

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный педагогический
университет им. Р.Гамзатова"

Кафедра романо-германских и восточных языков и методики преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ
Б1.В.07 ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРК РЕЧЕВОВОГО ОБЩЕНИЯ
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки
Направленность (профиль)

44.04.01 Педагогическое образование
Технологии обучения иностранным
языкам

Квалификация выпускника:

Магистр

Форма обучения

очная, заочная

Год приема

2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная									
заочная	2	108	2	4		9	93	экзамен	

Махачкала, 2025

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины **Б1.В.07** «Практикум культуры речевого общения» является формирование коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления деятельности в различных сферах и ситуациях профессионального общения. Это предполагает подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации, понимающего значение адекватного овладения иностранным языком для творческой научной и профессиональной деятельности; развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на уровне грамматически и лексически правильно оформленной беглой речи в широком диапазоне тем повседневного, профессионального и социокультурного общения; а также создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины **Б1.В.07** «Практикум по культуре речевого общения (английский язык)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-1, УК-5.

В результате изучения модуля обучающиеся должны

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
УК-5	. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и

		социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
		УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в области филологического образования	<p>ПК-1.1. Знает отечественный и зарубежный инновационный опыт реализации основных и дополнительных образовательных программ в сфере непрерывного филологического образования.</p> <p>ПК-1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества реализации образовательных программ в предметной области иноязычного образования.</p> <p>ПК-1.3. Владеет умениями проектирования форм и методов контроля, а также различных видов контрольно-измерительных материалов, на основе современных технологий.</p>

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Дисциплина изучается во 2 семестре.

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	в т.ч. по	
		№2	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108	
1. Контактная работа:	6	6	
лекции (общее кол-во часов, включая	2	2	

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№2	
практическую подготовку)			
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	93	93	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:	9 экзамен	9 экзамен	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности. Культура речи и принципы речевого поведения.	12	2		2	8
2	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы,	12			2	10

	реферат, рецензии и отзывы.					
3	Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Подготовленное публичное выступление (доклад). Этика ораторского выступления.	12				12
4	Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.	12				12
5	Коммуникация. Условие успешного общения.	12				12
6	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону	12				12
7	Национальные особенности делового общения.	12				12
8	Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.	12				12
9	Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.	12				12

	ИТОГО	108	2		4	104
--	-------	-----	---	--	---	-----

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

1. Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности.

1. Цели, задачи, структура и содержание курса.
2. Требования, предъявляемые студентам.
3. Формы отчетности.
4. Устная и письменная разновидности английского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

2. Культура речи и принципы речевого поведения. Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, реферат, рецензии и отзывы.

1. Культура научной и профессиональной речи.
2. Типы профессиональной коммуникации.
3. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
4. Основные лингвистические черты специального языка.
5. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Модели реферата научной статьи.

3. Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Подготовленное публичное выступление (доклад). Этика ораторского выступления.

1. Особенности устной речи, публичной речи.
2. Особенности спонтанной речи.
3. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения.
4. Способы формулирования темы и определение целей подготовленного выступления.
5. Языковые средства, используемые во введении и заключении.
6. Коммуникативное состояние говорящего перед произнесением речи.
7. Манеры, внешний облик оратора.
8. Темп, громкость, интонирование и выразительность речи.
9. Анализ достоинств и недостатков выступлений студентов

4. Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.

1. Понятие «спор», «дискуссия», «полемика», их различие. Классификация споров. Рекомендации для спорящих, выработанные эристикой (искусство ведения спора). Стратегия и тактика спора. Основные требования культуры спора. Полемические приемы.
2. Основные психологические доводы, которые могут быть использованы в споре.
3. Социально-психологические уловки спора. Организационно-процедурные уловки. Проведение дискуссии по проблемному вопросу.

5. Коммуникация. Условие успешного общения.

1. Понятие «коммуникация». Основные единицы общения.
2. Социальные и ситуативные роли участников общения.

3. Стили поведения в общении.
4. Речь как средство утверждения социального статуса.
5. Обзор основных теорий межкультурной коммуникации.
6. Взаимодействие вербальных и невербальных составляющих коммуникации.
7. Доверие и гибкость как потенциалы плодотворного общения.

6. *Деловое общение: основные характеристики и психологические основы. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону*

1. Понятие «деловое общение» и его основные характеристики. Формы и этапы делового общения. Типичные искажения представлений о другом человеке в процессе делового общения. Анализ вербального и невербального поведения участников общения. Портрет современного делового человека.

2. Требования к речевой коммуникации в деловой среде. Типы деловых бесед и их цели. Деловые совещания и их особенности. Презентации, их виды. Деловой разговор по телефону и основные требования к нему. Анализ выступлений.

7. *Национальные особенности делового общения.*

1. Деловые культуры в международном бизнесе. Национальные черты деловых людей – от столкновений к взаимопониманию.

8. *Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.*

1. Типология конфликтов.
2. Причины возникновения конфликтов.
3. Структура и динамика конфликта.
4. Отработка навыков построения аргументации, умения задать вопрос и дать ответ на него в процессе дискуссии.
5. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
6. Анализ ситуаций конфликта, поиск способов разрешения конфликтов.

9. *Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.*

1. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов.
2. Интернациональные свойства английской официально-деловой письменной речи.
3. Реклама в деловой речи.
4. Речевой этикет в документе.
5. Лексические и грамматические нормы делового стиля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности. Культура речи и принципы речевого	- написание доклада; - выполнение заданий для самоконтроля по

	поведения.	модулям;
2	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, реферат, рецензии и отзывы.	-выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
3	Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Подготовленное публичное выступление (доклад). Этика ораторского выступления.	- написание доклада; - написание реферата с презентацией; -работа в команде;
4	Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.	- написание доклада; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
5	Коммуникация. Условие успешного общения.	-написание доклада -написание реферата; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
6	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону	- написание доклада; - написание реферата с презентацией; -работа в команде;
7	Национальные особенности делового общения.	- написание доклада; -выполнение заданий для самоконтроля по модулям;
8	Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.	-написание доклада -написание реферата;
9	Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.	-написание реферата;

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы дисциплины (раздела) (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной	Сообщение по теме	ПК-1; УК-5

	деятельности. Культура речи и принципы речевого поведения.		
2	Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, реферат, рецензии и отзывы.	Сообщение по теме	ПК-1; УК-5
3	Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Подготовленное публичное выступление (доклад). Этика ораторского выступления.	Сообщение по теме	ПК-1; УК-5
4	Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.	Сообщение по теме	ПК-1; УК-5
5	Коммуникация. Условие успешного общения.	Сообщение по теме	ПК-1; УК-5
6	Деловое общение: основные характеристики и психологические основы. Виды делового общения: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону	Сообщение по теме	ПК-1; УК-5
7	Национальные особенности делового общения.	Сообщение по теме	ПК-1; УК-5
8	Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.	Сообщение по теме	ПК-1; УК-5
9	Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.	Сообщение по теме	ПК-1; УК-5

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 3; форма аттестации – экзамен.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительная оценка			
Зачет	с	Неудовлетворительн	Удовлетворительн	Хорош	Отличн

оценкой; Экзамен	о (менее 50 баллов)	о (51-69 баллов)	о (70-84 баллов)	о (85-100 баллов)
---------------------	------------------------	---------------------	------------------------	-------------------------

Темы проектов

1. Болонская система
2. Средства массовой информации
3. Современные педагогические технологии в обучении иностранным языкам.

Практическое задание:

1. Подготовьте лингвостилистический анализ аутентичного англоязычного художественного текста объемом 4000-5000 печ. знаков.
2. Реферирование русскоязычной статьи на общественно-политическую или лингвострановедческую тематику (объем статьи 1500 печ. знаков).
3. Напишите резюме на любимую книгу.
4. Прослушайте аудиозапись "InBritain", "Britishlife" по теме "ManandMusic" с последующим выполнением заданий.
5. Прослушайте аудиозапись "LivingEnglish" по теме "Television" с последующим обсуждением.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

- | | | |
|---|--|------------------------|
| 1 | Львов, Михаил Ростиславович
Риторика: Учеб. пособие. Рек. УМО :
Культура речи | Библиотека
ФИЯ ДГПУ |
| 2 | Казарцева, Ольга Митрофановна
Культура речевого общения: теория и
практика обучения : учеб. пособие
Горбачева, Анна Афанасьевна
Обучение речевому общению на уроках
английского языка 7 кл.: Методические
рекомендации к учебнику "Английский
язык" для 7 кл. (авт. О.В. Афанасьева,
И.В. Михеева) | Библиотека
ФИЯ ДГПУ |
| 3 | | Библиотека
ФИЯ ДГПУ |

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

- | | | |
|---|---|------------------------|
| 1 | Гойхман, О. Я.
Речевая коммуникация: учебник | Библиотека
ФИЯ ДГПУ |
| 2 | Русецкий, В. Ф.
Культура речи учителя: практикум:
учебное пособие | Библиотека
ФИЯ ДГПУ |

8.3. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. ЭБС (из нашей библиотеки)

<http://www.iprbookshop.ru>

2. Книга со ссылкой в свободном доступе

<http://www.iprbookshop.ru/30700.html>

<http://www.iprbookshop.ru/11562.html>

3. сайты:

1 ЭБС IPRbooks;

2 База данных издательства «Elsevier»;

3 База данных издательства «Springer»;

4 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word – текстовый процессор, Microsoft Office Excel – табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint – приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, видеопроекторным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальная сеть вуза, а также набор демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

- учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся, автоматизированные рабочие места с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.
- комплект электронных презентаций, слайдов, видеофильмов.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

Авторы:

Ильясов И.О., профессор кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания

Аталаева Н.Г., доцент кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ):
«ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»**

1.Цель освоения дисциплины (модуля): формирование коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления деятельности в различных сферах и ситуациях профессионального общения. Это предполагает подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации, понимающего значение адекватного овладения иностранным языком для творческой научной и профессиональной деятельности; развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на уровне грамматически и лексически правильно оформленной беглой речи в широком диапазоне тем повседневного, профессионального и социокультурного общения; а также создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Практикум по культуре речевого общения (английский язык)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

3.Требования к результатам освоения дисциплины(модуля): ПК-1; УК-5

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Семестр: Дисциплина изучается во 2 семестре.

6.Основные разделы дисциплины (модуля):

1. Роль культуры речи в социальной, духовной и профессиональной деятельности. Культура речи и принципы речевого поведения.
2. Структурные элементы учебно-научного письменного текста и их языковое оформление: аннотации, тезисы, реферат, рецензии и отзывы.
3. Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Подготовленное публичное выступление (доклад). Этика ораторского выступления.
4. Спор, дискуссия, диспут, полемика. Логические приёмы и уловки спора. Проведение дискуссий.
5. Коммуникация. Условие успешного общения.

6. Деловое общение: основные характеристики и психологические основы. .
Виды делового общения: беседа, переговоры, презентация, разговор по телефону

7. Национальные особенности делового общения.

8. Конфликт в деловом общении. Управление конфликтными ситуациями.

9. Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи.

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: экзамен

8.Авторы:

Ильясов И.О., профессор кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания

Аталаева Н.Г., доцент кафедры романо-германских и восточных языков и методики преподавания