

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Р.Д. Гамзатов
«03 июля» 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.О3 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»
Б1.О.О3.02 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	2	72	6	20			46	зачет	
заочная	2	72	2	2			68	зачет	

Махачкала, 2025

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"**

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника УМУ

«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.О3 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»
Б1.О.О3.02 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ.занятия	Лабор.занятия	Промежуточный контроль			
очная	2	72	6	20			46	зачет	
заочная	2	72	2	2			68	зачет	

Махачкала, 2025

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов основ управления педагогическими системами на примере специфики управления дошкольным образованием.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно методическое обеспечение их реализации	<p>ОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.</p> <p>ОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП..</p> <p>ОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании</p>
ПК-4	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики в сфере дошкольного	ПК 4.1. Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов.

	образования	<p>ПК4.2. Умеет:отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственно-общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации.</p> <p>ПК.4.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием..</p>
--	-------------	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление системами дошкольного образования» входит в блок обязательных дисциплин подготовки магистров направления «Педагогическое образование» магистерской программы «Управление дошкольной образовательной организацией».

Дисциплина «Управление системами дошкольного образования» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Государственно-общественное управление в дошкольном образовании», Динамика социализации детей дошкольного возраста.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин, Организация делопроизводства в дошкольной организации, Проектирование карьеры в образовании, Современные проблемы дошкольного образования, Технологии разработки программ развития ДОО. «Педагогическая практика», выполнения заданий, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-2	ОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной	ОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП;	ОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании

	программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.	проектировать отдельные структурные компоненты ООП..	
ПК-4	Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного общественного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов.	Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного общественного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации.	Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственного общественного управления образованием..

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Дисциплина изучается в 2 семестре (ах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№2	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72		
1. Контактная работа:	318	18	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	14	14	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	54		
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№2	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72		
1. Контактная работа:	4	4	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	68		
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	зачет	зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.п одг.	Лаб / пр.п одг.	Пр/ пр.подг .	СР
1	Педагогическая система и система управления образованием.	8			2/2	6
2	Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.	10	2/1		2	6
3	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	10	2/1		2	6
	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	8			2	6
	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения	8			2	6
	Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.	8			2	6

	Повышение квалификации работников ДОУ.	8			2	6
	Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	4				4
	Основные функции управления	4				4
	Управление функционированием и развитием.	4				4
	<i>Подготовка к зачету</i>					
	Итого:	72	4		14	54

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в академических часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)			
			Лек/ пр.п одг.	Лаб / пр.п одг.	Пр/ пр.подг .	СР
1	Педагогическая система и система управления образованием.	10			2/1	8
2	Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.	10	2/1			8
	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	8				8
	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	8				8
	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения	8				8
	Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.	8				8
	Повышение квалификации работников ДОУ.	8				8
	Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	4				4
3	Основные функции управления	4				4
	Управление функционированием и развитием.	4				4

	<i>Подготовка к зачету</i>					
	Итого:	72	2		2	68

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Педагогическая система и система управления образованием.

Предмет УДО. Педагогическая система. Система общественного дошкольного воспитания.

Государственно-общественная система управления образованием. Органы управления образованием.

Тема 2. Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.

Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуативный подходы как методология управления. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль, регулирование, педагогический анализ. Методы управления; управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения.

Тема 3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения.

Заведующий как руководитель ДООУ. Его права и обязанности. Сущность управленческого труда руководителя ДООУ. Управленческая культура руководителя ДООУ.

Тема 4. Дошкольное образовательное учреждение как система и объект управления.

Структура управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационно-правовая база, организация дошкольного учреждения. Регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация в ДООУ.

Тема 5. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения

Требования к современному руководителю ДООУ. Стиль работы руководителя ДООУ. Управленческая культура руководителя. Основные направления деятельности заведующей ДООУ: руководство воспитательно-образовательной и методической работой; организация преемственности в работе между ДООУ и школой, руководство педагогическим советом, административно-хозяйственная деятельность.

Тема 6. Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.

Права и обязанности старшего воспитателя ДООУ. Организация педагогического процесса (учебного, воспитательного, развивающего, коррекционного) в ДООУ. Руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя ДООУ.

Тема 7. Повышение квалификации работников ДООУ.

Система повышения квалификации работников ДООУ в детском саду, районе, городе, области, стране. Работа методического кабинета ДООУ, городского (районного) научно-методического кабинета (центра), института повышения квалификации работников образования, факультетов повышения квалификации и переподготовки кадров педагогических вузов. Аттестация руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений.

Тема 8. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.

Государственные органы управления образованием в РФ: федеральные (центральные) государственные органы управления образованием; федеральные ведомственные органы управления образованием; государственные органы управления образованием субъектов РФ. Местные (муниципальные) органы управления образованием. Компетенция органов управления образованием. Основные признаки государственного управления образованием. Основные признаки общественного управления образованием.

Тема 9. Основные функции управления

Основные функции управления. Выработка и принятие управленческого решения. Виды управленческих решений - оперативно-распорядительные, нормативно-организационные, хозяйственно-руководящие, решения перспективного характера. Приказ, распоряжение, постановление, рекомендация, указание, инструкция, совет. Уровни принятия решений - рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Методы подготовки управленческого решения (аналогия, инверсия, эмпатия, фантазия, «мозговой штурм», морфологический анализ, метод дневников и др.). Типичные ошибки при принятии и выполнении управленческих решений. Планирование. Принципы планирования - научность, конкретность, перспективность. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Перспективный план. Организация. Нормативно-правовые основы организационной функции управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении (педсовет, совещания, оперативные информационные совещания и др.). Принципы оптимальной организации труда. Контроль и регулирование. Требования к контролю.

Тема 10. Управление функционированием и развитием.

Программа развития дошкольного образовательного учреждения. Требования к ней; актуальность, прогностичность, рациональность, реалистичность, целостность, контролируемость, чувствительность к сбоям. Технология разработки программы развития дошкольного учреждения (В.С. Лазарев, М.М. Поташник). Организация работы в дошкольном образовательном учреждении по составлению программы развития. Соотношение программы развития и годового плана работы ДОУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Педагогическая система и система управления образованием.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
2	Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
3	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	Составление глоссария по дисциплине

	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения	подготовка к аттестации
	Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
	Повышение квалификации работников ДОУ.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
	Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	Составление глоссария по теме
	Основные функции управления	подготовка к аттестации
	Управление функционированием и развитием.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Педагогическая система и система управления образованием.	Презентация, реферат	ОПК-2, ПК-4
2	Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.	Презентация, реферат	ОПК-2, ПК-4
3	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	Реферат	ОПК-2, ПК-4
	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	Опрос	ОПК-2, ПК-4
	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения	Презентация, реферат	ОПК-2, ПК-4
	Старший воспитатель дошкольного образовательного	Презентация, реферат	ОПК-2, ПК-4

	учреждения.		
	Повышение квалификации работников ДОУ.	Реферат	ОПК-2, ПК-4
	Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	Опрос	ОПК-2, ПК-4
	Основные функции управления	Реферат	ОПК-2, ПК-4
	Управление функционированием и развитием.	Опрос	ОПК-2, ПК-4

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- **«отлично» - 85-100 баллов;**
- **«хорошо» - 70-84 баллов;**
- **«удовлетворительно» - 51-69 баллов;**
- **«зачтено» - 51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла

составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

Показатель	Баллы
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

Показатель	Баллы
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче –

аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
		Зачтено (более 50 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)
Зачет	Не зачтено (менее 50 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	Удовлетворительно (51-69 баллов)	Хорошо (70-84 баллов)	Отлично (85-100 баллов)

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Кто из античных философов впервые высказал идею общественного дошкольного воспитания?

- 1) Аристотель
- 2) Платон
- 3) Сократ
- 4) Демокрит

2. Кто является основателем теории и практики дошкольного воспитания?

- 1) М.Монтессори
- 2) А.С.Симонович
- 3) В.Фребель

3. Когда в России появились первые детские сады?

- 1) в начале 19 века
- 2) во второй половине 19 века
- 3) в годы Советской власти

4. Первое учебное заведение, готовившее руководительниц для детских садов России, называлось

- 1) Высшие женские курсы
- 2) Бестужевские курсы
- 3) Фребелевские курсы
- 4) Институт благородных девиц

5. Кто из нижеперечисленных педагогов считал основной задачей воспитания « развитие хороших привычек и надлежащее направление их»

- 1) К.Д.Ушинский

- 2) Е.И.Водовозова
 - 3) Л.Н.Толстой
 - 4) П.Ф.Лесгафт
6. В педагогической литературе понимание игры как отражения жизни было впервые высказано:
- 1) Ф.Фребелем
 - 2) К.Д.Ушинским
 - 3) Н.К.Крупской
 - 4) Д.Б.Элькониним
7. Автор классификации игрушек по принципу «готовых»(куклы, автомобили и др.) и «полуготовых»(кубики, конструкторы, разрезные модели, природный материал и др.):
- 1) Е.А.Флерины
 - 2) Е.А.Аркин
 - 3) К.Гросс
 - 4) Ж.Пиаже
 - 5) Н.Крупская
 - 6) А.С.Макаренко
 - 7) С.Л.Новоселова
8. Классификация игрушек, по Е.А. Флериной, основывается: на:
- 1) способе их изготовления
 - 2) виде материала
 - 3) способе использования детьми
 - 4) виде игр 24
9. Игры, входящие в игровую классификацию С.Л. Новоселовой:
- 1) компьютерные игры
 - 2) дидактические игры
 - 3) строительно-конструктивные игры, развивающие игры
 - 4) бытовые игры
10. На каком возрастном этапе раннего детства игры детей приобретают сюжетно-ролевой характер?
- 1) 1 год
 - 2) 1,5 года
 - 3) 2 г.
 - 4) 2,5 г- 3г.
11. Для какого возраста характерны отобразительные игры?
- 1) 1 год
 - 2) 1,5 года
 - 3) 2 г.
 - 4) 2,5 г- 3г.
12. Содержанием сюжетно-ролевой игры является
- 1) предмет, его употребление и изменение человеком
 - 2) отношения между людьми, осуществляемые через действия с предметами
 - 3) воспроизведение между сверстниками тех отношений, которые существуют в детском коллективе
13. Ребенок начинает передавать свои эмоции и состояния в рисунке в:
- 1) 2,5-3 года
 - 2) 3-4 года
 - 3) 4-5 лет
 - 4) 5-7 лет
14. Обучение детей в ДОУ в форме занятий рекомендуется начинать:
- 1) с третьего года жизни;

- 2) с четвертого года жизни;
- 3) со второго года жизни;
- 4) с поступления в ДОУ.

15. Умение создавать предметно-игровую ситуацию для реализации своего замысла, используя готовые игрушки, атрибутивные принадлежности, предметы-заместители, воображаемые предметы, игровые модули для обозначения событийного пространства своей игры начинается:

- 1) с трех лет;
- 2) с четырех лет;
- 3) с пяти лет;
- 4) с шести лет.

16. Возраст детей, в котором деятельность носит ситуативный, непреднамеренный характер:

- 1) младший дошкольный возраст;
- 2) средний дошкольный возраст;
- 3) старший дошкольный возраст;
- 4) ранний дошкольный возраст. 25

17. По В.И.Логиновой, пример, поощрение, наказание относятся к группе методов

- 1) формирования нравственного поведения
- 2) формирования нравственного сознания
- 3) стимулирования чувств и отношений

18. Потребность в общении со сверстниками и появлении детского сообщества у дошкольника возникает:

- 1) к трем годам;
- 2) к четырем годам;
- 3) к пяти годам;
- 4) к шести годам.

19. Центральным звеном языкового развития старшего дошкольника является:

- 1) налаживание эмоциональных связей с окружающими;
- 2) формулирование мыслей, построение сообщений;
- 3) налаживание с партнером речевого взаимодействия;
- 4) осознание языка и речи в доступных ребенку формах.

20. Порядок избрания членов Совета педагогов и вопросы его компетенции определяются

- 1) Положением о Совете педагогов
- 2) Уставом дошкольного учреждения
- 3) Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении
- 4) Законом «Об образовании» РФ

21. Лицензирование-это процедура установления

- 1) статуса образовательного учреждения
- 2) статуса юридического лица
- 3) соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативным требованиям, предъявляемым к материально-техническому, кадровому обеспечению, санитарно – противопожарному состоянию образовательного учреждения

22. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» лицензия на образовательную деятельность выдается на срок:

- 1) 1 год;
- 2) не менее 3 лет;
- 3) 5 лет;

4) Законом срок действия лицензии не устанавливается и не ограничивается, он указывается в самой лицензии

23. Утверждение Типового положения о дошкольном образовательном учреждении входит в компетенцию:

- 1) Правительства Российской Федерации;
- 2) Министерства образования Российской Федерации;
- 3) Органов управления образованием субъектов Российской Федерации;
- 4) Органов местного самоуправления.

24. Устав образовательного учреждения – это

- 1) организационный документ
- 2) программно-методический документ
- 3) концептуальный документ

25. Кем разрабатывается и принимается новая редакция устава образовательного учреждения?

- 1) учредителем или учредителями;
- 2) органами управления образованием;
- 3) регистрирующими органами;
- 4) образовательным учреждением.

26. Кто определяет содержание обязательной части устава образовательного учреждения?

- 1) учредитель;
- 2) образовательное учреждение;
- 3) Закон РФ «Об образовании»;
- 4) регистрирующие органы

27. Кто устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения?

- 1) учредитель;
- 2) образовательное учреждение;
- 3) органы управления образованием.

28. Порядок комплектования детского дошкольного учреждения определяется

- 1) учредителем
- 2) руководителем учреждения
- 3) территориальными органами самоуправления

29. Количество групп в детском саду определяется

- 1) учредителем
- 2) руководителем детского сада
- 3) попечительским советом (Советом родителей) данного учреждения

30. В каком документе в обязательном порядке определяется компетенция учредителя образовательного учреждения

- 1) в уставе образовательного учреждения
- 2) в типовом положении об образовательном учреждении
- 3) в законе и не требует дополнительного регулирования
- 4) в приказе, изданном по этому поводу собственником или органом, уполномоченным им

31. Закон определяет количество учредителей для дошкольного образовательного учреждения по следующей схеме:

- 1) Допускает совместное учредительство образовательных учреждений, не ограничивая число учредителей;
- 2) Допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более двух;
- 3) Допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более трех;

- 4) Не допускает совместное учредительство образовательных учреждений
32. Аттестация дошкольных учреждений должна проходить в соответствии:
- 1) с Положением о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
 - 2) с особым порядком аттестации дошкольных учреждений;
 - 3) с Положением о порядке аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных учреждений;
 - 4) Дошкольные образовательные учреждения аттестации не подлежат.
33. Имеет ли право общеобразовательное учреждение реализовывать дополнительные образовательные программы
- 1) нет
 - 2) да, только на платной основе
 - 3) да, только на бесплатной основе
 - 4) да, безусловно, на любой основе
34. На каких условиях определена Законом Российской Федерации «Об образовании» возможность применения дополнительных образовательных программ в дошкольных образовательных учреждениях?
- 1) Да, за пределами утвержденных дошкольным образовательным учреждением основных образовательных программ;
 - 2) Да, с разрешения учредителя;
 - 3) Да, если это установлено уставом дошкольного образовательного учреждения;
 - 4) Нет.
35. Образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы, выдают лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца. В какой мере применима эта правовая норма к дошкольным учреждениям?
- 1) В полной мере;
 - 2) Не применяется;
 - 3) частично применяется, если уставом дошкольного образовательного учреждения предусмотрена итоговая аттестация;
36. В Российской Федерации устанавливаются государственные образовательные стандарты, включающие федеральный и национально-региональный компоненты. В какой мере относится эта правовая норма к программам, используемым в дошкольных учреждениях?
- 1) В полной мере;
 - 2) Не относится;
 - 3) Закон допускает установления государственных образовательных стандартов для дошкольного образования, но не предусматривает обязательную стандартизацию содержания дошкольного образования;
 - 4) Закон определяет, что решение по этому вопросу должны принять федеральные органы управления образованием
37. Правомерно ли с точки зрения Закона Российской Федерации «Об образовании» требование об отмене всех платежей в государственных и муниципальных дошкольных учреждениях?
- 1) Да
 - 2) Нет
 - 3) Частично, так как в ст. 18 указанного Закона предусмотрены государственные гарантии по оказанию финансовой и материальной поддержки в обучении и воспитании детей дошкольного возраста..

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ

1. Сформулируйте правила, которые должен соблюдать руководитель, вступая в конкурентную борьбу на рынке образовательных услуг.

2. Ваши предложения по созданию конкурентоспособных образовательных услуг в ДООУ, по продвижению товара средствами рекламы.

3. Составьте развернутый план проведения методического объединения для руководителей ДООУ или их заместителей «Управление инновационной деятельностью ДООУ».

4. Сделать подборку статей по теме: «Проблемы образования международного уровня», разместить в Web-портфолио магистранта – Управление разноразноуровневыми образовательными системами

5. Составить глоссарий (определения из словарей, учебников, научных статей и др. источников)

- Управленческая деятельность и её структурные элементы.
- Условия осуществления деятельности.
- Определение системы.
- Свойства систем.
- Определение и категории системно – деятельностного подхода.
- Понятие «организация», «образовательная организация».
- Категория «организации».

6. подготовить ответы на вопросы, используя различные источники информации: научную и учебную литературу, доклады, отчеты и пр.:

1. В чем смысл управления образовательными системами?

2. В чем разница между управлением функционированием образовательных систем и управлением их развитием?

3. На чем основывается возможность управления?

4. Какие возможности для решения управленческих задач чаще всего используются/ не используются в практике управления образовательными системами?

5. В чем заключаются запросы «управляемой системы» и «управляющей системы»?

6. Как меняются задачи управления качеством образования с развитием системы образования?

7. В чем заключаются основные проблемы управления образовательными системами в современных условиях?

7. На основе теоретической модели образовательной системы, предложенной О.Е. Лебедевым разработайте (или опишите) собственную модель ОУ(или ОУ в котором работаете). Это может быть Центр раннего развития, Языковой центр, Реабилитационный центр, общеобразовательная школа, ДООУ и др.

Разработанную модель поместить в Web-портфолио магистранта, раздел «Творческая лаборатория».

7.2.1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

7.2.2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Социально-педагогические системы, понятие и виды.
2. Дошкольные образовательные учреждения в системе российского образования.
3. Образовательные учреждения нового типа. Их функции и значение. Альтернативные ДООУ.
4. Система управления образованием.
5. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием.
6. Инспектирование образовательных учреждений органами управления образованием. Организационные формы и виды инспектирования.

7. Цели, задачи и методы инспектирования ДОУ.
8. Права и обязанности инспектора ОУО.
9. Принципы управления дошкольным образованием.
10. Применение в практике дошкольного образования основных функций управления: управленческих решений, планирования, организации, контроля, регулирования, педагогического анализа.
11. Применение в практике дошкольного образования основных групп методов управления.
12. Управление функционированием ДОУ. Уровни управления в образовательном учреждении: административный и общественный.
13. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения.
14. Организационно-правовая база организации работы дошкольного учреждения.
15. Лицензирование, аттестация, аккредитация ДОУ.
16. Заведующий ДОУ как современный руководитель. Определение и содержание понятия «руководитель».
17. Права и обязанности заведующего. Документация заведующего ДОУ.
18. Управленческая культура руководителя ДОУ.
19. Авторитет руководителей ДОУ. Источники авторитета.
20. Типы отношений руководителя с подчиненными, лежащих в основе стиля управления.
21. Либеральный стиль управления руководителя ДОУ. Формальная и содержательная сторона либерального стиля управления.
22. Административный стиль управления руководителя ДОУ. Формальная и содержательная сторона административного стиля управления.
23. Демократический стиль управления руководителя ДОУ. Формальная и содержательная сторона демократического стиля управления.
24. Сочетание стилей управления руководителя ДОУ.
25. Причины конфликтов в коллективе ДОУ.
26. Способы реагирования руководителя ДОУ на конфликтные ситуации в коллективе.
27. Действия руководителя по разрешению конфликтов в коллективе.
28. Должностные обязанности старшего воспитателя (заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе) дошкольного учреждения.
29. Основные направления в деятельности старшего воспитателя детского сада.
30. Профессионально-организаторские умения старшего воспитателя.
31. Социальные функции старшего воспитателя.
32. Управленческая деятельность старшего воспитателя.
33. Организация педагогического процесса в ДОУ старшим воспитателем и руководство им.
34. Оборудование методического кабинета в ДОУ. Организация его работы.
35. Система повышения квалификации работников ДОУ в детском саду.
36. Система повышения квалификации работников ДОУ в районе, городе.
37. Система повышения квалификации работников ДОУ в области, крае.
38. Система повышения квалификации работников ДОУ в стране.
39. Аттестация руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений.
40. Виды контроля, осуществляемые в дошкольном учреждении. Их характеристика.
41. Методика организации контроля (методического или фронтального) в дошкольном учреждении. Планирование, содержание, особенности проведения контроля.
42. Педагогические совещания в ДОУ. Подготовка, проведение, способы размещения руководителя и участников совещаний.

43. Функции педагогических совещаний в ДОУ.
44. Формы проведения педагогических совещаний. Эффективность педагогических советов. Их анализ и оценка.
45. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в дошкольном учреждении.
46. Годовое планирование работы в дошкольном учреждении. Основные разделы годового плана. Содержание разделов годового плана.
47. Организация работы дошкольного учреждения с социумом. Роль заведующего и старшего воспитателя в ее организации.
48. Создание условий для самореализации и профессионального роста педагогов в ДОУ.

7.2.3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно методическое обеспечение их реализации.	выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению			Компетенции не освоены
ПК-4 Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики в сфере дошкольного образования	выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;			Компетенции не освоены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Ильин, Г. Л. Системы дошкольного образования в европейских, азиатских и американских странах. Сравнительный анализ : учебное пособие / Г. Л. Ильин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-4263-0532-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72512.html>

2. Мухина, М. П. Педагогическая система физического воспитания детей дошкольного возраста : монография / М. П. Мухина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74858.html>

3. Новикова, С. Е. Состояние системы дошкольного образования в России: социологические аспекты / С. Е. Новикова, А. С. Тищенко, И. И. Комарова ; под редакцией Е. А. Полушкиной. — Москва : Дело, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-85006-286-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119161.html>

4. Система дошкольного образования: оценка состояния и прогнозы развития / Е. А. Полушкина, Л. Ю. Бедарева, Т. Л. Клячко [и др.]. — Москва : Дело, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-85006-376-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127664.html>

8.2 Перечень дополнительной учебной литературы

1. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. — ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99044.html>

2. Мажаренко, С. В. Управление качеством образовательных услуг в открытой образовательной системе дошкольной организации : учебно-методическое пособие / С. В. Мажаренко ; под редакцией Т. Ф. Масловой. — Ставрополь : Ставролит, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-907161-23-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117433.html>

3. Садыкова, Л. Р. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении / Л. Р. Садыкова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60707.html>

4. Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н. А. Морева, Л. М. Волобуева, И. В. Тимофеева, О. В. Никифорова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0216-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70027.html>

5. Чертоляс, Е. В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Е. В. Чертоляс. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32105.html>

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Баранник, Ю. Г. *Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом / Ю. Г. Баранник, Р. Н. Романинец. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 244 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129796.html>*
2. Беляева, Н. Л. *Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогики и психологии / Н. Л. Беляева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97119.html> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97119>*
3. Братановский, С. Н. *Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8998.html>*
4. Коротков, Э. М. *Управление качеством образования : учебное пособие для вузов / Э. М. Коротков. — 2-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8291-2740-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110012.html>*
5. Лашкова, Л. Л. *Элективные курсы в профессиональной подготовке магистров дошкольного образования : учебно-методическое пособие / Л. Л. Лашкова, С. М. Зырянова, Е. А. Шанц ; под редакцией Л. Л. Лашковой. — 2-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89989.html>*
6. *Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 179 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129798.html>*
7. *Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах / М. Е. Верховкина, А. Н. Атарова, И. А. Смирнова [и др.] ; под редакцией М. Е. Верховкиной, А. Н. Атаровой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97926.html>*
8. *Система дошкольного образования: оценка состояния и прогнозы развития / Е. А. Полушкина, Л. Ю. Бедарева, Т. Л. Клячко [и др.]. — Москва : Дело, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-85006-376-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127664.html>*
9. *Управление персоналом в образовании : учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Фомина, Л. В. Рябко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92771.html>*
10. *Управление системой образования на разных уровнях: вертикаль власти, трансфер полномочий и региональное сотрудничество : коллективная монография / Ян Гроф де, С. В. Янкевич, М. Л. Агранович [и др.] ; Яна ред., С. В. Янкевича. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-*

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Стол (преподавательский).
2. Стол студенческий двухместный.
3. Стулья
4. Доска
5. Кафедра
6. Проектор
7. Компьютер

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Автор: доцент кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования к.п.н Гасанова Д.И.