

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р. Гамзатова»

кафедра литературы



**Б2. О.03 (П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МАГИСТЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) подготовки: «Современные стратегии**  
**литературного образования»**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Формы и сроки обучения – очная (2 года), заочная (2 г. 6 м.)**

**Год приема- 2025**

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик:

**педагогическая**

**преддипломная**

Махачкала, 2025

## Содержание

Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи педагогической практики	5
2. Место педагогической практики в структуре ООП ВО	5
3. Формы проведения педагогической практики	6
4. Место и время проведения педагогической практики	7
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики	7
6. Структура и содержание педагогической практики	8
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике	13
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике	14
9. Формы аттестации (по итогам практики)	15
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики	16
11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики	19
Приложение А: Структура и содержание образовательных технологий и оценочных средств	20
Приложение Б: План-конспект фрагмента занятия	22
Приложение В: План-конспект занятия	23
Приложение Г: Анализ занятия	24

Приложение Д: Форма дневника по практике	25
Приложение Е: Образец оформления индивидуального задания	26
Приложение Ж: Образец оформления титульного листа отчета по практике	27
Приложение З: Характеристика-отзыв на работу практиканта	28
Приложение И: Обязанности руководителей практик и магистрантов	30
Приложение К: Анкета для самооценки магистранта по итогам прохождения практики	31
Приложение Л: План выступления на итоговой конференции по научно-исследовательской практике	33

### **Пояснительная записка**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 **Педагогическое образование** «Русская литература в контексте евразийской культурно-исторической парадигмы» практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик:

- **Преддипломная;**
- **научно- педагогическая.**

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Распределение магистрантов по местам прохождения практик осуществляется кафедрой литературы ДГПУ и закрепляется приказом ректора.

Практика осуществляется на основе договоров или писем-ходатайств от учреждений/организаций, которые предоставляют места для прохождения практики студентам, либо в пределах вуза по профилирующим специальностям подготовки.

С каждым учреждением, которое выступает в качестве базы практики, заключается индивидуальный договор. В договоре по организации практики оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практики обязаны проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и обеспечить студентам условия безопасной работы при прохождении практики.

За несколько дней до начала практики на кафедре литературы с магистрантами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, программа практики, план-график прохождения практики.

С момента начала прохождения практики на магистрантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

По окончании практики магистрант отчитывается о проделанной работе на итоговой конференции, по итогам которой выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) магистрантов о прохождении практики определяются Дагестанским государственным педагогическим университетом (см. Приложения).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ДГПУ.

### **1. Цели и задачи педагогической практики**

Педагогическая практика имеет целью создание условий, позволяющих студентам приобрести практические навыки самостоятельной педагогической деятельности, овладеть основами педагогического мастерства.

Требования к профессиональной подготовленности студента определяют следующие задачи практики:

- практическое ознакомление студентов с авторской методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план вуза;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
- формирование и решение задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- осуществление контроля качества усвоения студентами учебного материала путём содержательного квалификационного анализа самостоятельных работ студентов 1-3 курсов очной формы обучения (рефератов, эссе, семестровых контрольных работ);
- проведение педагогической работы с привлечением современных технологий;
- проведение анализа результатов работы;
- разработка научно-методических материалов по темам учебных дисциплин.

### **2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО**

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров и входит в блок научно-исследовательской работы.

При этом профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, оно должно лишь обеспечить базу

для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

Педагогической практике предшествует изучение дисциплин базового и вариативного компонентов ФГОС ВО, а также курса по выбору студентов:

- Понятийно-терминологическая система теории литературы;
- Теория и история литературы как специализированная область педагогического знания;
- История и методология теории и истории литературы;
- Основы педагогической инноватики в контексте гуманитарного знания;
- Методика преподавания специальных дисциплин;

Педагогическая практика взаимосвязана с дисциплинами профессионального цикла. Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны преподаваемых в образовательных учреждениях дисциплин и помогает освоить психолого-педагогические основы преподавания и приобрести умения и навыки. Магистрант должен знать теорию, и технологию педагогического процесса, закономерности и методы осуществления образовательно-воспитательной деятельности.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для профессионального цикла дисциплин.

### **3. Формы проведения педагогической практики**

Формами проведения педагогической практики являются (пассивная) (2 недели) и активная (9 недель) практика, в ходе которой студенты выступают в роли педагога.

*Формы проведения пассивной практики:*

- участие магистрантов в установочной конференции по педагогической практике с участием руководителей практики, педагогов принимающей кафедры;
- посещение лекционных, семинарских и лабораторных занятий преподавателей по предмету своей специализации, работающих на курсе, закрепленном за магистрантом;
- разработка тематического плана по теме пробных и зачетных занятий;
- разработка планов воспитательных мероприятий в соответствии с утвержденными планами работы кафедры и факультета.

*Формы проведения активной практики:*

- разработка и оформление конспектов занятий;

- подготовка демонстрационных материалов, тестовых заданий, раздаточных материалов для проведения активных форм и методов, внеаудиторных форм обучения, коллективных зачетных мероприятий;
- участие в анализе занятий, проводимых другими магистрантами;
- ведение дневника, отражающего все моменты педагогической практики.

#### 4. Место и время проведения педагогической практики

Магистранты проходят педагогическую практику на кафедре литературы Дагестанского государственного педагогического университета, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях/учреждениях, осуществляющих педагогическую деятельность.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Руководство педагогической практикой возглавляется на одного из преподавателей кафедры, имеющего опыт педагогической работы в вузе.

Педагогическая практика проводится в 3 семестре в течение 8 недель без отрыва от учебных занятий по 24 часа в неделю (3 дня в неделю) в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой педагогической практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

#### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Категория универсальных компетенций (группа)	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы УК-3.2. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию

		<p>для достижения поставленной цели УК-3.3.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1.</p> <p>Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
<b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p>

		<p>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Построение воспитывающей образовательной среды</p>	<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1.</p> <p>Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся</p> <p>ОПК-4.2.</p> <p>Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России</p> <p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно -нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
<p>Контроль и оценка формирования результатов образования</p>	<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении</p> <p>ОПК-5.2.</p> <p>Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы</p>

		целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов ОПК-5.3. Владеет навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися
--	--	---

## 6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 12 зачетных единицы, 432 часа (8 недель).

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с педагогической деятельностью, отражающей взаимодействие с людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов к общению со студентами, умения решать конфликтные ситуации и руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистрантов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Установочная конференция по практике (2 часа)</p> <p>Инструктаж по технике безопасности (2 часа)</p> <p>Консультации магистров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в вузе (8 часов)</p> <p>Ознакомление с основными направлениями педагогической деятельности преподавателей кафедр ДГПУ или преподавателей других ВУЗов (колледжей, техникумов и</p>	<p>Заполнение листа ознакомления и утверждение индивидуального плана работы</p>

		профессиональных училищ) (10часов)	
		Составление плана работы на период практики (4 часа)	
		Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами(70 часов)	
2	Основной этап	Анализ и оценка педагогических действий педагога-наставника (30 часов)	Консультации с руководителем практики от кафедры,
		Самостоятельная деятельность магистров по организации и проведение учебно-воспитательных мероприятий (180 часа)	Составление развернутого плана конспекта к каждому занятию.
		Участие в работе заседания кафедры, школы школы-семинара педагогического мастерства (20 часов)	
		Самоанализ проведенных занятий (28 часа)	
3	Завершающий этап	Проведение зачетного занятия (4 часа)	Проверка
		Написание методических рекомендаций, лекций (26 часов)	отчета,
		Выступление на научной конференции (4 часа)	публикации
		Подготовка отчета (32 часа)	
4	Итоговый этап	Защита педагогической практики (2 часа)	Выставление дифференцированного зачета
	Всего:	432 часа	

### Содержание педагогической практики

#### Раздел 1. Подготовительный этап

Подготовительный этап педагогической практики включает в себя следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.

- консультации магистров по отдельным вопросам организации педагогического процесса в ДГПУ;
- допуск студентов к практике.

Во время прохождения практики магистранты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики.

Магистры осуществляют функции преподавателя ВУЗа. Каждый магистр для проведения педагогической работы прикрепляется к преподавателю одной из профессиональных дисциплин. Помощь магистру в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели ДГПУ.

Практика проводится в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с руководителем практики.

Практика предполагает:

1. Усвоение эмпирических знаний в области преподавания дисциплин специализации (история литературы в контексте евразийской культурно-исторической парадигмы);
2. Развитие практических навыков ведения педагогической работы в ВУЗах (колледжах, техникумах и профессиональных училищах);
3. Знакомство с основными составляющими работы преподавателя в перечисленных инновационных заведениях, видами и правилами ведения отчетной документации;
4. Ознакомлением с федеральным государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
5. Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в конкретном учреждении;
6. Самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
7. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
8. Разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
9. Методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий в ВУЗах, техникумах, колледжах, уроков различных типов – в средних общеобразовательных учреждениях);
10. Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий;
11. Закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

## **Раздел 2. Основной этап**

Содержание практики определяется программами подготовки магистров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры или других кафедр Дагестанского государственного государственного университета, ВУЗов (колледжей, техникумов и профессиональных училищ).

Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения.

В период прохождения научно-педагогической практики студент должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом) и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;
- посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых другими студентами.

*Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами; анализ и оценка педагогических действий.*

Студент посещает уроки преподавателей и других студентов, анализирует их (план посещения уроков составляется в соответствии с индивидуальным планом). Всего магистрант на протяжении всей практики должен пронаблюдать и зафиксировать в дневнике не менее 8 часов просмотренных мероприятий:

- посещение учебных занятий, которые ведут преподаватели педагогики, психологии и других дисциплин – 2 часов;
- анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами – 8 ч.;
- посещение одного-двух внеклассных мероприятий;
- наблюдение заседания кафедры.

*Самостоятельная деятельность студентов по организации и проведение учебно-воспитательных мероприятий.*

Данное направление включает в себя следующие виды работы:

проведение 4 занятий (8 часов) – со студентами очной и заочной форм обучения, в различных вариантах; внеаудиторной работы.

- проведение самоанализ собственной деятельности (проведение занятий и внеаудиторной работы).

- составление развернутого плана-конспекта к каждому занятию. Работа над конспектом включает несколько этапов:

- на первой консультации у преподавателей ВУЗа определяется тема занятия, план, тип занятия и структура, библиография по теме;

- на второй консультации у руководителя практики обсуждается разработанный студентом конспект;
- на третьей консультации доработанный конспект утверждается руководителем практики не позднее, чем за 2 дня до занятия.

- планирование и проведение одной из форм внеаудиторной работы:

Конспекты-сценарии внеаудиторной работы утверждаются не позднее, чем за 10 дней до проведения.

- разработка конспектов занятия по одному из разделов дисциплины (отражающий завершённый элемент курса) – 5 конспектов.

- участие в работе заседания кафедры, школы школы-семинара педагогического мастерства. Тексты выступлений, докладов, конспекты мероприятий и т.д. заверяются руководителем практики.

### **Раздел 3. Завершающий этап**

Завершающий этап включает в себя самоанализ проведенных занятий, публикацию методических материалов и результатов педагогической работы в форме тезисов, докладов, статей, завершение оформления дневника и письменного отчета по практике.

Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета - не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Образец титульного листа отчета представлен в приложении Ж.

*Структура отчета определяется формой отчета.*

В отчет по педагогической практике должно быть включено:

- место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия;
- методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия; форма проведения занятия; перечень контрольных вопросов);
- какие виды деятельности на занятиях не вызвали у Вас серьезных затруднений? (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов - проведение опросов, контрольных работ, тестов)?
- обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе;
- самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью?
- какие открытия Вы для себя сделали в ходе педпрактики?

- определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально- педагогического роста.
- предложения по проведению практики.
- список литературы.

Руководитель практики от кафедры консультирует студента по оформлению дневника и составлению отчета по практике, проверяет точность выполнения индивидуального задания и заверяет предоставленные документы подписью.

#### **Раздел 4. Итоговый этап**

Защита педагогической практики проводится в форме конференции, в которой должны принимать участие студенты-практиканты, а также студенты, обучающиеся по направлению подготовки 44.04.01- «Педагогическое образование» **Магистерская программа «Русская литература в контексте современных концепций»** квалификации «Магистр».

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период педагогической практики**

В ходе педагогической практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, в подготовке компьютерной презентации как сопровождения индивидуального задания. Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;
- проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций студента и анализ его результатов;
- разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;
- анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим гуманитарным образованием.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### студентов на практике

Самостоятельная работа студентов на педагогической практике обеспечивается программой практики и методическими рекомендациями. В них акцентируется внимание на содержании и объеме деятельности, необходимой для успешного прохождения практики, о формах отчетности.

#### План – график педагогической практики:

<i>Наименование работы</i>	<i>Объем и краткое содержание работы (теоретическая работа, экспериментальная работа, оформление результатов)</i>	<i>Форма отчетности (оформление доклада, статьи, отдельных разделов текста будущей диссертации и др.)</i>	<i>Отметка о выполнении, оценка научного руководителя</i>
----------------------------	---	---	---

#### Вопросы к отчету по педагогической практике:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности ДГПУ.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?
8. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
9. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
10. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
11. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
12. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
13. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
14. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

15. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

### **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Формы промежуточной аттестации студентов по итогам педагогической практики – дифференцированный зачет (защита отчета на конференции или заседании кафедры).

По окончании практики магистры представляют следующую документацию:

1. Дневник педагогической практики (с календарным планом работы, с анализом просмотренных мероприятий и оценками преподавателя).
2. Заверенные планы - конспекты проведенных занятий и внеаудиторной работы с самоанализом. План – конспект (текст) лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается магистрантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие).
3. Разработанные методические материалы (тесты, игры, кейсы и т.д.)
5. Текст выступлений (докладов, конспекты методических мероприятий и т.д.) на заседании кафедры, школы школы-семинара педагогического мастерства;
6. Отчет о педагогической практике.

Аттестация по итогам педагогической практики магистранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва руководителя практики об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогической деятельности. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных профессиональных умений, уровень профессиональной направленности студента.

### **Критерии оценивания педагогической практики**

«*Отлично*» ставится, если магистрант:

- Продемонстрировал высокий общекультурный уровень.
- Показал умения планировать цели, задачи, формы учебно-воспитательной работы по конкретной дисциплине.
- Проявил умение применять дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с возрастными, личностно-психологическими особенностями обучающихся.
- Проявил навыки проведения занятий с применением интерактивных форм обучения, мультимедийных средств.
- Осуществил глубокий анализ научно-методической литературы, научных публикаций по проблемам повышения качества обучения студентов вузов.
- Осуществил профессионально и грамотно контакт с учебной аудиторией.
- Показал владение методами индивидуального подхода каждому обучающемуся.

- Регулярно посещал консультации с руководителем педагогической практики.
- Разработал методический материал на изучение конкретной дисциплины.
- Представил отчет о проделанной работе.
- Выступил с докладом на конференции или методической школе.

**«Хорошо»** ставится, если магистрант выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом допустил неточности в формулировке определения понятий, установлении логики взаимосвязи, не имел замечаний со стороны принимающего организации.

**«Удовлетворительно»** ставится, если магистрант частично выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом произвел слабый анализ результатов деятельности, не имел замечаний со стороны принимающего организации.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если магистрант не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику вторично, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ДГПУ.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Педагогической практики

#### *Нормативное обеспечение:*

1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» по направлению подготовки 44.04.01- «Педагогическое образование».
2. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «ДГПУ».
3. Положение об организации практики студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет».
4. Методическая инструкция. Общие требования к построению, содержанию, оформлению и утверждению рабочей программы практики (учебной/производственной) Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
5. Методические рекомендации по содержанию, оформлению и применению образовательных технологий и оценочных средств в учебном процессе, основанном на Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования.
6. Учебный план основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01- «Педагогическое образование».

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.01 - «Педагогическое образование».

*Основная литература:*

1. Никитина, Наталья Николаевна. Введение в педагогическую деятельность: Теория и практика: учеб. пособие для студ. пед. вузов / Н.Н. Никитина, Н.В. Кислинская. - М. : Academia, 2009. - 223 с. - (Высшее профессиональное образование).
2. Трайнев, Владимир Алексеевич. Интенсивные педагогические игровые технологии в гуманитарном образовании (методология и практика): научное издание / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев. - М. : Дашков и К, 2009. - 359 с
3. Турик, Людмила Андреевна. Педагогические технологии в теории и практике [Текст] : учебное пособие / Л. А. Турик, Наталья Анатольевна Осипова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 281 с. - (Сердце отдаю детям).
4. Чернышёв, Алексей Сергеевич. Практикум по решению конфликтных педагогических ситуаций: учебное пособие / А. С. Чернышёв. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Московского психолого-социального института ; Воронеж : МОДЭК, 2010. - 192 с. - (Библиотека студента).

*Дополнительная литература:*

1. Ашоленко, Н.И. Системное руководство организацией: учебник / Н.И. Анюленко. - М.: Экреман, 2006. - 414 с.
2. Брижатова С.Б. Культурная среда. - Барнаул, 2003.
3. Гуревич П.С. Философия культуры. Пособие для студентов гуманитар. вузов. - 2-е изд. - М.: Аспект Пресс, 2003.
4. Ерасков Б.С. Социальная культурология. Пособие для студентов вузов. - М.: Аспект Пресс, 2002.
5. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности. - М: МГУ К, 1998.
6. Зазыкин В.Г., Чернышев А.Н. Менеджер: психологические секреты профессии. - М., 2004.
7. Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» // Российская газета. — 1992.-17 ноября.
8. Киселева Т.Г., Красильщиков Ю.Д. Основы социально- культурной деятельности. Учебное пособие. - М., 1995.
9. Научная работа магистрантов : метод. пособие/ автор – сост. Г.В. Оленина ; Алтайская государственная академия культуры и искусств. каф. социально-культурной деятельности.- Барнаул: Изд-во АлтГАКИ, 2010.
10. Новикова, Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности / Г.Н. Новикова. - М.: МГУКИ, 2010. — 158 с.
11. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. –176 с.
12. Положение об организации практики студентов в ФГОУ ВПО «Алтайская государственная академия культуры и искусств» / сост. Р.А. Трофимова и др. – Барнаул: Изд-во АлтГАКИ.- 22с.
13. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. Пособие для преподавателей /Отв. Ред. Ю.А.Кудрявцев – М.: Педагогическое общество России. 2000.
14. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.

15. Теория организации: учебник для вузов / Минобразования РФ, под общ. ред. В.Г. Алиева. - 4-е изд. - М.: ЗАО Экономика, 2006. - 431 с.
16. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 216 с..
17. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально- культурной деятельности: Учебник / Н.Н. Ярошенко. - М.: МГУКИ, 2007.-360 с.

*Этап анализа и рефлексии совместной деятельности. Основная задача этого этапа:* проявить образовательные и учебные результаты работы с кейсом. Кроме того, на этом этапе анализируется эффективность организации занятия, проявляются проблемы организации совместной деятельности, ставятся задачи для дальнейшей работы. Действия преподавателя могут быть следующими: Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения КС и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

*Тренинг* представляет особый метод получения знаний, который отличается от своих аналогов тем, что все его участники учатся на собственном опыте настоящего момента. Это специально созданная благоприятная среда, где каждый может с легкостью и удовольствием увидеть и осознать свои плюсы и минусы, достижения и поражения. Помощь и внимание окружающих помогают быстрее понять, какие личностные качества необходимы и какие профессиональные навыки надо развить. Благодаря тому, что ситуация тренинга учебная, ни один из участников не рискует уже сложившимися отношениями и взглядами, а приобретает и использует новый опыт. В ходе тренинга развивающаяся группа оказывает воздействие на каждого члена группы в трех плоскостях:

- познавательная – участник группы осознает, как его привычное поведение и способы отношений позволяют разрешать ситуациях, осмысливает причины своего поведения и понимает, как в дальнейшем более эффективно вести себя в подобных ситуациях;
- эмоциональная – участник тренинга, поддержанный другими членами группы, осознает свои психологические защитные механизмы, корректирует отношения с другими, изменяет эмоциональное отношение к

себе, и, как результат, повышается его самоуважение, стабилизируется самооценка;

- поведенческая – участник группы вырабатывает адекватные ситуации, способы поведения.

*Конкурс профессионального мастерства* предполагает занятия с применением затрудняющих условий (временные ограничения; внезапные запрещения на использование определенных методик, механизмов и т.п.; информационная недостаточность; метод абсурда, заключающийся в предложении решить заведомо невыполнимую профессиональную задачу).

*Занятия с применением затрудняющих условий* (временные ограничения; внезапные запрещения на использование определенных методик, механизмов и т.п.; информационная недостаточность; метод абсурда, заключающийся в предложении решить заведомо невыполнимую профессиональную задачу).

**Игровые имитационные методы:**

- *мозговой штурм* относится к эффективным методам активизации коллективной творческой деятельности. Идея метода основана на том, что критика и боязнь тормозят мышление, сковывают творческие процессы.

Учитывая это, было предложено разделить во времени выдвижение гипотез и их критическую оценку. Проводить эти два процесса должны разные люди.

Решением задачи в ходе применения данного метода управляет руководитель. Он обеспечивает выполнение всех правил «мозгового штурма», а

именно: условие задачи формулируется перед «штурмом» в общих чертах; группа «генераторов идей» за отведенное время (20-40 мин.) выдвигает максимальное количество гипотез. Выдвигаются любые гипотезы: фантастические, явно ошибочные, шуточные. Идеи должны следовать непрерывно, дополняя и развивая друг друга. Регламент на каждую идею отводится в пределах 2-х мин., доказательств не требуется. Все идеи протоколируются или записываются на магнитофон. На этом этапе запрещена любая критика, в том числе скрытая, в виде скептических улыбок, жестов, мимики. Для повышения продуктивности «мозгового штурма» полезно предварительно ввести его участников в состояние мышечной и психической релаксации, снять у них психическую напряженность и мышечные зажимы тела.

Методика, которая представляет собой логическое развитие «мозгового штурма», называется *синектикой*. Отличие состоит в том, что последний проводится с людьми, которые могут не иметь опыта творческой деятельности. Синектика же предполагает создание постоянных групп, которые в процессе своей деятельности накапливают опыт, разнообразные приемы и т.д.

*Синектические группы* представляют собой объединение людей различных специальностей, научных дисциплин, возраста и т.д. Оптимальная численность группы – 5-7 человек. В течение 8-12 мес. группу готовят к работе. Подготовка ведется в общенаучном, профессиональном и психологическом направлениях. Целью деятельности таких объединений является попытка нахождения творческого решения проблемы. Реализуется она на сессии синекторов.

Сессия синекторов решает задачу вместе со специалистами в области обсуждаемых проблем. Постепенно для решения сформулированной проблемы проводится «экскурсия» по различным научным областям с целью выявления возможных решений, проблем в них. В процессе экскурсии используют 4 вида аналогий (прямую, личную, символическую, фантастическую), с помощью которых производится перенос новых гипотез на проблему, выявляют состоя-

тельность гипотез. Большое значение придается анализу магнитофонных записей заседания.

*Деловые игры*: имитационные, операционные, ролевые.

*Разыгрывание ролей (ролевая игра)*- имитационный игровой метод активного обучения, характеризующийся следующими признаками:

- Наличие задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения.

- Взаимодействие участников первого занятия. Каждый из участников в соответствии со своей ролью может соглашаться или не соглашаться с мнением других участников, высказывать свое мнение и т.д.
- Ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий. Так, преподаватель может прервать обсуждение и сообщить некоторые новые сведения, которые нужно учесть при решении поставленной задачи, направить обсуждение в другое русло и т.п.
- Оценка результатов обсуждения и подведение итогов игры преподавателем и участниками. Разыгрывание ролей является достаточно эффективным методом решения организационных, управленческих и культурных задач цикла социально-культурных дисциплин и требует значительно меньших затрат и средств, чем деловые игры.
- Существуют следующие варианты ролевой игры:

<b>Спонтанная ролевая игра</b>	Игра развивается спонтанно, исходя из определенных ситуаций. Играющие сами управляют процессом игры и свободно переходят от игры к процессу управления и наоборот.
<b>Краткая инсценировка</b>	Студенты сознательно подхватывают события из жизни, которые разыгрываются в коротких сценках и таким образом с незначительной затратой времени становятся предметом обучения.
<b>Дидактическая ролевая игра</b>	Отображенные в игре конфликты и ситуации принятия решений включаются в систематический процесс обучения. Важными элементами такой ролевой игры являются: критика, вариации, смена ролей, дискуссия и подведение итогов (рефлексия).
<b>Социодрама</b>	Для конфликтов и проблем, возникающих внутри группы, пытаются найти решение путем драматического переживания.

*Имитационные деловые игры* применяются для развития у студентов навыков и умений по практическому использованию теоретических знаний. Имитационные деловые игры можно охарактеризовать как имитацию процессов принятия решений в рамках разделенного на периоды времени. Так как игроки не всегда могут полностью оценить последствия своих действий, возникает необходимость в конце каждого игрового периода определять и фиксировать результаты действий игроков. На основе зафиксированных данных в фазе рефлексии проводится критический анализ принятых в ходе игры решений и примененных стратегий.

*Операционные игры* помогают обрабатывать выполнение конкретных специфических операций. Игры этого типа проводятся в условиях, имитирующих реальные.

Проектирование содержит совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов. В работе над проектом предполагаются следующие этапы:

1. Подготовка. Определение темы и целей проекта.
2. Планирование. Определение источников информации; определение способов ее сбора и анализа. Определение способа представления результатов (формы отчета). Установление

процедур и критериев оценки результата и процесса разработки проекта. Распределение заданий и обязанностей между членами команды.

3. Исследование. Сбор информации. Решение промежуточных задач. Основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты.

4. Анализ и обобщение. Анализ информации, оформление результатов, формулировка выводов.

5. Представление проекта. Возможные формы представления результатов: устный, письменный отчет.

6. Подведение итогов. Оценка результатов и самого процесса проектной деятельности студентов.

### *Оценочные средства*

В рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть задействованы такие виды контроля, как: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля имеет собственные преимущества и недостатки.

*Устный опрос* позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом. Обучающая функция устного опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету или экзамену. Устный опрос обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные собеседование, коллоквиум, зачет и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе. Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля:

- собеседование;

- коллоквиум;

- зачет;

- экзамен по дисциплине.

*Собеседование* включает специальную беседу преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанную на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Коллоквиум* может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. Проводятся коллоквиумы по конкретным вопросам проблемно-тематического курса в форме беседы преподавателя со студентами. От семинара эти занятия отличаются в первую очередь тем, что во время коллоквиума в работе может участвовать значительная часть студенческой группы.

В процессе занятия выясняется степень усвоения студентами базовых понятий и терминов по важнейшим темам и умение студентов применять полученные знания для решения конкретных проблемно-поисковых заданий.

Проводятся коллоквиумы по следующей схеме:

- заранее сообщается тема коллоквиума и рекомендуется обратить внимание на те или иные проблемно-поисковые задания. Во время коллоквиума проблемная ситуация задается в форме вопроса типа «почему?», «как?», «в чем причина, связь этих явлений?» и т.д. При этом

учитывается, что проблемным может быть только вопрос, требующий интеллектуальной работы по решению новой задачи.

- заранее сообщается весь комплекс терминов, понятий, без которых невозможно решение проблемно-поисковых заданий, и рекомендуются необходимые для использования источники и литература. Во время коллоквиума преподаватель оценивает эффективность работы студентов по изучению поставленных перед ними проблем и решению конкретных задач.

Подготовка к коллоквиуму организуется таким образом, чтобы студент провел значительную самостоятельную, внеаудиторную работу.

### **Примерные требования к выступлениям студентов**

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- 1) Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.
- 3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются

сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано.

В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическое отношение к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

### **Обсуждение докладов и выступлений**

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по

основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений одногруппников для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы *студент излагал материал свободно*. Прикованность к конспекту объясняется обычно следующими причинами: а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказывае-

мых положений, скомкать выступление; б) недостаточно развита культура устной речи; в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его; г) как исключение, используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями — одногруппниками — помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента — это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко

и неуютно за кафедрой, Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы — речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности, *не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями*. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара.

Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

**Вопросам преподавателя** обычно присущи следующие **требования**:

во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;

во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают *уточняющими, наводящими, встречными*; другая категория вопросов, например, *казусных*, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

**Уточняющие вопросы** имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

**Наводящие или направляющие вопросы** имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

**Встречные вопросы** содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

**Казусные вопросы** предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена, в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и

обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для

анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

*Зачет и экзамен* представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности) ФГОС ВПО.

### **Требования к зачету, курсовому зачету и экзамену**

*Письменные работы.* Важнейшими достоинствами письменных работ являются: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия; возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов; возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя; возможность проверить обоснованность оценки; отчет (по практике, научно-исследовательской работе и т.п.); курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

Письменные работы включают:

- тесты;
- контрольные работы;
- эссе;
- рефераты;
- курсовые работы;
- выпускные квалификационные работы.

## **Приложение Б**

### **ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ**

1 Преподаватель, проводящий занятие:

---

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)

2

Магистрант \_\_\_\_\_

—

(ФИО)

3 Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

4 Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

5 Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

6 Тема занятия \_\_\_\_\_

7 Часть занятия (1-вступительная, 2-основная, 3-заключительная) \_\_\_\_\_

## **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения педагогической практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные оборудованием видеопроекции для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости

адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Авторы: к.ф.н., доцент кафедры литературы Кукуева А.А.**