

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический  
университет им. Р.Гамзатова»**

Кафедра биологии, экологии и методики преподавания



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.01 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИЙ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) – Инновации в биологическом и  
химическом образовании**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Год приема – 2025**

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Форма контроля
Очная	1	108	6	26		76	зачет
Заочная	1	108	2	6		100	зачет

Махачкала, 2025

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.01 Нормативно-правовое обеспечение инноваций в образовательном учреждении является овладение студентами отдельными правовыми нормами инновационной деятельности педагогических учреждений, законодательными и нормативными основами.

### Задачи дисциплины:

- содействовать формированию у студентов целостного представления о нормативно-правовом обеспечении функционирования социально-педагогических учреждений различного вида, основных положениях международного и российского законодательства;
- способствовать формированию у студентов представлений о сущности государственной политики Российской Федерации;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для определения функционирования инновационных образовательных учреждений;
- формировать умения анализировать, сравнивать, классифицировать нормативно-правовые акты различной сферы действия инновационных учреждений и использовать их для организации и правовой оценки их деятельности;
- обеспечить готовность студентов к разработке локальных актов инновационной деятельности образовательных учреждений;

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК 2.1. знает основные компоненты современной образовательной среды обучения биологии и химии; основные методологические подходы к формированию современной системы обучения химии и биологии в учебных заведениях различных типов и ступеней образования ПК 2.2. умеет использовать имеющиеся и создавать авторские информационные и технологические ресурсы для учебного процесса по химии и биологии ПК 2.3. владеет навыками использования и преобразования основных компоненты образовательной среды для повышения эффективности образовательного процесса

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 Нормативно-правовое обеспечение инноваций в образовательном учреждении относится к вариативной части учебного плана ОПОП, формируемого участниками образовательных отношений

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата, и магистратуры Дисциплина Б1.В.01 Нормативно-правовое обеспечение инноваций в образовательном учреждении базируется на компетенциях, знаниях и умениях,

сформированных в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Психология», «Методика обучения химии», «Методика обучения биологии».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Инновационные процессы в образовании, выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
<p><b>в области педагогической деятельности</b></p> <p><b>ПК-2:</b> способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>- лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;</p> <p>- грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+); - назначение права для функционирования инновационных образовательных учреждений;</p> <p>- особенности российского правового регулирования деятельности различных инновационных образовательных учреждений;</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- осуществлять поиск правовой информации в Интернет–сети и печатных изданиях;</p> <p>- анализировать, сравнивать, классифицировать нормативно-правовые акты в сфере деятельности образовательных учреждений;</p> <p>- использовать нормативно-правовые знания для решения профессиональных задач;</p> <p>- разрабатывать локальные нормативно-правовые документы, необходимые для функционирования инновационных образовательных учреждений;</p>	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>- способами ориентации в нормативно-правовых источниках в сфере инновационной деятельности учреждений (сайты, образовательные порталы; печатные нормативно-правовые документы и др.);</p> <p>- способами применения международного и российского законодательства в деятельности социально-педагогических учреждений;</p> <p>- способами организации инновационной деятельности в соответствии с нормами международного и российского права;</p> <p>- способами защиты собственных профессиональных интересов и позиций в правовом аспекте;</p> <p>- процедурами разработки локальных нормативно-правовых актов деятельности социально-педагогических</p>

			учреждений.
--	--	--	-------------

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 часов).

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	<b>6</b>	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	26	<b>26</b>	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

#### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг 1.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.под г.	СР
1	<b>Организационно-правовые основы деятельности социально-педагогического учреждения</b> 1.1. Понятие, виды, и компетенции социально-педагогического учреждения 1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации социально-педагогического учреждения 1.3. Лицензирование социально-педагогической деятельности 1.4. Аккредитация и аттестация социально-педагогического учреждения 1.5. Управление социально-педагогического учреждения		2		6	25
2	<b>Правовые основы деятельности социально-педагогического учреждения</b> 2.1. Международно-правовые документы по защите прав и свобод ребёнка и социальной работы		2/2		5	26

	2.2. Федеральные и региональные документы, обеспечивающие права ребёнка в России в социально-педагогическом учреждении 2.3. Правовое регулирование основных направлений социальной работы в социально-педагогическом учреждении					
	<b>Правовые аспекты развития социально-педагогического учреждения</b> 3.1. Нормативно-правовая база развития социально-педагогического учреждения 3.2. Общество и представители бизнеса в управлении социально-педагогического учреждения		2		5	25
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				X
	Итого:	108	6		26	76

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр. подг 2.	Лаб / пр. подг.	Пр/ пр. под г.	СР
1	<b>Организационно-правовые основы деятельности социально-педагогического учреждения</b> 1.1. Понятие, виды, и компетенции социально-педагогического учреждения 1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации социально-педагогического				2	40

	учреждения 1.3. Лицензирование социально-педагогической деятельности 1.4. Аккредитация и аттестация социально-педагогического учреждения 1.5. Управление социально-педагогического учреждения					
2	<b>Правовые основы деятельности социально-педагогического учреждения</b> 2.1. Международно-правовые документы по защите прав и свобод ребёнка и социальной работы 2.2. Федеральные и региональные документы, обеспечивающие права ребёнка в России в социально-педагогическом учреждении 2.3. Правовое регулирование основных направлений социальной работы в социально-педагогическом учреждении		2/2		2	30
	<b>Правовые аспекты развития социально-педагогического учреждения</b> 3.1. Нормативно-правовая база развития социально-педагогического учреждения 3.2. Общество и представители бизнеса в управлении социально-педагогического учреждения				2	30
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	X				X
	Итого:	108	2		6	100

#### 4.3. Содержание дисциплины

## **Раздел I. Организационно-правовые основы инновационной деятельности образовательного учреждения**

### **1.1. Понятие, виды, и компетенции учреждения**

Понятия «виды социально-педагогические; учреждения, «правая защита». Виды социально-педагогических учреждений. Структура социально-педагогического учреждения. Цели, задачи и функции социально-педагогического учреждения. Компетенции, права, обязанности и ответственности социально-педагогического учреждения.

### **1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждения**

Учредители социально-педагогического учреждения. Права и функции учредителя. Этапы создания, реорганизации и ликвидации социально-педагогического учреждения. Устав социально-педагогического учреждения.

### **1.3. Лицензирование деятельности**

Понятие «лицензирование». Положение о лицензировании социально-педагогической деятельности. Этапы лицензирования социально-педагогической деятельности. Компетенции служб по надзору в сфере социально-педагогической деятельности.

### **1.4. Аккредитация и аттестация социально-педагогического учреждения**

Понятия «аккредитация» и «аттестация». Цель, задачи и функции государственной аккредитации и аттестации социально-педагогического учреждения. Этапы и методика проведения аккредитации и аттестации социально-педагогического учреждения.

### **1.5. Управление учреждением**

Понятие «управление». Структура управления социально-педагогическим учреждением. Принципы организации управления социально-педагогическим учреждением. Формы самоуправления. Органы самоуправления, их функции, компетенции и сроки полномочий.

## **II. Правовые основы деятельности учреждения**

### **2.1. Международно-правовые документы по защите прав и свобод ребёнка и социальной работы**

Международные организации по защите прав человека. Основные документы по правовой защите детей. Права человека и социальная работа. Основные международные документы по социальному обеспечению.

### **2.2. Федеральные и региональные документы, обеспечивающие деятельность учреждения**

Основные законы Российской Федерации, регламентирующие социально-педагогическую деятельность. Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность социально-педагогического учреждения. Характеристика основных правовых актов регионального уровня, регламентирующих и регулирующих деятельность социально-педагогического учреждения.

### **2.3. Правовое регулирование основных направлений инновационной деятельности образовательного учреждения**

Основные направления социальной работы по защите прав детей в социально-педагогическом учреждении. Нормативно-правовая база в деятельности социально-педагогического учреждения по защите прав детей инвалидов, оказавшихся в жизненно-трудной ситуации, а также детей сирот и оставшихся без попечения родителей.

## **III. Правовые аспекты развития образовательного учреждения**

### **3.1. Нормативно-правовая база развития образовательного учреждения**

Основные нормативные документы, отражающие деятельность социально-педагогического учреждения. Функции и задачи нормативных документов в деятельности социально-педагогического учреждения. Локальные акты социально-педагогического учреждения

### 3.2. Расширение участия общественности и представителей бизнеса в управлении образовательным учреждением

Государственно-общественный характер управления социально-педагогического учреждения. Формы общественного участия в управлении социально-педагогического учреждения. Управленческие компетенции, функции, полномочия и ответственность общественности и представителей бизнеса в управлении социально-педагогического учреждения.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
	<p>Организационно-правовые основы деятельности социально-педагогического учреждения</p> <p>1.1. Понятие, виды, и компетенции социально-педагогического учреждения</p>	<p>Изучение конспекта лекции, рекомендованной научно-методической литературы</p>
	<p>1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации социально-педагогического учреждения</p>	<p>Изучение нормативных документов (ФГОС, закон об образовании)</p>
2	<p><b>Правовые основы деятельности социально-педагогического учреждения</b></p> <p>2.1. Международно-правовые документы по защите прав и свобод ребёнка и социальной работы</p>	<p>Изучение конспекта лекций, специальной методической литературы</p>
3	<p><b>Правовые аспекты развития социально-педагогического учреждения</b></p> <p>.Нормативно-правовая база развития социально-педагогического учреждения</p>	<p>Изучение конспекта лекций, специальной методической литературы, учебника</p>

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств приведен в приложении к рабочей программе дисциплины.

/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
	<p>Раздел I.</p> <p>Организационно-правовые основы инновационной деятельности</p>	<p>отчет о практической работе</p>	<p>ПК-2</p>

	образовательного учреждения		
2	Раздел II. Правовые основы деятельности учреждения	контрольная работа компьютерное тестирование	ПК-2
	Раздел III. Правовые аспекты развития образовательного учреждения	коллоквиум	ПК-2

**1. Семестр – 1; форма аттестации – зачет с оценкой.**

**2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии)**

**Вопросы к зачету по дисциплине  
«Нормативно-правовое обеспечение инноваций  
в образовательном учреждении»**

1. Образовательные учреждения
2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательного учреждения
3. Лицензирование образовательной деятельности
4. Аккредитация и аттестация образовательного учреждения
5. Управление инновационной деятельностью образовательного учреждения
6. Понятие права и правовой защиты
7. Семейный кодекс РФ о правах несовершеннолетних детей. Семейный кодекс о правах и обязанностях родителей.
8. Основные законодательные документы по оказанию помощи неполным семьям.
9. Виды нормативно-правовых актов.
10. Право как система правоотношений.
11. Закон Российской Федерации «Об образовании» о государственных гарантиях прав граждан РФ на получение образования.
12. Уголовный кодекс РФ о преступлениях против несовершеннолетних.
13. Международное законодательство о правах ребенка.
14. Порядок государственной регистрации усыновления (удочерения).
15. Государственная социальная политика в РФ в интересах детей.
16. Правовое регулирование организации централизованного учета и устройства детей, оставшихся без родителей.
17. Федеральная программа «Дети России» как механизм реализации государственной социальной политики в интересах детей.
18. Права и обязанности комиссии по делам несовершеннолетних.
19. Конвенция «О правах ребенка» и «Конституция РФ» о праве ребенка на образование.
20. Порядок приема детей в Дом ребенка и выписки из него. Государственные муниципальные стандарты качества жизни детей.
21. Закон РФ «Об образовании» об образовательных программах и порядке их реализации.
22. Государственная семейная политика как основа правовой защиты детей.
23. Основные положения Федерального Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

24. Трудовые льготы несовершеннолетних.
25. Закон РФ «Об образовании» о государственных гарантиях приоритетности образования.
26. Право несовершеннолетних детей на охрану здоровья.
27. Права и социальная защита обучающихся детей
28. Закон РФ «Об образовании» об охране здоровья обучающихся и воспитанников.
29. Дополнительные гарантии права на образование для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
30. Государственное пособие гражданам, имеющим детей.
31. Правовая регламентация деятельности образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
32. Федеральное законодательство о социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
33. Семейный Кодекс РФ об алиментных обязанностях родителей.
34. Дополнительные гарантии детям, оставшимся без попечения родителей, на медицинское обслуживание.
35. Основные законодательные документы, направленные на оказание помощи
36. Программа «Семейная политика Республики Дагестан» как механизм реализации региональной социальной политики, направленной на защиту прав ребенка.
37. Жилищный и Гражданский кодексы о правах детей на жилье
38. История возникновения прав ребёнка
39. Кодекс РФ «Об административных нарушениях» о защите детей
40. Гражданский кодекс РФ о деятельности учреждений, предназначенных для защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.
41. Основные положения Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
42. Права инвалидов и формы их правовой защиты

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**  
**по дисциплине**  
**«Нормативно-правовое обеспечение инноваций**  
**в образовательном учреждении»**

**1. Законодательство, регулирующее отношения в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации педагогического образования в РФ**

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его

...

- а) государственной аккредитации;
- б) лицензирования;
- в) регистрации;
- г) аттестации.

2. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится ...

- а) усиление государственного контроля за качеством образования;
- б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования;
- в) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования;
- г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов.

3. Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя

...

- а) Декларацию принципов толерантности;
- б) Конституцию Российской Федерации;
- в) Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- г) Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования.

4. В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является ...

- а) непрерывное образование;
- б) семейное образование;
- в) самообразование;
- г) экстернат.

5. Целью «Программы развития педагогического образования России на 2014-2022 годы» является ...

- а) создание условий для развития системы непрерывного педагогического образования;
- б) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров;
- в) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования;
- г) создание сбалансированности государственного, общественного и личностного приоритетов в образовании.

6. У образовательной организации возникает право на образовательную деятельность с момента ...

- а) выдачи лицензии;
- б) регистрации;
- в) государственной аккредитации;
- г) уплаты налогов.

7. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» за качество образования выпускников несет ответственность ...

- а) образовательная организация,
- б) учитель;
- в) руководитель образовательного учреждения;
- г) руководитель образовательного учреждения, учителя, родители (законные представители) обучающихся.

8. Дополнительное образование в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предполагает ...

- а) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации;
- б) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ;
- в) образование детей в домах творчества;
- г) углубленное освоение общеобразовательных программ.

## **2 Права ребенка и формы его правовой защиты в законодательстве РФ**

1. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...

- а) Конвенция;
- б) Декларация;

- в) Программа;
- г) Концепция.

2. Ребенком является лицо в возрасте до \_\_\_\_ лет

- а) 18;
- б) 16;
- в) 14;
- г) 12.

3. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций – это социальная ...

- а) реабилитация;
- б) компенсация;
- в) депривация;
- г) адаптация

4. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется ...

- а) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации;
- б) ФЗ «Об Образовании в РФ»;
- в) Конституцией Российской Федерации
- г) Декларацией принципов толерантности

5. К принципам государственной политики в интересах детей не относится ...

- а) светский характер образования;
- б) государственная поддержка семьи;
- в) установление минимальных стандартов показателей качества жизни детей;
- г) ответственность граждан и должностных лиц за причинение вреда ребенку.

6. Согласно «Всеобщей Декларации прав человека» к элементарным правам личности не относится право на ...

- а) труд;
- б) жизнь;
- в) свободу;
- г) личную неприкосновенность.

7. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила ...

- а) «Конвенция ООН о правах ребенка»;
- б) «Всеобщая декларация прав человека»;
- в) «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;
- г) «Конституция Российской Федерации».

8. Права учащихся образовательной организации определяются...

- а) уставом образовательной организации;
- б) правилами внутреннего распорядка;
- в) общим собранием родителей;
- г) общим собранием учеников.

**3 Особенности правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности**

1. Для аттестации педагогических работников муниципального образовательного учреждения на первую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...

- а) образовательным учреждением;
- б) местным органом управления образованием;
- в) органом управления образованием субъекта РФ;
- г) Федеральным органом управления образованием.

2. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, - это ...

- а) удостоверение о присвоении квалификационной категории;
- б) требования квалификационной категории;
- в) документ по оплате труда работников бюджетной сферы;
- г) квалификационный разряд.

3. При принятии решения по итогам аттестации учитель имеет право ...

- а) лично присутствовать;
- б) участвовать в обсуждении;
- в) проходить повторную аттестацию в ближайшее время;
- г) участвовать в голосовании.

4. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях учителя ...

- а) устав образовательного учреждения;
- б) договор;
- в) правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- г) права и обязанности учителя определяются только контрактом.

5. Учитель как частное лицо имеет право оказывать платные образовательные услуги своим и другим ученикам с целью получения дополнительного дохода только ...

а) зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;

б) зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, и получив соответствующую лицензию на образовательную деятельность;

в) с разрешения администрации образовательного учреждения, где он постоянно работает;

г) выйдя на пенсию.

6. Вправе ли администрация гимназии при наличии соответствующей вакансии мотивировать отказ в приеме на работу учителя начальных классов, имеющего среднее специальное педагогическое образование, недостаточным уровнем образования?

а) Да, прием на работу осуществляется по усмотрению самой администрации;

б) Да, если Типовым положением о гимназии будет установлен для работы в начальных

классах гимназии образовательный ценз - высшее педагогическое образование;

в) Да, за исключением случаев, когда учитель с таким образованием направлен на работу

службой занятости населения;

г) Нет.

7. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника при ..

- а) нарушении работником трудовой дисциплины;
- б) поступлении письменной жалобы о нарушении этим работником норм профессионального поведения и (или) нарушения устава;
- в) нарушении работником трудовой дисциплины, норм профессионального поведения и [или] устава;
- г) дисциплинарные расследования в отношении педагогических работников не предусмотрены.

8. Одним из принципов аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является ...

- а) коллегиальность;
- б) добровольность для лиц, претендующих на первую квалификационную категорию;
- в) закрытость процесса обсуждения результатов;
- г) обязательность аттестации на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников.

#### **4 Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений**

1. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

- а) Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- б) Федеральный государственный образовательный стандарт;
- в) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- г) Федеральная целевая программа развития образования.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в обязательном порядке распространяется на ...

- а) профессиональные училища;
- б) колледжи;
- в) гимназии;
- г) негосударственные образовательные учреждения.

3. Одна из главных задач общеобразовательной организации – это ...

- а) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности;
- б) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования;
- в) сохранение школьных традиций;
- г) получение образования на родном языке.

4. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом организации, определяются ...

- а) соглашением;
- б) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательной организацией;
- в) контрактом;
- г) приказом.

5. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательной организации определяется ...

- а) Уставом общеобразовательного учреждения;
- б) Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- в) администрацией школы;
- г) Советом школы.

6. В Уставе образовательной организации в обязательном порядке указывается ...

- а) статус образовательного учреждения;
- б) характеристика материальной базы;
- в) расписание занятий;
- г) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт включает в себя требования к:

- а) структуре основных образовательных программ;
- б) типу образовательной организации;
- в) организационно-правовой форме;
- г) уровню образования.

8. Срок получения основного общего образования:

- а) 3 года;
- б) 5лет;
- в) 2года;
- г)4 года

### Шкала оценивания

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Если набрано 32— 31 баллов — материал усвоен на «отлично»; 30 — 24 баллов — «хорошо»; 23—19 баллов — «удовлетворительно»; менее 19 баллов — «неудовлетворительно».

### Ключ к заданиям для бланочного тестирования

№ вопроса \ ДЕ	1	2	3	4
1.	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>в</i>	<i>б</i>
2.	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>в</i>
3.	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>
4.	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>б</i>
5.	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>
6.	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>г</i>	<i>a</i>
7.	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>б</i>
8.	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>a</i>	<i>б</i>

### Критерии оценки тестовых заданий:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено 85-90 % задания
- оценка «хорошо» - 80-84% задания
- оценка «удовлетворительно» -79-70% задания;
- оценка «неудовлетворительно» 69% и менее

### Темы рефератов по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение инноваций»

## в образовательном учреждении»

### • Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в целом выполнены все требования к реферату;
- оценка «не зачтено» - нет логики, не выдержана требуемая структура реферата, недостаточное количество источников.

### Темы рефератов

1. Образование как механизм формирования духовной культуры личности.
2. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
3. Оптимизация структуры образования.
4. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
5. Структура образовательных программ, реализуемых вузами, и механизмы управления образовательным процессом.
6. Влияние системы образования на социальные изменения и культурные преобразования в стране.
7. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
8. Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
9. Проблемы гуманизации профессионального образования.
10. Основные направления и механизмы демократизации высшего и послевузовского профессионального образования.
11. О соотношении образовательной и профессиональной составляющих в основных образовательных программах высшего и послевузовского профессионального образования.
12. Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования.
13. Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
14. Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза.
15. Система дополнительных квалификаций как форма повышения профессиональной мобильности выпускников высшей школы.
16. Многоуровневые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
17. Ступенчатые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
18. Профессиональные образовательные программы как основа формирования социального заказа на подготовку специалистов различной квалификации.
19. Особенности формирования оптимального нормативно-правового обеспечения учебного процесса в высшей школе, обладающего свойством полноты.
20. Становление и основные направления развития лицензирования и аккредитации ОУ.
21. Управление качеством образования на уровне вуза.
22. Управление качеством образования на уровне образовательной системы страны.
23. Управление качеством образования и роль общественно-государственных структур.
24. Управление качеством образования как механизм совершенствования организации учебного процесса

## Творческие задания по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение инноваций в образовательном учреждении»

## Типовое контрольное задание

Проверка умений использовать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при решении проблемных задач

### ПРОБЛЕМНЫЕ ЗАДАЧИ

Выбери правильный ответ и подтверди соответствующей статьей ФЗ «Об образовании в РФ»

#### Задача 1

Кто несет ответственность за качество образования выпускников?

- а) Образовательная организация,
- б) Учитель;
- в) Руководитель образовательной организации;
- г) Руководитель, учителя, родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

#### Задача 2

Могут ли быть созданы и осуществлять свою деятельность в образовательной организации общественные объединения обучающихся, в том числе профессионального союза?

- а) профсоюза - да, общественные объединения обучающихся - нет;
- б) профсоюза - нет; общественные объединения обучающихся - да;
- в) да;
- г) нет.

#### Задача 3

Если учитель решил применять в своей деятельности новую методику, предусматривающую практические занятия, в ходе которых требуется выполнение обучающимися определенных трудовых функций, то каким образом он должен обеспечить внедрение этой методики?

- а) Включить практические занятия в свой рабочий план и потребовать от обучающихся обязательного выполнения предусмотренных этим планом трудовых функций;
- б) Согласовать этот вопрос с заместителем директора и проводить эти практические занятия в обычном порядке;
- в) Обратиться к руководителям образовательной организации с просьбой о включении этих занятий в образовательную программу и учебный план, и после включения приступить к этим занятиям;
- г) Проведение занятий, требующих от обучающихся выполнения определенных трудовых функций, не допускается.

#### Задача 4

Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательной организации?

- а) Лица, совершившие или допустившие нарушения;
- б) Органы власти;
- в) Органы управления образованием;
- г) Образовательная организация.

#### Задача 5

Что в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» является основой объективной оценки подготовки выпускников, освоивших основные образовательные программы?

- а) Государственная аттестация выпускников, проводимая независимой от органов управления образования государственной аттестационно-диагностической

службой;

- б) Федеральные государственные образовательные стандарты;
- в) Общественно-государственный контроль деятельности образовательных организаций;
- г) Основа объективной оценки подготовки выпускников в законе не определена.

#### **Задача 6**

Примерная основная образовательная программа – это

- а) примерный учебный план;
- б) примерный календарный учебный график;
- в) примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и иных компонентов;
- г) учебно-методическая документация, включающая все вышеназванные компоненты: а) б) в).

#### **Задача 7**

Какое решение директора школы следует считать правильным, с точки зрения Закона, по поводу выпускника 9-ого класса, имевшего отличную успеваемость по математике на протяжении всей учебы, но отказавшегося сдавать его на выпускном экзамене?

- а) Выдать вместо аттестата справку об обучении установленного образца;
- б) Всеми возможными и невозможными способами заставить его явиться на экзамен, так как итоговая аттестация после окончания основной школы является обязательной;
- в) Аттестовать с учетом оценок промежуточных аттестаций и неявки на экзамен;
- г) Ничего не предпринимать, возложив ответственность на родителей (законных представителей) выпускника.

#### **Задача 8**

На какой срок в соответствии с законом выдается лицензия на образовательную деятельность?

- а) Бессрочно;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) Срок законом не установлен.

#### **Задача 9**

Если учителю при приеме на работу дали ознакомиться с тремя образовательными программами (рекомендованной Минобразованием РФ; инновационной, опубликованной в печати; утвержденной образовательной организацией), то какую из них он должен считать обязательной основой для своей деятельности?

- а) Программу, рекомендованную Минобразованием РФ;
- б) Инновационную программу, опубликованную в печати;
- в) Программу, утвержденную образовательным учреждением;
- г) Любую из перечисленных программ, по своему выбору.

#### **Задача 10**

В чью компетенцию входит научно-методическое обеспечение системы образования?

- а) Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования ;
- б) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- в) Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования ;
- г) Федеральных органов управления образованием.

### **Задача 11**

Какой продолжительности рабочая неделя определена в Законе РФ «Об образовании» для учителя общеобразовательной школы?

- а) 40 часов;
- б) Не более 36 часов;
- в) 18 часов;
- г) В ФЗ «Об образовании в РФ» длительность рабочей недели для педагогических работников определена как сокращенная продолжительность рабочего времени.

### **Задача 12**

Может ли образовательная организация без ведома учредителя изменить порядок проведения промежуточной аттестации и используемую при этом систему оценок?

- а) Да, это компетенция образовательного учреждения;
- б) Да, но только порядок проведения промежуточной аттестации;
- в) Да, но только систему оценок, используемую при проведении промежуточной, точной аттестации;
- г) Нет.

### **Задача 13**

Как следует поступить учителю, если обучающийся только по его предмету имеет академическую задолженность по итогам года, а учитель не считает, что нет необходимости оставлять этого ученика на второй год?

- а) Самостоятельно исправить оценку на положительную и рекомендовать органам управления образовательной организацией перевести обучающегося в следующий класс на общих основаниях;
- б) Постараться договориться с администрацией образовательной организации и с ее разрешения исправить оценку на положительную;
- в) Поставить вопрос об осенней переэкзаменовке обучающегося;
- г) Ходатайствовать перед органом управления образовательной организации об условном переводе этого ученика в следующий класс.

### **Задача 14**

Какой из перечисленных элементов не входит в состав федеральных государственных образовательных стандартов?

- а) Требования к структуре основных образовательных программ и их объему;
- б) Требования к условиям реализации образовательных программ;
- в) Требования к уровню подготовки выпускников;
- г) Правила внутреннего распорядка.

### **Задача 15**

Прав ли учитель общеобразовательной школы, считающий, что присутствие на уроке официального проверяющего (инспектора) из Минобробразования РФ неправомерно?

- а) Да, учитель прав, присутствие проверяющего на уроке неправомерно во всех случаях;
- б) Да, учитель прав, но только в том случае, если проверяемый вопрос не входит в компетенцию Министерства или в полномочия проверяющего;
- в) Нет, учитель не прав, но только в случае, если присутствие на уроке проверяющего согласовано с руководством местного органа управления образованием;
- г) Нет, учитель не прав, присутствие на уроке проверяющего правомерно во всех случаях.

### **Задача 16**

Какие образовательные программы не относятся к общеобразовательным?

- а) Дошкольного образования;
- б) Начального общего образования;
- в) Основного общего образования.

г) В вариантах ответов а), б) и в) нет программ, не относящихся к общеобразовательным.

#### **Задача 17**

Каким нормативно-правовым документом в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» в обязательном порядке устанавливается структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решений?

- а) Устав образовательной организации;
- б) Типовые положения об образовательной организации соответствующего типа и вида;
- в) Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- г) Различные локальные акты ОО.

#### **Задача 18**

Вправе ли муниципальная или государственная аккредитованная образовательная организация самостоятельно устанавливать нормативные сроки освоения основных образовательных программ?

- а) Да, безусловно;
- б) Да, но только с согласия учредителя;
- в) Да, при условии соблюдения требования о максимальной нагрузке, устанавливаемой стандартом;
- г) Нет.

#### **Задача 19**

Законно ли требование учителя об отчислении из муниципальной школы ученика 7 класса, достигшего возраста 13-ти лет, за то, что тот «ленится и совершенно не желает изучать его предмет»?

- а) Да, такое требование вполне правомерно и администрация школы, не нарушая требований закона, может его удовлетворить;
- б) Да, требование правомерно но только в случае, если этот ученик к тому же неоднократно нарушил устав образовательного учреждения и (или) совершил противоправные действия;
- в) Да, правомерно, если аналогичные требования поступают и от других учителей;
- г) Нет.

#### **Задача 20**

Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся?

- а) Общепринятую в России четырехбалльную систему;
- б) Систему, произвольно выбранную учителем для текущего контроля знаний обучающихся;
- в) Любую систему, установленную на данный период Советом образовательной организации;
- г) Систему, установленную образовательной организацией.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

#### **Задание № 1.**

Подход к решению проблемных задач и оцениванию качества их выполнения.

1-й шаг: прочитайте внимательно условие задачи;

2-й шаг: выберите в условии ключевые слова;

3-й шаг: по ключевым словам сделайте выбор ответа;

4-й шаг: по выбранному ответу определите главу и статью ФЗ «Об образовании в РФ»,

а затем уже пункт, а по необходимости и подпункт, т.е Вы находите содержание статьи, пункта данной статьи ( по необходимости подпункта), который и подтверждает правильность выбранного решения.

Например,

Задача № 1 Кто несет ответственность за качество образования выпускников?

- а) Образовательная организация,
- б) Учитель;
- в) Руководитель образовательной организации;
- г) Руководитель, учителя, родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

Ключевые слова - «качество образования выпускников». Выпускники являются обучающимися конкретной образовательной организации, значит за качество их образования, прежде всего, несет ответственность образовательная организация. Выбираю ответ: образовательная организация. В Федеральном законе РФ «Об образовании в РФ» нахожу главу и статью, где раскрывается компетенция образовательного учреждения, ст. 28, знакомлюсь с ее содержанием и нахожу подтверждение в п.7 указанной статьи «Образовательная организация несет ответственность ... за качество образования своих выпускников, ... .» Итак, получаем ответ: а) ст.28, п.7.

Таким образом, решив данные задачи Вы глубже ознакомитесь с содержанием данного правового акта и выработаете навык работы с нормой.

### **Разработка учебных презентаций и ЦОР по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение инноваций в образовательном учреждении»**

**Задание 1: разработать учебную презентацию по теме урока (тема выбирается индивидуально каждым студентом).**

#### **Инструкция к заданию**

**1. Составьте план презентации и методическую записку к ней. Методическая записка к презентации содержит следующую информацию;**

- Укажите тему урока и презентации.
- Цель создания презентации.
- Дидактические задачи, которые решаются с помощью презентации.
- На какой возраст учащихся (какой класс) рассчитана данная презентация
- Виды умений, которые вырабатываются с ее помощью,
- На каком учебном материале базируется?
- Какие вопросы учебной темы Вы хотите осветить?
- Какие этапы изучения темы могут быть представлены в презентации?
- Материалы, на основе которых создается презентация (тексты, рисунки, звуковое сопровождение т.п.)
- Перечень дополнительных ресурсов, которые можно использовать при создании презентации (Интернет-ресурсы, мультимедийные энциклопедии, учебники и др.).

- Примерное время работы,
- 2. При создании слайдов необходимо учесть ряд технических требований:**
  - презентация должна содержать не более 10-12 информационных слайдов;
  - слайд должен содержать минимально необходимое количество слов;
  - для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста; лаконичность - одно из исходных требований при разработке учебных слайдов;
    - предпочтительнее выносить на слайд предложения, определения, слова, термины, которые учащиеся будут записывать в тетради, прочитывать их вслух во время демонстрации презентации;
    - размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяется необходимостью их четкого рассмотрения с последнего ряда парт;
    - заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражения и утомления глаз;
    - чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны равномерно заполнять всё экранное поле;
    - нельзя перегружать слайды зрительной информацией (поле экрана должно быть заполнено не более чем на 75%);
    - на просмотр одного слайда следует отводить не менее 2-3 мин., чтобы учащиеся могли сконцентрировать внимание на экранном изображении, проследить последовательность действий, рассмотреть все элементы слайда, зафиксировать конечный результат, сделать записи в рабочей тетради;
    - звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.

#### **Основные ошибки в оформлении презентаций:**

- отсутствие титульного листа;
- отсутствие содержания;
- в заголовках слайдов присутствует точка (точка не должна ставиться);
- не рекомендуется создавать линейный тип презентации;
- слишком пёстрые фоны, на которых не виден текст;
- наличие большого количество текста на одном слайде, в особенности мелкого;
- присутствие множества неоправданных различных технических эффектов (анимации), которые отвлекают внимание от содержательной части
  - неоправданное использование списков;
  - большое количество объектов WordArt с волной и тенями (не рекомендуется использовать, так как они часто затрудняют чтение текста);
  - подчёркивание, похожее на ссылки (не рекомендуется применять во избежание ошибок);
  - нежелательно использовать курсив в обычном тексте, так как он затрудняет и замедляет скорость чтения и восприятия текста;
  - не рекомендуется злоупотреблять заглавными буквами. Особенно, в заголовках.

#### **Критерии правильности оформления образовательных презентаций:**

- полнота раскрытия темы;
- структуризация информации;
- наличие и удобство навигации;
- отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
- отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
- наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
- оригинальность оформления презентации;
- обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
- применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
- грамотность использования цветового оформления;
- использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
- наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;
- логичное размещение и комплектование объектов;
- единый стиль слайдов.

**Задание 2: Разработайте фрагмент урока с использованием мультимедийной презентации.**

#### **Инструкция к выполнению задания**

При разработке презентации сделайте следующую работу:

- Определите вид, форму и тему урока, для которого будут разрабатываться слайды.
- Сформулируйте и запишите основную цель, которую, по вашему предположению, должен будет достигнуть ученик после работы с созданным материалом.
- Определите основные тематические блоки, из которых будет состоять материал. Укажите их краткое содержание.
- В целях своевременного устранения пробелов в знаниях и закрепления наиболее важных вопросов темы на последнем слайде поместите контрольные вопросы.

Работа с учебной презентацией в классе должна длиться не более 20 мин. В противном случае наблюдаются рассеивание внимания, спад активности, утомление, утрата интереса к работе, что, в конечном счете, ведет к потере учебного времени. Презентация может использоваться учителем в качестве демонстрации с помощью проекционной аппаратуры или индивидуально учениками в условиях компьютерного класса, при этом структура урока принципиально не изменяется. Презентация должна служить более эффективному достижению целей урока.

1. Презентации можно использовать при **объяснении нового материала**, содержащего:

- изображение таких объектов, с которыми учащиеся в жизни не могут ознакомиться вследствие их сложности (например, при изучении строения атомов, типов химической связи, строения вещества и др.);
- сведения об исторических личностях, их портреты и т.д.;
- иллюстрации решения задач, описание проведения опытов (например, опыты,

связанные с применением опасных, или даже запрещённых для использования в школе веществ), построение блок-схем и др.

2. Презентации используют при проведении **обобщающего урока** по теме, включая слайды с основными положениями, правилами и исключениями из правил.

3. Традиционный **этап контроля и проверки знаний**, а также **домашних заданий** можно модифицировать, включив в него просмотры слайдов с учебными элементами и вопросами.

4. **Закрепление, повторение** полученных знаний, **выработка навыков** с помощью практических заданий и обсуждения их результатов - также позволяет использовать для работы мультимедийные презентации.

5. Возможно проведение тестового контроля: констатирующих тестов (при повторении темы, изучавшейся ранее, или знакомстве с темой, чтобы выявить начальный уровень знаний) и заключительных, резюмирующих тестов.

#### Критерии оценки презентации (2,5 балла )

№ п/п	Критерий	Оценка
1.	Логика и грамотность содержания	1
2.	Полнота отражения содержания	0,5
3.	Использование интерактивных приемов (гиперссылки, анимация и пр.)	0,5
4.	Эстетика	0,5
	Оригинальность	Дополнительно: 0,5-1 балл

#### 3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» <sup>3</sup>
	«зачтено»			«не зачтено»
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Демонстрирует системные знания и умения по изучаемой дисциплине в объеме, достаточном для реализации основных и дополнительных образовательных программ.	демонстрирует системные знания и умения по дисциплине с небольшими ошибками, что определяет возможность их применения при реализации образовател	Демонстрирует основные знания и умения по дисциплине, но допускает ошибки в оценке фактических данных по теме вопроса. Испытывает затруднения при аргументации своего ответа;	Не владеет материалом по данной дисциплине. Не готов к аргументации своего ответа; не владеет соответствующей терминологией. Не способен интегрировать

<sup>3</sup> При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

	<p>Логично аргументирует свой ответ; грамотно применяет соответствующую терминологию. Успешно интегрирует знания из разных разделов и дисциплин для решения поставленных задач</p>	<p>ных программ. Аргументирует свой ответ; в целом верно применяет соответствующую терминологию. С негрубыми ошибками интегрирует знания из разных разделов и дисциплин для решения поставленных задач</p>	<p>не в полной мере владеет соответствующей терминологией. С грубыми ошибками готов интегрировать материалы разных разделов курса и дисциплин для решения поставленных задач</p>	<p>материалы разных разделов курса и дисциплин для решения поставленных задач.</p>
<p>ПК-1. Способен организовывать и реализовывать процесс обучения биологии и химии в образовательных организациях соответствующего уровня образования</p>	<p>Демонстрирует системные знания и умения по изучаемой дисциплине в объеме, достаточном для реализации основных и дополнительных образовательных программ. Логично аргументирует свой ответ; грамотно применяет соответствующую терминологию. Успешно интегрирует знания из разных разделов и дисциплин для решения поставленных задач</p>	<p>демонстрирует системные знания и умения по дисциплине с небольшими ошибками, что определяет возможность их применения при реализации образовательных программ. Аргументирует свой ответ; в целом, верно, применяет соответствующую терминологию. С негрубыми ошибками интегрирует знания из разных разделов и дисциплин для решения поставленных задач</p>	<p>Демонстрирует основные знания и умения по дисциплине, но допускает ошибки в оценке фактических данных по теме вопроса. Испытывает затруднения при аргументации своего ответа; не в полной мере владеет соответствующей терминологией. С грубыми ошибками готов интегрировать материалы разных разделов курса и дисциплин для решения поставленных задач</p>	<p>Демонстрирует системные знания и умения по изучаемой дисциплине в объеме, достаточном для реализации основных и дополнительных образовательных программ. Логично аргументирует свой ответ; грамотно применяет соответствующую терминологию. Успешно интегрирует знания из разных разделов и дисциплин для решения поставленных задач</p>

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Закон РФ «Об образовании» от 10.07. 1992 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 30 .
2. Тубельский, А.П. Правовое пространство школы: Учеб. пособие для студ. и препод. высш. учеб. заведений: Допущено УМР по напр. Пед. образования М-ва образования / А.Н.Тубельский. – М., 2002. – 112 с.
3. Федорова, М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Ю. Федорова. - М., 2011.- 188 с.
4. Шапошникова, И.Г., Федорова, М.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / М.Ю. Федорова. - М., 2009.

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

*Указывается не более десяти наименований.*

1. Закон о защите детства (законодательство РФ о защите прав ребёнка) / составители Е.Н. Рыбинский, Н.А. Иванова. - М., 1999.
2. Закон о защите детства (законодательство РФ о защите прав ребёнка) / составители Е.Н. Рыбинский, Н.А. Иванова. - М., 1999.
3. Рыбинский, Е.Н. Управление системой социальной защиты детства. – М., 2009.
4. Социальная педагогика: курс лекций: учеб пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под общ. ред.М.А. Галагузовой. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2003.  
Шептенко, П.А., Воронина, Г.А. Методика и технология работы социального педагога / П.А. Шептенко, Г.А. Воронина, Г.А. – М., 2007

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)  
Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>  
Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)  
Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla Firefox

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима

следующая материально-техническая база:

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. лекционная аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, слайды, раздаточный материал, видеооборудованием для презентации.
2. Комплект практических работ и карточек заданий из расчета один экземпляр на двух магистрантов.
3. Практические занятия и лекции проводятся в учебных аудиториях кафедры биологии и методики преподавания, оснащенных мультимедийной аппаратурой (ноутбук, проектор, экран), телевизорами, DVD проигрывателями, микроскопами, лупами, таблицами, муляжами, необходимым набором микро- и макропрепаратов. Учебная группа не более 10-12 человек. Каждое рабочее место оснащено микроскопом и соответствующими микропрепаратами.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям***

##### ***Лекционные занятия***

В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.

##### ***Практические занятия***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

##### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотеке ДГПУ учебную литературу по дисциплине,

необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

#### ***Подготовка к зачету***

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

### **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

*Автор: доцент кафедры биологии, экологии и методики преподавания, к.б.н., доцент, Разаханова Венера Пирмагомедовна*