отвечает совсем.

1 балл. Практико-ориентированное задание выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение не структурировано. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

0 баллов. Практико-ориентированное задание не выполнено.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Письменная контрольная работа – средство сплошного группового контроля знаний и умений по определенной теме.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 1 (максимум 20 баллов)

Контрольная работа №1 (контрольная точка № 1 по темам 1-2) в рамках изучения дисциплины «Корпоративные финансы (продвинутый уровень)» включает два теоретических вопроса (оценка знаний – максимум 10 баллов – за каждый вопрос по 5 баллов) и 3 практико-ориентированных задания (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретических вопроса:

5 баллов – выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы, продемонстрировано знание учебного материала, нормативных документов и рекомендованной литературы, показаны максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий;

4 балла – выставляется обучающемуся, если дан правильный, но не достаточно аргументированный ответ на поставленный вопрос с опорой на нормативные документы и на учебную литературу; показаны знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий, но их обоснование недостаточно полно;

3 балла – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному вопросу;

2 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (максимально 5 баллов)

5 баллов. При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны правильные выводы и приведены примеры

4 баллов. Задание выполнено в целом верно, но допущены незначительные ошибки, не искажающие выводы.

3 балла. Задание выполнено, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (максимально 5 баллов)

5 баллов выставляется обучающемуся, если задача решена верно;

3 балла выставляется, если при решении задачи были допущены арифметические ошибки;

0 баллов – задача не решена

Тестирование – Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки контрольной работы № 2 (контрольная точка №2 – тестирование по всем темам) (максимум 40 баллов)

40 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).**

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и

навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (маx 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает (маx 10 баллов), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) собеседование, решение практических заданий (маx 8 баллов); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (маx 7 баллов), оценку контрольных точек: реферат (маx 30 баллов) и контрольную точку (аудиторную контрольную работу) - тестирование по всем разделам дисциплины (маx 30 баллов), поощрительные баллы (маx 15 баллов)

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов |
|---|--|---------------------------------------|
| 1. | Индивидуальное задание (внеаудиторная контрольная точка №1) | 30 |
| 2. | Контрольная точка по всем темам дисциплины (аудиторная) - тестирование | 30 |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | 60 |
| Активность на лекционных занятиях | | 10 |
| Результативность работы на практических занятиях | | 15 |
| Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.) | | 15 |
| Итого | | 100 |

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

| Процент посещения и активности на лекционных занятиях | Максимально начисленный балл |
|--|-------------------------------------|
| до 50% | 6 баллов |
| свыше 50% | 10 баллов |

Результативность работы на практических занятиях

Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии и шкала оценки собеседования (максимум 2 балла)

2 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1,5 балла если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

1 балл если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

0 баллов при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки эссе (оценка умений - максимум 1,5 балла)

1,5 балла - выставляется обучающемуся, если эссе включает в себя следующие параметры, каждый из которых несет собственную высокую ценность: определение предмета эссе; обозначение круга научных понятий и теорий, понимание и правильное использование специальных терминов; использование основных категорий анализа, выделение причинно-следственных связей; применение аппарата сравнительных характеристик; сохранение логики рассуждений при переходе от одной части к другой; аргументация основных положений эссе; умение делать промежуточные и конечные выводы; иллюстрация научных понятий соответствующими практическими примерами; способность дать личную субъективную оценку по исследуемой проблеме; презентация эссе, включающая умение разделить эссе на смысловые части;

1 балл - выставляется обучающемуся, если соблюдены основные требования к эссе и его оформлению, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в использовании специальных терминов; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержана структура презентации эссе; на дополнительные вопросы при презентации эссе даны неполные ответы;

0,5 балла - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к написанию эссе. В частности: тема освещена лишь частично; нарушена логика рассуждений при переходе от одной части к другой; недостаточно представлена аргументация основных положений эссе;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, либо эссе обучающимся не представлено.

Практические задания и задачи - в условии содержится законченный по смыслу текст, влияющий на понимание задачи, предполагается анализ, осмысление и объяснение поставленной проблемы и выбор способа решения, полученный результат осознается как лично значимый.

Критерии и шкала оценки практических задач (максимум 6 баллов)

3 балла. При решении заданий и задач по теме дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть.

1,5 балла. Задания и задачи по теме выполнены частично правильно частично неправильно.

0 баллов. Задания и задачи по теме не выполнены

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Практико-ориентированное и ситуационное задание - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Оценка выполнения задания производится в соответствии с оценочными критериями: составление финансового плана; обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной стратегии развития; работа в коллективе; защита кейса.

Критерии и шкала оценки решения задания (максимум 7 баллов)

7 баллов. Практико-ориентированное задание выполнено полностью, в рамках регламента, обучающийся подготовил полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. Обучающийся уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы.

5 баллов. Практико-ориентированное задание выполнено полностью, но в рамках установленного регламента, обучающийся не приводит (не подготовил) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. Сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема. Обучающийся на дополнительные вопросы отвечает с некоторым затруднением.

3 балла. Практико-ориентированное задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на регламента, обучающийся расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. На вопросы обучающийся отвечает с трудом или не отвечает совсем.

1 балл. Практико-ориентированное задание выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение не структурировано. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

0 баллов. Практико-ориентированное задание не выполнено.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости студентов **заочной формы** обучения на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Реферат - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии и шкала оценки реферата (максимум 30 баллов)

30 баллов - выставляется обучающемуся, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

20 баллов - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении мате-

риала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

10 баллов - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

0 баллов - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

Критерии и шкала оценки контрольной точки по всем темам дисциплины (аудиторная) - тестирование (максимум 30 баллов)

30 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

20 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов)**.

Статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии и шкала оценки научной статьи (максимум 15 баллов)

15 баллов. Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов. Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

5 баллов. Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

По дисциплине «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» студентам, имеющим хорошие результаты текущей аттестации (55 баллов и выше) и не имеющих неотработанных пропусков занятий, предлагается выставление оценки «ЗАЧТЕНО» по результатам текущей успеваемости.

В случае отказа – обучающийся сдает зачет по вынесенным на зачет вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В ходе проведения промежуточной аттестации все заработанные студентом баллы суммируются с баллами за ответ на зачете.

Студент не допускается к сдаче зачета, если к началу промежуточной аттестации по результатам текущего контроля он набрал менее 45 баллов. В этом случае студенту до зачета предоставляется возможность получить дополнительное задание у преподавателя, выполнить его и получить допуск к зачету.

Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

| Содержание билета | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Теоретический вопрос (<i>оценка знаний</i>) | 4 |
| Задача (<i>оценка умений и навыков</i>) | 6 |
| Итого | 10 |

Ответы на теоретические вопросы

4 балла выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами,

3 балла выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

2 балла выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала

1 балл выставляется обучающемуся, если он дал неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения;

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Решение практико-ориентированной задачи

6 баллов выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;

4 балла выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

2 балла выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

0 баллов – задача не решена

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление финансами в образовательных организациях»

Вопросы для собеседования

Тема 2. Финансирование деятельности в образовательных организациях

1. Понятие финансирования государственных и муниципальных организаций.
2. Финансирование государственных и муниципальных организаций благотворителями, спонсорами, меценатами, грантодателями.
3. Самофинансирование государственных и муниципальных организаций.
4. Кредитование государственных и муниципальных организаций.
5. Состав имущества государственных и муниципальных организаций.
6. Порядок использования имущества при ликвидации государственных и муниципальных организаций.
7. Источники формирования имущества государственных и муниципальных организаций.

Тематика эссе

1. Социальное государство – его функции, задачи и цели в условиях рыночной экономики.
2. Финансовый механизм государственных (муниципальных) организаций как инструмент реализации финансовой политики государства.
3. Финансовые планы государственных (муниципальных) организаций, их эволюция и дискуссионные проблемы в современных условиях.
4. Финансовое прогнозирование в государственных (муниципальных) организациях и пути его совершенствования.

5. Роль бюджета в финансовом обеспечении государственных (муниципальных) организаций.
6. Специфика налогообложения государственных (муниципальных) организаций.
7. Адаптация государственных (муниципальных) организаций к современным рыночным условиям хозяйствования.
8. Финансовый менеджмент – как элемент управления финансами и движением финансовых ресурсов государственных (муниципальных) организаций.
9. Специфика лизинга государственных (муниципальных) организаций.
10. Государственный финансовый контроль и проблемы его развития в государственных (муниципальных) организациях.
11. Особенности процесса управления финансами в государственных (муниципальных) организациях образования.
12. Роль бюджета в финансовом обеспечении образования.
13. Проблемы формирования и использования финансовых ресурсов в образовательных учреждениях.
14. Роль бюджета в финансовом обеспечении здравоохранения.
15. Особенности процесса управления финансами в государственных (муниципальных) организациях культуры.
16. Пути развития источников финансирования в организациях культуры.

Типовые практические задания и задачи

Тема 2. Финансирование деятельности образовательных организаций.

Задание 1. Проанализируйте источники финансирования Государственного музея «Эрмитаж» за 2020 г. Рассчитайте структуру финансирования, определите приоритетные источники финансирования. Заполните графу 4.

Анализ структуры финансирования Государственного музея «Эрмитаж» за 2020 г.

| № п/п | Виды финансовых ресурсов | Сумма, тыс. руб. | Структура % |
|-------|--|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Всего источников финансирования | 1 241 776,8 | |
| | Поступления из федерального бюджета, всего в том числе | 342 462,7 | |
| | - субсидии федерального бюджета; | 271 440,2 | |
| | - бюджетные инвестиции | 71 022,5 | |
| 2 | Поступления от приносящей доход деятельности | 899 314, 1 | |
| | Оплата посещения музея | 683 741 | |
| | Вознаграждение за участие в выставках | 90 581,6 | |
| | Пожертвования, целевые поступления и прочие | 29 345,6 | |
| | Гранты Российского гуманитарного научного фонда | 812 | |
| | Проведение культурно-просветительных работ и театральных программ | 23 445,8 | |
| | плата за предоставление права на воспроизведение изображений произведений из собрания Государственного Эрмитажем | 11 875,7 | |
| | Прочие поступления | 43 111,8 | |

Задание 2. Средняя школа занимается, помимо основной деятельности, подготовкой детей к школе, организацией досуга школьников на платной договорной основе, а также оказывает иные виды деятельности на коммерческой основе. В результате собственные доходы данной школы превышают доходы, полученные из бюджета, на 50%. Укажите, можно ли считать школу бюджетным учреждением?

Задание 3. Проанализируйте бюджетную смету ГБОУ СПО «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» за 2018-2020 гг. Заполните графу 3,5,7 – 9. Дайте оценку сложившейся ситуации.

Анализ динамики и структуры бюджетной сметы ГБОУ СПО «Самарский медицинский колледж им. Н. Ляпиной» за 2018-2020 гг.

| Наименование направлений расходования областного бюджета | Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год | | | | | | Темп изменения, % | |
|--|---|---|------------------|---|------------------|---|-------------------|-------------|
| | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2019 к 2018 | 2020 к 2018 |
| | Сумма, тыс. руб. | % | Сумма, тыс. руб. | % | Сумма, тыс. руб. | % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Заработная плата | 19008 | | 19443 | | 19893 | | | |
| Услуги связи | 50 | | 52 | | 55 | | | |
| Коммунальные услуги | 1046 | | 1073 | | 1057 | | | |
| Расходы и услуги по содержанию имущества | 256 | | 224 | | 245 | | | |
| Прочие расходы и услуги | 68 | | 59 | | 53 | | | |
| Пособия по социальной помощи населению (стипендии) | 249 | | 248 | | 254 | | | |
| Прочие расходы | 7543 | | 6127 | | 4523 | | | |
| Всего: | 28220 | | 27226 | | 26080 | | | |

Фонд тестовых заданий (итоговое тестирование) – контрольная точка №2 (для очной формы обучения), аудиторная контрольная работа (для заочной формы обучения)

1. Учреждение – это юридическое лицо:

- а) Учредителем которого является государство
- б) Финансируемое собственником полностью или частично
- в) Которое не вправе заниматься предпринимательской деятельностью
- г) Учредителем которого является муниципальное образование
- д) Учредителем которого является публично-правовое образование

2. Является ли учреждение унитарным юридическим лицом?

- а). Да
- б). Нет, так как унитарное юридическое лицо – это унитарное предприятие.
- в). Нет.

3. Является ли образовательное учреждение коммерческой организацией?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Да, в установленных Конституцией РФ случаях.
- г) Нет, в установленных Конституцией РФ случаях.

4. Какими из перечисленных ниже нормативно-правовых актов не регулируется деятельность, именно, унитарных предприятий и учреждений:

- а) Указ Президента РФ.
- б) Конституция РФ.
- в) Постановление Правительства РФ.
- г) Приказ Министерства РФ.

5. Выделите учредительные документы унитарного предприятия.

а) Устав.

б) Трудовой договор.

в) Учредительный договор.

г) Положение об учреждении.

6. В отношении закрепленного за ним имущества унитарное предприятие наделено:

а) Правом оперативного управления.

б) Правом хозяйственного ведения.

в) Правом собственности.

г) Правом безвозмездного пользования имуществом.

7. Право хозяйственного ведения имуществом может принадлежать:

а) Только государственным унитарным предприятиям.

б) Только государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

в) Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом.

г) Указанным субъектам, а также иным, если это предусмотрено законом или решением собственника.

8. Без согласия собственника казенное предприятие не вправе распоряжаться:

а) Движимым имуществом.

б) Недвижимым имуществом.

в) Любым имуществом.

г) Принадлежащим ему на праве оперативного управления.

9. Казенное предприятие и учреждение осуществляют права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ними имущества в соответствии с:

а) Целями своей деятельности.

б) Назначением имущества.

в) Заданием собственника.

г) Все названные варианты правильны.

10. Финансы государственных и муниципальных учреждений представляют собой:

- а) экономические отношения, посредством которых распределяются и перераспределяются денежные фонды предприятий;
- б) систему экономических отношений, посредством которых обеспечивается осуществление управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера;
- в) форму образования и использования фонда денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций государства;
- г) централизованный фонд денежных средств государства.

11. Учредителем государственного или муниципального учреждения могут быть:

- а) любые предприятия и организации;
- б) физические лица;
- в) акционерные общества;
- г) органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления.

12. Целью деятельности государственного или муниципального учреждения является:

- а) только получение прибыли;
- б) любые цели коммерческого характера;
- в) любые цели некоммерческого характера;
- г) оказание услуг государству.

13. Может ли казенное учреждение предоставлять платные услуги населению?

- а) может, если это право определено в законодательстве органа власти;
- б) не может;
- в) может в соответствии с законодательством РФ;
- г) учреждение должно привлекать дополнительные источники в связи с ограниченным объемом бюджетного финансирования.

14. Разрешено ли казенным учреждениям получать кредиты в банках?

- а) нет;
- б) только в Центральном банке РФ;
- в) только в коммерческих банках;
- г) разрешено в любых банках, находящихся на территории РФ.

15. Финансовые ресурсы государственных и муниципальных учреждений – это:

- а) фонды материальных и денежных ресурсов, находящихся в их ведении;
- б) бюджетные средства и средства государственных внебюджетных фондов;
- в) выручка от реализации товаров, работ или услуг;
- г) денежные средства, находящиеся в оперативном управлении учреждения.

16. Основным видом финансовых ресурсов казенных учреждений являются:

- а) благотворительные взносы от спонсоров;
- б) доходы от оказания платных услуг населению;
- в) бюджетные средства;
- г) средства государственных внебюджетных фондов.

17. Имущество государственных и муниципальных учреждений находится в его распоряжении на праве:

- а) собственности;
- б) хозяйственного ведения;
- в) оперативного управления;
- г) нет правильного ответа.

18. Предпринимательская деятельность – это:

- а) деятельность, осуществляемая на свой страх и риск с целью систематического получения прибыли;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) деятельность, осуществляемая зарегистрированными в качестве предпринимателей лицами, с целью получения прибыли;
- г) самостоятельная деятельность лиц по продаже товаров, выполнению работ и оказанию услуг, приносящая доходы.

19. Основой финансового планирования в автономных и бюджетных учреждениях является:

- а) составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составление бюджетной сметы;
- в) регулирование денежных потоков внутри учреждения;
- г) оценка финансовых показателей деятельности учреждения.

20. В финансовом планировании государственных и муниципальных учреждений применяются:

- а) контрольные цифры и экономические нормативы;
- б) норматив бюджетной обеспеченности;
- в) государственные минимальные социальные стандарты;
- г) ставка рефинансирования ЦБ РФ.

21. Кто составляет смету казенного учреждения, являющегося получателем бюджетных средств?

- а) руководитель главного распорядителя бюджетных средств;
- б) руководитель распорядителя бюджетных средств;
- в) руководитель получателя бюджетных средств;
- г) бухгалтер или экономист получателя бюджетных средств.

22. При определении размера фонда оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений не учитывается:

- а) состав семей работников учреждения;
- б) численность работников учреждения;
- в) компенсационные и стимулирующие надбавки;
- г) оклад.

23. При расчете затрат на оплату коммунальных услуг государственных и муниципальных учреждений, учитывается:

- а) уровень изношенности помещения;
- б) действующий тариф на оплату коммунальных услуг;
- в) установленные нормы потребления коммунальных услуг;
- г) б+в.

24. Автономное учреждение финансируется:

- а) только за счет бюджетных средств;
- б) за счет бюджетных средств в виде субвенций и субсидий на выполнение заданий учредителя;
- в) только за счет собственных доходов;
- г) за счет средств внебюджетных фондов.

25. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают:

- а) самостоятельно;
- б) по согласованию с учредителем;
- в) в соответствии с тарифами, разработанными органом власти субъекта РФ;
- г) по согласованию с однотипными учреждениями, функционирующими в регионе.

26. Государственный Эрмитаж финансируется из:

- а) федерального бюджета;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) внебюджетных средств учреждения.

27. Что является материальной основой государственного заказа в образовании?

- а) благотворительные взносы и пожертвования;
- б) бюджетное финансирование;
- в) приносящая доход деятельность;
- г) б+в.

28. Что лежит в основе определения объема бюджетных средств, направляемых на финансирование организации культуры в соответствии с законодательством РФ?

- а) нормативы финансирования в разрезе типов и видов организаций культуры;
- б) результаты финансирования прошлого периода;
- в) нормативы, а при их отсутствии – общие принципы финансирования, предусмотренные законодательством РФ;
- г) процентное соотношение к общему объему средств бюджета определенного уровня.

29. Дополнительные платные образовательные услуги высшими образовательными учреждениями

оказываются:

- а) в рамках государственных образовательных стандартов;
- б) сверх государственных образовательных стандартов;
- в) в соответствии с решениями Ученого совета;
- г) сверх государственных образовательных стандартов и сверх контрольных цифр приема на

обучение за счет средств бюджета.

30. Контроль за целевым использованием выделенных из бюджета средств осуществляют:

- а) налоговые органы;
- б) Счетные палаты;
- в) финансовые органы;
- г) б+в.

31. При составлении сметы учреждения здравоохранения используют показатели:

- а) среднегодовое количество коек;
- б) количество койко-дней;
- в) число врачебных посещений;
- г) все вышеперечисленные.

32. Фонды обязательного медицинского страхования РФ обеспечивают:

- а) финансирование деятельности медицинских учреждений;
- б) аккумулирование финансовых ресурсов граждан на ОМС;
- в) контроль за рациональным использованием средств ОМС;
- г) б+в.

33. В основе составления бюджетной сметы лежит:

- а) классификация расходов;
- б) классификация доходов;
- в) ведомственная классификация расходов;
- г) классификация источников финансирования дефицита.

34. Можно ли оценить эффективность деятельности бюджетного учреждения?

- а) нет, это касается только коммерческого сектора экономики;
- б) да, если это касается предпринимательской деятельности учреждения;
- в) да, оценивается полнота удовлетворения запросов граждан на социальные услуги при условии

экономии используемых ресурсов;

- г) нет, в бюджетном секторе оценивается только целевое использование бюджетных средств.

35. Могут ли учреждения культуры оказывать платные услуги?

- а) нет, так как эти организации имеют большое социальное значение;
- б) могут, если это разрешено собственником;
- в) могут по законодательству РФ;
- г) могут только библиотеки за выдачу книг на ночной абонемент.

36. Порядок утверждения бюджетной сметы устанавливается:

- а) главным распорядителем средств бюджета;
- б) распорядителем средств бюджета;
- в) Министерством финансов РФ;
- г) а+б.

37. Расходы на оплату труда учителям финансируются за счет средств:

- а) федерального бюджета РФ;
- б) бюджета субъекта РФ;
- в) местного бюджета;
- г) б+в.

38. В рамках какой подстатьи бюджетной сметы учреждений образования планируются расходы на питание учащихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

- а) 222-01;
- б) 340-02;
- в) 225;
- г) 410-02.

39. Родительская плата за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях дошкольного образования составляет:

- а) не более 10 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении;
- б) не более 20 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении;
- в) не более 30 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении;
- г) не более 50 процентов затрат на содержание ребенка в данном учреждении.

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Механизм взаимодействия государства и государственных и муниципальных организаций.
2. Особенности финансов государственных и муниципальных организаций.
3. Инструменты государственной финансовой поддержки некоммерческих организаций.
4. Собственные источники финансирования государственных и муниципальных организаций.
5. Формы прямой и косвенной государственной финансовой поддержки развития некоммерческих организаций.
6. Основные виды финансирования некоммерческой организации учредителями.
7. Сущность и значение бюджетного финансирования.
8. Особенности финансирования бюджетных и автономных учреждений.
9. Особенности финансирования казенных учреждений
10. Особенности финансирования государственных и муниципальных организаций благотворителями, спонсорами, меценатами.
11. Сущность и значение грантов в финансировании уставной деятельности некоммерческой организации.
12. Порядок формирования имущества государственных и муниципальных организаций.
13. Основные группы имущества государственных и муниципальных организаций.
14. Доходы государственных и муниципальных организаций.
15. Поступления некоммерческой организации.
16. Доходы некоммерческой организации от операций на финансовом рынке.
17. Доходы некоммерческой организации от предпринимательской деятельности.
18. Расходы государственных и муниципальных организаций.
19. Финансовый результат деятельности государственных и муниципальных организаций.
20. Нормативно-правовое регулирование налогообложения некоммерческих организаций в Российской Федерации.
21. Особенности налогообложения государственных и муниципальных организаций.
22. Особенности уплаты государственных и муниципальных организациями обязательных взносов в государственные внебюджетные фонды.
23. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, регламентируемые законодательством.
24. Особенности финансов потребительских кооперативов.
25. Особенности финансов общественных объединений (организаций).
26. Специфика финансов ассоциаций и союзов.
27. Особенности финансов фондов.
28. Особенности организации финансов учреждений в Российской Федерации.
29. Финансы казенных учреждений.
30. Цели и задачи финансовой политики государственных и муниципальных организаций.
31. Виды финансовой политики государственных и муниципальных организаций.
32. Особенности финансовой политики некоммерческой организации в области налогообложения.
33. Финансовая политика некоммерческой организации, связанная с управлением целевым капиталом.
34. Показатели эффективности финансовой политики государственных и муниципальных организаций.
35. Финансовый механизм государственных и муниципальных организаций.
36. Специфика применения кредитного метода формирования и использования финансовых ресурсов для государственных и муниципальных организаций.
37. Отличие финансового механизма коммерческой и некоммерческой государственной организации.
40. Взаимосвязь между финансовой политикой, финансовым механизмом и системой управления

финансами государственных и муниципальных организаций.

41. Факторы, определяющие особенности финансового механизма государственных и муниципальных организаций.

42. Содержание финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.

43. Цель и задачи финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.

44. Виды финансовых планов в некоммерческих организациях.

45. Методы финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.

46. Этапы финансового планирования в государственных и муниципальных организациях.

47. Особенности финансового контроля в государственных и муниципальных организациях.

48. Основные этапы осуществления финансового контроля в государственных и муниципальных организациях.

49. Формы финансового контроля в государственных и муниципальных организациях.

50. Государственный и муниципальный финансовый контроль в государственных и муниципальных организациях.

| | |
|--|----------|
| Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе: | 698724,9 |
| от аренды активов | 1515,0 |
| от оказания платных услуг | 695501,6 |
| от операций с активами | 815,3 |
| от прочих услуг | 893,0 |
| Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности по кодам КОСГУ (тыс. руб.) | 642400,7 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | 531231,7 |
| заработная плата | 401362,9 |
| прочие выплаты | 7276,9 |
| начисления на выплаты по оплате труда | 122591,9 |
| Приобретение услуг (коммунальных, транспортных, связи) | 103829,1 |
| Арендная плата за пользование имуществом | 5309,0 |
| Прочие расходы | 2030,9 |

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Управление финансами в образовательных организациях», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте университета.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

1. ЭБС «Znanium»: Балакина А.П. Финансы: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 384 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=415398>. 2. ЭБС «Znanium»: Лупей Н.А. Финансы: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 448 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1072217>.

3. ЭБС «Znanium»: Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 445 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=967546>.

4. ЭБС «Znanium»: Нешиной А.С. Финансы: Учебник; ВО - Бакалавриат/Институт экономики Российской академии наук. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 352 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093021>.

5. ЭБС «Znanium»: Слепов В.А. Финансы: учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 336 с. - URL:

<http://new.znanium.com/go.php?id=1048794>.

6. ЭБС «Znanium»: Шуляк П.Н. Финансы: Учебник; ВО - Бакалавриат/Московская гуманитарно-техническая академия; Российская таможенная академия; Московская гуманитарно-техническая академия. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. - 382 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093515>.

дополнительная

1. ЭБС «Znanium»: Володин, А. А. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник; ВО – Бакалавриат / Государственный университет управления. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 364 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=405633>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gks.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
2. <http://www.stavstat.gks.ru> Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы

Государственной статистики по Ставропольскому краю

3. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»
5. <http://www.minjust.ru> Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
6. <http://www.portal-nko.ru> Портал НКО

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Управление финансами в образовательных организациях» дает магистрантам по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование «магистерская программа «Управление образовательной организацией» углубленные знания в области управления финансами государственных и муниципальных организаций. Дисциплина включает пять тем учебного курса, в которых последовательно и методично раскрываются концептуальные основы финансов государственных и муниципальных организаций. Определенное внимание в учебной дисциплине уделено аспектам финансирования государственных и муниципальных финансов и планирования их деятельности.

Формы работы магистранта: лекционные, семинарские и практические занятия, подготовка доклада, участие в научных дискуссиях, выполнение домашних заданий (решение практических и ситуационных заданий), контрольных точек, тестирование.

В курсе используются классические и интерактивные методы ведения занятий. Лекционная и внеаудиторная работа магистрантов получает свое завершение на практическом занятии.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

Лекционные занятия направлены на обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся

ориентиры для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная, визуализация, лекция-дискуссия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Аудиторная работа со студентами организуется также в групповых и фронтальных формах, для реализации которых предусмотрены *практические занятия*.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя студенты закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Цель проведения практических занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения магистрантами специальной литературы. Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. Часть практических занятий проводится в интерактивной форме с использованием научных дискуссий, решения практико-ориентированных задач. Возникающие в ходе практического занятия дискуссии стимулируют процесс осмысления обучающимися рассматриваемых проблем, а контрольные вопросы в конце каждой темы способствуют их лучшему пониманию.

В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование магистрантов по соответствующим темам курса.

Тематика занятий охватывает все разделы курса и ориентирована на формирование у обучающихся навыков управления финансами государственных и муниципальных организаций; навыков владения методологическими основами финансового планирования в государственных и муниципальных организациях; навыков принятия стратегических и тактических решений в области управления финансами государственных и муниципальных организаций, обеспечивающим их устойчивое финансовое развитие.

На практических занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются магистрантами.

При обсуждении вопросов необходимо учитывать сложившуюся отечественную и зарубежную практику организации управления государственными и муниципальными финансами. Практические занятия включают в себя и специально подготовленные доклады, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, научные дискуссии. На практическом занятии магистрант проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

На практическом занятии студент должен уметь прокомментировать ход решения практических и ситуационных заданий, обосновать выбор ответов для тестов, а для этого знание теоретических аспектов, изучаемых тем является необходимым.

По дисциплине проводится *собеседование с магистрантами* для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (магистранты должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам собеседования выставляются баллы за практическое занятие. Собеседование предусмотрено по теме «Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV
16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year.

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 49) | |

| | | |
|---|---|---|
| | | информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²) | Оснащение: специализированная мебель на 18 посадочных мест, персональные компьютеры DNS, Kraftway, Thermaltake – 18 шт., проектор CASIO – 1 шт., интерактивная доска SMARTBOARD HITACHI – 1 шт., бегущая строка – 1 шт., Телевизор Panasonic – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 3 | Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: | |
| | Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²) | Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| | 2. Учебная аудитория № 118 (площадь – 96 м ²) | Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 4 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²) | Оснащение: специализированная мебель на 18 посадочных мест, персональные компьютеры DNS, Kraftway, Thermaltake – 18 шт., проектор CASIO – 1 шт., интерактивная доска SMARTBOARD HITACHI – 1 шт., бегущая строка – 1 шт., Телевизор Panasonic – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |
| 5 | Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²) | Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и учебного плана магистерской программы «Корпоративные и государственные финансы»

Автор

 к.э.н., доцент Сафиуллаева Р.И.

Рецензенты

 д.э.н., профессор Агаркова Л.В.

 к.э.н., доцент Остапенко Е.А.

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и страховое дело» протокол № 10 от «12» мая 2021 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Зав. кафедрой

 к.э.н., доцент Глотова И.И.

Рабочая программа дисциплины «Управление финансами государственных и муниципальных организаций» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 9 от «17» мая 2021 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель ОП

 д.э.н., профессор Доронин Б.А.