

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический**  
**университет им. Р. Гамзатова»**

Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. начальника УМУ  
*Радий Гамзатов Р.Д.*  
«    »    2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04. Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)**

**Б1.В.ДВ.04.01 Философия управления**

**Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль)– «Управление образовательной организацией»**

**Квалификация выпускника - магистр**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Год приема – 2025**

Форма обучения	Семестр	Трудоёмкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции и	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	4	72	12	20			40	зачет	
заочная	4	72	2	4		3	63	зачет	

Махачкала, 2025

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Философия управления» является теоретическое осмысление условий и факторов, под действием которых формировалась философская мысль в данном контексте, формирование базовых знаний о процессах, протекающих в социальных системах и способах управления этими процессами, выявление и анализ социально-философского аспекта проблемы самоуправления.

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1 Знает: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления; содержание концепции управления. УК 1.2 Умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию УК 1.3 Владеет: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

		современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
--	--	---

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Философия управления» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений и модулю Б1.В.ДВ.04.01 учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.03.01 – «Педагогическое образование» профиль «Управление образовательной организацией».

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Философия управления» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Теория аргументации в исследовательской деятельности». «Образовательный менеджмент», «Социология управления».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы выполнения заданий (преддипломной практики, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1.

В результате изучения модуля обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления;</li> <li>- содержание концепции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</li> </ul>

управления.	организацию.	
-------------	--------------	--

#### 4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч.). Дисциплина изучается в 4 семестре.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>32</b>	<b>32/32</b>
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12/12
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20/20
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)		
курсовое проектирование		
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету		
Вид промежуточного контроля:		Зачет

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№4
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6/6</b>
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2/2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4/4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)		
курсовое проектирование		

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	В т.ч. по семестрам
		№4
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>63</b>	<b>63</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к зачету	<b>3</b>	<b>3</b>
Вид промежуточного контроля:		Зачет

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	СР
1	Предмет философии управления и самоуправления	8	2	2		4
2	Специфика управления в философских концепциях	8	2	2		4
3	Различные способы реализации философии управления в истории	8	2	2		4
4	Личность и ее роль в процессе управления	8	2	2		4
5	Личность и трансформации	8	2	2/2		4
6	Личность руководителя	8	2	2/2		4
7	Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления	6		2/2		4
8	Специфика управления рефлектирующими системами	8		2/2		6
9	Аксиологические предпосылки управления	10		4		6
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>20/8</b>		<b>40</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Пр/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	СР
1	Предмет философии	9	2			7

	управления и самоуправления					
2	Специфика управления в философских концепциях	9		2/2		7
3	Различные способы реализации философии управления в истории	9		2/2		7
4	Личность и ее роль в процессе управления	7				7
5	Личность и трансформации	7				7
6	Личность руководителя	7				7
7	Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления	7				7
8	Специфика управления рефлектирующими системами	7				7
9	Аксиологические предпосылки управления	7				7
	Подготовка к зачету	3				
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4/4</b>		<b>63</b>

### 5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### **Тема 1. Предмет философии управления и самоуправления.**

Управление как вид деятельности человека. Структура деятельности. Онтологические, гносеологические, аксиологические основания управленческой деятельности. Человек как объект философии управления и самоуправления. Группа как объект философии управления и самоуправления.

**Тема 2. Специфика управления в философских концепциях.** Идеальное государство и идеальный правитель Платона. Политика Аристотеля. Просвещенческие идеи Н.Макиавелли и Т.Гоббса. НКФ об управлении и самоуправлении: максима И.Канта, философия права Г.Гегеля. Управленческие идеи К.Маркса. Основания управления в концепции М.Вебера.

#### **Тема 3. Различные способы реализации философии управления в истории.**

Эклектическая философия управления. Роль религии в формировании философии управления. Механицистская философия управления. Роль экономики в формировании философии управления. Влияние личных качеств на формирование управленческой философии. Органистская философия управления. Роль коммуникация в формировании философии управления.

#### **Тема 4. Личность и ее роль в процессе управления.**

Понятие личности. Личность как результат и процесс реализации многочисленных социальных программ. Факторы, влияющие на становление личности: социальное окружение, рефлексивная деятельность. Личность и социальные связи.

**Тема 5. Личность и трансформации.**

Традиции и инновации в группе. Процесс внедрения традиций в группе. Диагностика существующих традиций. Традиции и групповая динамика. Влияние традиций на процесс управления группой. Внедрение новых традиций.

**Тема 6. Личность руководителя.**

Внутренние качества руководителя. Портрет руководителя третьего тысячелетия: эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость, способность к прогнозированию, непрерывное самообразование. «Пять умов» менеджера Д. Гослинга, Г. Минцберга. Топология внутреннего пространства. Язык и мышление. Концепты русского языка и его границы.

**Тема 7. Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления.**

Понятие «общество риска» в концепциях Э.Гидденса, У.Бекка, Н.Лумана. Свобода и ответственность как факторы принятия решений. Методология принятия решений. Влияние принятия решений на цели. Рациональное и иррациональное в процессе принятия решений.

**Тема 8. Специфика управления рефлектирующими системами.**

Понятие рефлексии. Описательная и целеполагающая функция рефлексии. Рефлексивное преобразование как переход от одной целевой установки к другой.

**Тема 9. Аксиологические предпосылки управления.**

Ценностные установки личности. Проблема управления ценностными установками. Проблема построения профессиональной этики. Проблема практической реализации этических принципов.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Предмет философии управления и самоуправления	Прием реферата, работа над понятиями
2	Специфика управления в философских концепциях	Работа над основной и дополнительной литературой, конспект, изучение вопросов для самопроверки
3	Различные способы реализации философии управления в истории	Работа с литературой, реферат, изучение вопросов для самопроверки.
4	Личность и ее роль в процессе управления	Работа над материалом учебника, изучение вопросов для самопроверки, конспект, доклад

5	Личность и трансформации	Реферат, разработка презентации и сообщения по теме, изучаемой внеаудиторно.
6	Личность руководителя	Прием реферата, работа с литературой, конспект
7	Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления	Работа над основной и дополнительной литературой, конспект, изучение вопросов для самопроверки
8	Специфика управления рефлектирующими системами	Работа с литературой, реферат, изучение вопросов для самопроверки.
9	Аксиологические предпосылки управления	Работа над материалом учебника, изучение вопросов для самопроверки, конспект, доклад

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

*Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Предмет философии управления и самоуправления	Прием реферата, Устный опрос	УК-1
2	Специфика управления в философских концепциях	Конспект, устный опрос, тесты	УК-1
3	Различные способы реализации философии управления в истории	Реферат, устный опрос, тесты	УК-1
4	Личность и ее роль в процессе управления	Устный опрос, конспект, доклад	УК-1
5	Личность и трансформации	Реферат, устный опрос, творческое выступление	УК-1
6	Личность руководителя	Реферат, конспект	УК-1
7	Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления	Конспект, устный опрос, тесты	УК-1
8	Специфика управления рефлектирующими системами	Реферат, устный опрос, тесты	УК-1
9	Аксиологические предпосылки управления	Устный опрос, конспект, доклад	УК-1

### **Примерные темы рефератов(докладов,сообщений)**

1. Философия управления как научное направление и как учебная дисциплина.
  2. Человек как объект философии управления.
  3. Идеальное государство и идеальный правитель Платона.
  4. Философия права Г. Гегеля об управлении.
  5. Управленческие идеи К. Маркса.
  6. Механицистская и органицистская философия управления.
  7. Генезис социального управления и его осмысление в философской мысли.
  8. Личность как субъект и результат социальных процессов.
  9. Социальная детерминация личности
  10. Философские проблемы аксиологии.
  11. Проблема практической реализации этических принципов.
  12. Понятие «общество риска» в концепциях Э. Гидденса, У. Бекка, Н. Лумана.
  13. Рациональное и иррациональное в процессе принятия решений.
  14. Философские аспекты социального лидерства.
  15. Типы лидерства и типы управленческой деятельности.
  16. Становление информационного общества и формирование нового типа лидера.
  17. Философское понимание социальных рисков.
  18. Свобода и ответственность как факторы принятия решений
  19. Факторы риска на различных этапах управленческой деятельности.
  20. Методология принятия решений. Влияние принятия решений на цели.
  21. Место управления в системе социального бытия.
  22. Источники и движущие силы развития управленческой деятельности.
  23. Система детерминации процессов социального управления.
- Примечание: студент может самостоятельно предложить тему, согласовав с преподавателем.

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное

изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

#### **Структура реферата:**

- Титульный лист;
- После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;
  - После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
  - Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
  - Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
  - Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
  - Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

#### **Этапы работы над рефератом.**

1) **Формулировка темы.** Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний,

будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

2) **Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

3) **Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Создание конспектов для написания реферата.

4) **Создание текста.** Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в

тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

5) **План реферата.** Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

6) **Требования к введению.** Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

7) **Основная часть реферата.** Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План

основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

8) **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

9) **Список использованной литературы.** Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

10) **Требования, предъявляемые к оформлению реферата.** Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно и правильно изложил тему, подобраны не менее 10 источников; все теоретические положения проиллюстрированы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент с достаточной полнотой и правильностью раскрыл тему, однако есть некоторые несущественные недочеты (недостаточное количество или неправильное оформление списка литературы, некоторые нелогичности в изложении, отсутствие достаточного количества примеров и иллюстраций);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат, в целом, отражает тему и проблему, однако содержит ряд существенных недостатков, как то: нарушения логики и недостаточная аргументация, отсутствие примеров, крайняя недостаточность литературы, отсутствие аналитической работы с источниками, некорректные заимствования и др.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если текст несвязный, имеет существенные лакуны, противоречив, содержит большое количество некорректных заимствований и др.

## ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Какие из методов управления базируются на власти, дисциплине и ответственности?

- а) организационно-административные;
- б) социально-психологические;
- в) экономические;
- г) маркетинговые.

2 Какое из определений соответствует понятию «открытая система»?

- а) система, в которой реализуются функции управления;
- б) система, в которой для выработки управляющих воздействий необходимо учитывать влияние факторов внешней среды;
- в) система, имеющая большое число элементов и связей между ними;
- г) система, в которой элементы взаимодействуют точно предвиденным образом.

3 Какое из определений соответствует понятию «цель»?

- а) различие между необходимым и фактическим состоянием управляемой системы;
- б) представления руководства о перспективах организации;
- в) желаемое состояние объекта управления, которое должно быть достигнуто;
- г) комплекс мероприятий по реализации стратегии организации.

4 Власть и управление – два понятия:

- а) альтернативных;
- б) взаимосвязанных;
- в) независимо существующих.

5 Какая функция государства относится к внешним функциям?

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;
- в) Правовая.

6 Вставьте пропущенное слово: \_\_\_\_\_ концепция Макса Вебера, согласно которой организационная структура строится на принципах иерархичности уровней управления с жестким контролем и подчинением нижестоящего уровня вышестоящему, полномочий и ответственности сотрудников на основе занимаемой позиции в иерархии, функционального разделения труда, формализации и стандартизации деятельности сотрудников

7 Установите соотношение между функцией управления по А. Файолю и видом деятельности в организации

Функция управления	Вид деятельности
1 Техническая деятельность	А. Закупка, сбыт и обмен
2 Коммерческая деятельность	Б. Поиск и оптимальное использование

	капитала
3 Финансовая деятельность	В. Производство
4 Эккаунтинг	Г. Деятельность по анализу, учету, статистике

8 Теорию бюрократического построения организации и системы управления разработал:

- а) М. Вебер;
- б) П. Друкер;
- в) В. Скотт;
- г) Э. Мэйо

9 Порядок принятия решений по выработке государственной политики осуществляется в

следующей последовательности:

- а) Согласование и рассмотрение возможных альтернатив;
- б) Выявление проблемы;
- в) Распределение ответственности;
- г) Определение целей;
- д) Сбор необходимой информации;
- е) Разработка мероприятий по реализации решения;
- ж) Выбор варианта решения.

10 Последовательность элементов каркаса системы государственного управления

- а) структура
- б) функции
- в) цели
- г) процесс

**Оценка работы с тестовыми заданиями:**

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

**7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

**1. Семестр – 4; форма аттестации – зачет**

**2. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Современное состояние науки об управлении и перспективы ее развития.
2. Взаимосвязь философии управления с другими разделами философского знания.
3. Взаимосвязь философии управления с другими науками об управлении.
4. Особенности управления в России.
5. Особенности формирования философии организации.

6. Нормативно-правовая основа философии организации.
7. Руководитель третьего тысячелетия.
8. Пространство управления: от желаемого к должному.
9. Социальное пространство: особенности строения и функционирования.
10. Роль культурных факторов в формировании принципов управления.
11. Методология принятия решений.
12. Влияние личных качеств на формирование управленческой философии.
13. Свобода и ответственность как факторы принятия решений.
14. Проблема управления ценностными установками.
15. Проблема построения профессиональной этики.
16. Проблема практической реализации этических принципов.
17. Управление и культура мышления. Технологии мышления.

## **2. Критерии оценки на промежуточной аттестации**

Критерии оценки:

### **Оценка «зачтено»:**

- ставится за отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала, информационно-методической базы, методологического аппарата; умение анализировать обобщать, делать выводы; тщательную проработку индивидуальных заданий, умение демонстрировать приемы презентации и защиты авторских наработок, твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясную логику изложения; умение вести диалог и конструктивно взаимодействовать; наличие индивидуального стиля исследовательской деятельности; допущены отдельные не принципиальные ошибки в определениях.

### **Оценка «не зачтено»**

- ставится за непонимание поставленных вопросов, не раскрытие проблемы; проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала; неправильно и неструктурированно раскрывается ответ, выводы не соответствуют поставленным задачам, недоработку индивидуальных заданий, неумение творчески предоставить информационно-методические материалы.

**3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-1 УК-1.1	Обучающийся имеет системные знания об основных философских понятиях и категориях, закономерностях развития природы, общества и мышления; принципах развития и закономерностях функционирования организации; принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования; содержании и взаимосвязи основных элементов процесса управления; содержание концепции управления.	Обучающийся с незначительным и погрешностями знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления; содержание концепции управления.	Обучающийся частично, с большими погрешностями знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления; содержание концепции управления.	Обучающийся не знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления; содержание концепции управления.
УК-1.2	Творчески умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного	Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного	Частично умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня,	Не умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

	<p>уровня, профессиональной компетентности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p>	<p>уровня, профессиональной компетентности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p>	<p>профессиональной компетентности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p>	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p>
УК-1.3	<p>Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	<p>С незначительным и погрешностям владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	<p>Частично владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>	<p>Не владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Абчук В.А., Гелих О.Я. Философия и теория управления: учебное пособие. – СПб.: Российский гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена, 2008. - 415 с.

2. Батулин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батулин. - Электрон. Текстовые данные. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 487 с. - 978-5-238-02217-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>

3. Беляев В.А. Философия управления между теорией менеджмента и философией культуры. – М.: URSS, 2011. - 174 с.

4. Лепский, В. Е. Методологический и философский анализ развития проблематики управления / В. Е. Лепский. - М. : Когито-Центр, 2019 - 341 с. - ISBN 978-5-89353-547-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88081.html> .- Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Философия социальных и гуманитарных наук / Под общ. ред С.А. Лебедева. – М.: Акад. Проект, 2006. – 912 с. – Гл. 4. Методологические основы теорий менеджмента.

### **8.2.Дополнительная литература**

1. Голубкова Л.Г., Розин В.М. Философия управления: монография. - Йошкар-Ола: Марийский гос. технический ун-т, 2010. - 607 с.

2. Канке В.А. Философия управления: учебник. – М.:КноРус,2010. –388 с.

3. Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 - 311 с. - ISBN 978-5-238-01577-4. - Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81677.html> авторизир. пользователей

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 688 с. - ISBN 978-5-238-01733-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html> . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Розин В.М. Философия управления: проблемы и стратегии / отв. ред. В. М. Розин. - М.: ИФ РАН, 2010. - 345 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи Эр Букс.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

2. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

3. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

4. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

5. ed.gov - Федеральное агентство по образованию РФ.
6. obrnadzor.gov – Фед. служба по надзору в сфере образования и науки.
7. Библиотека диссертаций. – URL: <http://www.dissert.h10.ru>.
8. Российская Академия Наук. – URL: <http://www.ras.ru>.
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)
10. Российское образование федеральный портал – [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
11. УИС Россия – [www.cir.ru](http://www.cir.ru)
12. Университетские библиотеки – [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

#### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Power Point
2. Microsoft Word

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Лекционной аудитории
2. Экран
3. Мультимедийный проектор
4. Ноутбук
5. Раздаточный материал

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### ***Лекционные занятия***

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематическое фиксирование материала, запись ключевых моментов лекции, основных терминов и определений).

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно просмотреть в учебной литературе., рекомендуемой преподавателем.

##### ***Практические занятия***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования

учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

#### ***Подготовка к зачету (экзамену)***

В процессе подготовки к зачету (экзамену) обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету (экзамену) - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету (экзамену) необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета (экзамена) старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету (экзамену) целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет (экзамен) и содержащихся в данной программе.

## **11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля):** к.э.н., доцент Эскендеров А.Г.