Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Гаджиев Р.Д.
«02» июля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»
Б1.О.03.01. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование
Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»
Квалификация: Магистр
Форма обучения – очная, заочная
Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	1	108	6	20		27	55	экзамен
заочная	1	108	4	4		9	91	экзамен

Махачкала, 2025

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
_____
«___» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.О3 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»
Б1.О.О3.01. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование
Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»
Квалификация: Магистр
Форма обучения – очная, заочная
Год приема – 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	**1**	**108**	**6**	**20**		**27**	**55**	экзамен
заочная	**1**	**108**	**4**	**4**		**9**	**91**	экзамен

Махачкала, 2025

1. **Цель освоения дисциплины**

Цели дисциплины: ознакомить обучающихся с проблемой построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования, а также сформировать необходимые управленческие компетенции по внедрению форм государственно-общественного управления в образовательную организацию.

–

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиямипоосуществлениюпрофессиональной деятельностивсоответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ПК-5	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы дошкольного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	ПК 5.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования ПК 5.2. Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования. ПК 5.3. Владеет: приемами инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственно-общественное управление в дошкольном образовании» входит в **МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»** обязательных дисциплин подготовки магистров направления «Педагогическое образование» магистерской программы «Управление дошкольной образовательной организацией».

Дисциплина «Государственно-общественное управление в дошкольном образовании» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Современные модели дошкольного образования», «Современные проблемы дошкольного образования».
Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин, Государственная политика в сфере дошкольного образования, Организация финансово-экономической деятельности в ДОО, Современные проблемы дошкольного образования, «Педагогическая практика», выполнения заданий, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ОПК-1	Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Умеет: применять основные нормативно правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиямипоосуществлениюпрофессиональнойдеятельностивсоответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ПК-5	Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования	Умеет: работать в команде, использовать комплексметодованализаорганизационно-управленческойдеятельностинасоответствующемуровнеобразования	Владеет: приемами инструментарием экспертизы локальных актовобразовательнойорганизации,обеспечивающих реализациюдеятельностиколлегиальныхорганов управления,способен осуществлять их оценку.

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 часов). Дисциплина изучается в 1 семестре (ах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№1	**№**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**26**	**26**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**55**	**55**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	**27**	**27**	
Вид промежуточного контроля:	экзамен	экзамен	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**8**	**8**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**91**	**91**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	**9**	**9**	
Вид промежуточного контроля:	экзамен	экзамен	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	Государственно-общественное управление в образовании: сущность и специфика государственно-общественного управления образованием, история вопроса	9	2/2		2/1	5
	Методологические и теоретические основы построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования.	7			2/2	5
	Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием.	9	2/1		2	5
	Моделирование государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации.	7			2/2	5
	Подготовка нормативных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	9	2		2	5
	Подготовка организационных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	7			2	5
	Развитие теории научного управления лекционное занятие	7			2	5
	Научные основы управления дошкольной образовательной организацией	7			2	5
	Общий функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование, организация, контроль.	7			2	5

	Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией практическое занятие	7			2	5
	Руководитель дошкольной образовательной организации	5				5
	Подготовка к экзамену	*27*				
	Итого:	108	6		20	55

заочная форма обучения

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	Государственно-общественное управление в образовании: сущность и специфика государственно-общественного управления образованием, история вопроса	12	2/2			10
	Методологические и теоретические основы построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования.	12			2/2	10
	Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием.	12	2			10
	Моделирование государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации.	12			2	10
	Подготовка нормативных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	10				10
	Подготовка организационных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	10				10

	Развитие теории научного управления лекционное занятие	10				10
	Научные основы управления дошкольной образовательной организацией	10				10
	Общие функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование, организация, контроль.	10				10
	Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией практическое занятие	10				10
	Руководитель дошкольной образовательной организации	11				11
	Подготовка к экзамену	*9*				
	Итого:	108	4		4	91

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственно-общественное управление в образовании: сущность и специфика государственно-общественного управления образованием, история вопроса
История развития государственно-общественного управления образованием. Государство – бизнес – гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования. Состояние и проблемы становления гражданского общества в новой России. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России. Понятие об открытом обществе. Государственно-общественное управление как особый тип управления. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного управления. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы.
Тема 2. Методологические и теоретические основы построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования.
Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием. Понятие о государственной и общественной составляющих управления. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием. Мотивация участия общественности в управлении дошкольным образованием. Основные области и «точки входа» общественного участия в управлении образованием: участие в выработке образовательной политики, участие в выработке общественного мнения об образовании, формировании и принятии образовательными учреждениями и системами социального заказа на содержание образования и на формирование образовательных программ и программ развития, участие в ресурсном обеспечении образования, участие в контроле и оценке условий жизнедеятельности образовательных систем и учреждений, хода и результатов образовательного процесса.
Тема 3. Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием.

Общая классификация форм государственно-общественного управления образованием. Заинтересованные лица, их функции и полномочия в общественном управлении. Попечительский совет как внешнее по отношению к дошкольной образовательной организации самостоятельное юридическое лицо, создающееся в виде некоммерческой организации (некоммерческий фонд, некоммерческое партнерство и др.). Правовая база деятельности попечительских советов, основные функции и возможности. Другие формы участия родительской общественности в решении проблем дошкольной образовательной организации (комитеты, ассоциации, организации). Вспомогательная и благотворительная структура на уровне муниципального образования (муниципальный попечительский совет по образованию).

Тема 4. Моделирование государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации.
Основные полномочия совета дошкольного образовательного учреждения. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, о полномочиях совета дошкольной образовательной организации. Принципы формирования совета образовательного учреждения. Взаимодействие совета с другими органами самоуправления, включая местное самоуправление. Управляющий совет как принципиально новый орган государственно-общественного управления. Наличие властных полномочий у Управляющего совета. Отличия Управляющего совета от Попечительских советов, советов дошкольной образовательной организации, других органов самоуправления. Управляющий совет как орган по преимуществу стратегического управления образовательным учреждением, определяющий основные перспективы его развития. Условия эффективного вхождения Управляющих советов в широкую образовательную практику. Значимость точного соблюдения правовых норм при создании Управляющего.
Тема 5. Подготовка нормативных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации
Правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации. Современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием. Реализация действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике. Необходимость и основные направления обновления нормативно-правовых оснований, регламентирующих общественное участие в управлении образованием. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления. Локальные акты дошкольной образовательной организации, имеющего Управляющий совет. Рекомендуемые изменения в Уставе дошкольного образовательного учреждения, позволяющие создать Управляющий совет в существующем правовом контексте. Регламент работы Управляющего совета как основной документ, определяющий его деятельность. Делопроизводство и документация совета. Протоколирование заседаний совета. Публичная отчетность дошкольного образовательного учреждения как комплексное информирование общественности о результатах деятельности и основных направлениях развития ДОУ. Функции публичного доклада. Публичный отчет дошкольной образовательной организации как инструмент анализа и презентации системных изменений в развитии Целевые группы докладов, их интересы и информационные потребности. Публичный доклад и иные формы отчетных, презентационных и аналитических документов образовательного учреждения. Основные требования к структуре и форме публичного доклада.
Тема 6. Подготовка организационных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации
Современные организационные модели государственно-общественного управления. Состав Управляющего совета дошкольной образовательной организации, основные

категории членов совета – представители родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников дошкольной образовательной организации, учредителя. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты. Выборы, назначение и кооптация как механизмы формирования состава Управляющего совета. Возможности и ограничения для конкретных категорий лиц по вхождению в Управляющий совет дошкольной образовательной организации и по председательству в совете. Инициирование создания Управляющего совета. Роль заведующей, инициативной группы. Внесение изменений в Устав дошкольной образовательной организации. Организация выборов в совет. Выборы от родителей, сотрудников. Предвыборная кампания. Порядок голосования. Назначение членов Управляющего совета от учредителя. Кооптация дополнительных членов Управляющего совета. Регистрация совета.

Тема 7. Развитие теории научного управления лекционное занятие
Зарубежный и отечественный опыт эволюции идей научного управления социальными организациями. Системный, ситуационный, содержательный, функциональный, интегративный и другие подходы к управлению образовательными системами. 2. Современные отечественные исследования проблем управления дошкольной образовательной организацией (исследования Белой К.Ю., Третьякова П.И., Литвиновой Р.М., Поздняк Л.В., Казаковой В.Н., Майер А.А., Комаровой Е.С., Чумичевой Р.М., Сафоновой О.А., Сергеевой О.А., Богуславец Л.Г., Давыткиной Е.В. и др.). Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.
Тема 8. Научные основы управления дошкольной образовательной организацией
Понятие научного управления дошкольным образованием. Общие принципы управления образовательными системами. Методы управления дошкольной образовательной организацией. Управленческий цикл. Методы управления конкретным детским садом (из опыта работы).
Тема 9. Общие функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование, организация, контроль.
Определение пределов полномочий и ответственности органов государственно-общественного управления в нормативных документах и локальных актах образовательного учреждения. Виды ответственности органов государственно-общественного управления в образовании. Административная и нравственная ответственность органов государственно-общественного управления. Полномочия учредителя по разрешению конфликтов между руководителем образовательного учреждения и Управляющим советом. Планирование работы Управляющего совета. Методы анализа состояния и проблем управления дошкольным образовательным учреждением с позиции государственно-общественного управления. Методы анализа состояния и прогнозирования тенденций изменений внешней среды с точки зрения ее влияния на развитие государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации. Анализ заинтересованных сторон. Анализ достижений. Проблемный анализ. Определение достигнутого в дошкольном образовательном учреждении (системе) уровня государственно-общественного управления.
Тема 10. Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией практическое занятие
Информационное обеспечение как основа управления ДОО. Внешняя и внутренняя, стратегическая и тактическая информация современной ДОО. Систематизация и хранение информации, в том числе, на примере конкретного детского сада. Система электронных ресурсов ДОО. Сайт детского сада (в том числе, на примере конкретного детского сада).
Тема 11. Руководитель дошкольной образовательной организации

Сущность управленческого труда. Назначение, предмет и продукт труда руководителя. Общие функции руководителя ДОО. Руководитель как администратор, организатор, специалист, общественный деятель, воспитатель коллектива. Требования к компетентности и к личности современного руководителя дошкольной образовательной организации. Стили управления ДОО. Индивидуальный стиль управления и имидж современного руководителя ДОО. Диагностика готовности студентов к управленческой деятельности в системе дошкольного образования. Источники привлечения персонала в систему дошкольного образования. Мотивация деятельности сотрудников. Руководство ДОО: власть и партнёрство.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
	Государственно-общественное управление в образовании: сущность и специфика государственно-общественного управления образованием, история вопроса	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
	Методологические и теоретические основы построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
	Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием.	Составление глоссария по дисциплине
	Моделирование государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации.	написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.
	Подготовка нормативных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
	Подготовка организационных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	подготовка к аттестации
	Развитие теории научного управления лекционное занятие	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
	Научные основы управления дошкольной образовательной организацией	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
	Общий функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование,	Составление глоссария по теме

	организация, контроль.	
	Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией практическое занятие	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
	Руководитель дошкольной образовательной организации	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
	Государственно-общественное управление в образовании: сущность и специфика государственно-общественного управления образованием, история вопроса	Презентация, реферат	ОПК-1, ПК-5
	Методологические и теоретические основы построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования.	Презентация, реферат	ОПК-1, ПК-5
	Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием.	Реферат	ОПК-1, ПК-5
	Моделирование государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации.	Опрос	ОПК-1, ПК-5
	Подготовка нормативных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	Презентация, реферат	ОПК-1, ПК-5

	Подготовка организационных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	Презентация, реферат	ОПК-1, ПК-5
	Развитие теории научного управления лекционное занятие	Реферат	ОПК-1, ПК-5
	Научные основы управления дошкольной образовательной организацией	Опрос	ОПК-1, ПК-5
	Общий функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование, организация, контроль.	Презентация, реферат	ОПК-1, ПК-5
	Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией практическое занятие	Опрос	ОПК-1, ПК-5
	Руководитель дошкольной образовательной организации	Презентация, реферат	ОПК-1, ПК-5

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 85-100 баллов;

- «хорошо» - 70-84 баллов;

- «удовлетворительно» - 51-69 баллов;

- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

Показатель	**Баллы**
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный	От 5 до

процесс	10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

Показатель	Баллы
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	**Отрицательная оценка**	**Положительные оценки**		
Зачет	**Не зачтено** (менее 50 баллов)	**Зачтено** (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	**Неудовлетворительно** (менее 50 баллов)	**Удовлетворительно** (51-69 баллов)	**Хорошо** (70-84 баллов)	**Отлично** (85-100 баллов)

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. За счет каких средств осуществляется финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений с 1 января 2011 г.

А)бюджетов всех уровней;

Б) бюджета и иной, приносящей доход деятельности;

В)областного бюджета.

2. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.

А)учредителем;

Б) руководителем учреждения;

В)руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета учреждения.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде -

А)субсидии на иные цели;

Б) субсидии на выполнение государственного задания;

В)субсидии на выполнение государственного задания и доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

4. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания образовательному учреждению в течение срока его выполнения.

А)да;

Б) нет;

В)да, при соответствующем изменении государственного задания.

5. Для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения.

А)казенного;

Б) бюджетного;

В) автономного.

6. Финансовое обеспечение деятельности какого типа учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

А) казенного;

Б) бюджетного;

В) автономного.

7. Каким имуществом без согласия учредителя не может распоряжаться бюджетное учреждение.

А)недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником;

Б) недвижимым имуществом;

В)особо ценным движимым имуществом.

8. В чьем ведении находятся объекты собственности, закрепленные учредителем за муниципальным образовательным учреждением.

А)в оперативном управлении этого учреждения;

Б) Управления образования города;

В) Комитета по имуществу и земельным отношениям.

9. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных учреждений.

А)руководитель органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

Б) руководитель учреждения;

В)Правительство Челябинской области.

10. Могут ли бюджетные учреждения размещать денежные средства в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами.

А)да;

Б) нет;

В)да при условии

11. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иныецели.

А)да;

Б) нет;

В)да при условии

12. Имеют ли право образовательные учреждения иметь свои лицевые счета в кредитных организациях.

А)да;

Б) нет;

В)нет, за исключением автономных.

13. Может ли месячная заработная плата работника меньше минимального размера оплаты труда.

А) нет;

Б) да, если работник полностью не отработал за этот период норму рабочего времени или не выполнил нормы труда (трудовые обязанности).

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ

Содержание заданий	Руководство по освоению учебного материала
Задание 1. Прочитайте внимательно материал по истории становления системы государственно-общественного дошкольного воспитания, включающий первые опыты создания учреждений для детей в Российском государстве, практику работы первых российских детских садов, развитие системы дошкольного образования;	При необходимости углубления и расширения знаний обращайтесь к различным источникам. См. УМК, раздел 1.7, тема семинара № 1
Задание 2. Внимательно ознакомьтесь с материалом, характеризующим состояние и перспективы развития системы дошкольного образования в контексте гуманистических идей	Наряду с учебной литературой изучите Типовое положение о ДОО. Выделите основные вариативные формы организации дошкольного образования. См. УМК, раздел 1.7, тема семинара № 1.
Задание 3. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	Наряду с учебной литературой ознакомьтесь с основными статьями ФЗ «Об образовании в РФ», касающимися дошкольного образовании и его управлением на различных уровнях. См. УМК, раздел 1.7, тема семинара № 1.

Учебно-исследовательские задания

1. Составьте хронологическую таблицу

Исторический период	Исторические события	Характеристика системы управления	Ценность дошкольного образования

2. Заполните таблицу.

Виды управленческой деятельности
в первых дошкольных учреждениях

Организатор детского сада	Период существования	Основные задачи детского сада	Возраст детей	Основные принципы управления

Содержание заданий	Руководство по усвоению учебного материала
Задание 1. Внимательно ознакомьтесь с эволюцией идей научного управления в зарубежных теориях.	При выполнении задания составьте таблицу: слева - основные идеи научных школ и подходов, справа – какие идеи используются в современном менеджменте. См. УМК 1.7, тема 3
Задание 2. Программно-целевое управление ДОО. Программа развития ДОО как модель системного решения проблемы.	Выделите функции программы, составьте структурную модель программы и ее качества. Подготовить конспект
Задание 3. Структура организации и ОСУ	Начертите схемы моделей линейно-функциональной и проектной структур управления. Определите их достоинства и недостатки. Определите в каких условиях какая из структур наиболее эффективна.
Задание 4. Принципы управления. Принципы управления педагогическими системами	Подготовить реферат. См. УМК 1.7, тема 4
Задание 5. Основные функции управления.	Знать основные функции управления ДОО. Выберите одну из функций и покажите ее выполнение при управлении ДОО. Конспект. См. УМК 1.7, тема 4
Задание 6. Методы управления ДОО.	Составить конспект См. УМК 1.7, тема 4
Задание 7. Регистрация, лицензирование и аккредитация ДОО.	Определите предмет и содержание лицензирования, срок действия лицензии, предоставления права, процедуры аккредитации. Ознакомьтесь со ст.91,92 ФЗ «Об образовании в РФ». Конспект См. УМК 1.7, тема 6

Задания для самооценки качества усвоенного материала.

Учебно-исследовательские задания

1. Заполните сравнительную таблицу.

Школы научного управления

Название школы, подхода концепции	Период существования	Основные представители школы, подхода, концепции	Направления и ключевые положения управленческой школы	Вклад в развитие современной науки управления

2.Изучите нормативные документы: Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФЗ –«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей», постановление Правительства РФ от 31.03.2009 г. № 277»Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», постановление Правительства РФ от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» - и заполните таблицу «Организация деятельности ДОО»

Организация деятельности ДОО

Вид процедуры	Цель процедуры	Задачи процедуры	Этапы проведения процедуры	Результаты проведения процедуры

3.При изучении курса ознакомься и постарайся выполнить личностно-ориентированные, теоретико-ориентированные, социально-игровые, практико-ориентированные задания, тест (см. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – с. 126-130).

7.2.1. Семестр – 1; форма аттестации – экзамен.

7.2.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Предпосылки и прецеденты развития государственно-общественного управления образованием.
2. Государство–бизнес–гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования.
3. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России.
4. Государственно-общественное управление как особый тип управления.
5. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного управления.
6. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы.
7. Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием.
8. Понятие о государственной и общественной составляющих управления.
9. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием.
10. Цели и задачи государственно-общественного управления.
11. Основные функции субъектов самоуправления.
12. Условия необходимые для создания и функционирования государственно-общественного управления в ДОУ.
13. Реализация действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике.
14. Типология органов самоуправления: самоуправление педагогических работников, самоуправление воспитанников, самоуправление родителей и, наконец, совместное управление (соуправление) образовательной организацией со стороны педагогических работников, воспитанников и их родителей.
15. Иерархия органов самоуправления.
16. Попечительский совет как внешнее по отношению к дошкольной образовательной организации самостоятельное юридическое лицо.
17. Правовая база деятельности попечительских советов, основные функции и возможности.

18. Полномочия и функции управляющего совета образовательной организации.
19. Благотворительная структура на уровне муниципального образования.
20. Организация социальной активности выпускников в формах общественного самоуправления.
21. Вспомогательные формы самоуправления, удовлетворяющие потребностям педагогических работников.
22. Вовлечение родителей в общественное самоуправление.
23. Каковы правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации.
24. Назовите локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления.
25. Опишите регламент работы Управляющего совета.
26. Перечислите элементы делопроизводства и перечень документации совета.
27. Перечислите функции публичного доклада.
28. Назовите целевые группы докладов, их интересы и информационные потребности.
29. Назовите основные требования к структуре и форме публичного доклада.
30. Назовите ключевые показатели публичного доклада, критерии оценки (самооценки) результативности (эффективности) работыобразовательной организации.
31. Опишите методику презентации публичной информации.
32. Назовите современные организационные модели государственно-общественного управления.
33. Опишите организационные основы деятельности органа общественного самоуправления.

7.2.3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-1. Способен осуществлятьиоптимизироватьпрофессиональнуюдеятельностьвсоответствииснормативно-правовымиактамивсфереобразования и нормами профессиональной этики.	выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил системные знания по всем разделам	выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил знание основного материала по всем разделам	выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил знание основного материала по всем разделам	Компетенции не освоены

	программы дисциплины, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;	программы дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;	программы дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;	
ПК-5 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы дошкольного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил системные знания по всем разделам программы дисциплины, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению, в том числе в рамках учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности;	выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, продемонстрировал способность к их самостоятельному пополнению;	выставляется обучающемуся, который в процессе изучения дисциплины и по результатам промежуточной аттестации: - обнаружил знание основного материала по всем разделам программы дисциплины в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, но знания имеют пробелы и плохо структурированы;	Компетенции не освоены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по основной образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профилю «Менеджмент в образовании» / О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич, Н. В. Медведева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 122 с. —

ISBN 978-5-292-04615-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99044.html

2. Мажаренко, С. В. Управление качеством образовательных услуг в открытой образовательной системе дошкольной организации : учебно-методическое пособие / С. В. Мажаренко ; под редакцией Т. Ф. Масловой. — Ставрополь : Ставролит, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-907161-23-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117433.html

3. Садыкова, Л. Р. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении / Л. Р. Садыкова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2008. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/60707.html

4. Управление дошкольной образовательной организацией : учебное пособие / Н. А. Морева, Л. М. Волобуева, И. В. Тимофеева, О. В. Никифорова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-4263-0216-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70027.html

5. Чертоляс, Е. В. Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм : учебно-методическое пособие. Направления подготовки: 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования», 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Дошкольная дефектология», 050700.62 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия»; квалификация (степень) выпускника: бакалавр / Е. В. Чертоляс. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32105.html

8.2.Перечень дополнительной учебной литературы

1. Авдеева, С. М. Разработка правовых механизмов функционирования перспективных программных инструментов, направленных на реализацию государственной политики в сфере образования : монография / С. М. Авдеева, И. В. Аржанова, А. В. Карпов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 386 с. — ISBN 978-5-394-02797-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70864.html

2. Баранник, Ю. Г. Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратура направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом / Ю. Г. Баранник, Р. Н. Романинец. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 244 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129796.html

3. Беляева, Н. Л. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогики и психологии / Н. Л. Беляева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97119.html (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/97119

4. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks,

2012. — 198 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8998.html

5. Карпов, А. В. Развитие инновационных механизмов программно-целевого планирования государственной политики в сфере образования : монография / А. В. Карпов, Ю. А. Карпова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-394-03310-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85426.html

6. Коротков, Э. М. Управление качеством образования : учебное пособие для вузов / Э. М. Коротков. — 2-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-8291-2740-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110012.html

7. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 179 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129798.html

8. Новикова, С. Е. Состояние системы дошкольного образования в России: социологические аспекты / С. Е. Новикова, А. С. Тищенко, И. И. Комарова ; под редакцией Е. А. Полушкиной. — Москва : Дело, 2020. — 82 с. — ISBN 978-5-85006-286-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119161.html (дата обращения:

9. Реализация государственной политики инноватизации в муниципальных образованиях : монография / А. Ф. Золотарева, И. А. Степанов, А. А. Степанов [и др.] ; под редакцией А. А. Степанова, А. Ф. Золотаревой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-394-04305-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120756.html

10. Управление системой образования на разных уровнях: вертикаль власти, трансфер полномочий и региональное сотрудничество : коллективная монография / Ян Гроф де, С. В. Янкевич, М. Л. Агранович [и др.] ; Яна ред., С. В. Янкевича. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-1423-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101606.html

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Стол (преподавательский).
2.Стол студенческий двухместный.
3.Стулья
4.Доска
5.Кафедра
6.Проектор
7.Компьютер

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

***Подготовка к лекции* заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
-ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для, зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При **необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.**

Автор: доцент кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования к.п.н Гасанова Д.И.