

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. начальника УМУ  
Р.Д. Гаджиев  
« 02 » июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.О.03 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»  
Б1.О.03.03 ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА В СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки- 44.0.4.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) - Теория и методика правового образования

Квалификация - магистр

Формы обучения - очная, заочная

Год приема- 2025

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	3	144	10	30		27	77	Экзамен	
заочная	3	144	4	12		9	119	Экзамен	

Махачкала, 2025

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основы административного права в системе управления преподаются в различных целях:

- обеспечивающей принятие целенаправленных решений, связанных с социально экономическим развитием общества, и их реализацию;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов;
- использования знаний теории общественного воспроизводства, принципов системного подхода;
- получать возможность последовательно рассмотреть общую систему государственного управления и ее основные элементы;
- организационно управленческую структуру системы управления, основу реализации управленческих решений и механизмы, обеспечивающие их выполнение;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу административной ответственности.

Формируемые компетенции	
Код	Наименование
<b>Универсальные компетенции</b>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.О.03.03 «Основы административного права в системе управления» входит в ОПОП в структуре магистратуры.

Дисциплина «Основы административного права в системе управления» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-2, общепрофессиональных - ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачет.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	
<b>Универсальные компетенции</b>	
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК 2.1</b> Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p><b>УК 2.2</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК 2.3</b> Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p><b>УК 2.4</b> Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<p><b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК 1.1.</b> Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</p> <p><b>ОПК 1.2.</b> Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p><b>ОПК 1.3</b> Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>

#### 4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).  
Дисциплина изучается на 3 семестре.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>34</b>	<b>16</b>
Лекции	6	4
Практические занятия (ПЗ)	28	12
Семинары (С)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>83</b>	<b>119</b>
Самостоятельное изучение тем		
Доклад		
Эссе		
Реферат		
Экзамен	27	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения								
		Лекции		ПЗ		ЛЗ		С/Р		Промежуточный контроль
		очн о	заоч чно	очно	заоч но	очн о	заоч чно	очн о	заоч чно	
<b>МОДУЛЬ I</b>										
1.	Понятие, предмет, метод, система административного права.	2	2	4	2		7		10	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
2	Административно-правовые нормы и отношения			4			7		10	
3	Субъекты административного права и их административно-правовой статус	2		2	2				10	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
4	Исполнительные органы			2			7		10	
5	Административное правонарушение и административная ответственность			2	2		7		10	Тестирование, реферат, решение казусов
6	Административно-процессуальное право.			2			7		10	
7	Производство по делам об			2			7		10	Реферат,

	административных правонарушений.									решение казусов
8	Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.			2			7		10	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
9	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.		2	2			7		10	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
10	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.			2	2		7		10	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
11	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.	2		2	2		7		10	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
12	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.			2	2		6		9	Тестирование, реферат, решение казусов
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>12</b>			<b>83</b>	<b>119</b>	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
<b>Модуль 1.</b>		
1	Понятие, предмет, метод, система административного права.	Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.
2	Административно-правовые нормы и отношения	Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм. Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
3	Субъекты административного права и их административно-правовой статус	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной

		службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего.
4	Исполнительные органы	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
5	Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.
6	Административно-процессуальное право.	Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонадлительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.
7	Производство по делам об административных правонарушениях.	Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8	Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.
9	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.	Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.
10	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.
11	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.	Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.
12	Административно-правовое	Основы государственного управления в социально-

регулирование в социально-культурной сфере управления.	культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчётности	Литература
<b>Модуль 1.</b>				
1	Понятие, предмет, метод, система административного права.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административного права как науки учебной дисциплины.</li> <li>2. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права.</li> <li>3. Приемы и способы регулирования общественных отношений.</li> <li>4. Принципы административного права.</li> <li>5. Система административного права.</li> <li>6. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.</li> </ol>	Опрос, реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2.
2	Административно-правовые нормы и отношения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание.</li> <li>2. Виды административно-правовых норм.</li> <li>3. Понятие, структура административно-правовых отношений.</li> <li>4. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений.</li> <li>5. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.</li> </ol>	Опрос, реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Л-2.1.,2.2.
3	Субъекты административного права и их административно-правовой статус	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административная правоспособность и дееспособность граждан.</li> <li>2. Права и обязанности граждан по административному праву.</li> <li>3. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.</li> <li>4. Понятие государственного управления и государственной службы.</li> <li>5. Понятие и виды государственных гражданских служащих.</li> <li>6. Правовой статус гражданского служащего.</li> </ol>	Решение тестовых заданий, результаты выполнения самостоятельной работы	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2.

4	Исполнительные органы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.</li> <li>2. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</li> <li>3. Правительство РФ.</li> <li>4. Система и структура органов исполнительной власти.</li> <li>5. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</li> </ol>	Опрос, реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2.
5	Административное правонарушение и административная ответственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы.</li> <li>2. Субъекты административной ответственности.</li> <li>3. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.</li> <li>4. Понятие и виды административных наказаний.</li> <li>5. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний.</li> <li>6. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.</li> </ol>	Опрос, реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Л-2.1., 2.2.
6	Административно-процессуальное право.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, сущность и виды административного процесса.</li> <li>2. Административно-правотворческий процесс.</li> <li>3. Административно-праводелительный процесс.</li> <li>4. Административно-юрисдикционный процесс.</li> </ol>	Опрос, решение тестовых заданий	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2.
7	Производство по делам об административных правонарушениях.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>2. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</li> <li>4. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</li> </ol>	Опрос, решение тестовых заданий,	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.
8	Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность законности и дисциплины в государственном управлении.</li> <li>2. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.</li> <li>3. Виды государственного контроля.</li> <li>4. Административный надзор.</li> <li>5. Прокурорский надзор.</li> </ol>	Опрос, решение тестовых заданий	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.
9	Административно-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация государственного</li> </ol>	Опрос,	Л-1.1.,

	правовое регулирование в сферах и отраслях управления.	управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. 2. Сущность межотраслевого государственного управления. 3. Субъекты межотраслевого государственного управления.	решение тестовых заданий, ситуационных задач,	1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2., 2.5.
10	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	1. Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. 2. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.	Опрос, решение тестовых заданий,	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2., 2.4
11	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.	1. Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. 2. Управление внутренними делами. 3. Управление в области юстиции. 4. Управление обеспечением безопасности.	Опрос, решение тестовых заданий,	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2., 2.4
12	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.	1. Основы государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Управление в области социального развития. 3. Управление в области здравоохранения. 4. Управление образованием и наукой. 5. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.	Опрос, решение тестовых заданий,	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2., 2.4

#### 5.4. Задания самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) программы	Количество часов	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
<b>Модуль 1.</b>					
1	Понятие, предмет, метод, система административного права.	10	Самостоятельное изучение темы №1	Отчет	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2.
2	Административно-правовые нормы и отношения	10	Аналитический обзор источников	Реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Л-2.1.,2.2.
3	Субъекты административного права и их административно-правовой статус	10	Решение казусов	Разбор проблемной ситуации	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2.

4	Исполнительные органы	10	Составление схем и таблиц	схема, таблицы	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.
5	Административное правонарушение и административная ответственность	10	Самостоятельное изучение темы №5	Отчет	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.
6	Административно-процессуальное право.	10	Составление схем и таблиц	схема, таблицы	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.
7	Производство по делам об административных правонарушениях.	10	Схема, таблицы	схема, таблицы	Л-1.1, 1.2, 1.3, Л-2.1, 2.2., 2.5.
8	Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.	10	Схема, таблицы	схема, таблицы	Л-1.1, 1.2, 1.3, Л-2.1, 2.2., 2.5.
9	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления.	10	Аналитический обзор источников	Реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Л-2.1., 2.2.
10	Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	10	Решение казусов	Разбор проблемной ситуации	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2.
11	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления.	10	Составление схем и таблиц	схема, таблицы	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.
12	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.	9	Самостоятельное изучение темы №12	Отчет	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.

### 5.5. Примерная тематика рефератов

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.

9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.
11. Субъекты административного процесса.
12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Правовое положение министерств и ведомств.
14. Государственный контроль и его виды.
15. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.

#### **5.6. Примерная тематика докладов**

1. Дореволюционный период генезиса российской административно-правовой науки.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Военно-служебные права и обязанности граждан РФ.
4. Коллизионные полномочия исполнительной власти в сфере муниципального регулирования.
5. Государственная регистрация религиозных общественных объединений, факультативный и императивный режимы регистрационных отношений.
6. Особые административные режимы.
7. Административная ответственность должностных лиц.
8. Административные правонарушения в области охраны собственности.
9. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
10. Статус Министерства образования РФ в сфере социальной политики.

#### **5.7. Примерная тематика эссе**

1. Субъекты административной ответственности.
2. Административные наказания (санкции).
3. Стадии производства по делам об административной ответственности.
4. Судебный контроль в государственном управлении.
5. Контроль как правовая норма деятельности.
6. Государственный контроль органов исполнительной власти.
7. Виды и формы надзорной деятельности государства.
8. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве.
9. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
10. Государственная контрольно-надзорная деятельность в промышленном комплексе.
11. Система органов управления сельским хозяйством.
12. Органы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
13. Административная ответственность в строительном комплексе.
14. Государственная контрольная деятельность в строительном комплексе.
15. Государственная надзорная деятельность в строительном комплексе.
16. Административные правонарушения в сфере охраны окружающей среды.

#### **5.8. Задачи**

**Задача № 1.** Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

**Задача № 2.** На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

**Задача №3.** Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

**Задача № 4.** При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

**Задача №5.** Гражданин Кротов, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра, оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу. Квалифицируйте действия Кротова. Обосновать ответ нормами права.

**Задача №6.** После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

**Задача №7.** На кухне небольшой гостиницы сломался холодильник для хранения мяса. Чтобы не выбрасывать подпорченный продукт из него приготовили еду и накормили гостей. Несколько гостей увезли в больницу (тошнота, рвота). Один из гостей умер. При проверке вина гостиницы была доказана. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

**Задача №8.** Сотрудники полиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников 3 полиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников полиции и гражданина М.?

**Задача №9.** Сотрудники полиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников полиции?

**Задача № 10.** После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города, уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

**Задача № 11.** Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

**Задача №12.** Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. Правомерны ли действия военного комиссара?

**Задача № 13.** Гражданин З., будучи в нетрезвом состоянии, переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы гражданин З. вернулся, однако тот не подчинился требованию. Гражданина З. доставили в линейный отдел внутренних дел, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья за данный проступок подверг гражданина З. административному аресту сроком на пять суток. Законно ли постановление судьи?

**Задача №14.** Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

**Задача №15.** В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников полиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников полиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам полиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

<b>Компетенции</b>	<b>Знания, умения, навыки</b>	<b>Процедура освоения</b>
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	<b>УК 2.1</b> Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская

<p>имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК 2.2</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений  <b>УК 2.3</b> Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время  <b>УК 2.4</b> Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	<p>работ</p>
<p><b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК 1.1.</b> Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка  <b>ОПК 1.2.</b> Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики  <b>ОПК 1.3</b> Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос, тестирование</p>

2) *Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций*

**6.2.1. Вопросы по учебной дисциплине для промежуточной аттестации обучающихся (зачет)**

1. Понятие административного права как науки учебной дисциплины.

2. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права.
3. Приемы и способы регулирования общественных отношений.
4. Принципы административного права.
5. Система административного права.
6. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.
7. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание.
8. Виды административно-правовых норм.
9. Понятие, структура административно-правовых отношений.
10. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
12. Административная правоспособность и дееспособность граждан.
13. Права и обязанности граждан по административному праву.
14. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.
15. Понятие государственного управления и государственной службы.
16. Понятие и виды государственных гражданских служащих.
17. Правовой статус гражданского служащего.
18. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
20. Правительство РФ.
21. Система и структура органов исполнительной власти.
22. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
23. Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы.
24. Субъекты административной ответственности.
25. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях.
26. Понятие и виды административных наказаний.
27. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний.
28. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.
29. Понятие, сущность и виды административного процесса.
30. Административно-правотворческий процесс.
31. Административно-правонадельительный процесс.
32. Административно-юрисдикционный процесс.
33. Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях.
34. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
36. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
37. Сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
38. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.
39. Виды государственного контроля.
40. Административный надзор.
41. Прокурорский надзор.

42. Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления.
43. Сущность межотраслевого государственного управления.
44. Субъекты межотраслевого государственного управления.
45. Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.
46. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.
47. Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере.
48. Управление внутренними делами.
49. Управление в области юстиции.
50. Управление обеспечением безопасности.
51. Основы государственного управления в социально-культурной сфере.
52. Управление в области социального развития.
53. Управление в области здравоохранения.
54. Управление образованием и наукой.
55. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.

**3) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала			
		отлично	хорошо	удовл	неудовл
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК 2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Обучаемый продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные;	Обучаемый продемонстрировал: твердые и достаточно полные знания программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; полное владение литературой, рекомендованной учебной	Обучаемый продемонстрировал: неправильные ответы на основные вопросы; грубые ошибки в ответах; непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	УК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющих ресурсы и ограничений	владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой	правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;	правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам;	неточные ответы на дополнительные вопросы; не владеет основной литературой, рекомендованной учебной программой
	УК 2.3 Качественно			литературой, рекомендованной учебной	

	<p>решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p><b>УК 2.4</b> Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>		ой учебной программой	программой	
<p><b>ОПК-1</b></p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><b>ОПК 1.1.</b> Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</p> <p><b>ОПК 1.2.</b> Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение, при наводящих вопросах преподавателя,</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки и действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания</p>

	<p>сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p><b>ОПК 1.3</b> Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>		дополнительно й литературой, рекомендованн ой учебной программой	замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованн ой учебной программой	и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендован ной учебной программой
<p><b>ПКО-6:</b> способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников</p>	<p><b>ПКО-6.1</b> знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия об анализе, сборе и обработке данных о правовом образовании;</li> <li>- специфики цели, сущности и содержании анализа, сбора и обработки данных о правовом образовании;</li> <li>- современных технологий по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для</li> </ul>	<p>Обучаемый продемонстрирова л: понимание программного материала; умение свободно решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или описание результата,</p>	<p>Обучаемый продемонстрир овал: понимание программного материала; умение решать практические контрольные задания (ситуационные задачи, краткие формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить или</p>	<p>Обучаемый продемонстрир овал: понимание основного программного материала; умение, без грубых ошибок, решать практические контрольные задания (ситуационны е задачи, краткие формулировк и действий (комплекса действий),</p>	<p>Обучаемый продемонстри ровал: непонимание основного программного материала; неумение решать практические контрольные задания (ситуационны е задачи, краткие формулировк и действий (комплекса действий),</p>

	<p>решения задач правового образования обучающихся и воспитанников.</p> <p><b>ПКО-6.2</b> Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать условия для качественного сбора необходимой информации;</li> <li>- организовывать деятельность по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников;</li> <li>- проектировать процесс сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников с использованием современных информационных технологий.</li> </ul> <p><b>ПКО-6.3</b> Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правового сознания и правовой культуры;</li> <li>- навыками оказания квалифицированной правовой помощи на основании действующего правового законодательства;</li> <li>- различными средствами коммуникации в правовой и профессионально</li> </ul>	<p>который нужно получить и др.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы (решения) на все поставленные задания (вопросы), включая дополнительные; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой</p>	<p>описание результата, который нужно получить и др.); логически последовательные, правильные и конкретные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; устранение замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); владение основной и дополнительно литературой, рекомендованной учебной программой</p>	<p>действий), которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); правильные, без грубых ошибок, ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные, устранение, при наводящих вопросах преподавателя, замечаний по отдельным элементам задания (вопроса); недостаточное полное владение литературой, рекомендованной учебной программой</p>	<p>которые следует выполнить или описание результата, который нужно получить и др.); не дал правильные ответы (решения) на основные задания (вопросы), включая дополнительные; не устранил, при наводящих вопросах преподавателя, замечания и грубые ошибки по заданию (вопросу); не владеет основной учебной литературой, рекомендованной учебной программой</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	й педагогической деятельности				
--	-------------------------------	--	--	--	--

**Критерии оценивания на экзаменах:**

В экзаменационный билет рекомендуется включать не менее 3 вопросов, охватывающих весь пройденный материал, также в билетах могут быть задачи, примеры и пр. Ответы на все вопросы оцениваются максимум 100 баллами.

**Критерии оценок** следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.

- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.

-10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.

-0 баллов - нет ответа.

Эти критерии носят в основном ориентировочный характер.

Если в билете имеются задачи, они могут быть более четкими.

**Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу**

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по «5»-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

**4) Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС**

При реализации учебной дисциплины «**Основы административного права в системе управления**» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция – консультация, которая предполагает изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия».

Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с

аудиторией.

Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу, они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные.

Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

## 2. При проведении практических занятий: круглый стол (дискуссия).

Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор.

Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы.

Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады.

Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы Семейного права. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной

обстановки.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в плане практических (семинарских) занятий. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию следует: использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; подготовить доклады, рефераты и сообщения, разобрать проблемные ситуации, решить задачи по дисциплине; разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кроме этого студенты выполняют самостоятельную работу в виде письменного опроса на поставленные вопросы по ранее пройденным темам. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой); при анализе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Международно-правовых актов (договор) и т.д.), использованных при изучении материала; при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой;

4. Тест это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Зачет по дисциплине **«Основы административного права в системе управления».**

Зачет сдается в устной форме.

Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими

конспектами лекций и практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными)

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол.экземпляров
<b>Основная литература</b>			
1	Габричидзе, Борис Николаевич. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2009. 688 с.	Библиотека ДГПУ	1
2	Конин, Николай Михайлович. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие. М. Проспект 2011, 256 с.	Библиотека ДГПУ	1
3	Семейное право. Учебник для бакалавров: допущено МО РФ под ред. Е.А. Чефрановой Москва, Юрайт. 2013, 393 с.	Библиотека ДГПУ	1
4	Административное право. УМК- авт.-сост. Д.М. Шигабудинов, Ш.И. Аюбова, рец. З.М. Мирзоев Электронный ресурс Махачкала, ДГПУ - 2008.	Библиотека ДГПУ	1 оптич.диск
5	Агапов, Андрей Борисович. Административная ответственность. Учебник для магистров: доп. МО РФ-Москва, Юрайт 2012.	Библиотека ДГПУ	21
6	Копытов, Юрий Алексеевич. Административное право. Учебник для бакалавров: доп. МО РФ Москва, Юрайт 2013, 645 с.	Библиотека ДГПУ	20
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Административное право России. Конспект лекций в схемах. Ред.-сост. Е.В. Платонов. М. ПРИОР 2002, 128 с.	Библиотека ДГПУ	7
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва, 2011, 432 с.	Библиотека ДГПУ	1
3	Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право России. Учебник для вузов НОРМАМ., 2002. 640 с.	Библиотека ДГПУ	2
4	Гирев, В.Н. Административное право/ практикум. Учеб.пособие. Москва, Инфра М 2002, 192 с.	Библиотека ДГПУ	1
5	Административное право. Учебник, доп. МО РФ, отв. ред. Л. Л. Попова- М., Юристъ 2002, 697 с.	Библиотека ДГПУ	9
6	Смоленский, Михаил Борисович, Административное право. Экзаменационные ответы Ростов-на-Дону. Феникс 2002, 352 с.	Библиотека ДГПУ	15
7	Григорян, Сергей Александрович, Административное право: 100 экзаменационных ответов. Учебное пособие; экспресс-справочник для студентов: разработано с учетом Государственного образовательного стандарта по данному учебному курсу. М., ИКЦ "МарТ" 2003, 256 с.	Библиотека ДГПУ	6
8	Административная деятельность органов внутренних дел. Общая и особенная части. Учеб.пособие. Рек. УМЦ Под ред. В.Я. Кикотя- М., ЮНИТИ-ДАНА 2003, 222 с.	Библиотека ДГПУ	1
9	Габричидзе, Борис Николаевич, Административное право, учебник М., Проспект 2003, 480 с.	Библиотека ДГПУ	4
10	Чижевский, В.С. Комментарий к кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами. Москва, Книжный мир 2004, 1152 с.	Библиотека ДГПУ	6
11	Шергин, А.П. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва, КноРус, 2002, 624 с.	Библиотека ДГПУ	5
12	Котельникова Е.А. Административное право, учеб.пособие. Утв. МО РФ Ростов-на/Д, Феникс, 2003, 320 с.	Библиотека ДГПУ	10
13	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с постатейными материалами. Сост. А.П. Шергин, К.Ф. Шергина; Отв. ред. А.П. Шергин- Москва, Юридическая лит-ра, 2002, 1008 с.	Библиотека ДГПУ	5
14	Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Под ред. Е.Н. Сидоренко. М., 2003, 944 с.	Библиотека ДГПУ	10
15	Административное право зарубежных стран. Учебник, Под ред. А.Н. Козырина, М.А. Шатиной. М., Спарк. 2003, 464 с.	Библиотека ДГПУ	5
16	Конин, Николай Михайлович. Административное право России.	Библиотека	8

	Общая и особенная части, курс лекций: учеб.пособие, рек. У-МС УМО-М., Юристь, 2004, 560 с.	ДГПУ	
17	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право, пособие для подготовки к экзаменам. М., Юрайт, 2003, 223 с.	Библиотека ДГПУ	10
18	Алехин, Алексей Петрович. Административное право Российской Федерации. Учебник, рек. УМО РФ, под ред. А.П. Алехина. М., Зерцало М, 2003, 608 с.	Библиотека ДГПУ	33
19	Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право, учеб.для вузов. М., Норма, 2005.	Библиотека ДГПУ	5
20	Административно - процессуальное право, курс лекцийпод ред. проф. И.Ш. Килясханова. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2004, 399 с.	Библиотека ДГПУ	2
21	Агапов, Андрей Борисович. Административное право, учебник: доп. МО РФ- Москва, Дашков и К. 2004, 932 с.	Библиотека ДГПУ	3
22	Агапов, Андрей Борисович. Административное право, учебник: доп. МО РФ- М., Дашков и К, 2006, 984 с.	Библиотека ДГПУ	8
23	Шамхалов, Феликс Имирасланович. Основы теории государственного управления, учебник для вузов: рек. МО РФ, сост. И. Сагитов. М., Экономика. 2003. 518 с.	Библиотека ДГПУ	7
24	Административное право Российской Федерации, учебник, ответ. ред. Н.Ю. Хаманева- М., Юристь, 2005, 553 с.	Библиотека ДГПУ	20
25	Административное производство. Компетентные органы, формы протоколов, справочные материалы, практическое пособие под общ. ред. Е.Н. Сидоренко- М., Юрайт, 2006, 567 с.	Библиотека ДГПУ	2
26	Пронкин, Сергей Владимирович. Государственное управление зарубежных стран, учебное пособие для студентов вузов.Рек. УМО- М., Аспект Пресс, 2004, 414 с.	Библиотека ДГПУ	1
27	Граждан, Валерий Дмитриевич. Теория управления, учеб.пособие для вузов: доп. МО РФ. М., Гардарики, 2006, 416 с.	Библиотека ДГПУ	2
28	Акопов, Леонид Владимирович. Административное право, учебник, рек. МО РФ- М., Дашков и К, 2007, 352 с.	Библиотека ДГПУ	14
29	Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Учеб.длястуд.сред.проф. образование. М., Академия, 2007, 192 с.	Библиотека ДГПУ	10
30	Мигачёв, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации, учебник под ред. Л.Л. Попова- М., Высшее образование, 2007, 467 с.	Библиотека ДГПУ	29
31	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Текст с изменениями и дополнениями на 1 февраля 2008 г. М., Эксмо, 2008, 432 с.	Библиотека ДГПУ	2
32	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. По состоянию на 15 января 2008. М., Проспект, 2008, 336 с.	Библиотека ДГПУ	11
33	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по сост. на 10 февраля 2008 г.). М., Юрайт-Издат, 2008, 308 с.	Библиотека ДГПУ	10
34	Миронов, Анатолий Николаевич. Административное право, учеб.для сред. проф. образования. Доп. МО РФ. М., ИД Форум, 2008, 304 с.	Библиотека ДГПУ	27
35	Конин, Николай Михайлович. Административное право Российской Федерации, учебно-метод. комплекс под ред. Н.М. Кони́на- М., Норма, 2006. 448 с.	Библиотека ДГПУ	2
36	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, комментарий к последним изменениям. М., 2011. 432 с.	Библиотека ДГПУ	1
37	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на 25 января 2014. М., 2014. 512 с.		2
38	Административное право, учебник для вузов: рек. МО РФ, под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М.,Юристь, 2002, 728 с.		1
39	Алехин, Алексей Петрович,Административное право Российской Федерации, учебник для юридических вузов и факультетов, рек. УМО РФ под ред. А.П. Алехина- М., Зерцало М., 2002, 608 с.		1

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Лекция - основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой.

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Power Point, Microsoft Word

**Справочная система:**

- <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс"

**11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В учебном процессе необходимы: компьютер, принтер, проекционная техника, видеотехника, телевизоры, специализированные классы.

1. Лекционные занятия:
  - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).
2. Практические занятия:
  - презентационная техника (проектор, экран, компьютеры),
3. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.